Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2022 15:01:34
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.01 Иностранный язык (английский)

**для 1 курса**

**46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Иностранный язык (английский)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский) является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский) может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык (английский) является частью предметной области Иностранные языки ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Иностранный язык (английский) является обязательной базовой дисциплиной БД.01 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация учебной дисциплины Иностранный язык (английский) направлена на достижение следующих **целей:**

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– формировать коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

– достигать пороговый уровень владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык (английский) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **176** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 117 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** |
| в том числе: | |
| подготовка рефератов | 59 |
| **Промежуточная аттестация** 1 семестр в форме экзамена,<br>2 семестр в форме дифференцированного зачета. | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | **Практическое занятие**<br>Где говорят по-английски. Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека. Изучение иностранного языка. Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования. | **2** | |
| **Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения** | | **26** | |
| Тема 1.1.<br>Описание человека, общение с друзьями, межличностные отношения | **Практическое занятие**<br>Описание человека (внешность, национальность, образование, характер, личностные качества, профессия, род занятий, должность, место работы), общение с друзьями, межличностные отношения.<br>Выражение своего отношения к высказыванию собеседника - социально-бытовые диалоги. Что говорят при встрече и прощании. Рассуждение на тему – «Мой друг (подруга)». Социально-бытовой диалог. Как поздравить, сделать комплимент. Понимание основного содержания текста – «Моя семья и я». «Мой дом (моя квартира)». «Место, где я живу». Употребление простых нераспространенных предложений с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом there is/are; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; понятие согласования времен и косвенная речь. | 2 | |
| Тема 1.2.<br>Межличностное общение, черты характера, общение в кругу семьи и со сверстниками | **Практические занятия**<br>Составление рассказа на тему «Мой лучший друг: что привлекает меня в моём лучшем друге\ подруге». Формы приветствия и прощания со своими сверстниками, старшими по возрасту, малознакомыми людьми. Понимание текста «Семья моей тётушки». Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would. | 4 | |
| Тема 1.3.<br>Человек, здоровье, спорт | **Практические занятия**<br>Спорт в нашей стране. Олимпийские игры. Спорт и я. Различные виды спорта. Мой любимый вид спорта. Роль спорта в жизнедеятельности человека. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple; глаголов в Present Simple для выражения действий в будущем после if, when. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема.1.4.<br>Повседневная жизнь.<br>Условия жизни | **Практические занятия**<br>Изложение информации о своих профессиональных навыках. Участие в дискуссии - социально-бытовой диалог. Как выразить восторг, удивление. Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения (хобби). Различные типы (виды) коллекционирования. Участие в беседе - социально-бытовой диалог. Как выразить сомнение, предостережение, совет, предложение. Социально-бытовой диалог. Как спросить, попросить о чем-нибудь и как ответить. Рассуждение по теме «Наркомания». Выражение своего отношения к молодежным проблемам: безработица, алкогольная и наркотическая зависимость. | 4 | |
| Тема 1.5.<br>Природа и человек (климат, погода, экология) | **Практические занятия**<br>Загрязнение окружающей среды. Радиация. Проблемы нашей планеты. Различные виды климата. Особенности погоды в Англии. Экология и защита окружающей среды. Влияние человека на окружающую среду. Домашнее чтение. Праздники и особые дни в США и Соединенном Королевстве. Рождество. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. | 4 | |
| Тема 1.6.<br>Город, деревня, инфраструктура | **Практическое занятие**<br>Рассуждение на тему «Моя улица». Участие в дискуссии - социально-бытовой диалог. Как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь. Изучающее чтение - наша Родина – Россия. Восприятие на слух текста о Москве – столице нашей Родины. Поддержание общения на английском языке - социально-бытовой диалог. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Сравнение Нью-Йорка и Лондона. Ознакомительное чтение - наш техникум. История нашего техникума. Изложение информации о своих профессиональных навыках. Участие в дискуссии - социально-бытовой диалог. Как выразить восторг, удивление. Участие в беседе - социально-бытовой диалог. Как выразить сомнение, предостережение, совет, предложение. Социально-бытовой диалог. Как спросить, попросить о чем-нибудь и как ответить. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Общение по телефону. | 2 | |
| Тема 1.7.<br>Досуг, хобби | **Практические занятия**<br>Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения (хобби). Различные типы (виды) коллекционирования, включая самые необычные. Мое любимое увлечение. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Настоящее продолженное время. | 4 | |
| | Контрольная работа по разделу 1. | 2 | |
| **Самостоятельная работа:**<br>Выполнение домашних заданий по разделу 1.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с текстом «Праздники в США, Великобритании и России».<br>Работа со справочной литературой по теме «Английские университеты».<br>Пересказ текста «Москва – столица России». Выполнение презентации «Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки». | | **16** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разработка информации по теме «История Вашингтона, округ Колумбия». Подготовка реферата «История Нью-Йорка». Составление диалога по теме «Особенности английского характера».<br>Работа с лексикой по теме «Особенности американского характера».<br>Оформление презентации «Великий английский писатель Уильям Шекспир».<br>Изложение текста по теме «Проблемы нашей планеты».<br>Выражение своего мнения на тему «Причины возникновения кислотных дождей».<br>Работа со справочной литературой по теме «Различные виды словарей».<br>Пересказ текста «Возникновение английского алфавита».<br>Выполнение реферата «Великая английская писательница Агата Кристи».<br>Оформление презентации «Традиции и обычаи в Великобритании, Америки и России». Сравнительный анализ. | | | |
| **Раздел 2. Социально-культурная сфера общения** | | **23** | |
| Тема 2.1.<br>Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) | **Практические занятия**<br>Названия основных профессий и их функций в обществе. Диалог: речевые формулы, показывающие заинтересованность. Ознакомительное чтение - наш колледж. Изложение информации о своих профессиональных навыках. Выражение своего отношения к молодежным проблемам: безработица, алкогольная и наркотическая зависимость. Участие в беседе - социально-бытовой диалог. Как говорят по телефону. Словообразование. Модальные глаголы. Количественные числительные: Much, many, (a) few, (a) little, informal letters. Наречия mainly, possibly, exactly. Цены, покупки. Артикли. | 4 | |
| Тема 2.2.<br>Новости, средства массовой информации | **Практические занятия**<br>Функции телевидения в нашей жизни. Радио. Роль прессы и газет в современном мире. Реклама и способы ее выражения. Соединенные Штаты Америки и средства массовой информации этой страны. Страдательный залог. Сочетания глагол+существительное. Артикли. | 4 | |
| Тема 2.3.<br>Культурные и национальные традиции, краеведение, национальные праздники | **Практические занятия**<br>Составление рассказа на тему «Наш край. Географическое положение. История». Рассуждение на тему «Экономика, культура нашей области». Изложение сведений о своем родном городе (селе). Географическое положение. История. Экономика, культура нашего города. Фразовые глаголы have, give. | 4 | |
| Тема 2.4.<br>Государственное устройство, правовые институты | **Практическое занятие**<br>Государственное устройство США, Великобритании. Инфинитив и герундий. Фразовые глаголы go, take. | 2 | |
| Тема 2.5.<br>Достижения науки и техники | **Практические занятия**<br>Составление рассказа на тему «Достижения науки и техники изменившие жизнь человечества». Артикли. Инфинитивные комплексы. Фразовые глаголы do, get. | 4 | |
| Тема 2.6. | **Практические занятия** | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Просьба о помощи и предложение помощи | Диалоги, содержащие просьбу помочь. | | |
| | Контрольная работа по разделу 2. | 2 | |
| **Самостоятельная работа:**<br>Выполнение домашних заданий по разделу 2.<br>Оформление и разработка проекта по теме на выбор «Подготовка информационного листка об избранной профессии», «Государственные институты США, Великобритании и Австралии», «Создание проспектов и сайтов учебных заведений», «Создание проспектов и сайтов родных городов и сел», «Доклад о демографическом состоянии в регионе», «Доклад об экологической ситуации в регионе». | | **10** | |
| **Итого 1 семестр** | | **77** | |
| **Раздел 3. Аргументирование мнения и позиции** | | **22** | |
| Тема 3.1.<br>Выражение согласия, несогласия, высказывание и запрашивание мнения | **Практическое занятие**<br>Выражение согласия, несогласия, высказывание и запрашивание мнения. Синонимы и антонимы в беседе. Формулы вежливости. Короткие ответы. | 2 | |
| Тема 3.2.<br>Аргументация и контраргументация | **Практические занятия**<br>Подготовка сообщения по тексту» Три проблемы - шесть решений». Условные предложения, фразы типа: Что если...? Подготовка дискуссии на тему «Преимущества и недостатки мегалополиса». | 6 | |
| Тема 3.4.<br>Правила этикета (пунктуальность, одежда, подарки, угощение) | **Практические занятия**<br>Составление сообщения на тему: «2 страны - два образа жизни». Эквиваленты модальных глаголов. Советы чем заняться в январе- обсуждение. Глагольные словосочетания: take responsibility, live abroad. Сложносоставные существительные: post office и др. | 8 | |
| Тема 3.5.<br>Общепринятые правила поведения и темы для разговора, продолжительность визита, прощание и уход | **Практические занятия**<br>Общепринятые правила поведения и темы для разговора, продолжительность визита, прощание и уход. Разговор о погоде, речевые формулы, глагол + инфинитив; глагол + герундий. Выражение намерения. Прилагательные на *ed \ ing*. Диалоги - неподготовленная речь. | 4 | |
| | Контрольная работа по разделу 3. | 2 | |
| **Раздел 4. Профессиональная сфера деятельности** | | **44** | |
| Тема 4.1.<br>Профессии и профессиональные качества, карьера, | **Практические занятия**<br>Обсуждение отрывка из радиопередачи «Общество работающих 24 часа в сутки». Придаточные уловные и времени. Слова связки although, however,so, thus. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| должности | | | |
| Тема 4.2.<br>Страны, народы, история | **Практические занятия**<br>Страны, народы, история. Подготовка сообщения на тему: «Рынки мира (Бангкок, Прованс, Марракеш)». Письменное задание на использование синонимов: письмо другу с описанием посещения местного рынка. Синонимы слова very, частицы as, like. | 6 | |
| Тема 4.3.<br>Туризм, краеведение | **Практические занятия**<br>Обсуждение текста “Places and Things”. Сообщения учащихся о выбранных странах и их достопримечательностях. Существительные, использующиеся при описаниях городов\местностей: temples, historical buildings, night-life. Синонимы и антонимы. Относительные местоимения that\which\where etc. | 4 | |
| Тема 4.4.<br>Межличностные отношения | **Практические занятия**<br>Подготовленные сообщения по тексту о коррекционных лагерях для трудных подростков. Проведение дискуссии на тему: «Нашу жизнь могут изменить привычки». Сочинение на тему: «Трудности общения подростков с родителями и как их преодолеть». Диалоги: разговор о проблемах; любимых фильмах, ТВ программах. Лексико-грамматические средства выражения совета, критики; описания чувств: прилагательные на –ed\ing. Глаголы let, make. | 4 | |
| Тема 4.5.<br>Организация сферы обслуживания | **Практические занятия**<br>Сообщения по тексту «Лучшая в мире улица магазинов». Диалоги: жалоба потребителя. Сочинения на тему: «Что мне (не) нравится в моём родном городе». Страдательный залог. Конструкции, требующие использования герундия. Прилагательные с устойчивыми предлогами. Повторение степеней сравнения прилагательных. | 4 | |
| Тема 4.6.<br>Корпоративное устройство | **Практические занятия**<br>Чтение и перевод текста «Структура управления компанией». Подготовленные сообщения на тему: « Корпоративная культура». Придаточные определительные первого типа. Страдательный залог. | 6 | |
| Тема 4.7.<br>Банки, финансовые инструменты, расчёты | **Практические занятия**<br>Чтение и перевод текста «Банковское дело». Подготовленные сообщения о видах банков, финансовых инструментах, расчётах. Домашнее чтение: «Сказка о двух миллионерах». Диалоги на тему: « Богачи и их деньги». Субстантивированные прилагательные, придаточные определительные второго типа. Герундий. Инфинитив. Страдательный залог. | 6 | |
| Тема 4.8.<br>Деловая переписка | **Практическое занятие**<br>Примеры писем, фразы, структура. Особенности написания дат; обязательные элементы приветствия, основной части, заключения. Составление сопроводительного письма. Слова связки: with a view to, with the aim of, so that+can\could may\might, so as to, so that won’t\can’t. Написание письма-ответа компании Grand Computers. Функции инфинитива. | 2 | |
| Тема 4.9.<br>Искусство фотографии | **Практическое занятие**<br>Сообщение на тему текста «Искусство фотографии». Сочинение тему: «Посещение фотоателье». Дискуссия: «Чем фотография отличается от картины?» Существительные - виды фотографий и оборудование; глаголы, отображающие манипуляции и процесс съёмки. Описательные прилагательные | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.10. Реклама | **Практические занятия**<br>Обсуждение текста «Реклама в современном обществе». Диалоги: Реклама, которая больше всего запомнилась. Дискуссия на тему: «Отличие рекламы от огласки». Презентации на тему «Приёмы рекламистов». Различные виды придаточных предложений. | 4 | |
| | Контрольная работа по разделу 4. | 2 | |
| **Самостоятельная работа:**<br>1) выполнение домашних заданий по разделам 3,4;<br>2) подготовка сообщений (устных и письменных) по темам: «Социальная реклама», «Основные игроки финансового рынка России, США и Британии», «Конкурентная борьба, получившая отражение в рекламе ( на примере компаний БМВ и АУДИ)», «Составление сопроводительного письма при устройстве на работу(на примере одного из родителей)», «Схемы управления компанией», «Компоненты сферы услуг», «Составление туристического маршрута города( по выбору учащихся)», «Трудности, с которыми сталкивается иностранец ( на примере стран по выбору учащихся)». | | **33** | |
| **Итого 2 семестр** | | **99** | |
| | **Всего** | **176** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты, CD и DVD-диски

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - М: Юрайт, 2020. - 206 с. //URL: https://urait.ru/bcode/455712
2. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. - М: Юрайт, 2020. - 184 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455449
3. Халилова Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 383 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1012515
4. Basics of English Phonetics. Основы фонетики английского языка: учебное пособие / Л. П. Бондаренко, В. Л. Завьялова, М. О. Пивоварова, С. М. Соболева. - 3-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2020. - 152 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1145351

**Дополнительные источники:**

1. Дроздова Т.Ю. English through reading : комплекс. учеб. пособие / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; [под ред. Т. Ю. Дроздовой]. - Изд. 2-е. - СПб.: Антология, 2018
2. Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2021. - 319 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1209237
3. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 - B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М: Юрайт, 2020. - 352 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456041

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, http://www.window.edu.ru
2. Российский портал открытого образования, http://www.edu.ru
3. ЭБС «Знаниум», http://www.znanium.com
4. Электронная библиотека РГГУ, http://www.liber.rsuh.ru
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Методы контроля** |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| – формировать коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; | тестирование и другие методы контроля (говорение, письмо) |
| – выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; | тестирование и другие методы контроля (чтение, перевод) |
| – достигать пороговый уровень владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; | тестирование и другие методы контроля (говорение, письмо, аудирование) |
| – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; | тестирование и другие методы контроля (говорение, письмо) |
| – строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике. | тестирование и другие методы контроля (говорение, письмо, аудирование) |
| **Знать:** | |
| – социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка. | тестирование и другие методы контроля (чтение, перевод) |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.02 Русский язык

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Русский язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Русский язык является частью обязательной предметной области Филология ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Русский язык является обязательной базовой дисциплиной БД.02 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание учебной программы Русский язык направлено на достижение следующих **целей:**

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой;

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– осуществлять речевой самоконтроль;

– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
– использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
– связь языка и истории, культуры русского и других народов;
– смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, современный русский литературный язык, языковая норма, культура речи;
– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**
– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**
– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **175** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| в том числе: | |
| контрольные работы | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **58** |
| **Итоговая аттестация в форме:** 1 семестр – дифференцированный зачет, 2 семестр - экзамен | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **1 семестр** | **76** | |
| **Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке** | | **10** | |
| Тема 1.1. Входной диктант | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | 1 Написание диктанта, позволяющего выявить уровень знаний учащихся | | |
| **Самостоятельная работа студентов**<br>Анализ речевых структур.<br>Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи. Составление словаря обогащения речи.<br>Презентация «Типы словарей»<br>Сочинение «Страница моего дневника». | | 4 | |
| Тема 1.2. Современный русский литературный язык | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| | 1 Основные уровни языка | | |
| | 2 Понятие о русском литературном языке и языковой норме | | |
| | 3 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество | | |
| | 4 Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Составление связного высказывания на заданную тему. | | 2 | |
| **Раздел 2. Лексикология и фразеология** | | **8** | |
| Тема 2.1. Лексикология и фразеология | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| | 1 Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова | | |
| | 2 Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи | | |
| | 3 Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. | | |
| **Самостоятельная работа**<br>1. Выполнение заданий, связанных с работой с лексическими и фразеологическими словарями.<br>2. Индивидуальное сообщение по итогам наблюдения над функционированием лексических единиц в собственной речи. | | 4 | |
| **Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика** | | **8** | |
| Тема 3.1. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Фонетика, орфоэпия, графика | 1 | Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова | | |
| | 2 | Выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация и др. | | |
| | 3 | Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения | | |
| | 4 | Чередование звуков, чередования фонетические и исторические | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Выполнение заданий, связанных с работой с орфоэпическими словарями<br>Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения. Выполнение упражнений в рабочей тетради.<br>Создание словарика «Трудные слова, используемые на дисциплинах профессионального цикла. Их произношение, постановка ударения». | | | 6 | |
| **Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография** | | | **21** | |
| Тема 4.1. Морфемика и словообразование | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Словообразующие и формообразующие морфемы | | |
| | | Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. | | |
| | 2 | Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами | | |
| | 3 | Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. | | |
| **Самостоятельная работа**<br>1. Работа со словообразовательным словарем: распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки.<br>2. Подготовка индивидуального доклада по теме «Этимология слова» | | | 2 | |
| Тема 4.2. Принципы русской орфографии | **Содержание учебного материала** | | 1 | 2 |
| | 1 | Фонетический, традиционный, морфологический и другие принципы написания слов. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии | | |
| | 2 | Группы орфографических правил | | |
| Тема 4.3. Правописание гласных в корне | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1 | Слова с безударными гласными, проверяемыми ударением | | |
| | 2 | Слова с безударными гласными, не проверяемыми ударением | | |
| | 3 | Слова с чередующимися гласными | | |
| | 4 | Гласные после шипящих и «ц» | | |
| | 5 | Употребление букв Э, Е, Ё и сочетания ЙО в различных морфемах. | | |
| Тема 4.4. | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Правописание согласных в корне | 1 | Правописание глухих и звонких согласных | | |
| | 2 | Непроизносимые согласные | | |
| | 3 | Двойные согласные в корне | | |
| | 4 | Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ТЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ | | |
| | **Контрольная работа по темам «Правописание гласных в корне»** | | | |
| Тема 4.5. Правописание о/е/ё после шипящих и ц | **Содержание учебного материала** | | 1 | 3 |
| | 1 | Применение разных правил для орфограмм в корне, суффиксе и окончаниях. | | |
| | 2 | Отыменные и отглагольные слова. | | |
| Тема 4.6. Правописание приставок | 1 | Правописание приставок на ***з*** и ***с***. | 4 | 3 |
| | 2 | Приставки ***пре*** и ***при***. | | |
| | 3 | Приставки, написание которых нужно запомнить | | |
| | 4 | Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. | | |
| Тема 4.7. Фонетический принцип правописания | **Содержание учебного материала** | | 1 | 2 |
| | 1 | Гласные И и Ы после приставок. | | |
| | 2 | Употребление Ъ и Ь. | | |
| | **Контрольная работа по темам «Правописание приставок, букв после приставок, употребление *ь* и *ъ*»** | | | |
| | 3 | Употребление прописных букв | | |
| Тема 4.8. Правописание сложных слов | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Общие правила: сложные слова с соединительной гласной, с первой частью-числительным. Правописание корней ***пол*** и ***полу*** | | |
| | 2 | Сложные существительные | | |
| | 3 | Сложные прилагательные | | |
| | 4 | Сложные прилагательные и наречия с прилагательным | | |
| | **Контрольная работа по теме «Правописание сложных слов»** | | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка индивидуального сообщения: «Употребление сложных слов в русской литературе (на материале творчества Гоголя, поэтов-футуристов и др.)» | | | 2 | |
| **Раздел 5. Морфология и орфография** | | | **27** | |
| Тема 5.1. Имя существительное | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды существительных. Одушевленные и неодушевленные существительные | | |
| | 2 | Определение и способы выражения рода несклоняемых имен существительных и аббревиатур | | |
| | 3 | Число имен существительных | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Правописание падежных окончаний имен существительных. | | |
| | 5 | Употребление форм имен существительных в речи. | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Письменное сообщение на тему «Многообразие частей речи в русском языке» | | | 3 | |
| Тема 5.2.<br>Имя прилагательное | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды имен прилагательных | | |
| | 2 | Степени сравнения имен прилагательных | | |
| | 3 | Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных | | |
| | 4 | Употребление форм имен прилагательных в речи | | |
| Тема 5.3.<br>Имя числительное | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды имен числительных | | |
| | 2 | Правописание числительных | | |
| | 3 | Сочетание числительных ***оба***, ***обе***, ***двое***, ***трое*** и других с существительными разного рода | | |
| | 4 | Употребление числительных в речи | | |
| Тема 5.4.<br>Местоимение | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды местоимений | | |
| | 2 | Правописание местоимений | | |
| | 3 | Употребление местоимений в речи | | |
| | 4 | Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. | | |
| Тема 5.5.<br>Наречие | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Правописание суффиксов ***о*** и ***а***. | | |
| | 2 | Дефисное, слитное и раздельное написание наречий | | |
| | 3 | Степени сравнения наречий | | |
| | 4 | Отличие наречий от слов-омонимов | | |
| | 5 | Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. | | |
| | **Комплексная контрольная работа по темам «Правописание существительных, прилагательных, наречий, числительных, местоимений» (тест)** | | | |
| Тема 5.6.<br>Глагол | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Грамматические признаки глагола | | |
| | 2 | Правописание суффиксов и личных окончаний глагола | | |
| | 3 | Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка индивидуального сообщения по теме «Роль глаголов в литературе (на примере творчества Джойса, Фета, Бальмонта и др.)»; «“Безглагольность” в литературе»; «Синонимия глагольных форм в художественном тексте»*;*<br>Выполнение домашних заданий | | | 2 | |
| Тема 5.7.<br>Причастие | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Образование действительных и страдательных причастий | | |
| | 2 | Правописание суффиксов и окончаний причастий | | |
| | 3 | Употребление причастий в текстах разных стилей | | |
| Тема 5.8.<br>Деепричастие | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида | | |
| | **Контрольная работа по темам «Правописание глаголов, причастий и деепричастий»** | | | |
| Тема 5.9.<br>Н и НН в разных частях речи | **Содержание учебного материала** | | 4 | 3 |
| | 1 | Правописание -н- и -нн- в отыменных прилагательных и существительных | | |
| | 2 | Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. | | |
| | 3 | -н- и -нн- в кратких прилагательных, наречиях и кратких причастиях | | |
| | **Контрольная работа по теме «Н и НН в разных частях речи»** | | | |
| **2 семестр** | | | **99** | |
| **Раздел 5. Морфология и орфография *(продолжение)*** | | | **10** | |
| Тема 5.10.<br>Частицы | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Отличия служебных частей речи от самостоятельных | | |
| | 2 | Употребление частиц в речи. Частицы как средство выразительности речи. | | |
| | 3 | Правописание частиц не и ни с разными частями речи. | | |
| Тема 5.11.<br>Предлог | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Правописание предлогов | | |
| | 2 | Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов | | |
| | 3 | Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. | | |
| | 4 | Роль предлога в предложении. Предлоги в разных стилях текста. | | |
| Тема 5.12.<br>Союзы | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. | | |
| | 2 | Роль союзов в предложении. Употребление союзов в простом и сложном предложении. | | |
| | **Контрольная работа по теме «Правописание служебных частей речи»** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | служебные части речи, характерные для разных стилей речи | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.<br>Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.<br>Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.<br>Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.<br>Работа со словарем.<br>Выполнение домашних заданий | | | 10 | |
| **Раздел 6. Синтаксис и пунктуация** | | | **46** | |
| Тема 6.1. Ключевые понятия синтаксиса | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1 | Основные единицы синтаксиса: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое | | |
| | 2 | Виды связи слов в словосочетании | | |
| | 3 | Виды простых предложений | | |
| | 4 | Главные и второстепенные члены предложения. | | |
| | Письменное сообщение по теме «Основные выразительные средства синтаксиса» | | | |
| Тема 6.2. Пунктуация простого неосложненного предложения | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Основные принципы русской пунктуации | | |
| | 2 | Тире в простом предложении: Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. | | |
| Тема 6.3. Однородные члены предложения | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Способы связи однородных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с ОЧ | | |
| | 2 | Обобщающее слово при однородных членах. | | |
| | 3 | Однородные и неоднородные определения. | | |
| | 4 | Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. | | |
| | **Контрольная работа по теме «Однородные члены предложения»** | | | |
| Тема 6.4. Обособленные члены предложения | **Содержание учебного материала** | | 8 | 2 |
| | 1 | Обособление согласованных определений | | |
| | 2 | Обособление несогласованных определений | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Обособление приложений | | |
| | 4 | Обособление дополнений | | |
| | 5 | Обособление обстоятельств | | |
| | 6 | Сравнительный оборот | | |
| | 7 | Уточняющие, присоединительные, пояснительные члены предложения | | |
| | **Контрольная работа по теме «Обособленные члены предложения»** | | | |
| Тема 6.5. Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Вводные и вставные конструкции | | |
| | 2 | Группы вводных слов по значению | | |
| | 3 | Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. | | |
| | 4 | Обращения. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему | | |
| | **Контрольная работа по теме «Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения»** | | | |
| Тема 6.6. Сложносочиненное предложение | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Виды сложных предложений | | |
| | 2 | Типы сочинительных союзов. Знаки препинания между частями ССП | | |
| | 3 | Употребление сложносочиненных предложений в речи | | |
| Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | | |
| | 2 | Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | | |
| Тема 6.8. Бессоюзное предложение | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | | |
| | **Контрольная работа по теме «Сложное предложение»** | | | |
| Тема 6.9. Сложные предложения с различными типами связи | **Содержание учебного материала** | | 6 | 3 |
| | 1 | Синтаксический анализ сложных предложений с различными типами связи | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Индивидуальная домашняя контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация»<br>Выполнение домашних заданий | | | 11 | |
| Итоговый диктант | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | Написание итогового диктанта, позволяющего выявить уровень овладениям учащимся норм правописания | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Работа над ошибками | | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.<br>Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.<br>Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.<br>Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.<br>Выполнение домашних заданий | | | 9 | |
| **Раздел 7. Стилистика и культура речи** | | | **10** | |
| Тема 7.1. Функциональные стили речи | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |
| | 1 | Научный, официально-деловой, разговорный, публицистический и художественный стили речи: сфера употребления, основные черты (лексические, морфологические, синтаксические), жанры. | | |
| | 2 | Стилистическая правка текста | | |
| Тема 7.2. Культура речи: основные вопросы | **Содержание учебного материала** | | 6 | 1 |
| | 1 | Основные качества речи: точность, содержательность, ясность, чистота, выразительность, богатство и красота | | |
| | 2 | Нормы современного русского литературного языка | | |
| | 3 | Тропы и фигуры | | |
| **Самостоятельная работа**<br>– конспект статей, посвященных стилям текста, средствам выразительности и т.д.<br>– написание эссе на тему «Что я могу сказать о человеке по его речи»? | | | 3 | |
| **Итого 2 семестр** | | | **99** | |
| | | **Всего** | **175** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета общеобразовательных дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Лекант П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений: учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 232 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452589
2. Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 206 с. // URL: https://urait.ru/bcode/447868
3. Новикова Л. И. Русский язык: практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - М: РГУП, 2017. - 256 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1195521
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. - М: Юрайт, 2020. - 314 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452165

**Дополнительная литература:**

1. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 230 с. // URL: https://urait.ru/bcode/447234
2. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум: учебное пособие: в 2 ч. / под ред. А.В. Алексеева. - М: ИНФРА-М, 2020. - 195 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/1082900
3. Селезнева Л. Б. Орфография русского языка: Интерактивный практикум: практикум / Л. Б. Селезнева. - М: ФЛИНТА, 2016. - 178 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1088756
4. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. - М: Юрайт, 2020. - 230 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455268

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - http://rusgram.narod.ru
2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - http://www.gramota.ru
3. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

4. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - http://slova.ndo.ru
5. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - http://www.ruscorpora.ru
6. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: http://www.gramma.ru
8. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - http://character.webzone.ru
9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - Режим доступа: http://www. rusiang.ru
10. Сборник тестов но русскому языку, регистрация. - Режим доступа: http://rostest.runnet.ru
11. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка - http://www.slovari.ru
12. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку - http://www.slovo.zovu.ru
13. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
14. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
15. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Словари, форум, ссылки, консультации**

**Словари (**http://www.slovari.ru):
1. Вселенная в алфавите;
2. Грамматические словари, словари сочетаемости;
3. Исторические словари Орфографические словари;
4. Орфоэпические словари;
5. Синонимические словари;
6. Словари антонимов;
7. Словари иностранных слов;
8. Словари лингвистических терминов и энциклопедии;
9. Словари названий жителей;
10. Словари неологизмов;
11. Словари омонимов;
12. Словари паронимов;
13. Словари сокращений;
14. Словари эпитетов, сравнений, метафор;
15. Словари-справочники правильностей и трудностей;
16. Толковые словари, учебные толковые словари;
17. Топонимические словари;
18. Этимологические словари;
19. Фразеологические словари;
20. http://www.sokr.ru; Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение;
21. http://www.megakm.ru/ojigov; Толковый словарь Ожегова;
22. http://www.redactor.ru; Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку;
23. http://www.ruscenter.ru; Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы;
24. http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html; Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина;
25. http://rus.lseptember.ru; Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин;

26. http://www.vedu.ru/ExpDic; Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи;
27. http://speakrus.narod.ru; Архив обсуждений вопросов грамматики, орфографии, истории, преподавания, изучения русского языка. Файлы со словарями можно скачать, ссылки, архив форума;
28. http://www.slova.ru; Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография;
29. http://www.hi-edu.ru; Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн;
30. http://urok.hut.ru/index.htm; Тесты он-лайн, русский язык, готовые уроки, дистанционные курсы;
31. http://www.odele.ru/edu/26.htm; Словари, учебники, репетиторы, реклама;
32. http://www.rbr.narod.ru; Авторская методика и учебные пособия для ускоренного обучения грамотному письму. Форум, ваши отзывы;
33. http://rostest.runnet.ru; Сборник тестов, всего 450 заданий, 45 - по русскому языку, регистрация, всего 5 тестов, 2 режима;
34. http://cultrechi.narod.ru; «Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки;
35. http://www.ru/rhetoric; Сайт Московского государственного областного педагогического института;
36. http://www.master-ritor.ru; Центр риторики;
37. http://www.rusword.com.ua; Мир слова русского. Сайт в украинской зоне Интернета. Энциклопедия псевдонимов. Афоризмы, Пословицы и поговорки. Крылатые фразы. Энциклопедический словарь. Социологический словарь. Проверь себя (орфографические задания).

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.)
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Русский язык осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися различных видов самостоятельной работы, исследовательской работы, выполнения контрольных работ, сочинений и диктантов.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **умения** | |
| осуществление речевого самоконтроля | беседа, устное сообщение ученика, объяснение, сочинение, индивидуальные опросы, творческие диктанты, исследовательская работа |
| оценивание устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | беседа, устное сообщение ученика, объяснение (например, написания слова), сочинение, индивидуальные опросы, исследовательская работа |
| анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления | сочинение, индивидуальные опросы, фронтальные опросы, проверка текущих письменных классных и домашних работ учащихся, творческие диктанты |
| проведение лингвистического анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | анализ текстов; исследовательская работа |
| использование основных видов чтения (ознакомительно-изучающего, ознакомительно-реферативного и др.) в зависимости от коммуникативной задачи | устное сообщение ученика, индивидуальные опросы, фронтальные опросы, исследовательская работа |
| извлечение необходимой информаций из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях | индивидуальные опросы, фронтальные опросы, проверка текущих письменных классных и домашних работ учащихся, текущие контрольные работы, исследовательская работа |
| создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения | беседа, рассказ ученика, сочинение, диктант, индивидуальные опросы, фронтальные опросы, исследовательская работа |
| применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка | контрольная работа, диктант, индивидуальные опросы, фронтальные опросы, проверка текущих письменных классных и домашних работ учащихся, творческие диктанты, текущие контрольные работы |
| соблюдение в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; | сочинение, диктант, проверка текущих письменных классных и домашних работ учащихся, текущие контрольные работы, тест |
| соблюдение норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том | беседа, исследовательская работа |

| | |
|---|---|
| числе при обсуждении дискуссионных проблем | |
| использование основных приемов информационной переработки устного и письменного текста | рассказ ученика, объяснение, исследовательская работа |
| **знания** | |
| о связи языка и истории, культуры русского и других народов | индивидуальные опросы, фронтальные опросы, исследовательская работа |
| смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, современный русский литературный язык, языковая норма, культура речи | индивидуальные опросы, фронтальные опросы, исследовательская работа |
| основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь | индивидуальные опросы, фронтальные опросы, текущие контрольные работы |
| орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка | беседа, рассказ ученика, объяснение, контрольная работа, сочинение, диктант, тест, индивидуальные опросы, фронтальные опросы, проверка текущих письменных классных и домашних работ учащихся, творческие диктанты, текущие контрольные работы, анализ текстов; исследовательская работа |
| нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения | беседа, индивидуальные опросы, фронтальные опросы, исследовательская работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.03 История

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 33 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## История

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины История может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История является частью предметной области Общественные науки ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина История является обязательной базовой дисциплиной БД.03 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация учебной дисциплины История направлена на достижение следующих **целей:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

- основные исторические термины и даты.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины История:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **234** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **156** |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 70 |
| практические занятия | 86 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **78** |
| в том числе: | |
| индивидуальный проект | 20 |
| **Итоговая аттестация** в форме 1 семестр – аттестация с оценкой;<br>2 семестр - дифференцированный зачет. | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Введение | **Содержание учебного материала**<br>Историческое знание, его достоверность и источники. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии.<br>Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.<br>История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории. Закономерности и особенности русской истории.<br>Периодизация всемирной истории, история и время. Общественная роль и функции истории. | **1** | 1 |
| **Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества** | | **1** | |
| Тема 1.1. Древнейшая стадия истории человечества | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний о природном и социальном в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару.<br>Характеристика среды обитания, социальной жизни, родовой общины. Распределение социальных функций между полами. Возникновение религиозных верований. Искусство. Последствия для человека глобальных климатических изменений.<br>Формирование знаний о неолитической революции. Определение изменений в укладе жизни и формах социальных связей. Рассмотрение очагов возникновения земледелия и скотоводства в Старом и Новом Свете, социальных последствий перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Изучение предпосылок возникновения цивилизации. | 1 | 2 |
| **Раздел 2. Цивилизации Древнего мира** | | **13** | |
| Тема 2.1. Ранние цивилизации, их отличительные черты. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока | **Содержание учебного материала**<br>Определение хронологических и географических рамок истории Древнего мира.<br>Изучение ранних цивилизаций: Египет, Передняя Азия, Индия, Китай, Доколумбова Америка; материальной культуры и экономики ранних цивилизаций; социального строя, политической и военной организации; идеология, менталитета.<br>Формирование знаний о новоегипетской державе: экономике, общества, государства.<br>Изучение Вавилона времен Хаммурапи, Хеттов: индоевропейцев в Малой Азии, Эгейского мира эпохи бронзы, Минойской цивилизации на Крите, Ахейского государства.<br>Формирование знаний об Ассирийской военной державе и ее преемниках в Передней Азии, Персидском «царстве царств», Древней Индии. Изучение древнекитайской цивилизации. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.2. Античная цивилизация | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний об античной цивилизации, становлении полисной цивилизации в Греции: географических и социальных предпосылках; сущности греческого полиса. Изучение Великой колонизации, ее причин, направлений и последствий. Рассмотрение роли Афин и Спарты в жизни греческого мира. Изучение греческой культуры классической эпохи. Характеристика Александра Македонского и периода эллинизма.<br>Изучение Древнего Рима: этапов становления общества и государства, экономики, общественного строя, государственного аппарата в республиканском и императорском Риме, особенности римской культуры | 2 | 2 |
| Тема 2.3. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций | **Содержание учебного материала**<br>Углубление знаний о религии Древнего мира, язычестве на Востоке и на Западе.<br>Формирование знаний о мировых религиях, буддизме, конфуцианстве, религии древних евреев, раннем христианстве. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 1**<br>Сравнение древних мировых цивилизаций, выявление общих черт и различий. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами<br>Выполнение практической домашней работы с использованием ТСО. | | 6 | |
| **Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века** | | **19** | |
| Тема 3.1. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Китайско-конфуцианская цивилизация. Буддизм. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение асинхронности развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологических рамок периода Средневековья для разных стран. Рассмотрение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни цивилизаций.<br>Периодизация средневековой истории Китая. Правящие династии, столицы и границы.<br>Роль исторических традиций для китайского Средневековья. Преемственность государственных, общественных, культурно-этических и религиозных форм жизни.<br>Изучение нашествий на Китай в IV—XIII вв.: варварство и цивилизация. Формирование знаний о характере монгольского владычества.<br>Изучение периодизации средневековой истории Индии, правящих династий, столицы, границы, индийского общества в Средние века.<br>Исследование сущности буддизма, священных мест, связанных с Буддой. Рассмотрение этапов превращения буддизма в мировую религию, особенностей распространения буддизма в Китае и проникновения буддизма в Японию | 1 | 1 |
| Тема 3.2. Арабо-мусульманская цивилизация | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний о возникновении ислама, Мухаммаде.<br>Изучение особенностей государственного и общественного строя арабов; арабских завоеваний; исламизации: путей и методов, складывание мира ислама. Рассмотрение географических и политических границ мира ислама к концу XV в. | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.3. Становление западноевропейской средневековой цивилизации | **Содержание учебного материала**<br>Изучение хронологических рамок западного Средневековья.<br>Анализ встречи античной цивилизации и варварского мира, основных этапов взаимоотношений римлян и германцев (I в. до н.э. — V в. н.э.).<br>Формирование знаний о Великом переселении народов и его исторических результатов.<br>Характеристика исторических итогов раннесредневекового периода, государства Европы VIII—XI вв.; политической раздробленности и ее причин. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 2**<br>«Империя Карла Великого и ее место в истории средневекового общества и государства»<br>Карл Великий: человек и легенда. Государственное устройство. Вассалитет и иммунитет. Распад империи Карла, причины и значение. Историческое наследие империи. | 2 | |
| Тема 3.4. Основные черты и этапы Восточно-христианской цивилизации | **Содержание учебного материала**<br>Изучение роли античных традиций в развитии восточно-христианской цивилизации. Формирование знаний о Византийском государстве, церкви, обществе, особенностях отношений земельной собственности. Сравнение городов и деревни, уровня развития.<br>Формирование знаний о культуре и православии, путях и этапах распространения православия.<br>Рассмотрение внутренних и внешних причин гибели Византии. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 3**<br>Работа с учебником. Составление конспекта по материалам учебника<br>Работа с картой. Определите по карте страны, входившие в сферу государственного и куль-турного влияния Византии. Сопоставьте карту Византии с современной картой данного реги-она и напишите, какие государства находятся сейчас на территории Византии XI в.<br>Работа с иллюстративным материалом. Рассмотрите мозаику церкви Сан Витале в Равенне и определите какие особенности византийской государственности отразились в ней | 2 | |
| Тема 3.5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний о социально-экономических особенностях периода, складывание средневековых классов и сословий, отношений собственности, вассальных связях, о начале формирования «феодальной лестницы».<br>Изучение аграрного характера средневековой цивилизации, феномена средневекового города.<br>Формирование знаний об основных формах государственной власти, сословно-представительной монархии. Сопоставление церкви и светских властей, церкви и общества.<br>Изучение социальных конфликтов в Средние века: ереси, крестьянские восстания, народные движения. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 4**<br>Работа с учебником. Составление конспекта. Выполнение практической работы «Права и вольности средневекового города» | 2 | |
| | **Практическое занятие № 5.**<br>Обобщение материала по разделу 3. Составление синхронистической таблицы важнейших событий истории Средневековья | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами.<br>Написание эссе по теме:<br>«Крестовые походы и их значение». | | 6 | |
| **Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века** | | **38** | |
| Тема 4.1.<br>Восточная Европа: природная среда и человек. Племена и народы Восточной Европы в древности | **Содержание учебного материала**<br>Изучение влияния географических особенностей Восточной Европы на образ жизни населявших ее людей. Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н.э.<br>Формирование знаний о славянах и Великом переселении народов (IV—VI вв.), его причинах; германских и славянских племенах в Европе.<br>Формирование знаний о готах, гуннах, тюрках, Аварском и Хазарском каганатах, финно-угорских племенах.<br>Изучение Византии и народов Восточной Европы; заселения славянами Балканского полуострова. | 1 | 2 |
| Тема 4.2.<br>Формирование основ государственности восточных славян. Рождение Киевской Руси. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение быта и хозяйства восточных славян, жилища, одежды, формы хозяйствования, общественных отношений, семей, роли женщин в общине, верований, славянского пантеона и языческих обрядов. Изучение предпосылок образования государства у восточных славян, разложения первобытно-общинного строя, формирования союзов племен. Формирование знаний о вече и его роли в древнеславянском обществе; князья и дружинники: их происхождение и социальный статус.<br>Изучение племенных союзов восточных славян, общественного строя. Углубление знаний о князьях и их дружине, свободных и несвободных.<br>«Путь из варяг в греки».<br>Формирование знаний о первых русских князьях и их деятельности: военных походах и реформах; дани и данничестве. | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 6**<br>Работа с учебником. Составление конспекта по материалам учебника<br>Работа с контурными картами.<br>Мини-эссе. Можно ли охарактеризовать древнерусское государство как раннефеодальное? Напишите основные точки зрения историков. | 2 | |
| Тема 4.3.<br>Крещение Руси. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение этнополитических особенностей Древней Руси. Анализ военных, дипломатических и торговых контактов Руси и Византии в IX–X вв.<br>Характеристика Владимира Святого. Изучение причин введения христианства, культурно-исторического значения христианизации. | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.4.<br>Русь и ее соседи в XI-начале XII вв. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв.<br>Сравнение Руси и кочевых народов южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние.<br>Формирование знаний о праве в Древней Руси. Характеристика Ярослава Мудрого, «Русской правды».<br>Изучение власти и собственности, основных категорий населения. Формирование знаний о князе и боярстве, знатных и простолюдинах, свободных и несвободных, городе и горожанах.<br>Исследование истоков русской культуры, значения христианства в становлении национальной культуры.<br>Изучение устного народного творчества, славянской письменности, древнерусской литературы, архитектуры, живописи. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 7**<br>Изучение фрагментов «Русской Правды», сравнение их с порядками предшествующего периода; определение исторического значения документа. | 2 | |
| Тема 4.5.<br>Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний о причинах раздробленности, междоусобной борьбы князей. Древняя Русь и Великая степь.<br>Характеристика крупнейших земель и княжеств Руси, их особенностей.<br>Характеристика Великого Новгорода, хозяйственного, социального и политического развития.<br>Характеристика Владимиро-Суздальского княжества. Формирование знаний о роли городов и ремесел, политическом устройстве.<br>Характеристика Галицко-Волынского княжества. Формирование знаний о земледелии, городах и ремеслах, роли боярства. Изучение княжеств при Романе Мстиславиче и Даниле Галицком. | 1 | 2 |
| Тема 4.6.<br>Борьба Руси с иноземными завоевателями. | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика общественно-экономического строя монгольских племен. Формирование знаний о державе Чингисхана и монгольских завоеваниях; нашествии Батыя на Русь.<br>Изучение Золотой Орды, ее социально-экономического и политического устройства. Рассмотрение Руси под властью Золотой Орды.<br>Характеристика Прибалтики в начале XIII в. Формирование знаний об агрессии крестоносцев в прибалтийские земли, рыцарских орденах, борьбе народов Прибалтики и Руси против крестоносцев, разгроме шведов на Неве, Ледовом побоище. Углубление знаний об Александре Невском: политике подчинения Орде и противодействия католицизму<br>Объединение литовских земель и становление литовского государства. Русские земли в составе Великого княжества Литовского. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 8**<br>Работа с учебником. Составление конспекта §§19-20<br>Работа с контурными картами.<br>Мини-эссе. Политику Александра Невского частот противопоставляют политике его брата Андрея. Кто из братьев-князей исторически был прав? Приведите доказательства своей точке зрения. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.7.<br>Русь на пути к возрождению | **Содержание учебного материала**<br>Восстановление экономического уровня после нашествия монголо-татар. Земледелие и землевладение. Формы собственности и категории населения. Князь и его приближенные. Роль боярства. Формирование дворянства. Город и ремесло. Церковь и духовенство.<br>Сопоставление Руси и Золотой Орды в XIV в. Изучение борьбы за великое княжение, экономического и политического усиления Московского княжества. Борьба Москвы и Твери. Характеристика Ивана Калиты. Углубление знаний о Дмитрии Донском и начале борьбы за свержение ордынского ига, Куликовской битве и ее значении.<br>Церковь в период объединения Руси. Перенос митрополии в Москву. Митрополит Алексей и Сергий Радонежский.<br>Изучение западных территорий Руси. Великого княжества Литовского и Польши.<br>Рассмотрение особого расположения Новгородской республики, «Вольностей» новгородских, еретических движений, отношений с Москвой. | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 9**<br>Работа с учебником. Составление конспекта §§22-23<br>Проблемная дискуссия «Москва или Тверь?» | 2 | |
| Тема 4.8.<br>От Руси к России | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний о характере и особенностях объединения Руси. Характеристика Ивана III. Формирование знаний о присоединении Новгорода и других земель; свержении ордынского ига (1480 г.); завершении образования единого Русского государства.<br>Выделение предпосылок централизации. Изучение политического строя. Характеристика Судебника 1497 г. Рассмотрение органов центральной и местной власти, зарождения приказного строя, боярской думы, Государева двора, организации войска.<br>Сопоставление церкви и великокняжеской власти. Изучение церковно-политической теории «Москва — третий Рим» и ее роли в противостоянии распространению западных идей. Углубление знаний о вкладе православной церкви в укреплении единого государства. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 10**<br>Проведение анализа статей Судебника 1497г. | 2 | |
| Тема 4.9.<br>Россия в царствование Ивана Грозного. | **Содержание учебного материала**<br>Территория и население России в XVI в.<br>Характеристика Елены Глинской, боярского правления. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Характеристика Избранной Рады и ее реформ. Изучение элементов сословно-представительной монархии в России. Характеристика Судебника 1550 г. Формирование знаний о церкви и государстве, стоглавом соборе, военных преобразованиях.<br>Формирование знаний об опричнине и причинах ее введения, опричном террор, социально-экономических и политических последствиях опричнины. Характеристика Ивана Грозного и Андрея Курбского, митрополита Филиппа. Изучение экономического положения и социально-политического противоречия в русском обществе конца XVI в. | 1 | 1-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Характеристика основных направлений внешней политики Ивана Грозного. Формирование знаний о присоединении Казанского и Астраханского ханств, вхождение башкирских земель в состав России, укреплении позиций России на Кавказе, отношениях с Крымским ханством, казачестве.<br>Формирование знаний о борьбе за выход к Балтийскому морю. Изучение Ливонской войны (1558–1583 гг.), образования Речи Посполитой (1569 г.), народов Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства, походе Ермака. Формирование знаний о вхождении Западной Сибири в состав Российского государства | | |
| | **Практическое занятие № 11**<br>Анализ исторического документа: «1565-1587 гг. – Из «Летописца Ивана Слободского» о строительстве в г. Вологде». Ответы на вопросы к тексту: Какие события происходили на Руси в данный период? О каких событиях из истории Вологды повествует документ? Как связаны события вологодской истории с общерусскими?. | 2 | |
| Тема 4.10<br>Смута в России начала XVIIв. | **Содержание учебного материала**<br>Определение предпосылок Смуты в России. Характеристика Бориса Годунова и его политики. Рассмотрение вопроса об учреждении патриаршества.<br>Формирование знаний о гражданской войне в России, самозванцах, народных восстаниях, вмешательстве Польши и Швеции во внутренние дела России, Семибоярщине, польских войсках в Москве. Характеристика первого и второго ополчения: Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского. Изучение Земского собора 1613 г. и начала правления Романовых.<br>Выявление причин и условий становления сословно-представительной монархии и ее особенности в России. Окончание гражданской войны. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 12**<br>Работа с текстом учебника. Составление таблицы «Смутное время» Хронологические рамки периода Основные события Характеристика противоборствующих сил Имена наиболее значительных участников Итоги периода, его значение для дальнейшего хода событий. | 2 | |
| Тема 4.11<br>Россия в середине и второй половине XVII века. | **Содержание учебного материала**<br>Территория и население. Формы землепользования. Города. Ремесла. Торговля.<br>Характеристика Соборного уложения 1649 г. Изучение юридического оформления крепостного права, городских восстаний середины XVII столетия.<br>Характеристика политического строя России. Формирование знаний о развитии приказной системы, падении роли Боярской думы и земских соборов, характере и особенностях российского самодержавия.<br>Изучение реформ Никона и церковного раскола, их культурного и политического значения. Крестьянская война под предводительством Степана Разина.<br>Характеристика основных направлений внешней политики России. Изучения присоединении Левобережной Украины, войны со Швецией и Турцией, освоения Сибири и Дальнего Востока. | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 13**<br>Составление тезисного плана по теме, обсуждение вопросов темы. | 2 | |
| Тема 4.12<br>Русская культура в | **Содержание учебного материала**<br>Литература, живопись, архитектура. Религиозные споры. Публицистика. | 1 | 1-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| XIII-XVIIвв. | Характеристика «Домостроя», социальной роли женщины, быта и нрава.<br>Формирование знаний об «обмирщении» русской культуры в XVII в., расширении культурных связей с Западной Европой.<br>Определение новых жанров в литературе. Открытие Славяно-греко-латинской академии. | | |
| | **Практическое занятие № 14**<br>Проведение анализа документов; выявление особенностей культурного развития России в XVII в. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами.<br>Составление глоссария по разделу<br>Выполнение рефератов по темам:<br>«Общественный строй Древней Руси»<br>«Рождение русской письменности. Кирилл и Мефодий»<br>«Человек Древней Руси в повседневной жизни»<br>«Борьба Руси за свержение ордынского ига: основные вехи»<br>«Опричнина Ивана Грозного. Причины, сущность, последствия»<br>«Освоение Сибири. Характер русской колонизации»<br>Составление политического портрета:<br>«Владимир-язычник и Владимир-христианин: два исторических образа»<br>«Александр Невский – государственный лидер и полководец»<br>«Иван III и его роль в российской истории»<br>«Иван Грозный – человек и политический деятель»<br>Составление и решение кроссвордов | | 8 | |
| **Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIIIвв.** | | **22** | |
| Тема 5.1<br>Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу. Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. | **Содержание учебного материала**<br>Сопоставление Запада и Востока в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком.<br>Изучение предпосылок возникновения феномена «модернизации» и его содержательная сторона. Понятие «Новое время».<br>Социальный смысл феномена Возрождения. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации. Ориентация человека на активную жизненную позицию и пробуждение критического мышления в ходе обновления западного христианства. Высшее оправдание повседневного труда в качестве богоугодной деятельности | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 15**<br>Изучение документов, составление сравнительной таблицы, решение проблемных заданий. | 2 | |
| Тема 5.2<br>Великие географические открытия и начало | **Содержание учебного материала**<br>Углубление знаний о Великих географических открытиях. Изучение Карты мира.<br>Формирование знаний о межцивилизационном диалоге и его воздействии на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| европейской колониальной экспансии. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. | модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира. Образование централизованных государств. Империи и национальные государства. Абсолютизм. Анализ Английская революция XVII в. и ее значения для Европы. Характеристика «Просвещенного абсолютизма» и его особенностей в Австрии, Пруссии, России | | |
| | **Практическое занятие № 16** Выполнение заданий по контурным картам, систематизирование исторического материала в таблице. | 2 | |
| Тема 5.3 Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время. | **Содержание учебного материала** Складывание «европейского концерта» и распределение «ролей» между государствами. Вступление в «европейский концерт» Российской империи. Возникновение постоянных армий. Войны религиозные, династические, торговые. Дипломатия. Система коалиций. Участие России в общеевропейских конфликтах — войнах за Польское и Австрийское наследство, в Семилетней войне. Изучение «Османского фактора» европейской политики; вклада России в борьбу с турецкой угрозой. | 1 | 1-2 |
| Тема 5.4. Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах. Век Просвещения. | **Содержание учебного материала** Формирование знаний о XVII веке эпохе всеобщего европейского кризиса, синхронности кризисных ситуаций в разных странах. Изучение процесса модернизации западного мира, зарождения нового хозяйственного уклада в экономике, урбанизации, нового в облике городов и жилищ, размывания сословного строя и стремления зафиксировать внешние черты сословной принадлежности. Рассмотрение секуляризации общественного сознания. Характеристика «Просвещения» и его содержания. Изучение теории естественного равенства, «общественного договора», «народного суверенитета», культа Разума, идеи прогресса. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 17** Изучение документов, составление кластера. | 2 | |
| Тема 5.5. Технический прогресс и Великий промышленный переворот. | **Содержание учебного материала** Рассмотрение технических изобретений и изменений отношений к ним в обществе. Формирование знаний об изобретателях и предпринимателях, работающих машинах, паровом двигателе, переходе от мануфактуры к фабрике, развитие транспортно-коммуникационной системы. Изучение промышленного переворота в Англии: проявления процесса в экономической и социальной жизни; изменения в социальном составе общества. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие. № 18** Решение тестовых и проблемных заданий. | 2 | |
| Тема 5.6. Революции XVIII в. И их значение для утверждения индустриального общества. | **Содержание учебного материала** Изучение войны за независимость североамериканских колоний и попытки реализации просветительских идеалов. Углубление знаний об образовании США и влияния североамериканских событий на европейское общество. Характеристика Французской революции XVIII в., политических режимов периода Революции, Конституции. | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 19**<br>Изучение документов, решение проблемных заданий, составление синквейнов. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами<br>Составление политического портрета:<br>«Т.Джефферсон»<br>«Д.Вашингтон»<br>«М.Робеспьер»<br>«Ж.П.Марат»<br>«Ж.Дантон»<br>Составление и решение кроссвордов | | 6 | |
| **Примерные темы индивидуальных проектов:**<br>1. _____, как объект архитектурно-исторического наследия (исторический объект на выбор)<br>2. Город _____, как объект архитектурно-исторического наследия (город на выбор)<br>3. Отечественная война 1812 г. и русское общество<br>4. Социальные протесты и музыкальные движения в США в 1960 - 1970-е гг.<br>5. Первые Романовы и их роль в развитии российской государственности.<br>6. Россия в Первой мировой войне<br>7. Языческие верования древних славян и их проявление в современности<br>8. Петровские реформы и русское общество<br>9. Суфражизм в Британии в XIX — нач. XX вв.<br>10. Николай II: исторический портрет<br>11. Декабристы: содержание идей, планы преобразований и оппозиционная деятельность<br>12. Просвещенный абсолютизм» Екатерины II<br>13. Бородинское сражение глазами русских и французов<br>14. Белое движение на Юге России<br>15. Немецкая слобода в XVII в.<br>16. Реформы П.А. Столыпина и их значение для развития России<br>17. Образ идеального самурая по кодексу Бусидо XIV в.<br>18. Система ценностей древнерусского человека на примере литературы.<br>19. Андрей Рублев и его художественное наследие: история и современность.<br>20. Московский Кремль: основные этапы создания и роль в русской истории и культуре.<br>21. Концепция «Москва-третий Рим» в русской культуре XV-XVIII вв.<br>22. Объединение Италии и русское общество.<br>23. Борис Годунов и его роль в русской истории.<br>24. Род Голицыных и его роль в русской истории и культуре.<br>25. «Хожения» как особый жанр древнерусской литературы (XI-XIV вв.)<br>26. Русская архитектура XVI в.: традиции и новаторство. | | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27. Человек эпохи Возрождения в трудах европейских гуманистов. | | | |
| **Раздел 6. Россия в XVIII веке** | | **11** | |
| Тема 6.1. Россия в период реформ Петра I. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение предпосылок реформ Петра I, особенностей модернизационного процесса в России. Изучение Северной войны и ее итогов; изменения места России в мире, провозглашения ее империей. Характеристика социально-экономической политики Петра I и социальной структуры русского общества, крепостной экономики. Формирование знаний о «регулярном государстве». Рассмотрение культурного переворота петровского времени. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 20**<br>Изучение документов, заполнение сравнительной таблицы, участие в дискуссии.<br>Анализ исторических документов: «1701 г. Декабря 31. – Указ царя Петра I архиепископу Гавриилу», «1702 г. Января 9. – Из указа царя Петра I архиепископу Гавриилу». Ответы на поставленные к документам вопросы: Какие события происходят в этот период в России? О каких событиях вологодской истории идет речь в документе? Как связаны между собой общерусские и вологодские события? | 2 | |
| Тема 6.2. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725-1762гг.) | **Содержание учебного материала**<br>Анализ причин дворцовых переворотов. Екатерина I. Формирование знаний о Верховном Тайном совете. Характеристика Петра II. Формирование знаний о «затейке» верховников и воцарении Анны Иоанновны, бироновщине.<br>Изучение политической борьбы и дворцового переворота 1741 г., социально-экономической политики Елизаветы Петровны, участии России в Семилетней войне.<br>Изучение правления Петра III, дворцового переворота 1762 г. и воцарения Екатерины II. | 1 | 2 |
| Тема 6.3. Россия во второй половине XVIIIв. Культура России в середине и во второй половине XVIII в. | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика «Просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Изучение восстания под предводительством Емельяна Пугачева, характера и направленности реформ Екатерины Великой. Углубление знаний о личности императрицы и итогах екатерининского царствования.<br>Характеристика личности Павла I и основных направлений его политики.<br>Характеристика внешней политики России во второй половине XVIII в., выхода России к Черному морю. Изучение разделов Речи Посполитой и вхождении украинских и белорусских земель в состав Российской империи.<br>Русская культура в середине XVIII в. Идеи Просвещения и просвещенное общество в России. Достижения архитектуры и изобразительного искусства. Барокко и классицизм в России. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 21**<br>Выполнение заданий по контурным картам, участие в дискуссии. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с Интернет-ресурсами<br>Выполнение разноуровневых заданий<br>«Русские просветители»<br>Выполнение рефератов по темам: | | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| «Великое посольство Петра I в Европу»<br>«Военная реформа Петра Великого»<br>«Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева»<br>«Реформа управления (губернская, городская, местная) второй половины XVIII в»<br>«Споры о Екатерине II: личность в оценках современников и потомков» | | | |
| **Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации** | | **11** | |
| Тема 7.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика европейских революций середины XIX в. Изучение движения за реформы: требований, формы организаций, результативности.<br>Изучение объединительных процессов в Европе и Америке; объединения Германии и Италии.<br>Характеристика Гражданской войны в США. Формирование знаний о славянском Возрождении и России. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 22**<br>Составление сравнительной таблицы, участие в дискуссии. | 2 | |
| Тема 7.2. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение социального состава общества: старых и новых составляющих, дворянства, среднего класса, крестьянства, пролетариата, деревенского общества, городского населения: количественного роста, нового образа жизни, новых форм деятельности.<br>Городская семья. Движение за эмансипацию женщин. Будни и праздники горожан. | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 23**<br>Изучение документов, составление кластера. | 1 | |
| Тема 7.3. Особенности духовной жизни нового времени. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение мировосприятия человека индустриального общества, веры в прогресс и культ «положительных» знаний<br>Формирование знаний о классической научной картине мира, научных открытий: количественной и качественной характеристики, Дарвине и дарвинизме.<br>История — «муза века». | 1 | 1-2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами<br>Написание эссе<br>Составление и решение кроссвордов | | 4 | |
| **Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.** | | **3** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 8.1. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Попытки модернизации в странах Востока. | **Содержание учебного материала**<br>Варианты реакции цивилизаций Востока на экспансию Запада: отторжение и изоляция, сопротивление и подчинение.<br>Колониальное соперничество и его значение. Создание колониальных империй, формы их организации.<br>Характеристика «Восточного вопроса» с точки зрения межцивилизационного диалога. Изучение проблемы Суэцкого канала, попыток модернизации в Османской империи.<br>Изучение Японии: от самоизоляции к практике модернизации.<br>Изучение политики самоизоляции: Китай в борьбе за сохранение «своего лица». | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 24**<br>Составление сравнительной таблицы, участие в дискуссии. | 2 | |
| **Раздел 9. Россия в XIX веке** | | **23** | |
| Тема 9.1. Россия в первой половине XIX столетия. | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика территории и населении империи. Формирование знаний об особенностях российской колонизации, роли географического фактора в социально-экономическом и политическом развитии России, национальном вопросе.<br>Характеристика социальной структуры, дворянств, духовенства, городского населения, крестьянства, казачества. Изучение социального и культурного разрыва между сословиями, аристократической культуры и «культуры безмолвствующего большинства». | 1 | 2 |
| Тема 9.2. Власть и реформы в первой половине XIX в. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение реформ начала царствования Александра I, проблем соотношения просвещения и самодержавия. Формирование знаний о дворянском консерватизме, аристократической оппозиции, идейной борьбе М.М. Сперанского и Н.М. Карамзина.<br>Характеристика России в 1815–1825 гг. Изучение конституционных проектов, причин неудач реформ Александра I. Характеристика А.А. Аракчеева. Формирование знаний о военных поселениях, общественном движении и декабристах.<br>Характеристика Николая I. Формирование знаний о смене политических приоритетов, роли бюрократии, официального национализма, консерватизме в государственно-правовой и идеологической сферах, кризисе идеологии самодержавия | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 25**<br>Анализ исторических документов: «Русская правда» П.И. Пестеля, «Конституция» Н.М. Муравьева. Составление сравнительной таблицы. Вопросы для сравнения Южное общество «Русская правда» Северное общество «Конституция» Отношение к крепостному праву Отношение к монархии Государственное устройство России Права и свободы граждан | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 9.3. Внешняя политика Александра I и Николая I. | **Содержание учебного материала**<br>Углубление знаний о геополитическом положении России к началу XIX в., основных направлениях и принципах внешней политики. Изучение антифранцузской коалиции и Отечественной войны 1812 г.<br>Характеристика Европы после Наполеона. Изучение «Священного союза» и идеалов легитимизма. Рассмотрение финской автономии и польской Конституций.<br>Формирование знаний о борьбе с Османской империей. Исследование взаимоотношений России и христианских народов Балканского полуострова, Российской империи и мусульманских народов Кавказа. Изучение Кавказской войны.<br>Определение роли Закавказья в политике Российской империи. Изучение борьбы с Ираном за территории и влияние и вхождения Закавказья в состав России.<br>Россия и европейские революции 1830–1831 гг., 1848–1849 гг.<br>Углубление знаний о Крымской войне и крахе «Венской системы». | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие №26**<br>Составление тезисного плана, решение тестовых заданий | 2 | |
| Тема 9.4. Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX в. | **Содержание учебного материала**<br>Российский феномен: философия, литература и литературная критика вместо политической борьбы. Политические идеалы: иллюзии и реальность.<br>Формирование знаний об общественно-политической борьбе и поиске национально-политической идентичности. Изучение славянофилов и западников, правительственной идеологии и теории «официальной народности».<br>Формирование знаний о развитии науки и техники в России в первой половине XIX в., открытиях и технических изобретениях.<br>Рассмотрение литературы и книгоиздательской деятельности, стилей и направлений в литературе: сентиментализм, романтизм, реализм, музыкальной культуры, живописи: от классицизма к романтизму и реализму, архитектуры и театра. | 1 | 1-2 |
| Тема 9.5. Россия в эпоху великих реформ Александра II | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика России после Крымской войны. Характеристика Александра II.Формирование знаний о подготовке крестьянской реформы, отмене крепостного права, судебной, земской и военной реформе, финансовых преобразованиях, реформах в области просвещения и печати. Анализ итогов реформ, их исторического значения.<br>Формирование знаний о либералах и консерваторах, власти, особенностях государственно-политического консерватизма второй половины XIX в., российском либерализме. Анализ реакции на польское восстание.<br>Формирование знаний о социалистических идеях в России, российских радикалах: от нигилистов к бунтарям, пропагандистам и заговорщикам, народнических кружков, «Народной воле», правительственных репрессиях и революционном терроре.<br>Рассмотрение цареубийства 1 марта 1881 г. и его последствий. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 27** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Анализ исторического документа «Речь Александра II, произнесенная им 30 марта 1856 года перед московскими губернскими и уездными предводителями дворянства», ответы на вопросы: Каково отношение Александра II к отмене крепостного права? Почему от считает необходимой отмену крепостного права?<br>Как вы понимаете слова о том, что крепостное право лучше отменить «свыше», нежели «снизу»?<br>2. Сравнительный анализ проектов освобождения крестьян А.М. Унковского и М.П. Позена.. | | |
| Тема 9.6. Пореформенная Россия | **Содержание учебного материала**<br>Общество и государство. Завершение промышленного переворота. Общество и рынок. Урбанизация. Изменения социальной структуры общества в условиях индустриального развития. Разложение дворянства. Расслоение крестьянства. Формирование новых социальных слоев. Буржуазия и пролетариат.<br>Характеристика консервативного курса Александра III. Ограничение реформ. Ужесточение цензуры. Изучение сословной и национальной политики правительства.<br>Изучение общественного движения: спада и нового подъема. | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 28**<br>1. Работа с текстом учебника, составление сравнительной таблицы «Взгляды западников, взгляды славянофилов».<br>2. Анализ исторического документа: «Из записок А.И. Кошелева «Славянофилы и западники», задание: на основании анализа документа, определить какой из них описывает взгляды западников, а какой – славянофилов. | 1 | |
| Тема 9.7. Россия в системе международных отношений второй половины XIX в. | **Содержание учебного материала**<br>Изучение геополитических интересов империи и международных противоречий, отмены условий Парижского мира. Рассмотрение «Союза трех императоров». Сопоставление Россия и Востока. Рассмотрение России и Славянского вопроса. Изучение русско-турецкой войны 1877-1878 гг. и ее результатов. Характеристика России и европейских держав. Рассмотрение политики России в Средней Азии и на Дальнем Востоке. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 29**<br>Выполнение заданий по контурным картам. | 1 | |
| Тема 9.8. Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России. Повседневная жизнь населения России в XIX веке | **Содержание учебного материала**<br>Исследование влияния великих реформ на развитие русской культуры. Анализ перемен в системе образования: училища, школы, гимназии, университеты.<br>Углубление знаний о развитии науки и техники.<br>Характеристика Золотого века русской литературы. Изучение музыкальной культуры, живописи, архитектуры, театра.<br>Крестьянство. Крестьянская община. Крестьянская семья и внутрисемейные отношения. Бытовой уклад. Менталитет крестьянства. Религиозные воззрения. Трудовая этика.<br>Роль городов в культурной жизни страны. Городское население. Численность и социальная структура. Городская семья. Повседневная жизнь русского города. Женская эмансипация. Столица и провинция. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Пролетариат: быт, воззрения, психология. Формирование русской буржуазии.<br>Духовенство. Правовое и материальное положение. Иерархи и рядовое духовенство. Быт, нравы. Священнослужители и общество.<br>Дворянство. Права, привилегии, обязанности. Столичное и поместное дворянство. Дворянская семья. Образование и карьера дворянина. Нравы и обычаи. Просвещенный дворянин и «дикий» помещик. Офицерство. Значение дворянской культуры в истории России.<br>Чиновный мир. Высшая бюрократия и «маленький человек»: материальное положение и духовные запросы. | | |
| | **Практическое занятие № 30**<br>Обобщение исторического материала, составление кроссвордов. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами<br>Выполнение разноуровневых заданий<br>Выполнение рефератов по темам:<br>«Реформы Александра I»<br>«Внешняя политика Николая I: успехи и неудачи»<br>«Крымская война и ее значение для Росси»<br>«Реформы Александра II и их значение»<br>«Роль России в освобождении балканских народов от османского ига»<br>Выполнение презентаций с использованием ТСО по темам:<br>«Герои Отечественной войны 1812г».<br>«Повседневная жизнь дворян в России XIX в»<br>«Повседневная жизнь крестьян в России XIX в»<br>«Повседневная жизнь разночинцев в России XIX в»<br>«Русская классика»<br>Написание эссе по темам:<br>«Александр I- благословенный»<br>«Александр II – освободитель»<br>«Александр III – миротворец» | | 4 | |
| **Раздел 10. От Новой истории к Новейшей** | | **18** | |
| Тема 10.1. Международные отношения в начале XXв. Научно-технический прогресс на рубеже XIX-XX вв. | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика изменений в системе международных отношений на рубеже XIX—XX вв. Формирование знаний о колониальных империях Великобритании и Франции, о возвышении Германии и США, о территориальной экспансии Японии. Определение России в системе международных отношений.<br>Формирование знаний о начале борьбы за передел мира. Изучение русско-японской войны. Анализ складывания двух противостоящих друг другу военных блоков великих держав — Тройственного союза и Антанты. | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Энергетическая революция. Новая физика и распад «неделимого атома». Расширение границ познаваемого мира. Новые скорости информационных потоков. Транспорт — кровеносная система индустриального общества. Достижения естественных наук. Новые отношения науки и производства. | | |
| | **Практическое занятие № 31**<br>Изучение документов, конспект учебника, работа с картой | 1 | |
| Тема 10.2.<br>Россия в начале XX | **Содержание учебного материала**<br>Изучение социального и демографического состава российского общества, миграционных процессов, кризиса сословного деления.<br>Характеристика российской правовой системы, свода законов Российской империи. Углубление знаний о государстве, особенностях российской монархии, системе министерств, становлении российского парламентаризма. Формирование знаний о Государственной думе и Государственном совете, региональной структуре управления, местном самоуправлении.<br>Характеристика общественной жизни, либерализма и консерватизма. Изучение революции 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее. Изучение традиционализма и модернизма в левом движении: народнические и марксистские партии.<br>Анализ экономических реформ С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 32**<br>Составление хронологической таблицы, решение проблемных заданий. | 2 | |
| Тема 10.3.<br>Первая мировая война | **Содержание учебного материала**<br>Выявление истоков, причин и особенностей военных конфликтов в XX в.: техносфера против человечества. Изучение тотального характера войны, гибели традиционных военно-административных империй. Рассмотрение Версальской системы. | 1 | 2 |
| Тема 10.4.<br>Россия в Первой мировой войне | **Содержание учебного материала**<br>Анализ влияния войны на общество, изменений в социальной структуре, диспропорций в государственной системе, экономике и национальной политике. Сопоставление армии и общества: перекос во взаимоотношениях, государства и общественных организаций: попыток взаимной интеграции; замыслы и результат. Анализ изменений правовой системы. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 33**<br>Работа с исторической картой и текстом учебника, составление таблицы «Первая мировая война и участие в ней России» Основные события (с указанием дат) Имена наиболее значительных участников событий Значение события для дальнейшего хода войны. | 2 | |
| Тема 10.5.<br>Февральская революция в России | **Содержание учебного материала**<br>Причины и ход революции.<br>Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат. | 1 | 2 |
| Тема 10.6. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Приход большевиков к власти в России | Характеристика первых шагов советской власти. Изучение трансформации дореволюционных идей большевиков: государственное управление, армия, экономика. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918.<br>Характеристика государственного устройства. Формирование знаний о «советской демократии» и партийных органах, замене конституционных органов власти чрезвычайными, централизации власти, однопартийной системе: от демократии внутри партии до «демократии» внутри руководства.<br>Изучение экономики «Военного коммунизма»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация? Анализ экономических, социальных и политических аспектов политики «военного коммунизма».<br>Изучение Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Анализ красного и белого террора, причин поражения антибольшевистских сил. Формирование знаний о российской эмиграции.<br>Советская Россия на международной арене. Изучение условий Брестского мира, военной интервенции стран Антанты, изоляции Советской России, деятельности Коминтерн. | | |
| | **Практическое занятие № 34**<br>Изучение документов, конспект учебника, работа с картой. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение темы: «Прекрасная эпоха»: западное общество в начале XX в.», составление конспекта по теме.<br>Выполнение групповых проектов по темам:<br>«Гражданская война глазами «красных» и «белых» | | 4 | |
| **Раздел 11. Между мировыми войнами** | | **13** | |
| Тема 11.1.<br>Страны Европы в 20-е годы XX в. | **Содержание учебного материала**<br>Анализ послевоенного кризиса Запада. Формирование знаний о социальных теориях, упадке консерватизма.<br>Малые страны перед необходимостью ускоренной модернизации.<br>Формирование знаний о возникновении фашизма, триумфальном шествии авторитарных режимов.<br>Стабилизация 1925–1929 гг. | 1 | 1-2 |
| Тема 11.2.<br>Запад в 30-е годы XX в. | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний о мировом экономическом кризисе и Великой депрессии: истоки, развитие, последствия; военной конъюнктуры и стихийной реструктуризации экономики ведущих мировых держав. Характеристика НТП — «локомотива перепроизводства».<br>Анализ различных путей преодоления кризиса.<br>Изучение крушения Веймарской республики и германского национал-социализма, тоталитаризма. | 1 | 2 |
| Тема 11.3.<br>Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма | **Содержание учебного материала**<br>Изучение кризиса «военного коммунизма». Характеристика новой экономической политики (нэп): сущность и направления.<br>Определение постепенного отхода от идей «мировой революции. Выявление приоритетов внутригосударственного строительства. Формирование знаний об образовании СССР и выборе путей объединения. Характеристика Конституции СССР 1924 г., основных направлений | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | национально-государственного строительства. Изучение централизации государственного аппарата.<br>Характеристика основных направлений общественно-политического и государственного развития СССР в 20–30-е годы. Изучение внутрипартийной борьбы: дискуссии о путях социалистической модернизации общества. Углубление знаний о становлении единоличной власти И.В. Сталина, культе личности, борьбе с инакомыслием, массовых репрессиях.<br>Формирование знаний о развитии экономики СССР в конце 20–30-х годов, форсированной модернизации, причинах свертывания нэпа, индустриализации, коллективизации, соотношении традиционализма в социальной жизни и модернизма в экономике, успехах и недостатках экономического курса.<br>Рассмотрение «культурной революции», создании советской системы образования. Анализ достижений и потерь в сфере науки и искусства. | | |
| | **Практическое занятие № 35**<br>Работа с исторической картой и текстом учебника. Составление таблицы «Гражданская война и иностранная военная интервенция» Хронологические рамки периода войны Основные события<br>Характеристика противоборствующих сил Итоги периода, его значение для дальнейшего хода войны. | 2 | |
| Тема 11.4. Международные отношения в 20-30-е годы XX в. | **Содержание учебного материала**<br>Анализ кризиса Версальско-Вашингтонской системы. Формирование знаний о Лиге Наций. Рассмотрение СССР как нового фактора мировой политики.<br>Анализ последствий мирового экономического кризиса на международной арене. Формирование знаний о возникновении очагов агрессии в Европе и Азии, американском нейтралитете и бессилии европейских гарантов мира, возникновении и консолидации реваншистского блока. Изучение политики «умиротворения» агрессоров.<br>Характеристика внешней политики СССР в 20–30-е годы: от конфронтации к поиску контактов. Анализ пакта Молотова – Риббентропа. Рассмотрение попыток возврата к границам Российской империи: советско-финляндская война; присоединение Прибалтики. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 36**<br>Работа с исторической картой «Международное положение и внешняя политика СССР (1921 – 1941 гг.). Составление хронологической таблицы «Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны».. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение темы: «Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в., составление конспекта по теме.<br>Изучение справочной, литературы; работа с интернет-ресурсами<br>Составление глоссария по разделу | | 4 | |
| **Раздел 12. Вторая мировая война** | | **10** | |
| Тема 12.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение | **Содержание учебного материала**<br>Анализ причин и хода «Странной войны», блицкрига вермахта.<br>Изучение изменений в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Формирование знаний об антигитлеровской коалиции, ленд-лизе, военных действиях на Тихом и | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Атлантическом океанах, в Африке и Азии, «Втором фронте» в Европе, войне технологий.<br>Изучение миропорядка после Ялты и Потсдама и возникновения биполярного мира. | | |
| | **Практическое занятие № 37**<br>Участие в дискуссии по ключевым вопросам темы. | 2 | |
| Тема 12.2.<br>СССР в годы Великой Отечественной войны | **Содержание учебного материала**<br>Изучение общества в годы войны, отношения к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Формирование знаний о пропаганде и контрпропаганде, роли традиционных ценностей и политических стереотипов, партизанском движении, национальной политике.<br>Изучение основных этапов военных действий. Формирование знаний о советском военном искусстве, героизме советских людей в годы войны, роли советского тыла.<br>Формирование знаний о Государственном строе, милитаризации аппарата, управлении экономикой в военное время, влиянии довоенной модернизации экономики на ход военных действий.<br>Рассмотрение решающей роли СССР в разгроме нацизма. Углубление знаний о значении и цене Победы в Великой Отечественной войне. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 38**<br>1. Анализ документа «Указ Президиума Верховного Совета СССР о режиме рабочего времени рабочих и служащих в военное время. 26 июня 1941 г.». ответы на вопросы к документу: Как изменился режим работы рабочих и служащих в военное время? Были ли оправданы эти изменения?<br>2. На основе анализа воспоминаний Г.К. Жукова, дать характеристику обстановки на фронте во время первого этапа Великой Отечественной войны.<br>3. Проанализировав воспоминания А.М. Василевского, определить историческое значение Московской битвы.. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с Интернет-ресурсами. | | 4 | |
| **Раздел 13. Мир во второй половине XX века** | | **13** | |
| Тема 13.1.<br>«Холодная война» | **Содержание учебного материала**<br>Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Противоречия: геополитика или идеология? Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Две Европы — два мира.<br>Изучение распада колониальной системы, военно-политических кризисов в рамках «холодной войны», крах биполярного мира. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 39**<br>Изучение документов, конспект учебника, работа с картой. | 2 | |
| Тема 13.2.<br>Научно-технический прогресс | **Содержание учебного материала**<br>Транспортная революция. Качественно новый уровень энерговооруженности общества, ядерная энергетика. Прорыв в космос. Развитие средств связи. Компьютер, информационные сети и электронные носители информации. Современные биотехнологии. Автоматизированное производство. | 1 | 1-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Характеристика индустрии и природы. Формирование знаний о новой научной картине мира. Дегуманизация искусства. | | |
| | **Практическое занятие № 40**<br>Участие в обсуждении вопросов темы, составление кластера. | 2 | |
| Тема 13.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки | **Содержание учебного материала**<br>Вторая мировая война — кризис метрополий. Американский «Великий проект» и «старые» империи. Советский антиколониализм.<br>Характеристика стран Азии и Африки в системе биполярного мира. Изучение движения неприсоединения, доктрины третьего пути, проблем развивающихся стран.<br>Характеристика Латинской Америки. Изучение социализма в Западном полушарии. | 1 | 1-2 |
| | **Практическое занятие № 41**<br>Изучение документов, конспект учебника, работа. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами. | | 4 | |
| **Раздел 14. СССР в 1945-1991 гг.** | | **14** | |
| Тема 14.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе | **Содержание учебного материала**<br>Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направление развития экономики. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. ГУЛАГ в системе советской экономики. Противоречия между экономическим развитием государства и положением индивида.<br>Усиление традиционализма в общественной жизни. Интеграция коммунистической идеологии в систему традиционных ценностей. Национальная политика: появление элементов государственного шовинизма и ксенофобии. Усиление этнокультурной унификации. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы.<br>Место СССР в послевоенном мире. Влияние «холодной войны» на экономику и внешнюю политику. | 1 | 2 |
| Тема 14.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима | **Содержание учебного материала**<br>Изучение борьбы за власть после смерти И.В. Сталина, прихода к власти Н.С. Хрущева, попыток преодоления культа личности. Формирование знаний о XX съезде КПСС, либерализации сверху, концепции построения коммунизма, реформе государственного аппарата, увеличении роли права в жизни общества.<br>Характеристика культурной жизни общества, «оттепели».<br>Изучение экономических реформ 1950–1960-х годов, причин их неудач; промышленности: снижении темпов модернизации; элементов волюнтаризма в сельскохозяйственном производстве.<br>Характеристика внешней политики СССР. Социалистический лагерь. Рассмотрение конфликтов из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания.<br>Рассмотрение либерализации внешней политики, попыток диалога с Западом, международных кризисов. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 42**<br>Составление тезисного плана, обсуждение ключевых вопросов темы. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 14.3. СССР в конце 1960-х – начале 1980-х годов | **Содержание учебного материала**<br>Формирование знаний об общественно-политическом развитии СССР, «неосталинизме», идеологизации режима, теории развитого социализма, политической апатии общества.<br>Изучение экономики СССР, роли сырьевых ресурсов. Рассмотрение зависимости от западных высоких технологий, зависимости сельского хозяйства от государственных инвестиций, попыток модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Характеристика Ю.В. Андропова и попыток административного решения кризисных проблем.<br>Характеристика международного положения. Рассмотрение попыток консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов Формирование знаний о «разрядке», улучшении отношений с Западом, Хельсинском соглашении, обострении отношений в конце 70-х — начале 80-х годов, войне в Афганистане, заключительном этапе «холодной войны». | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 43**<br>Проведение анализа фрагментов документов, участие в дискуссии по ключевым вопросам темы. | 2 | |
| Тема 14.4. СССР в период перестройки | **Содержание учебного материала**<br>Анализ причин реформ М.С. Горбачева. Формирование знаний о кризисе классической советской модели социализма, попытках экономической модернизации», движущих силах, готовности общества к переменам, прагматизме и идеализме, об изменении в правовой и государственной системе, отказе от советского традиционализма в пользу западного либерализма.<br>Изучение советской культуры, литературы, кинематографа.<br>Рассмотрение СССР системе международных отношений. Изучение окончания «холодной войны», сближения с США и Западной Европой, распада социалистического лагеря, окончания войны в Афганистане, конец биполярного мира.<br>Анализ краха политики перестройки, распада СССР: причин, объективных и субъективных факторов, последствий. | 1 | 2 |
| | **Практическое занятие № 44**<br>Составление хронологической таблицы, участие в дискуссии по ключевым вопросам темы. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание эссе по теме:<br>«Как изменилась наша страна в годы перестройки?» | | 4 | |
| **Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков** | | **4** | |
| Тема 15.1. Российская Федерация на современном этапе | **Содержание учебного материала**<br>Формирований знаний о становлении новой российской государственно-правовой системы, парламентской или президентской модели, политическом кризисе осени 1993 г. Конституции РФ, системе разделения властей, президенте, государственной Думе, принципах федерализма.<br>Характеристика президентских выборов в 21 веке, курса на укрепление государственности, экономического подъема, социальной и политической стабильности, укрепления национальной безопасности.<br>Формирование знаний об экономике, переходе к рыночным отношениям: реформах и их последствиях, | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | плюсах и минусах форсированной либеральной модернизации, спадах и подъемах российской экономики, их причинах и последствиях для общества, роли сырьевых ресурсов. Характеристика Российской экономики в мировой экономической системе. | | |
| | **Практическое занятие № 45**<br>Изучение фрагментов Конституции РФ, составление тезисного плана. | 2 | |
| Тема 15.2.<br>Мир в XXI веке | **Содержание учебного материала**<br>Основы функционирования информационной экономики. Кризис традиционных отраслей. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего<br>Характеристика стран третьего мира, успехов и трудностей развития. Формирование знаний о конфликте традиционного уклада и модернистских тенденций, росте фундаменталистских настроений.<br>Рассмотрение роли России в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы, интеграции России в западное пространство. Изучение общих принципов и противоречий, рецидивов «холодной войны». Определение места России в международных отношениях. | 1 | 1-2 |
| **Работа над индивидуальными проектами** | | **12** | |
| **Всего** | | **234** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Мокроусова Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М: Юрайт, 2020. - 128 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453391
2. Касьянов В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 255 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455910
3. Крамаренко Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 197 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453590

**Дополнительная литература:**

1. Загладин Н.В. История России и мира с древнейших времен до конца XXI века: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений / Н.В. Загладин, Н.А. Симония. - 7-е изд., испр. - М.: Рус. слово, 2017.
2. Ивашко М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) (схемы, таблицы, комментарии) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М: РАП, 2014. - 560 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/517319
3. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437
4. История России. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.]; ответственный редактор С. В. Кущенко. - 2-е изд., испр. и доп. – М: Юрайт, 2020. - 144 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453956
5. История: учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М: ИНФРА-М, 2017. - 528 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/912393
6. Кириллов В.В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 352 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452690
7. Князев Е.А. История России. XX век: учебник для вузов / Е. А. Князев. - М: Юрайт, 2020. - 234с. // URL: https://urait.ru/bcode/447816
8. Кузнецов И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. - М: ИНФРА-М, 2018. - 639с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961634

9. Набатова О. Г. История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков: практическое пособие / О. Г. Набатова. - 2-е изд., стер. - М: Юрайт, 2020. - 382 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453102
10. Нестеренко Е. И. История России: учебно-практическое пособие / Е. И. Нестеренко, Н. Е. Петухова, Я. А. Пляйс. - М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 296 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1048316
11. Павленко Н. И. История России с древнейших времен до 1861 г. (с картами): учебник для академического бакалавриата / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров; под редакцией Н. И. Павленко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2016. - 548 с. // URL: https://urait.ru/bcode/393969
12. Прядеин В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. - М: Издательство Юрайт, 2020. - 198 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454853

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, http://www.window.edu.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru
3. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
4. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
5. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
6. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. Юридическая Россия: федеральный правовой портал, http://www.law.edu.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины История осуществляется в процессе проведения лекций, уроков, практических занятий, контрольных работ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **умения:** | **аттестация с оценкой, дифференцированный зачет** |
| – анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);<br>– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;<br>– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии. | оценка выполнения практических занятий (заполнение контурной карты, составление конспекта с использованием учебной литературы, составление схем, обобщение учебного материала, изучение и сравнение исторических документов; написание эссе по теме, решение проблемных заданий, участие в дискуссии, сравнительный анализ, решение тестовых заданий, изучение документов, составление сравнительной таблицы, систематизирование исторического материала в таблице, составление кластера, составление тезисного плана, составление кроссвордов, исправление ошибок в тексте, участие в презентации проектов, проведение анализа фрагментов документов и др.), контрольные работы |
| **знания:** | **аттестация с оценкой, дифференцированный зачет** |
| – основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;<br>– периодизацию всемирной и отечественной истории;<br>– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;<br>– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;<br>– основные исторические термины и даты. | устные и письменные опросы |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БД.04 Естествознание

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Естествознание

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Естествознание является частью предметной области Естественные науки ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Естествознание является обязательной базовой дисциплиной БД.04 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация учебной дисциплины Естествознание направлена на достижение следующих **целей:**

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формировать представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
- применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- формировать представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира;
- владеть приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

– понятийный аппарат естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины Естествознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

– готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

**метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

– применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

**предметных:**

– сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного

отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **108** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| практические занятия | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **36** |
| в том числе: | |
| работа над рефератом | 16 |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 20 |
| **Промежуточная аттестация** в форме 1 семестр – аттестация с оценкой,<br>2 семестр - дифференцированный зачет | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Естествознание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень усвоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **1 семестр** | **51** | |
| **Раздел 1. Физическая картина мира** | | **2** | |
| Тема 1.1. Введение. Методы познания мира | **Содержание учебного материала**<br>Физика – фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости.<br>Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов.<br>Единство законов природы и состава вещества во Вселенной.<br>Религия, философия и наука – их роль в формировании представлений о природе. Методы научного познания: наблюдение, измерение, гипотеза, эксперимент, теория. Понятие о гуманитарных и естественных науках. Роль естественных наук в современном обществе. Фундаментальные и прикладные естественные науки. | 2 | 1 |
| **Раздел 2. Основы химии** | | **32** | |
| Тема 2.1 Основы ядерной физики. Основы молекулярной физики | **Содержание учебного материала**<br>Строение атома. История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомистическое учение Модели строения атома. Масса и размеры молекул. Элементарные частицы, их характеристики. Ядро и электронные оболочки.<br>Свойства ядер: ядерные силы, энергия связи ядра. Ядерные реакции и закономерности их протекания: деление ядер, синтез ядер. Взаимосвязь массы и энергии. Термоядерный синтез в природе. Энергия ядерных реакций и их применение в деятельности человека.<br>Демонстрации<br>Современная модель строения атома.<br>Модели ядерных реакций и сопровождающие их излучения. | 2 | 1 |
| Тема 2.2 Основы общей химии | **Содержание учебного материала**<br>Основные термины химии: химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества, массовое число, атом, изотоп, молекула, ион, катион, анион. Явление аллотропии. | 2 | 1 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Химический элемент. Периодический закон Д.И. Менделеева. Структура периодической таблицы Д.И. Менделеева и строение атома. Закономерности изменения строения электронных оболочек атомов и химических свойств, образуемых элементами простых и сложных веществ. Связь между строением атома и химическими свойствами элементов. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Демонстрации<br>Современная модель строения атома.<br>Модели ядерных реакций и сопровождающие их излучения.<br>Периодическая таблица Д.И. Менделеева и ее структура. | | |
| | **Содержание учебного материала**<br>Химические связи: механизмы формирования. Типы химической связи: ионная, ковалентная, металлическая, водородная связи<br>Физические и химические свойства воды. Вода в природе, быту, технике и на производстве.<br>Демонстрации<br>Модели химических связей: ковалентной и ионной. | 2 | 1 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Химические реакции: реакции соединения (синтеза) и разложения (расщепления) веществ, тепловой эффект химической реакции, окислительно-восстановительные реакции.<br>Скорость реакции и факторы, влияющие на скорость. Химическое равновесие, принцип Ле Шателье. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Изучение зависимости скорости реакции от различных факторов | 2 | |
| | **Контрольная работа по основным химическим понятиям общей химии** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Упражнения по строению атома элементов 1,2,3 периодов.<br>Таблица: Типы химической связи.<br>Выполнение творческих заданий:<br>Составление кроссворда по теме «Химические элементы и превращение веществ».<br>Составление рассказа о химических элементах. | 4 | |
| Тема 2.2.<br>Основы неорганической химии | **Содержание учебного материала**<br>Основные классы неорганических соединений: Оксиды, Основания, амфотерные гидроксиды, Кислоты, Соли. Водородный показатель pH раствора, Металлы. Сплавы металлов. Коррозия металлов, Неметаллы, Окислительно - восстановительные реакции.<br>Окислитель, восстановитель, Соединения металлов и неметаллов, экологические проблемы. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Основные классы неорганических соединений. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Сообщения «Защита окружающей среды».<br>Таблица Виды неорганических соединений.<br>Решение задач.<br>Презентации по защите окружающей среды от загрязнения металлами, соединениями азота, серы, углерода.<br>Составление кроссворда по теме «Неорганические соединения». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.3.<br>Основы органической химии | **Содержание учебного материала**<br>Особенности органических соединений. Основные положения теории А.М. Бутлерова. Краткая характеристика основных классов органических соединений. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Основные классы неорганических соединений. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Презентации. Бытовая химия, парфюмерия.<br>Решение задач и упражнений по гомологии и изомерии, определение молекулярной формулы вещества по массовым долям и продуктам сгорания. Отчет по выполненным заданиям.<br>Таблица Виды органических соединений.<br>Опережающие задания.<br>Составление кроссвордов по теме «Органическая химия». | 2 | |
| Тема 2.4.<br>Химия и жизнь | **Содержание учебного материала**<br>Химия и организм человека. Химия в быту. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Подготовка рефератов | 2 | |
| **Раздел 3. Основы физики** | | **17** | |
| Тема 3.1.<br>Механика | **Содержание учебного материала**<br>Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Графики движения. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Ускорение. Равноускоренное прямолинейное движение. Свободное падение тел. Криволинейное движение. Угловая скорость. Равномерное движение по окружности. Центростремительное ускорение.<br>Демонстрации<br>Относительность механического движения.<br>Инертность тел.<br>Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело.<br>Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия.<br>Реактивное движение, модель ракеты.<br>Движение тел в поле тяготения Земли.<br>Изменение энергии при совершении работы. | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.2<br>Динамика | **Содержание учебного материала**<br>Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Способы измерения сил. Инерциальная система отсчета. Закон всемирного тяготения. Невесомость. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Работа силы тяготения, силы упругости и силы трения. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Потенциальная энергия упруго деформированного тела. Закон сохранения полной энергии. | 1 | 1 |
| | **Практические занятия**<br>1. Изучение зависимости периода колебаний маятника от длины нити, массы груза.<br>2. Исследование зависимости силы трения от веса тела.<br>**Контрольная работа** Механика. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Решение задач.<br>Таблица: Виды движения.<br>Составление кроссворда: Законы Ньютона. | 2 | |
| Тема 3.3.<br>Основы термодинамики | **Содержание учебного материала**<br>Тепловое движение. Броуновское движение. Температура как мера средней кинетической энергии частот. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый и второй законы термодинамики. | 1 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Доработка конспекта лекций с применением дополнительной литературы (составление обзора периодической литературы).<br>Решение задач.<br>Составление кроссвордов по теме «Молекулярная физика. Термодинамика». | 2 | |
| Тема 3.4.<br>Основы электродинамики | **Содержание учебного материала**<br>Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон Кулона. Решение задач. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома. Тепловое действие электрического тока. Магнитное поле. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. | 1 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Изучение явления интерференции и дифракции света. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Задачи, отчет по задачам.<br>Сообщения «Современные оптические приборы».<br>Подготовка сообщения о применении электромагнитных колебаний в современной технике. Работа печей СВЧ и др.<br>Составление презентаций. | 3 | |
| | | **Всего в 1 семестре** | **51** |
| | **2 семестр** | | **57** |
| **Раздел 4**. **Биология** | | | **38** |
| Тема 4.1.<br>Биология – наука о жизни | **Содержание учебного материала**<br>Методы исследования в биологии. Сущность жизни и свойства живого. Основные уровни организации живой материи: молекулярно-генетический, клеточный, организменный (онтогенетический), популяционно-видовой, биоценотический. Современная систематика органического мира как отражение принципа единства происхождения живых организмов. История создания и основные положения клеточной теории. Роль биологических теорий, идей, гипотез в формировании современной естественнонаучной картины мира. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Основные теории происхождения жизни на Земле.<br>Микроскопическая техника и ее разрешение.<br>Генеалогическое древо происхождения жизни. | 2 | |
| Тема 4.2.<br>Молекулярный уровень организации живого: химический состав клетки | **Содержание учебного материала**<br>Неорганические вещества (вода и минеральные соли), их роль в живой клетке. Органические вещества (углеводы, липиды, белки, нуклеиновые кислоты, АТФ), их строение и физиологическая роль. Ферменты – биологические катализаторы, их строение и функции. Нуклеиновые кислоты и их роль в жизнедеятельности клетки.<br>ДНК - носитель наследственной информации. Ген – единица наследственной информации. Структурные и регуляторные гены. Репликация – процесс удвоения молекулы ДНК. Строение и функции хромосом. Хромосомный набор клетки: гаплоидный и диплоидный набор. Значение постоянства числа и формы хромосом в клетках. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Фосфолипиды как основа строения биологической мембраны.<br>Строение молекулы белка.<br>Модель молекулы ДНК.<br>Принцип комплиментарности. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.3.<br>Клеточный уровень организации живого: строение клетки | **Содержание учебного материала**<br>1. История изучения клетки. Клеточная теория строения организмов.<br>2. Строение эукариотической клетки: основные органоиды, их строение и функции. Особенности строения прокариотической клетки. Вирусы – неклеточные формы жизни. Меры профилактики распространения вирусных заболеваний (грипп, онкологические заболевания, СПИД и др.).<br>3. Формы размножения организмов. Строение гамет. Оплодотворение. Индивидуальное развитие (онтогенез). Филогенез.<br>4. Наследственность и изменчивость как свойства живых систем. Современные представления о гене и геноме. Хромосомная теория наследственности. | 2 | 1 |
| | **Практические занятия**<br>«Исследование строение клетки под микроскопом».<br>Демонстрации<br>Органоиды клетки.<br>Строение клеток прокариот и эукариот.<br>Строение вируса.<br>**Контрольные работы «Клеточное строение организмов»** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Подготовить сообщение. Профилактика и лечение вирусных заболеваний.<br>Таблица: Функции органелл.<br>Таблица: Строение органелл | 6 | |
| Тема 4.4<br>Обмен веществ и энергии в клетке | **Содержание учебного материала**<br>Метаболизм – основа жизнедеятельности клетки и всего организма в целом. Энергетический обмен и его сущность. Типы питания организмов: автотрофные и гетеротрофные организмы. Пластический обмен: фотосинтез, хемосинтез, биосинтез белка. Генетический код. | 1 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Организм как открытая биологическая система.<br>Обмен веществ и превращения энергии в клетке.<br>Схема синтеза белка.<br>Схема фотосинтеза. | 2 | |
| Тема 4.5.<br>Основы Генетики и селекции | **Содержание учебного материала**<br>Генетика человека: методы изучения наследственности человека. Наследование групп крови. Влияние мутагенов на организм человека. Наследственные заболевания человека: их причины и профилактика.<br>Генетика - теоретическая основа селекции. Этические аспекты развития некоторых исследований в биотехнологии (клонирование человека).<br>Наследственная и ненаследственная изменчивость и ее биологическая роль в эволюции живого мира.<br>Анализ фенотипической изменчивости. | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие**<br>Влияния алкоголизма, наркомании, курения на наследственность на видеоматериале.<br>Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка возможного их влияния на организм.<br>Решение генетических задач на моногибридное скрещивание и наследование групп крови | 2 | |
| Тема 4.6.<br>Основы учения об эволюции | **Содержание учебного материала**<br>История развития эволюционного учения. Синтетическая теория эволюции. Движущие силы эволюции, их влияние на генофонд популяции. Формы естественного отбора. Результаты эволюции. Роль эволюционной теории в формировании современной естественнонаучной картины мира.<br>Гипотезы происхождения жизни. Отличительные признаки живого. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Основные этапы развития жизни на Земле.<br>Разделение истории Земли на эры, периоды и эпохи. | 2 | 1 |
| | **Практические занятия**<br>Виды естественного отбора: движущий, стабилизирующий и дизруптивный.<br>Возникновение и многообразие приспособлений у организмов.<br>Конвергенция и дивергенция как результаты эволюции. | 4 | |
| Тема 4.7.<br>Популяционно-видовой уровень организации живого: вид как элементарная единица систематики органического мира | **Содержание учебного материала**<br>Вид, его критерии. Популяция - структурная единица вида и единица эволюции. Генофонд и генетическая структура популяции. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Изучение изменчивости (на примере комнатных растений).<br>Критерии вида.<br>Популяция - структурная единица вида, единица эволюции. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**:<br>Опережающие знания: Значение генетики для медицины.<br>Подготовить сообщение Правовые аспекты исследований в биотехнологии. | 6 | |
| Тема 4.8<br>Эко системный и биосферный уровни организации живого | **Содержание учебного материала**<br>Экосистема и биогеоценоз. Взаимодействие популяций в экосистеме. Структура биогеоценоза. Пищевые цепи. Саморегуляция и устойчивость экосистем.<br>Геологические оболочки Земли: литосфера, гидросфера, атмосфера, биосфера. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Состав биосферы: косное, живое, биокосное и биогенное вещество. Свойства и функции живого вещества. Среды жизни. Круговорот веществ и поток энергии в биосфере. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия:**<br>Структура биогеоценоза.<br>Структура детритной и пастбищной пищевых цепей.<br>Геологические оболочки Земли и их структура.<br>Ограничивающие факторы геологических оболочек.<br>Биосфера как четвертая оболочка Земли.<br>**Контрольные работы**<br>Эволюция органического мира | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Творческое задание. Составить генеалогическое древо своей семьи.<br>Составить диаграмму пищевых связей в природных экосистемах (лес, луг, водоем).<br>Мини-сочинение. Влияние экологических факторов на развитие растений и животных.<br>Таблица: Система органического мира. | 7 | |
| | **Всего во 2 семестре** | **57** | |
| **Всего:** | | **108** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска. Выдвижной экран.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, плакаты, таблицы, портреты выдающихся деятелей, DVD-диски.

Технические средства: телевизор с DVD проигрывателем, проектор, ноутбуки с вы-ходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Валянский С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. - М: Юрайт, 2020. - 367 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466079
2. Гусейханов М. К. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. К. Гусейханов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 442 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448850
3. Естествознание: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2019. - 462 с. // URL: https://urait.ru/bcode/428016
4. Стрельник О. Н. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. - М: Юрайт, 2020. - 223 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448851

**Дополнительная литература:**

1. Ахмедова Т. И. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Ахмедова. - 2 изд., исправ. и дополн. - М: РГУП, 2018. - 340 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1191373
2. Горелов А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 355 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448999
3. Иродов И. Е. Задачи по общей физике / Иродов И.Е., - 11-е изд., эл. - М: Лаборатория знаний, 2017. - 434 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/539097
4. Отюцкий Г. П. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Отюцкий. - М: Юрайт, 2020. - 380 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448771
5. Петелин А. Л. Естествознание: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М: Форум, 2017
6. Смирнова М. С. Естествознание: география, биология, экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, Т. М. Смирнова, М. В. Вороненко. - М: Юрайт, 2020. - 271 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448329
7. Суриков В. В. Естествознание: физика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Суриков. - 6-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 143 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454741
8. Тарасов О.М. Лабораторные работы по физике с вопросами и заданиями: учеб. пособие / О.М. Тарасов. - 2-е изд., испр. и доп. - М: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2017. - 97 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/792664

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Книги по естественным наукам и дисциплинам, http://estestvoznanie.ru/
3. Российский портал открытого образования, http://www.edu.ru
4. Сайт для преподавателей физики, учащихся и их родителей, http://www.fizika.ru
5. Электронная библиотека РГГУ, http://www.liber.rsuh.ru
6. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
7. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Естествознание осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **Аттестация, дифференцированный зачет** |
| формировать представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной; | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| – формировать представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| владеть приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| **Знания:** | **Аттестация, дифференцированный зачет** |
| о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| понятийный аппарат естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным | Устные опросы, письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения контрольных |

| | |
|---|---|
| вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию. | работ, различных форм аудиторной самостоятельной работы |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.05 Родная литература

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Родная литература

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Родная литература является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Родная литература может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Родная литература является частью предметной области Родной язык и родная литература ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина является обязательной базовой дисциплиной БД.05 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Реализация учебной дисциплины Родная литература направлена на достижение следующих **целей:**

- воспитание ценностного отношения к родной литературе как хранителю культуры;
- приобщение к литературному наследию своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- поиск, систематизация и использование необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осознавать значимость чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;
- формировать потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- понимать родную литературу как одну из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечивать культурную самоидентификацию, осознавать коммуникативно-эстетические возможности родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- формировать навыки понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятийный аппарат современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;
- литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины Родная литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– развитие эстетического сознания через освоение наследия русских мастеров слова;

– формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое и духовное многообразие окружающего мира;

– формирование умения аргументировать собственное мнение;

**метапредметных:**

– развитие логического мышления, самостоятельности и осмысленности выводов и умозаключений;

– развитие умения организовывать свою деятельность, определять её цели и задачи,

– выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты;

**предметных:**

– осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;

– формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

– сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

– обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

– сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| **Итоговая аттестация в форме** дифференцированного зачета | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Национальные особенности русской литературы** | | **27** | |
| Тема 1.1. Введение | **Содержание учебного материала:**<br>Особенности русской литературы. Периодизация русской литературы. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ русских народных сказок. Отражение национального самосознания в малых фольклорных жанрах. | 3 | |
| Тема 1.2. Русский фольклор | **Содержание учебного материала:**<br>Русский фольклор. Героический эпос. | 2 | 1 |
| Тема 1.3. Литература Древней Руси | **Содержание учебного материала:**<br>Особенности и художественные принципы древнерусской литературы.<br>«Слово о полку Игореве как художественный и исторический памятник культуры | 4 | 1, 2 |
| Тема 1.4. Русское Просвещение и его национальные черты | **Содержание учебного материала:**<br>Определяющее влияние идей Просвещения в российской общественной мысли, публицистике и литературе. Литература народов России в XVIII в. Первые журналы. Общественные идеи в произведениях А. П. Сумарокова, Г. Р. Державина, Д. И. Фонвизина. Н. И. Новиков, материалы о положении крепостных крестьян в его журналах. А. Н. Радищев и его «Путешествие из Петербурга в Москву».<br>Распространение в России основных стилей и жанров европейской художественной культуры. Усиление внимания к жизни и культуре русского народа и историческому прошлому России к концу столетия. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** чтение произведений, посвященных важным событиям в истории России. Анализ фрагментов. Подбор стихотворений. Составление антологии. | 3 | |
| Тема 1.5. Отражение исторических событий в русской литературе | **Содержание учебного материала:**<br>Отечественная война 1812 года в художественной литературе.<br>Великая Отечественная война в художественной литературе | 4 | 1, 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка к обсуждению современного литературного процесса в России (основные представители, произведения; литературные премии и др.) | 3 | |
| Тема 1.6. Современная русская литература | **Содержание учебного материала:**<br>1. Русские писатели и поэты XXI века.<br>2. Литературные премии XXI века. Обладатели литературных премий.<br>3. Литературные журналы и интернет-порталы. | 2 | 1, 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.7.<br>Роль национальной литературы в формировании личности | **Содержание учебного материала:**<br>1. Большая и малая Родина<br>2. Круглый стол на тему «Роль национальной литературы в формировании личности» | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Литература народов России** | | **27** | |
| Тема 2.1.<br>Фольклор народов России | **Содержание учебного материала:**<br>1. Классификация литератур народов России. Их истоки.<br>2. Мифы народов России, мифологическая предыстория фольклора, эпические сказания, разные эпические стадии. Героический эпос как особое художественное произведение устного народного творчества. Особенности эпоса народов России: «Олонхо» (якут.), «Гэсэр» (бурят.), «Джангар» (калм.), «Нарты» (сев.-кавк.), «Кисекбаш- 5 китабы» (тат.), «Калевала» (карело-фин.). История исследования памятников фольклора | 4 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** работа над индивидуальным проектом «Литература моего народа» | 3 | |
| Тема 2.2.<br>Литература народов России | **Содержание учебного материала:**<br>1. Поволжско-приуральские литературы. Татарская литература как древнейшая литература народов Поволжья. Башкирская литература. Основные представители башкирской литературы XX в.: М. Гафури, С. Кудаш. Творчество М. Карима. Взаимосвязи татарской и башкирской литератур.<br>2. Чувашская, калмыцкая, удмуртская литература, литература коми и др.<br>3. Литературы народов Северного Кавказа: дагестанская, балкарская, карачаевская, чеченская и др.<br>4. Литературы народов Сибири: бурятская, алтайская и др. Старомонгольская традиция в Сибири.<br>5. Литература народов Крайнего Севера и Дальнего Востока. | 6 | 2,3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** работа над индивидуальным проектом «Литература моего народа» | 3 | |
| Тема 2.3.<br>Современное состояние литературы народов России | **Содержание учебного материала:**<br>1. Литература народов России в XXI веке: основные представители и произведения.<br>2. Отражение состояния литературы в публицистике.<br>3. Отражение проблемы национального самосознания в публицистике. | 2 | 2,3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка к докладу на итоговую конференцию «Многообразие литератур России» | 3 | |
| Тема 2.4.<br>Итоговая конференция | **Содержание учебного материала:**<br>Выступление учащихся с докладами по итогам подготовленных проектов. | 4 | 3 |
| Тема 2.5.<br>Итоговое сочинение | **Содержание учебного материала:**<br>Написание итогового сочинения на тему «Сила России — в единстве народов» | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | **54** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета общеобразовательных дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - М: Юрайт, 2020. - 438 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455470
2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.]; под редакцией Л. В. Чернец. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 212 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451665
3. Сакулин П. Н. Русская литература в 2 ч. Часть 1. Литературная старина (под знаком византийской культуры) / П. Н. Сакулин. - М: Юрайт, 2020. - 189 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456299
4. Сакулин П. Н. Русская литература в 2 ч. Часть 2. Вторая культурная эпоха (под знаком европеизма) / П. Н. Сакулин. - М: Юрайт, 2020. - 527 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456301
5. Сперанский М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. Н. Сперанский. - М: Юрайт, 2020. - 266 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456184

**Дополнительная литература:**

1. Белинский В. Г. Статьи о русской литературе. Избранное / В. Г. Белинский. - М: Юрайт, 2020. - 348 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453014
2. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. - М: Юрайт, 2020. - 411 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452679
3. Калинин А. В. Культура русского слова [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Калинин. - 4-е изд., переработ. - М: ФЛИНТА, 2019. - 323 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1047961
4. Мескин В. А. История русской литературы "серебряного века": учебник для бакалавров / В. А. Мескин. - М: Юрайт, 2019. - 385 с. // URL: https://urait.ru/bcode/426189
5. Минералов Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 380 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452296

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/

2. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
3. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
4. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
5. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]:. – URL: http://ibooks.ru
6. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
7. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Родная литература осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Коллоквиум является основной формой контроля прочтения художественных произведений. Результаты коллоквиума (получение «зачета» по каждому автору) фиксируются в индивидуальных списках литературы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **уметь** | **дифференцированный зачет** |
| – осознавать значимость чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;<br>– формировать потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;<br>– понимать родную литературу как одну из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;<br>– обеспечивать культурную самоидентификацию, осознавать коммуникативно-эстетические возможности родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;<br>– формировать навыки понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции. | Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет |
| **знать:** | **дифференцированный зачет** |
| – понятийный аппарат современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;<br>– литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции. | Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.06 Физическая культура

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**для 1 курса**
**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**
**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Физическая культура

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), относящейся к социально-экономическому профилю.

Рабочая программа может использоваться другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Физическая культура является частью предметной области Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Физическая культура базовой дисциплиной БД.06 и изучается в общеобразовательном цикле ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация учебной дисциплины «Физическая культура» направлена на достижение следующих **целей:**

– формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

– развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

– формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

– овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

– овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

– освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

– владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
– владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
– основы здорового образа жизни.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Мировая художественная культура:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
– готовность к служению Отечеству, его защите;

**метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **175** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 2 |
| практические занятия | 115 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **58** |
| **Формы промежуточной аттестации:** 1 семестр - дифференцированный зачет;<br>2 семестр - дифференцированный зачет. | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Методико-практическая часть. Основы формирования физической культуры личности** | | **17** | |
| Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Основы здорового образа жизни | **Содержание учебного материала**<br>1. Правила по технике безопасности. Введение. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции. Особенности организации физического воспитания в учреждениях НПО и СПО (валеологическая и профессиональная направленность).<br>2. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и валеология. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.<br>3. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.<br>4. Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений — тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия:**<br>1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.<br>2. Методики проведения комплексов ОРУ, ОФП, ППФК, разминочных упражнений, специальных беговых упражнений, ЛФК.<br>3. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.<br>4. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.<br>5. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.<br>6. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.<br>7. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.<br>8. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.<br>9. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальная карта здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).<br>10. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности. | 10 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики, ППФК.<br>2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.<br>3. Подготовка реферата для СМГ имеющих освобождение от физической нагрузки на основании медицинского заключения. | <br>2<br>2<br><br>1 | |
| **Раздел 2. Учебно-тренировочные основы формирования физической культуры личности** | | **158** | |
| Тема 2.1.<br>Общая физическая подготовка | **Практические занятия:**<br>1 Физическая культура как средство развития основных физических качеств.<br>2 Оздоровительные виды гимнастики как основа общей физической подготовки. Комплексы упражнений на гимнастических ковриках, с предметами.<br>3 Обучение технике бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости.<br>4. Комплексы циклических упражнений на снижение массы тела. Методика самооценки уровня общей выносливости.<br>5. Развитие силы. Обучение технике выполнения базовых силовых упражнений.<br>6. Комплексы упражнений на развитие основных мышечных групп: ног, брюшной пресс, мышцы спины, рук. | 16 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7 Комплексы силовых упражнений с использованием метода круговой тренировки.<br>8 Развитие гибкости. Комплексы упражнений для увеличения подвижности в суставах и эластичности мышц.<br>9.Развитие координационных способностей. Комплексы упражнений с использованием средств гимнастической аэробики.<br>10. Упражнения в парах как средство развития основных физических качеств. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.**<br>1. Выполнение различных комплексов общеразвивающих упражнений без предмета.<br>2. Выполнение силовых упражнений для развития основных мышечных групп.<br>3. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости.<br>4. Выполнение комплексов гимнастической аэробики на 32 счета.<br>5. Выполнение комплексов оздоровительной гимнастики. | <br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | |
| Тема 2.2.<br>Лёгкая атлетика | **Практические занятия:**<br>1. Обучение технике высокого и низкого стартов. Специально-беговые упражнения.<br>2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Старт и стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование.<br>3. Обучение технике бега на средние дистанции.<br>4. Обучение технике прыжка в длину с места.<br>5. Обучение технике прыжка в длину с разбега. Ознакомление с техникой прыжка. Изучение техники прыжка, изучение разбега, отталкивания от планки, приземления.<br>6. Обучение технике метания теннисного мяча (гранаты) с 3-5 шагов разбега. Ознакомление с техникой метания. Изучение техники метания, изучение разбега, изучение скрестных шагов, изучение работы корпуса и рук.<br>7. Обучение технике эстафетного бега. Ознакомление с техникой эстафетного бега. Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники эстафетного бега. | 8 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Подготовка реферата на тему « история развития легкой атлетики».<br>2. Выполнение комплексов специально беговых упражнений в процессе самостоятельных занятий.<br>3. Выполнение бега в умеренном темпе с постепенным увеличением времени.<br>4. Выполнение «Теста Купера» для самостоятельной оценки уровня развития общей выносливости.<br>5. Самостоятельные занятия на стадионе с использованием элементов легкой атлетики. Бег. .Кроссовая подготовка. | <br>1<br>2<br>2<br>1<br>1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.3.<br>Спортивные игры | **Практические занятия:**<br>1. Волейбол. История развития и правила игры.<br>2. Обучение технике приёма и передачи мяча сверху двумя руками. Индивидуальные упражнения, упражнения в парах.<br>3. Обучение технике приёма и передачи мяча снизу двумя руками.<br>4. Обучение техника нападающего удара и блокирования.<br>5. Обучение технике приема подачи, н/удара.<br>6. Упражнения для изучения технико-тактических действий в волейболе.<br>7. Баскетбол. История развития и правила игры.<br>8. Обучение технике стоек и перемещений.<br>9. Обучение технике броска мяча из различных точек.<br>10. Обучение технике ведения и передачи мяча.<br>11. Изучение приемов защиты и нападения.<br>12. История развития футбола. Правила игры.<br>13. Футбол. Основы техники.<br>14. Техника передвижения игрока. Удары внутренней стороной стопы.<br>15. Обучение техники ведение мяча.<br>16. Перемещения и удары.<br>17. Основы техники защиты и нападения.<br>18. История развития настольного тенниса и его роль в современном обществе.<br>19. Настольный теннис. Основы техники.<br>20. Обучение технике хватов. Набивание мяча.<br>21. Обучение технике подач.<br>22. Обучение технике перемещений. | 15 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.**<br>**1**. Изучение правил соревнований по различным игровым видам спорта.<br>2. Проведение судейства.<br>3. Подготовка реферата по разделу «спортивные игры. | <br>1<br>1<br>1 | |
| | **Всего за семестр:** | **76** | |
| Тема 2.4.<br>Гимнастика | **Практические занятия:**<br>1. Доступность и многообразие гимнастических упражнений, их влияние на организм человека.<br>2. Строевая подготовка. Построения и перестроения<br>3. Общеразвивающие упражнения без предмета.<br>4. Общеразвивающие упражнения на различные группы мышц.<br>5. Оздоровительные виды гимнастики: дыхательная гимнастика, шейпинг, калланетика.<br>6. Упражнения с предметами (обруч, скакалка, гимнастические палки).<br>7. Оздоровительная система «пилатес». Комплексы упражнений для начального и среднего уровня подготовленности.<br>8. Использование гимнастических упражнений для воспитания силы, координации, гибкости, чувства равновесия и точности движений. | 18 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.5. Виды спорта по выбору (дополнительные виды). ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка) | **Практические занятия:**<br>1. Атлетическая гимнастика как средство развития силовых способностей студента.<br>2. Обучение технике базовых упражнений атлетической гимнастики.<br>3. Разучивание комплексов силовых упражнений по развития основных мышечных групп.<br>4. Ритмическая гимнастика в системе физического воспитания студента.<br>5. Разучивание комплексов ритмической гимнастики для начального уровня подготовленности.<br>6. Развитие основных физических качеств по средствам ритмической гимнастики.<br>7. Аэробика как оздоровительный вид гимнастики.<br>8. Обучение технике базовых шагов аэробики. Движения рук.<br>9. Выполнение базовых шагов аэробики с использованием метода линейной прогрессии.<br>10. Разучивание комплекса аэробики на 32 счета.<br>11. Способы повышения интенсивности в аэробике.<br>12. Аэробика как средство эстетического воспитания студентов. | 26 | |
| | **Практические занятия:**<br>1. Роль профессионально-прикладной подготовки в системе физического воспитания студента.<br>2. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, упражнение на подвижность суставов и эластичность мышц).<br>3. Разучивание комплексов вводной и производственной гимнастики.<br>4. Разучивание комплексов упражнений для профилактики плоскостопия.<br>5. Разучивание комплексов гимнастики для укрепления мышц спины, пресса.<br>6. Комплексы специальных упражнений для глаз.<br>7. Дыхательная гимнастика, как средство восстановления организма в стрессовых ситуациях.<br>8. Комплексы упражнений в период рабочего времени (физкульт-минутка).<br>9. Виды активного отдыха.<br>10. Виды рекреационного отдыха. | 22 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.**<br>1. Выполнение комплексов атлетической гимнастики для развития основных мышечных групп.<br>2. Выполнение комплексов ритмической гимнастики для начального уровня подготовленности.<br>3. Выполнение базовых шагов аэробики с использованием различных движений рук.<br>4. Выполнение комплекса упражнений по развитию гибкости.<br>5. Изучить современные направления аэробики.<br>6. Написание реферата по разделу « Аэробики», « Атлетическая гимнастика», « Шейпинг».<br>7. Выполнение комплексов вводной и производственной гимнастики различной направленности.<br>8. Выполнение комплексов упражнений для профилактики нарушений осанки.<br>9. Выполнение комплексов упражнений для профилактики плоскостопия.<br>10. Написание реферата по разделу «Производственная гимнастика».<br>11. Активный отдых. | <br>4<br>4<br>2<br>3<br>1<br>2<br>4<br>4<br>4<br>1<br>4 | |
| | **Всего за семестр:** | **99** | |
| **Итого:** | | **175** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного комплекса: спортивный зал; спортивная площадка (открытый стадион широкого профиля, оснащенный элементами полосы препятствий, необходимым спортивным оборудованием); стрелковый тир.

Спортивная площадка (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий):

1. Площадка спортивная для воркаута.

2. Площадка спортивная открытая для игры в футбол, баскетбол, волейбол 3.Комплексная спортивная площадка:

3.1. Площадка спортивная с уличными тренажерами.

3.2. Комплект элементов полосы препятствий в соответствии с оборудованием военно-прикладной полосы препятствий.

3.3. Площадка спортивная с уличными тренажерами

1. Спортивный Workout комплекс с лестницей, рукоходом, змейкой и 5 турниками. Перекладины для отжиманий. Скамья Workout+брусья. Брусья Workout параллельные

2. Ворота футбольные, щит баскетбольный с кольцом, стойка для волейбола.

3.1. Уличные тренажеры: «Маятниковый»; «Гребля»; «Жим на брусьях»; «Верхняя тяга»; «Шаговый»; «Жим ногами»; «Диск»; «Эллиптический»; «Жим к груди».

3.2. Элементы: «Разрушенный мост», «Разрушенная лестница», «Дорожка-Змейка», «Лабиринт», «Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат, переносной»

3.3. Уличные тренажеры: «Маятниковый»; «Верхняя тяга»; «Брусья параллельные»; «Турник двойной»; «Гребля»; «Жим на брусьях»; «Жим ногами»; «Жим от груди»; «Шаговый»; «Диск»; «Эллиптический»; «Жим к груди».

Спортивный зал: канат для перетягивания, станок хореографический однорядный, стол для настольного тенниса, тир электронный, тренажер «подставка под штангу», турник силовой IF-PT, степ платформа, набор шахмат, ракетки для бадминтона и настольного тенниса, штанга, турник навесной, скамья гимнастическая, маты, спортивные мячи, коврики.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - М: Юрайт, 2020. - 493 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448586

2. Физическая культура: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / [Н. В. Решетников и др.]. - 19-е изд., стер. - М: Академия, 2018. - 175 с.

**Дополнительные источники:**

1. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 191 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454154

2. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение: учебное пособие для вузов / Н. Л. Литош. - М: Юрайт, 2020. - 156 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448143

3. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре : учеб. пособие / З.С. Варфоломеева [и др.]; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1032463

4. Ростомашвили Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: учебное пособие / Л. Н. Ростомашвили. - 2-е изд., стереотип. - М: Спорт, 2020. - 160 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1065600
5. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. - М: Юрайт, 2018. - 424 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448769
6. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 599 с. // URL: https://urait.ru/bcode/465965
7. Ягодин В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. - М: Юрайт, 2020. - 113 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456547

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, http://www.window.edu.ru
2. Научно-теоретический журнал Теория и практика физической культуры, http://www.lib.sportedu.ru/press/tpfk/2003N8/p2-9.htm
3. Российский портал открытого образования, http://www.edu.ru
4. Физическая культура Будущего, http://www.fizkult-ura.ru/node/838
5. ЭБС «Знаниум»http://www.znanium.com
6. Электронная библиотека РГГУ, http://www.liber.rsuh.ru
7. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ (ЭБС «Юрайт), https://biblio-online.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности осуществляется в процессе проведения лекций, уроков, практических занятий

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **дифференцированный зачет** |
| использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Оценка выполнения практических занятий, дифференцированный зачет |
| владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью | Оценка выполнения практических занятий, дифференцированный зачет |
| владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств | Оценка выполнения практических занятий, дифференцированный зачет |
| владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности | Оценка выполнения практических занятий, дифференцированный зачет |
| владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности | Оценка выполнения практических занятий, дифференцированный зачет |
| **Знания:** | **дифференцированный зачет** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; | Устные и письменные опросы, дифференцированный зачет |
| основы здорового образа жизни. | Устные и письменные опросы, дифференцированный зачет |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Основы безопасности жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности является частью основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), относящейся к социально-экономическому профилю.

Рабочая программа может использоваться другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности является частью предметной области Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности является базовой дисциплиной БД 07 и изучается в общеобразовательном цикле ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности направлена на достижение следующих **целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формировать представления о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- формировать представления о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- формировать представления о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен з**нать:**

– основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
– распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;
– факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
– основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
– основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
– основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
– основы медицинских знаний.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
– готовность к служению Отечеству, его защите;
– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

**метапредметных:**

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
– обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
– выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных –– ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.

**предметных:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений,

быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **105** |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 70 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 70 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **35** |
| подготовка рефератов | 25 |
| подготовка к занятиям, промежуточной и итоговой аттестации | 6 |
| подготовка к контрольным работам | 4 |
| **Формы промежуточной аттестации:** 1 семестр - аттестация с оценкой,<br>2 семестр - дифференцированный зачет | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и их характеристики** | | **16** | |
| Тема 1. Чрезвычайные ситуации и их современная классификация. Введение в дисциплину, термины и определения | **Содержание учебного материала** Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению (природные, техногенные и социальные). | 2 | 1 |
| Тема 2. Характеристика опасных природных явлений, техногенных аварий и катастроф, также опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие военных действий | **Содержание учебного материала** Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба. Защита населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | 2 | 1 |
| Тема 3. ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС природного и техногенного характера | **Содержание учебного материала** Влияние хозяйственной деятельности человека на атмосферу, гидросферу и биосферу. Общие требования к экологической и производственной безопасности технических систем и технологических процессов. | 2 | 1 |
| Тема 4. Характеристика опасных ситуаций социального характера. Возможная криминогенная обстановка, правила безопасного поведения | **Содержание учебного материала** Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Возможная криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, стадионе, вокзале и др.). | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 5.<br>Роль несовершеннолетних в возникновении опасных ситуаций социального характера. Уголовная ответственность несовершеннолетних | **Содержание учебного материала**<br>Роль несовершеннолетних в возникновении опасных ситуаций социального характера. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Хулиганство, вандализм, грубое нарушение общественного порядка, повреждение чужого имущества, насилие над личностью. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. | 2 | 1 |
| Тема 6.<br>РСЧС, история ее создания, предназначения, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций | **Содержание учебного материала**<br>РСЧС, история ее создания, предназначения, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. | 4 | 1 |
| Тема 7.<br>Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | **Содержание учебного материала**<br>Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. | 2 | 1 |
| **Раздел 2. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны** | | **18** | |
| Тема 8.<br>Гражданская оборона, история ее создания, предназначения и задачи по обеспечению защиты населения | **Содержание учебного материала**<br>Гражданская оборона, история ее создания, предназначения и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при введении боевых действий или вследствие этих действий. | 2 | 1 |
| Тема 9.<br>Структура управления и органы управления гражданской обороной | **Содержание учебного материала**<br>Организация управления гражданской обороной. Структура управления и органы управления гражданской обороной.<br>Организационная структура гражданской обороны в организации, ее задачи на мирное и военное время. | 2 | 1 |
| Тема 10.<br>Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва | **Содержание учебного материала**<br>Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм. | 2 | 1 |
| Тема 11.<br>Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм | **Содержание учебного материала**<br>Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 12. Бактериологическое (биологическое) оружие, способы и признаки его применения. Современные обычные средства поражения, их поражающие факторы | **Содержание учебного материала**<br>Бактериологическое (биологическое) оружие, способы и признаки его применения. Современные обычные средства поражения, их поражающие факторы. Проводимые мероприятия по защите населения от современных средств поражения. | 2 | 1 |
| Тема 13. Порядок оповещения населения при ЧС. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения | **Содержание учебного материала**<br>Порядок оповещения населения при ЧС. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения. | 2 | 1 |
| Тема 14. Защитные сооружения ГО, их предназначения, виды сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях | **Содержание учебного материала**<br>Защитные сооружения ГО, их предназначения, виды сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. | 2 | 1 |
| Тема 15. Средства индивидуальной защиты населения | **Содержание учебного материала**<br>Средства индивидуальной защиты населения. Основные средства защиты органов дыхания и правила их использования. Средства защиты кожи. Медицинские средства защиты и профилактики. | 2 | 2 |
| Тема 16. Организация проведения аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. Эвакуация населения | **Содержание учебного материала**<br>Организация проведения аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации. Назначение и работа эвакуационных комиссий. Обязанности и правила поведения населения при эвакуации. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов** включает в себя: систематическую проработку конспектов занятий, литературы, подготовку к занятиям, промежуточной аттестации, к контрольным работам. | | **17** | |
| **Примерная тематика рефератов:**<br>1. Безопасность жизнедеятельности в жизни современного общества.<br>2. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: группы и виды.<br>3. Аварии и катастрофы с выбросом химически опасных веществ и очаги поражения (поражающие признаки).<br>4. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и очаги поражения.<br>5. Аварии (катастрофы) на пожаро-взрывоопасных объектах и очаги поражения.<br>6. Аварии на гидродинамически опасных объектах и очаги поражения.<br>7. Аварии и катастрофы на транспорте. | | 12 | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Аварии и катастрофы на коммунально-энергетических сетях.<br>9. Возможные чрезвычайные ситуации (аварии, катастрофы) техногенного характера в пределах г. Москвы и Московской области.<br>10. История крупных аварий и катастроф на территории Москвы и Московской области.<br>11. Основные источники и причины чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>12. Крупнейшие техногенные ЧС на территории России (стран СНГ) в последнее десятилетие 20-го века и их последствия.<br>13. Классификация и характеристики чрезвычайных ситуаций (катастроф) природного характера: группы и виды.<br>14. Стихийные бедствия геофизического и геологического характера и их возможные последствия.<br>15. Стихийные бедствия метеорологического характера и их последствия.<br>16. Стихийные бедствия гидрологического характера и их последствия.<br>17. Крупнейшие природные катастрофы 20-го и 21-го века и их последствия.<br>18. Биолого-социальные ЧС и их последствия для людей и окружающей среды.<br>19. Последствия космических катастроф и основные поражающие факторы от воздействия космических объектов (техногенного происхождения).<br>20. Чрезвычайные ситуации экологического характера и их влияние на изменение состояния окружающей среды.<br>21. Влияние техногенных аварий и катастроф на экологическое состояние окружающей среды.<br>22. Современные средства (системы) вооруженной борьбы: общая классификация.<br>23. Обычные средства поражения и основные поражающие факторы от их воздействия.<br>24. Оружие массового поражения и основные поражающие факторы от его воздействия.<br>25. Нетрадиционные средства (системы) поражения и их последствия для окружающей среды.<br>26. Современные ядерные средства вооружения и опасность их применения для человечества.<br>27. Возможные экологические последствия войн и военных конфликтов.<br>28. Способы борьбы с лесными и торфяными пожарами.<br>29. Действия человека, оказавшегося в зоне лесного пожара.<br>30. Поведение человека, оказавшегося в зоне наводнения.<br>31. Поведение и действие человека при землетрясении.<br>32. Меры защиты человека при урагане.<br>33. Предназначение, задачи и организационная структура РСЧС.<br>34. Задачи и структура МЧС России.<br>35. Общие положения по защите населения, требования к защите населения, принципы и способы защиты населения в ЧС.<br>36. Укрытие населения (персонала объектов) в защитных сооружения ГО.<br>37. Эвакуация населения, сущность и способы рассредоточения и эвакуации.<br>38. Применение средств индивидуальной защиты.<br>39. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного поражения.<br>40. Правила поведения и действия населения в очаге химического поражения.<br>41. Поведение в очаге бактериологического (биологического) поражения).<br>42. Правила поведения и действия населения в очаге комбинированного поражения. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего за 1 семестр:** | **51** | |
| **Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи** | | **16** | |
| Тема 17.<br>Ранения, их виды. Кровотечения, их виды. Первая помощь при кровотечениях | **Содержание учебного материала**<br>Ранения, их виды. Первая помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.<br>Кровотечения, их виды. Первая помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Правила наложения кровоостанавливающего жгута. | 2 | 2 |
| Тема 18.<br>Переохлаждение и обморожение, первая медицинская помощь при обморожении | **Содержание учебного материала**<br>Переохлаждение и обморожение, первая медицинская помощь при обморожении. | 2 | 2 |
| Тема 19.<br>Первая помощь при остановке сердца | **Содержание учебного материала**<br>Первая я помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. | 2 | 2 |
| Тема 20.<br>Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика | **Содержание учебного материала**<br>Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика. Наиболее характерные инфекционные заболевания, механизм передачи инфекции. Профилактика наиболее часто встречающихся инфекционных заболеваний. | 2 | 2 |
| Тема 21.<br>Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей | **Содержание учебного материала**<br>Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. | 2 | 2 |
| Тема 22.<br>Особенности оказания первой помощи при радиационном поражении | **Содержание учебного материала**<br>Особенности оказания первой помощи при радиационном поражении в сочетании с травматическими повреждениями. | 2 | 2 |
| Тема 23.<br>Первая помощь при отравлении опасными химическими веществами (ОХВ) | **Содержание учебного материала**<br>Первая помощь при отравлении опасными химическими веществами (ОХВ). | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 24.<br>Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | **Содержание учебного материала**<br>Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (землетрясения, наводнения, пожары, промышленные катастрофы). | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Основы здорового образа жизни** | | **20** | |
| Тема 25.<br>ЗОЖ. Основные критерии здоровья | **Содержание учебного материала**<br>Здоровый образ жизни как средство сохранения и укрепления индивидуального здоровья. Основные критерии здоровья. | 2 | 1 |
| Тема 26.<br>Общие понятия о режиме жизнедеятельности человека, пути обеспечения высокого уровня работоспособности | **Содержание учебного материала**<br>Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности. Общие понятия о режиме жизнедеятельности человека, пути обеспечения высокого уровня работоспособности. | 2 | 1 |
| Тема 27.<br>Режим труда и отдыха. Влияние биологического режима на уровне жизнедеятельности человека | **Содержание учебного материала**<br>Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека. Влияние биологического режима на уровне жизнедеятельности человека.<br>Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Необходимость выработки привычек к систематическим занятиям физической культурой. | 2 | 1 |
| Тема 28.<br>Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека | **Содержание учебного материала**<br>Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека. Правила использования факторов окружающей природной среды для закаливания. Необходимость системного выполнения закаливающих процедур. | 2 | 1 |
| Тема 29.<br>Общая характеристика режима питания и его роль в обеспечении здоровья и работоспособности человека | **Содержание учебного материала**<br>Питание – основные понятия и его роль в жизни человека. | 2 | 1 |
| Тема 30.<br>Сбалансированное питание, раздельное питание, видовое питание, основные определения и подходы | **Содержание учебного материала**<br>Сбалансированное питание, раздельное питание, видовое питание, основные определения и подходы. Понятия о вегетарианском, диетическом, лечебном питании. Общая характеристика режима питания и его роль в обеспечении здоровья и работоспособности человека. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 31.<br>Вредные привычки и их социальные последствия. Алкоголь, курение | **Содержание учебного материала**<br>Вредные привычки и их социальные последствия.<br>Алкоголь, влияние на здоровье и поведение человека, социальные последствия употребления алкоголя.<br>Курение и его влияние на состояние здоровья. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. | 2 | 1 |
| Тема 32.<br>Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения | **Содержание учебного материала**<br>Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика вредных привычек. | 3 | 1 |
| Тема 33.<br>Болезни, передаваемые половым путем. Личная гигиена | **Содержание учебного материала**<br>Болезни, передаваемые половым путем, формы передачи, причины, способствующие заражению БППП.<br>Личная гигиена, общие понятия и определения. | 3 | 1 |
| **Самостоятельная работа студентов** включает в себя: систематическую проработку конспектов занятий, литературы, подготовку к занятиям, промежуточной аттестации, к контрольным работам. | | **18** | |
| **Примерная тематика рефератов:**<br>1. Ранения, их виды.<br>2. Первая медицинская помощь при ранениях.<br>3. Профилактика осложнения ран.<br>4. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.<br>5. Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь при кровотечениях.<br>6. Способы временной остановки кровотечений.<br>7. Переохлаждение и обморожение, первая медицинская помощь при обморожении.<br>8. Первая медицинская помощь при остановке сердца.<br>9. Понятия клинической смерти и реанимация.<br>10. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.<br>11. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.<br>12. Инфекционные заболевания и их профилактика.<br>13. Особенности оказания первой медицинской помощи при радиационном поражении в сочетании с травматическими повреждениями.<br>14. Первая медицинская помощь при отравлении опасными химическими веществами (ОХВ).<br>15. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (землетрясения, наводнения, пожары, промышленные катастрофы).<br>16. Здоровый образ жизни.<br>17. Основные критерии здоровья.<br>18. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности. | | 13 | |

| | | |
|---|---|---|
| 19. Режиме жизнедеятельности человека.<br>20. Вредные привычки и их социальные последствия.<br>21. Алкоголь, влияние на здоровье и поведение человека, социальные последствия употребления алкоголя.<br>22. Курение и его влияние на состояние здоровья.<br>23. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему.<br>24. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.<br>25. Профилактика вредных привычек.<br>26. Болезни, передаваемые половым путем, формы передачи, причины, способствующие заражению БППП.<br>27. Личная гигиена, общие понятия и определения.<br>28. Питание и его роль в жизни человека.<br>29. Сбалансированное питание, раздельное питание, видовое питание, основные определения и подходы.<br>30. Вегетарианское, диетическое, лечебное питание. | | |
| **Всего за 2 семестр:** | **54** | |
| **Всего** | **105** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие

Спортивная площадка (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий): комплект элементов полосы препятствий в соответствии с оборудованием военно-прикладной полосы препятствий («Разрушенный мост», «Разрушенная лестница», «Дорожка-Змейка», «Лабиринт», «Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат, переносной»)

Спортивный зал: тир электронный.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. - М: Юрайт, 2020. - 399 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450015
2. Беляков Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 354 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452122
3. Мисюк М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 499 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450861
4. Хван Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. - изд. 2-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 415 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1081525

**Дополнительная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Л.А. Муравья. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1028923
2. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 9-е изд., стер. - М: Академия, 2014. - 329 с.
3. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/780649
4. Морозова О.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Морозова О.Г., Маслов С.В., Кудрявцев М.Д. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 266 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/966664
5. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие; Среднее профессиональное образование / Московский государственный университет пищевых

производств; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 297 с.
6. Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 639 с. // URL: https://urait.ru/bcode/465937
7. Холостова Е.И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. – М.: Дашков и К, 2017. - 456 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/415043

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, http://www.window.edu.ru
2. Интернет журнал Безопасность в техносфере, http://www.magbvt.ru
3. Портал МЧС России «Культура безопасности жизнедеятельности», http://www.culture.mchs.gov.ru
4. Портал МЧС России, http://www.mchs.gov.ru
5. Российский портал открытого образования, http://www.edu.ru
6. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
7. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
8. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
9. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности, http://www.bzhde.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности осуществляется в процессе проведения лекций, уроков

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения** | **Аттестация с оценкой, дифференцированный зачет** |
| формировать представления о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора | подготовка рефератов, тестирование, подготовка презентаций |
| формировать представления о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения | подготовка рефератов, тестирование, подготовка презентаций |
| формировать представления о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности | подготовка рефератов, подготовка презентаций |
| предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники | подготовка рефератов, тестирование, подготовка презентаций |
| применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях | подготовка рефератов, подготовка презентаций |
| владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике | подготовка рефератов, подготовка презентаций |
| **Знания:** | **Аттестация с оценкой, дифференцированный зачет** |
| основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз | устные и письменные опросы |
| распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера | устные и письменные опросы |
| факторы, пагубно влияющие на здоровье | устные и письменные опросы, подготовка |

| | |
|---|---|
| человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.); | рефератов |
| основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций | устные и письменные опросы |
| основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка | устные и письменные опросы, подготовка рефератов |
| основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе | устные и письменные опросы |
| основы медицинских знаний | устные и письменные опросы, подготовка рефератов |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# БД.08 Литература

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Литература

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Литература является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Литература может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Литература является частью предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Литература является обязательной базовой дисциплиной БД.08 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Реализация учебной дисциплины Литература направлена на достижение следующих **целей:**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;

– раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
– соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
– определять род и жанр произведения;
– сопоставлять литературные произведения;
– выявлять авторскую позицию;
– выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
– аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
– писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
– образную природу словесного искусства;
– содержание изученных литературных произведений;
– основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
– основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
– основные теоретико-литературные понятия.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных**:
– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
– эстетическое отношение к миру;
– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет - ресурсов и др.);

**метапредметных:**
– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных:**

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **175** |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 117 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 117 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **58** |
| **Формы промежуточной аттестации:** 1 семестр – аттестация с оценкой;<br>2 семестр – дифференцированный зачет. | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Литература

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1 семестр** | | | **51** | |
| **Раздел 1. Основы русской словесности** | | | **4** | |
| Тема 1.1. Введение | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1 | Специфика литературы как вида искусства | | |
| | 2 | Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. | | |
| | 3 | Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы. | | |
| | 4 | Основы анализа художественного произведения: род, жанр, композиция, средства выразительности | | |
| | 5 | Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Романтизм в европейском искусстве: черты, представители | | 2 | |
| **Раздел 2. Литература первой половины XIX века и начала 40-х годов** | | | **10** | |
| Тема 2.1. Романтизм | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Основные тенденции развития литературы в конце XVIII — начале XIX века. Творчество М. В. Ломоносова, Г.Р. Державина, Д. И. Фонвизина, И. А. Крылова, Н. М. Карамзина. | | |
| | 2 | Романтизм как литературное направление. Романтический герой. Романтический идеал. | | |
| Тема 2.2. Творчество А.С. Пушкина | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Петербург и вольнолюбивая лирика. | | |
| | 2 | Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. | | |
| | 3 | Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. | | |
| | 4 | «Евгений Онегин»: черты реализма; особенности жанра; специфика «онегинской строфы»; образы главных героев, образ автора; смысл заглавия. | | |
| Тема 2.3. Творчество М.Ю. Лермонтова | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. | | |
| | 2 | Лирический герой поэзии Лермонтова. | | |
| | | Повесть «Штосс»: романтическое и реалистическое прочтение. | | |
| | 3 | Обзор лирики первой трети XIX века. Письменная работа: анализ поэтического произведения. | | |
| Тема 2.4. Творчество Н.В. | 1 | Жизненный и творческий путь писателя. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе. | 4 | 2 |
| | 2 | Особенности сатиры Гоголя. Обзор особенностей поэмы «Мертвые души». | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Гоголя | 3 | Цикл «Петербургские повести»: особенности композиции, анализ ключевых образов, язык повестей; идея. | | |
| | 4 | Написание сочинения. | | |
| **Раздел 3. Литература второй трети XIX века (40-60-е гг.)** | | | **27** | |
| Тема 3.1. Реализм | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1 | Развитие монументального реалистического стиля. Особенности реализма: ключевые жанры, роль художественной детали, язык произведений, проблематика, особенности художественного времени и пространства. | | |
| | 2 | Литературные журналы XIX века. | | |
| | 3 | Спор славянофилов и западников. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Самостоятельное изучение материала. Ведение записей в тетради. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И. К. Айвазовский, В. В. Верещагин, В. М. Васнецов, Н. Н. Ге, И. Н. Крамской, В. Г. Перов, И. Е. Репин, В. И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя).<br>2. Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). | | 6 | |
| Тема 3.2. Творчество А.Н. Островского | **Содержание учебного материала** | | 4 | 3 |
| | 1 | Развитие традиций русского театра. Малый театр — «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин — основоположник русского сценического реализма. | | |
| | 2 | Драма «Гроза». Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. | | |
| | 3 | Образ Калинова. Система персонажей. | | |
| | 4 | Символика грозы. Смысл заглавия | | |
| | 5 | Злободневные и вечные вопросы. Дискуссия по итогам анализа образов Катерины и Кабанихи (обращение к статьям Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева). | | |
| | 6 | Роль персонажей второго ряда в пьесе. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Критика о «Грозе»<br>2. Написание сочинения | | 4 | |
| Тема 3.4. Творчество И.С. Тургенева | **Содержание учебного материала** | | 6 | 3 |
| | 1 | Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. | | |
| | 2 | Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. | | |
| | 3 | Особенности композиции романа. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Нигилизм Базарова. Взгляды героя на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. | | |
| | 5 | Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). | | |
| | 6 | Галерея женских портретов. | | |
| | 7 | Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Написание сочинения<br>2. Критические статьи об «Отцах и детях» | | 5 | |
| **Раздел 4. Поэзия второй половины XIX века** | | | **6** | |
| Тема 4.1. Творчество Ф.И. Тютчева | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Ф.И. Тютчев — «последний романтик XIX века». Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «Тени сизые смесились…», «29-е января 1837», «Я очи знал, — о, эти очи», «Природа — сфинкс. И тем она верней…», «Нам не дано предугадать…». | | |
| Тема 4.2. Творчество А.А. Фета | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | А.А. Фет — поэт-импрессионист. «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Еще майская ночь…». | | |
| | 2 | Пародии на стихотворение «Шепот, робкое дыханье…» | | |
| | 3 | «Чистое искусство» и гражданская лирика | | |
| Тема 4.3. Творчество Н.А. Некрасова | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1. | Лирика Н.А. Некрасова. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода…»), «Вчерашний день, часу в шестом…», «Еду ли ночью по улице темной…», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза, я у двери гроба…», «Блажен незлобивый поэт…», «Внимая ужасам войны…», «Орина — мать солдатская». | | |
| | 2. | Поэма-эпопея «Кому на Руси жить хорошо» | | |
| **Раздел 5. Литература третьей трети XIX века** | | | **11** | |
| Тема 5.1. Творчество Ф.М. Достоевского | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Литературный контекст (обзор творчества писателей второй половины XIX века) | | |
| | 2 | Жизненный и творческий путь Ф.М. Достоевского. Экскурсия в дом-музей писателя в Москве. | | |
| | 3 | Своеобразие жанра романа «Преступление и наказание». Полифонизм романов Ф. М. Достоевского. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Образ Петербурга. | | |
| | | **Всего за 1 семестр** | **51** | |
| **2 семестр** | | | **124** | |
| Тема 5.1. Творчество Ф.М. Достоевского (продолжение) | 5 | Анализ портретов героев, интерьеров. Символика имен. «Двойники» Раскольникова. | 5 | 2 |
| | 6 | Теория Раскольникова. | | |
| | 7 | Роль снов в романе. | | |
| | 8 | «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Библейские мотивы в произведении. | | |
| | 9 | Написание сочинения | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Критика о романе | | 2 | |
| **Раздел 5. Литература третей трети XIX века (продолжение)** | | | **14** | |
| Тема 5.2. Творчество Л.Н. Толстого | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1 | Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. | | |
| | 2 | Особенности композиционной структуры романа. Т.1, Ч.1: анализ начала романа; первая метафора общества; почему роман начинается с французской речи? | | |
| | 3 | Семьи: Ростовы, Безуховы, Болконские, Курагины. Портреты героев. | | |
| | 4 | Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. Часть 2: гл.1–3 (осмотр около Браунау), гл. 6–8 (переход через Энс), 14–21 (Шенграбенское сражение), гл. 10–19 (Аустерлиц). Наполеон и Кутузов. Развенчание идеи «наполеонизма». Образ народа в романе. | | |
| | 5 | Изменения, которые происходят с героями героев: Наташа Ростова, Пьер Безухов, Андрей Болконский | | |
| | 6 | Сочинение | | |
| Тема 5.3. Творчество А.П. Чехова | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Как меняется литература в конце XIX века? Художественная деталь. Жанры. «Дама с собачкой» | | |
| | 2 | Чехов и театр. «Вишневый сад»: основные мотивы | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Просмотр спектаклей по пьесам Чехова | | 4 | |
| **Раздел 6. Литература рубежа XIX–XX вв. и начала XX века** | | | **34** | |
| Тема 6.1. Серебряный век | 1 | Основные черты социально-политической, культурной эпохи рубежа XIX-XX вв. | 4 | 1 |
| | 2 | Представители, направления, черты, жанры. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Анализ стихотворений Маяковского «Ночь», Бальмонта «Воспоминания…» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Индивидуальные сообщения о культурном контексте эпохи | | 4 | |
| Тема 6.2. Творчество И.А. Бунина | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | И.А. Бунин — «поэт в прозе». | | |
| | 2 | Анализ рассказов «Антоновские яблоки», «Сто рупий», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско», «Легкое дыхание». Художественное время в рассказах. Художественные детали. Смысл заглавий. Средства выразительности. Соотношение лирического и эпического | | |
| | 3 | Иллюстрации к рассказам | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление экскурсионного маршрута по местам «Чистого понедельника» | | 2 | |
| Тема 6.3. Поэтические течения серебряного века. Символизм | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. | | |
| | 2 | Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. | | |
| | 3 | «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). | | |
| | 4 | Творчество А. Блока | | |
| Тема 6.4. Творчество А.И. Куприна | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | А.И. Куприн — «мастер сюжетосложения» (И.Г. Минералова). «Штабс-капитан Рыбников»: зерно сюжета, художественные детали, психологизм. | | |
| | 2 | Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. «Гранатовый браслет». Лирическое в повестях. | | |
| Тема 6.5. Акмеизм | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. | | |
| | 2 | Творчество Н. Гумилева, А. Ахматовой и др. | | |
| Тема 6.6. Футуризм | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу». Поэт как миссионер “нового искусства”. | | |
| | 2 | Вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л. Пастернак). | | |
| Тема 6.7. Творчество М. Горького | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Анализ повести «Старуха Изергиль» | | |
| | 2 | Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. | | |
| | 3 | Значение песен; стихотворения, которое вспоминает Актер; притч, которые рассказывает Лука | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Составление характеристик действующих лиц пьесы «На дне»<br>2. Понятие самохарактеристики | | 4 | |
| **Раздел 7. Особенности развития литературы 1920 — начала 1940-х годов** | | | **24** | |
| Тема 7.1 Творчество Е.И. Замятина | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | «Мы»: особенности жанра. Ключевые образы: Скрижаль, Зеленая стена, Древний Дом и др. | | |
| | 2 | Символика имен. Портреты, пейзажи. Культурный контекст: живопись, архитектура, музыка | | |
| | 3 | Проверочная работа | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Знакомство с работами Л.Н. Дмитриевской и Е. Яблокова о романе «Мы»<br>2. Ведение «каталога цитат» | | 4 | |
| Тема 7.2. Творчество М.А. Шолохова | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1 | «Донские рассказы»: анализ портретов, пейзажей. Поиск средств выразительности: оксюморон, антитеза, метафоры, эпитеты и др. | | |
| | 2 | В чем выражается авторское отношение к Гражданской войне? | | |
| | 3 | Образы исторических событий в прозе 20–30 гг.: Шолохов, Пильняк, Булгаков | | |
| Тема 7.3. Творчество Б. Пильняка | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | «Повесть непогашенной луны». Письменный анализ пейзажа. Смысл заглавия. | | |
| | 2 | Образы Попова, Гаврилова, негорбящегося человека, двух врачей | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Историческая справка к рассказам Шолохова, Пильняка, Булгакова: даты, события, имена | | 2 | |
| Тема 7.4. Творчество М.А. Булгакова | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1 | Проблематика рассказов «Собачье сердце», «Роковые яйцы» и др. (обзор) | | |
| | 2 | Творческая история романа «Мастер и Маргарита». Аллюзии в романе. Прототипы. | | |
| | 3 | Особенности композиции. Москва и Ершалаим (письменное сопоставление на основе цитат). «Ершалаимские | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | главы»: 2, 16, 25, 26 | | |
| | 4 | Смысл заглавия, идеи романа. | | |
| | 5 | Сочинение | | |
| Тема 7.5. Творчество В.В. Набокова | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1 | Творчество В.В. Набокова. Анализ рассказа «Облако, озеро, башня» | | |
| **Раздел 7. Литература о Великой Отечественной войне** | | | **14** | |
| Тема 7.1. Прозаические произведения о Великой Отечественной войне | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |
| | 1 | Отражение событий Великой Отечественной войны в литературе. Основные жанры, представители; темы, образы, идеи. | | |
| | 2 | Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. | | |
| | 3 | Произведения послевоенных лет. Б. Васильев «Пятница», «А зори здесь тихие» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Проведение исследования, сопровождаемого опросом людей разного поколения, на тему «Самые популярные произведения и цитаты о войне». Рефлексия: что ты сам никогда не слышал или не читал?<br>2. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. | | 4 | |
| Тема 7.2. Поэтические произведения о Великой Отечественной войне | **Содержание учебного материала** | | 6 | 1 |
| | 1 | Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). | | |
| | 2 | Творчество А.Т. Твардовского. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти». | | |
| | 3 | Сочинение о литературе о Великой Отечественной войне | | |
| **Раздел 8. Литература второй половины XX века** | | | **23** | |
| Тема 8.1. Творчество В.М. Шукшина | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1 | Особенности проблематики литературы второй половины XX века. | | |
| | 2 | Рассказы «Срезал», «Чудик», «Выбираю деревню…», «Микроскоп» и др. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка индивидуальных сообщений с презентациями. Достижения в академической музыке (балет «Спартак» А. Хачатуряна (1954), «Поэма памяти Сергея Есенина» (1956) и «Патетическая оратория» (1959) Г. Свиридова, 10-я и | | 7 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 11-я («1905 год») симфонии (1953, 1957), 3—6-й струнный квартеты (1946—1956) Д.Шостаковича, 1-я симфония С. Прокофьева (1952)). Освоение опыта русского и европейского авангарда: творчество Э. Денисова, А.Шнитке, С. Губайдулиной и др. Обращение к сюжетам классической литературы в балетном искусстве: Т. Хренников («Любовью за любовь», 1976; «Гусарская баллада», 1979), А. Петров («Сотворение мира», 1971; вокально-хореографические симфонии «Пушкин», 1979), В. Гаврилин («Анюта», 1980), А. Шнитке («Лабиринты», 1971; «Эскизы», 1985). Развитие бардовской песни, рок-музыки. Формирование новых направлений в изобразительном искусстве. Архитектура 1950—1980-х годов. Развитие отечественной кинематографии. | | | |
| Тема 8.2. Драматургия второй половины XX века | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |
| | 1 | Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. | | |
| | 2 | «Старший сын» А. Вампилова | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке.<br>Влияние Б. Брехта на режиссуру Ю. Любимова. | | 2 | |
| Тема 8.3. Творчество А.И. Солженицына | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |
| | 1 | Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. | | |
| | 2 | Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. | | |
| Тема 8.4. «Тихая» лирика и эстрадная поэзия | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1 | Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов. | | |
| | 2 | Чтение и анализ стихотворений<br>Н. Рубцов. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?…», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани».<br>Б. Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…».<br>А. Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». | | | |
| Тема 8.5. Творчество С. Довлатова, Ч. Айтматова | 1 | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>«Чемодан» Довлатова, «Плаха» Айтматова (обзор) | 2 | |
| **Раздел 9. Современная русская литература** | | | **8** | |
| Тема 9.1. Основные тенденции | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1 | Основные тенденции современной литературы | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| современной литературы | 2 | В. Дегтев, З. Прилепин, Ю. Мориц | | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Чтение произведений по выбору учащихся<br>2. Подготовка сообщений | 6 | |
| | | **Всего за 2 семестр** | **124** | |
| **Всего за курс** | | | **175** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**.**

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета общеобразовательных дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**:

1. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 355 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451338
2. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; ответственный редактор Л. Д. Громова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 351 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451476
3. Соколов А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2019. - 501 с. // URL: https://urait.ru/bcode/426514
4. Тарланов Е. З. Литература: анализ поэтического текста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. З. Тарланов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 237 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455674
5. Фортунатов Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова; под редакцией Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2019. - 246 с. // URL: https://urait.ru/bcode/433732

**Дополнительные источники:**

1. Архипова И. А. Русская литература XIX в.: практикум для студентов факультета непрерывного образования / И. И. Архипова, У. Н. Фысина. - М: РГУП, 2019. - 141 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1195509
2. Красовский В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. - М: Юрайт, 2021. - 650 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467570
3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - М: Юрайт, 2020. - 438 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455470
4. Русская и зарубежная литература: учебник / под ред. В.К. Сигова. - М: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1189979
5. Русская литература XX века. 11 класс: учебник для общеобразоват. учреждений: в 2 ч. / [В. В. Агеносов и др.] ; под общ. ред. В. В. Агеносова. - 11-е изд., доп. - М. : Дрофа, 2016 Ч.2

6. Русская литература XX века. 11 класс: учебник для общеобразоват. учреждений: в 2 ч. / [В. В. Агеносов и др.]; под общ. ред. В. В. Агеносова. - 11-е изд., доп. - М. : Дрофа, 2016. Ч.1
7. Русская литература в оценках, суждениях, спорах: хрестоматия литературно-критических текстов / сост., авт. вступит, ст. и примеч. А. Б. Есин. - 11-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2017. - 339 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1079148
8. Русский язык и литература. Часть 2: Литература: учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. - М: ИНФРА-М, 2019. - 491 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/926108
9. Сафонов А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - М: Юрайт, 2020. - 211 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453510
10. Сафонов А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - М: Юрайт, 2020. - 265 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453653

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, http://www.window.edu.ru
2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/
3. Образовательная социальная сеть, http://nsportal.ru/shkola/literatura
4. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
5. Русская и зарубежная литература для школы, http://litera.edu.ru
6. Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" (ФЭБ), URL: http://feb-web.ru
7. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]:. – URL: http://ibooks.ru
9. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
10. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины литература осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Коллоквиум является основной формой контроля прочтения художественных произведений. Результаты коллоквиума (получение «зачета» по каждому автору) фиксируются в индивидуальных списках литературы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **уметь** | |
| воспроизводить содержание литературного произведения; | Чтение, пересказ, устные и письменные ответы на вопросы, подготовка докладов и сообщений; выступления на уроках; проектная и учебно-исследовательская работа; составление тезисного и цитатного планов, коллоквиум. |
| анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); | Чтение, устные и письменные ответы на вопросы, работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); аналитическая работа с текстами художественных произведений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; конспектирование; тесты и контрольные работы на определение средств выразительности. |
| анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; | Устные и письменные ответы на вопросы, комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару; самооценивание и взаимооценивание; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; участие в эвристической беседе. |
| соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; | Чтение, работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); подготовка докладов и сообщений; проектная и учебно-исследовательская работа. |
| раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; | Чтение, устные и письменные ответы на вопросы, комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; написание сочинения; проектная и учебно-исследовательская работа; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; участие в эвристической беседе. |
| соотносить произведение с литературным направлением эпохи; | Чтение, работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); |

| | |
|---|---|
| | участие в беседе, подготовка докладов и сообщений; конспектирование. |
| определять род и жанр произведения; | Чтение, устные и письменные ответы на вопросы, конспектирование; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы. |
| сопоставлять литературные произведения; | Самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; участие в эвристической беседе. |
| выявлять авторскую позицию; | Чтение, дискуссия; участие в эвристической беседе. |
| выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; | Комментированное чтение; выразительное чтение стихотворений наизусть; самооценивание и взаимооценивание. |
| аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; | Выступления на уроках; написание сочинения; дискуссия; участие в эвристической беседе. |
| писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. | Подготовка докладов и сообщений. |
| **знать** | |
| образную природу словесного искусства; | Чтение, устные и письменные ответы на вопросы, аналитическая работа с текстами художественных произведений; тесты и контрольные работы на определение средств выразительности. |
| содержание изученных литературных произведений; | Коллоквиум, написание сочинений, анализ эпизодов. |
| основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; | Устные и письменные ответы на вопросы, работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); опрос. |
| основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; | Опрос, работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); проверка тетрадей, конспектирование. |
| основные теоретико-литературные понятия. | Тест, контрольная работа, письменный анализ художественного произведения или его фрагмента, опрос. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БД.09 Астрономия

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Астрономия

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Астрономия является частью предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Астрономия является обязательной базовой дисциплиной БД.09 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Реализация учебной дисциплины Астрономия направлена на достижение следующей **цели:**

– формирование представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам;

– практически использовать компьютерные приложения для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

– формировать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

– применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;

– использовать естественно-научные, особенно физико-математические знания для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– принципиальную роль астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;

– физическую природу небесных тел и систем, строение и эволюцию Вселенной, пространственные и временные масштабы Вселенной, наиболее важные астрономические открытия, определивших развитие науки и техники.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

**метапредметных:**

– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| **Форма промежуточной аттестации:** аттестация с оценкой | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Астрономия

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Понятие и предмет астрономии. Наблюдения - основа астрономии | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие и предмет астрономии, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной.<br>2. Наблюдения - основа астрономии. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>- работа с опорным конспектом;<br>- выполнение проектов.<br>Темы проектов (на выбор): «Астрономия - древнейшая из наук»; «Современные обсерватории». | 2 | |
| Тема 2. Практические основы астрономии | **Содержание учебного материала**<br>1. Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты, глобусы и атласы. Видимое движение звезд на различных географических широтах.<br>2. Кульминация светил. Видимое годичное движение Солнца. Эклиптика.<br>3. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь.<br>4. Звездное небо. Небесные координаты.<br>5. Измерение времени. Определение географической долготы и широты. | 6 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>- работа с опорным конспектом;<br>- выполнение проектов;<br>- наблюдения невооруженным глазом «Основные созвездия и наиболее яркие звезды».<br>Темы проектов (на выбор): «Об истории возникновения названий созвездий и звезд»; «История календаря»; «Хранение и передача точного времени»; «История происхождения названий ярчайших объектов неба»; «Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени»; «Системы координат в астрономии и границы их применимости». | 4 | |
| Тема 3. Строение Солнечной системы | **Содержание учебного материала**<br>1. **Развитие представлений о строении мира.** Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира.<br>2. **Конфигурации планет. Синодический период** Конфигурации планет и условия их видимости. Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет.<br>3. **Законы движения планет Солнечной системы.** Законы Кеплера. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.<br>4. Открытие и применение закона всемирного тяготения. **Движение небесных тел под** действием сил тяготения. | 8 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5. | Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе. | | |
| | 6. | Определение расстояний небесных тел в солнечной системе и их размеров. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>- работа с опорным конспектом;<br>- выполнение проектов;<br>- решение задач;<br>- наблюдения невооруженным глазом «Звезды и созвездия. Изменение их положения с течением времени»;<br>- посещение планетария.<br>Темы проектов: «Античные представления философов о строении мира»; «Точки Лагранжа»; «Современные методы геодезических измерений»; «История открытия Плутона и Нептуна»; «Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов». | | 2 | |
| Тема 4.<br>Природа тел Солнечной системы | **Содержание учебного материала** | | 8 | 2 |
| | 1. | Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. | | |
| | 2. | **Земля и Луна — двойная планета.** Исследования Луны космическими аппаратами. | | |
| | 3. | Две группы планет. | | |
| | 4. | **Планеты земной группы.** Природа Меркурия, Венеры и Марса. Планеты-гиганты, их спутники и кольца. | | |
| | 5. | **Малые тела Солнечной системы:** астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды. Метеоры, болиды и метеориты. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>- работа с опорным конспектом;<br>- выполнение проектов;<br>- решение задач;<br>- наблюдения невооруженным глазом «Движение Луны и смена ее фаз».<br>Темы проектов: «Полеты АМС к планетам Солнечной системы»; «Проекты по добыче полезных ископаемых на Луне»; «Самые высокие горы планет земной группы»; «Современные исследования планет земной группы АМС»; «Парниковый эффект: польза или вред?» | | 4 | |
| Тема 5.<br>Солнце и звезды | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1. | Солнце как звезда. **Солнце, состав и внутреннее строение.** Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. | | |
| | 2. | Солнечная активность и ее влияние на Землю. | | |
| | 3. | **Физическая природа звезд.** Звезды — далекие солнца. Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр - светимость». Массы и размеры звезд. Модели звезд. | | |
| | 4. | Переменные и нестационарные звезды. **Цефеиды — маяки Вселенной.** | | |
| | 5. | Эволюция звезд различной массы. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>- работа с опорным конспектом;<br>- выполнение проектов;<br>- решение задач;<br>- наблюдения невооруженным глазом «Наблюдения Солнца».<br>Темы проектов: «Полярные сияния»; «Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной» «Экзопланеты»; «Правда и вымысел: белые и серые дыры»; «История открытия и изучения черных дыр». | | 4 | |
| Тема 6.<br>Строение и эволюция Вселенной. Жизнь и разум во Вселенной | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1. | **Наша Галактика.** Ее размеры и структура. Два типа населения Галактики. Межзвездная среда: газ и пыль. Спиральные рукава. Ядро Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Проблема «скрытой» массы. | | |
| | 2. | **Другие звездные системы — галактики.** Разнообразие мира галактик. Квазары. Скопления и сверхскопления галактик. | | |
| | 3. | **Космология.** Основы современной космологии. Нестационарная Вселенная А.А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение. | | |
| | 4. | Наша галактика. | | |
| | 5. | Проблема существования жизни вне Земли. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>- работа с опорным конспектом;<br>- выполнение проектов (по группам);<br>- решение задач;<br>- посещение планетария.<br>Темы проектов:<br>1. Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.<br>2. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.<br>3. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.<br>4. Методы поиска экзопланет.<br>5. История радиопосланий землян другим цивилизациям.<br>6. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.<br>7. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций на современном этапе развития землян.<br>8. Проекты переселения на другие планеты. | | 2 | |
| | | **Итого:** | **54** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска. Выдвижной экран.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, плакаты, таблицы, портреты выдающихся деятелей, DVD-диски.

Технические средства: телевизор с DVD проигрывателем, проектор, ноутбуки с вы-ходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Астрономия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. - М: Юрайт, 2020. - 293 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455677
2. Бредихин Ф. А. О хвостах комет / Ф. А. Бредихин. - М: Юрайт, 2020. - 239 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453842
3. Язев С. А. Астрономия. Солнечная система: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев; под научной редакцией В. Г. Сурдина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 336 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455329

**Дополнительные источники:**

1. Благин А. В. Астрономия: учебное пособие / А.В. Благин, О.В. Котова. - М: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1083410
2. Гамза А. А. Астрономия. Практикум: учебное пособие / А.А. Гамза. - 2-е изд., перераб. - М: ИНФРА-М, 2021. - 127 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1215338
3. Кунаш М.А. Астрономия: общеобразовательная подготовка: Учебное пособие для колледжей (ФГОС) / Кунаш М.А. - Рн/Д:Феникс, 2019. - 285 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1014497
4. Островский А. Б. Астрометрия. Учебная практика: учебное пособие для вузов / А. Б. Островский. - М: Юрайт, 2020. - 149 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454774
5. Перельман Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. - М: Юрайт, 2020. - 182 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453263

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Астрофизический портал. Новости астрономии. http://www.afportal.ru/astro
2. Вокруг света. http://www.vokrugsveta.ru
3. Всероссийская олимпиада школьников по астрономии. http://www.astroolymp.ru
4. Государственный астрономический институт им. П.К. Штернберга, МГУ. http://www.sai.msu.ru
5. Интерактивный гид в мире космоса. http:// spacegid.com
6. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
7. Книги по естественным наукам и дисциплинам, http://estestvoznanie.ru/
8. МКС онлайн. http://mks-onlain.ru
9. Обсерватория СибГАУ. http:// sky.sibsau. ru/ index.php/astronomicheskie-sajty
10. Общероссийский астрономический портал. http://астрономия.рф

11. Репозиторий Вселенной. http://space-my.ru
12. Российская астрономическая сеть. http://www.astronet.ru
13. Российский портал открытого образования, http://www.edu.ru
14. Сайт для преподавателей физики, учащихся и их родителей, http://www.fizika.ru
15. Сезоны года. Вселенная, планеты и звезды. http://сезоны-года.рф
16. ФГБУН Институт астрономии РАН. http://www.inasan.ru
17. Электронная библиотека РГГУ, http://www.liber.rsuh.ru
18. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
19. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
20. Элементы большой науки. Астрономия. http://elementy.ru/astronomy

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Астрономии осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, выполнения обучающимися групповых и индивидуальных заданий, проектов, различных форм аудиторной самостоятельной работы

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам; | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| практически использовать компьютерные приложения для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| формировать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий; | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| использовать естественно-научные, особенно физико-математические знания для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики. | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| **Знания:** | |
| принципиальную роль астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира; | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |
| физическую природу небесных тел и систем, строение и эволюцию Вселенной, пространственные и временные масштабы Вселенной, наиболее важные астрономические открытия, определивших развитие науки и техники. | письменные индивидуальные и групповые задания, выполнение и презентация проектов, оценка выполнения различных форм аудиторной самостоятельной работы |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01 Математика

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Математика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН.01.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

| | |
|---|---|
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе: | |
| лекции | 20 |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: | |
| подготовка рефератов | 2 |
| подготовка к практическим занятиям | 12 |
| подготовка к контрольным работам и промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) | 6 |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Элементы дифференциального исчисления** | | | **30** | |
| Тема 1.1. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Предел функции | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Определение числовой последовательности, ее геометрическое изображение. Способы задания числовой последовательности: с помощью формулы, рекуррентный (индуктивный), с помощью описания. Монотонные последовательности. | | 1 |
| | 2 | Предел числовой последовательности. Сходящиеся и расходящиеся; бесконечно малые и бесконечно большие последовательности. | | 1 |
| | 3 | Бесконечно большие и бесконечно малые функции, действия над ними. Определение предела функции: на «языке» последовательности, классическое и др. Теоремы о пределах функций. | | 1 |
| | 4 | Виды неопределенностей. Техника вычисления пределов: способы раскрытия неопределенностей видов $\left[\frac{0}{0}\right]$; $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$. Первый и второй замечательные пределы. | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление пределов. Раскрытие неопределенности вида $\left[\frac{0}{0}\right]$.<br>Вычисление пределов. Раскрытие неопределенности вида $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$. Первый и второй замечательные пределы. | | 2 | |
| Тема 1.2. Производная функции | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Задачи, приводящие к понятию производной функции: геометрическая, физическая. Приращение функции. Определение производной. | | 1 |
| | 2 | Производные основных элементарных функций: степенной, тригонометрических, обратных тригонометрических, показательной, логарифмической. Правила дифференцирования суммы, произведения, частного функций. | | 2 |
| | 3 | Сложная функция. Производная сложной функции. Производные высших порядков. Дифференциал функции, его геометрический смысл. | | 2 |
| | 4 | Приложения производной. Геометрические приложения производной: уравнение касательной, проведенной к графику функции в данной точке, угловой коэффициент касательной. Физические приложения производной: скорость, ускорение. | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Приложения производной. Исследование функций на монотонность, экстремум, перегиб, наличие асимптот. Построение графиков функций. | | 2 |
| | 6 | Приложения производной. Задачи на нахождение наибольших и наименьших значений величин. Численное дифференцирование (приближенное вычисление производных 1, 2, 3-го порядков в заданной точке от дискретно заданной функции и оценка погрешности). Задачи прикладного характера профессиональной направленности. | | 3 |
| | **Практические занятия**<br>Определение производной. Решение задач на отыскание производных основных элементарных функций: степенной, тригонометрических, обратных тригонометрических, показательной, логарифмической. Правила дифференцирования суммы, произведения, частного функций.<br>Понятие сложной функции. Решение задач на нахождение производной сложной функции. Производные высших порядков.<br>Приложения производной: уравнение касательной, проведенной к графику функции в данной точке, угловой коэффициент касательной. Исследование функций на монотонность, экстремум, перегиб, наличие асимптот. Построение графиков функций.<br>Приложения производной. Задачи на нахождение наибольших и наименьших значений величин. Численное дифференцирование Задачи прикладного характера профессиональной направленности. | | 6 | |
| | Контрольная работа по теме «Производная функции» | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа по Разделу 1:**<br>– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям<br>– подготовка к контрольной работе<br>– подготовка реферата*<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по Разделу 1:**<br>Построение числовой последовательности по заданной формуле n-го члена последовательности. Геометрическое изображение последовательности.<br>Решение задач: на отыскание формулы n-го члена последовательности, заданной первыми 4-5 членами; нахождение предела последовательности; определение вида последовательности (монотонная, ограниченная, сходящаяся и др.).<br>Вычисление пределов функций.<br>Решение задач: на отыскание производных функций по определению производной; вычисление прои основных элементарных функций; сложной функции; на нахождение наибольших и наименьших зна Исследование функций методами дифференциального исчисления по предложенной схеме и построение графика исследуемой функции (на примере дробно-рациональной функции). | | 7<br>2<br>1 | |
| **Раздел 2. Элементы интегрального исчисления** | | | **30** | |
| Тема 2.1. | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Первообразная функция. Неопределенный интеграл. | 1 | Интегрирование и дифференцирование – взаимно обратные операции. Понятие первообразной функции. Определение неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. | | |
| | 2 | Основные методы интегрирования: непосредственный, метод замены переменной. | | 2 |
| | 3 | Основные методы интегрирования. Метод интегрирования по частям. Интегрирование некоторых групп функций. Интегрирование рациональной дроби (простейшие случаи). Метод неопределенных коэффициентов. | | 2 |
| | 4 | Простейшие приложения неопределенного интеграла. | | 3 |
| | **Практические занятия**<br>Неопределенный интеграл. Применение таблицы основных интегралов и свойств неопределенного интеграла для отыскания множества первообразных функций. Интегрирование непосредственное и методом замены переменной.<br>Интегрирование по частям. Интегрирование некоторых групп функций. Интегрирование рациональной дроби. Приложения неопределенного интеграла. | | 4 | |
| | Контрольная работа по теме «Неопределенный интеграл. Простейшие методы интегрирования» | | 2 | |
| Тема 2.2 Определенный интеграл | **Содержание учебного материала**<br>Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Вычисление определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определенного интеграла. | | 6 | 1 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Метод замены переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. | | | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площади плоской фигуры, длины дуги, объема тела вращения. | | | 3 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Физические приложения определенного интеграла: нахождение пути, пройденного точкой при прямолинейном движении, работы переменной силы, силы давления жидкости и др.<br>Задачи прикладного характера профессиональной направленности. | | | 3 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Численное интегрирование. Приближенное вычисление определенного интеграла. Формула прямоугольников, формула трапеций, формула Симпсона. | | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Решение задач на вычисление определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определенного интеграла. Применение методов замены переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.<br>Геометрические и физические приложения определенного интеграла. Численное интегрирование. Задачи прикладного характера профессиональной направленности. | | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа по Разделу 2:**<br>– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям<br>– подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации (дифференцированному зачету)<br>– подготовка реферата*<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2:**<br>Решение задач на интегрирование: непосредственное, методом замены переменной, по частям.<br>Интегрирование простейших рациональных дробей. Метод неопределенных коэффициентов.<br>Решение задач на применение неопределенного интеграла: восстановление функции по известной производной или дифференциалу при заданных начальных условиях; нахождение уравнения линии, если известен угловой<br>коэффициент касательной в каждой ее точке; о прямолинейном движении точки и др.<br>Решение задач на вычисление длины дуги плоской кривой; работы переменной силы; силы давления жидкости с помощью определенного интеграла.<br>Применение численных методов при решении прикладных задач, в том числе профессиональной направленности. | 5<br>4<br>1 | |
| | ***Примерная тематика рефератов**<br>1. Комплексные числа. Определение комплексного числа. Мнимая единица. Алгебраическая форма комплексного числа. Комплексно-сопряженные числа. Действия над комплексными числами (сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень).<br>2. Комплексные числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Модуль и аргумент комплексного числа. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме. Формула Муавра. Отыскание всех значений корня n-ой степени из комплексного числа. Показательная (экспоненциальная) форма комплексного числа.<br>3. Полярная система координат на плоскости. Полярные координаты точки на плоскости. Построение точек по их полярным координатам. Примеры. Связь между полярными и прямоугольными координатами точки на плоскости.<br>4. Области применения дифференциального исчисления. Примеры практических задач на нахождение минимума и максимума функции одной переменной. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой или графиком. Физические приложения второй производной. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах.<br>5. Вклад Декарта, Г. Лейбница, И. Бернулли, Г. Кантора, Л. Эйлера в создание и развитие понятия функции, а также нового мощного аппарата исследований - интегрального и дифференциального исчислений.<br>6. Области применения интегрального исчисления. Приложения определенного интеграла в геометрии и физике.<br>7. Приближенные вычисления определенного интеграла (формулы трапеций, Симпсона). Примеры.<br>8. От землемерия к геометрии. "Начала" Евклида. Пифагор. Фалес. Знаменитые задачи древности: трисекция угла, квадратура круга, удвоение куба.<br>9. Аксиоматика. Аксиомы, определяемые и неопределяемые понятия. Теоремы. Аксиоматика в математике и в повседневной жизни. Евклидова геометрия и геометрия Лобачевского. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. История вопроса о нахождении формул корней алгебраических уравнений (формулы Кордано), неразрешимость в радикалах уравнений степени, большей четырех. | | |
| **Всего:** | **60** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета математики и информатики.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбук с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основные источники:**

1. Баврин И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 616 с. // URL:https://urait.ru/bcode/449045
2. Высшая математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. - М: Юрайт, 2020. – 472 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452694
3. Гисин В. Б. Математика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. - М: Юрайт, 2020. - 202 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449059
4. Павлюченко Ю. В. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 238 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449041
5. Хорошилова Е. В. Математический анализ: неопределенный интеграл: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Хорошилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 187 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454311

**Дополнительные источники:**

1. Булгаков Н.А., Осипова И.А. Основные законы и формулы по математике и физике: Справочник http://window.edu.ru/resource/797/56797
2. Дадаян А. А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. - 3-е изд., испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2020. - 544 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1097484
3. Капкаева Л. С. Математический анализ: теория пределов, дифференциальное исчисление: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Капкаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 246 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454181
4. Математика. Часть 1: учебное пособие / М. Е. Бегларян, А. Н. Ващекин В. Ю. Квачко, Е. А. Пичкуренко [и др.]; под. ред. А. Н. Ващекина. - М: РГУП, 2015. - 184 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1194061
5. Садовничая И. В. Математический анализ. Дифференцирование функций одной переменной: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Садовничая, Т. Н.

Фоменко, Е. В. Хорошилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 156 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454335
6. Садовничая И. В. Математический анализ. Предел и непрерывность функции одной переменной: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Садовничая, Т. Н. Фоменко; под общей редакцией В. А. Ильина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 115 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454351
7. Шипачев В. С. Высшая математика: учебное пособие для вузов / В. С. Шипачев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 447 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449732

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Allmath.ru—вся математика в одном месте http://www.allmath.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
3. Журналы и газеты. «Единое окно доступа к информационным образовательным ресурсам» (электронные издания): http://window.edu.ru/catalog/resources/matematika-gazety-i-zhurnaly
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру: http://www.garant.ru
5. Информационные, тренировочные и контрольные материалы http://www.fcior.edu.ru
6. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
7. Квант http://kvant.ras.ru.
8. Наука и техника: https://naukatehnika.com
9. Проект 100formul.ru: сборник формул алгебры, геометрии и тригонометрии http://100formul.ru http://window.edu.ru/resource/189/80189
10. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
11. Справочник по математике http://maths.yfa1.ru
12. Справочный портал Калькулятор https://www.calc.ru/
13. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
14. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
15. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **дифференцированный зачет** |
| решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| применять основные методы интегрирования при решении задач | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка реферата |
| **Знания:** | **дифференцированный зачет** |
| основные понятия и методы математического анализа | практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка реферата |
| основные численные методы решения прикладных задач | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ЕН.02 Информатика

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН.02.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационными поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
– профессионально осуществлять набор текстов на профессиональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персонального компьютера;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: | |
| лекции | 10 |
| практические занятия | 50 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |
| в том числе: | |
| Работа с программой STAMINA | 10 |
| Создание приглашения средствами Word | 10 |
| Создание расписания средствами Word | 10 |
| **Промежуточная аттестация** в 3 семестре в форме аттестации с оценкой, в 4 семестре – зачета | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Современные информационные технологии** | | **90** | |
| Тема 1.1 Место и роль информационных технологий в жизни современного общества | Информатика и научно-технический прогресс. Экономические и научно-технические проблемы "информационного кризиса". Новые информационные технологии и системы их автоматизации. | 2 | 1 |
| Тема 1.2 Средства обработки и передачи информации | Прикладное программное обеспечение. Современные пакеты прикладных программ: назначение, функции, принципы реализации, типы, классификация. Понятие интерфейса, внешний и внутренний интерфейс. Программы специального назначения. Основы делопроизводства и машинописи. Перспективы развития программного обеспечения. | 4 | 2 |
| | **Практические занятия** | **44** | |
| | 1. Создание документов с элементами деловой графики в среде MS Visio. | 8 | |
| | 2. Компьютерная графика. | 6 | |
| | 3. Создание различных документов в электронном виде средствами MS Office. | 30 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **30** | |
| | Работа с программой STAMINA | 10 | |
| | Создание приглашения средствами Word | 10 | |
| | Создание расписания средствами Word | 10 | |
| Тема 1.3 Компьютерные сети | Понятие компьютерной сети. Локальные компьютерные сети. Топология компьютерных локальных сетей. Понятия: сетевые протоколы. Сетевые маршрутизаторы. «Глобальные вычислительные сети: основные понятия | 4 | 1 |
| | **Практические занятия** | **6** | |
| | 1. Поиск и обработка информации. | 2 | |
| | 2. Поиск информации в правовых системах. | 4 | |
| | **Всего** | **90** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и компьютерной обработки документов и лаборатории технических средств управления.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: 13 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: Windows 10, Adobe Reader, 1с предприятие 8 (учебная версия), 7 zip, Adobe master collection cs4, Consultant plus, Free pascal, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013, Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ(принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основные источники:**

1. Гуриков С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - М: ИНФРА-М, 2021. - 566 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/960142
2. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1083063
3. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 553 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448997
4. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 406 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448998

**Дополнительная литература:**

1. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Р.С. Борисов, А.В. Лобан. - М: Российская академия правосудия, 2014. - 302 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/517320
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449286
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. - М: Юрайт, 2020. - 439 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456496
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. - М: Юрайт, 2020. - 238 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451183
5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный

редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 390 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451184
6. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - М: Юрайт, 2020. - 255 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451935
7. Немцова Т. И. Практикум по информатике: учеб. пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. Ч. I. - М: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2011. - 320 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/262844
8. Новожилов О. П. Информатика: учебное пособие / О. П. Новожилов. - М: Юрайт, 2011. – 564 с.
9. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 124 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру: http://www.garant.ru
3. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
4. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
5. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
6. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
7. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
8. http://informatka.ru/- названия сайтов по-русски, расшифровка
9. http://www.computerra.ru/
10. http://www.informatik.kz/
11. http://www.metod-kopilka.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **зачет** |
| работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационными поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет | практические занятия, контрольная работа |
| профессионально осуществлять набор текстов на профессиональном компьютере | практические занятия, контрольная работа |
| **Знания:** | **зачет** |
| технические средства и программное обеспечение персонального компьютера | практические занятия |
| теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения | практические занятия |
| русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера | практические занятия |
| правила оформления документов на персональном компьютере | практические занятия |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ЕН.03 Экологические основы природопользования

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Экологические основы природопользования

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН.03.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать наиболее общие экологические проблемы современного общества;
- анализировать возможные последствия антропогенного воздействия на состояние природных экосистем;
- анализировать экологические аспекты рационального природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру, свойства и закономерности существования природных экосистем;
- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

| | |
|---|---|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: | |
| лекции | 32 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: | |
| Работа с информационными источниками | 8 |
| Подготовка презентационных материалов | 8 |
| **Промежуточная аттестация** в форме аттестации с оценкой | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы** | | **16** | |
| Тема 1.1. Основы учения о биосфере | **Содержание учебного материала**<br>Биосфера и ее границы. Основные понятия экологии<br>Кривая толерантности. Экологическая ниша<br>Биогеоценоз (экосистема): структура и свойства<br>Живое вещество и его функции | 8 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>Экологические, эстетические и этические причины, побуждающие охранять природу.<br>Саморегуляция как основа устойчивости и стабильности экосистем.<br>Круговорот вещества и поток энергии в биосфере.<br>Экологические пирамиды. | 4 | |
| Тема 1.2. Антропогенный фактор | **Содержание учебного материала**<br>Человек – часть биосферы. Экологическая ниша Homo sapiens.<br>Потребности человека современного индустриального общества | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка презентации<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>Экология человека и социальные проблемы.<br>Биологические, медицинские и социальные аспекты взаимодействия человека со средой его обитания.<br>Общество потребления и экологические проблемы современности. | 2 | |
| **Раздел 2. Глобальные проблемы современности** | | **10** | |
| Тема 2.1. Глобальные проблемы современности и возможные пути их решения | **Содержание учебного материала**<br>Классификация природных ресурсов<br>Сырьевая проблема<br>Рост народонаселения и продовольственная проблема<br>Энергетическая проблема. Традиционные и альтернативные источники энергии | 8 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка презентации<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Неисчерпаемые природные ресурсы как альтернативные источники решения глобальных проблем современности (энергетической, сырьевой).<br>Ресурсы Мирового океана<br>Глобализация экологических проблем как особенность современного индустриального общества.<br>Рост народонаселения как глобальная проблема современности.<br>Общество «потребителей» и глобальные экологические проблемы современности<br>Биотехнология, продовольственная проблема и здоровье человека.<br>Роль химии в решении продовольственной проблемы. | | |
| **Раздел 3. Загрязнение окружающей среды – глобальная проблема современности** | | **22** | |
| Тема 3.1. Загрязнение окружающей среды: источники и причины | **Содержание учебного материала**<br>Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы.<br>Загрязнения и их источники<br>Загрязнение атмосферы<br>Загрязнение гидросферы<br>Загрязнение литосферы | 10 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска<br>Экологические проблемы и здоровье человека.<br>Химические загрязнения геологических оболочек и их последствия<br>Физические загрязнения геологических оболочек и их последствия | 4 | |
| Тема 3.2. Рациональное природопользование: экологический и правовой аспекты | **Содержание учебного материала**<br>Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды<br>Проблема охраны окружающей среды<br>Правовые вопросы природопользования | 4 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>подготовка презентации<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>Экологическая культура человека. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Город и бездомные животные<br>Прогноз последствий взаимодействия человека с природой.<br>Методы оценки экологического состояния гидросферы, литосферы и атмосферы.<br>Проблемы сохранения целостности природных экосистем и пути их решения<br>Заповедники и заказники в России и в США: сходство и различия<br>Рекреационные ресурсы и проблемы их сохранения.<br>Проблемы воспроизводства природных ресурсов<br>Роль государства и международных организаций в правовой регуляции решения экологических проблем. | | |
| | **Всего** | **48** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экологических основ природопользования.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска. Выдвижной экран.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, плакаты, таблицы, портреты выдающихся деятелей, DVD-диски.

Технические средства: телевизор с DVD проигрывателем, проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература:**

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М: Юрайт, 2020. - 354 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456520
2. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1157275
3. Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. - М: Юрайт, 2020. - 304 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454379
4. Хандогина Е. К. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. - 2-е изд. - М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1091706
5. Хван Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. - 6-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 253 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450693

**Дополнительная литература:**

1. Ващалова Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 186 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448709
2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 188 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452780
3. Коваль Ю. Н. Экологические основы природопользования. Практикум: учебное пособие / Ю. Н. Коваль. - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 56 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1201999
4. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 377 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467835
5. Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. - М: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/534685

6. Сазонов Э. В. Экология городской среды: учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Сазонов. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 275 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453358

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
2. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
3. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
4. Экологический сайт города Москвы http://www.ecolife.ru/index.shtml
5. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
6. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
7. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.)
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **Аттестация с оценкой** |
| анализировать наиболее общие экологические проблемы современного общества | представление подготовленных презентаций |
| анализировать возможные последствия антропогенного воздействия на состояние природных экосистем | представление подготовленных презентаций |
| анализировать экологические аспекты рационального природопользования | представление подготовленных презентаций |
| **Знания:** | **Аттестация с оценкой** |
| структуру, свойства и закономерности существования природных экосистем | интерактивное обсуждение ключевых вопросов курса в ходе изложения лекционного материала и представления презентаций |
| особенности взаимодействия общества и природы | интерактивное обсуждение ключевых вопросов курса в ходе изложения лекционного материала и представления презентаций |
| природоресурсный потенциал России | интерактивное обсуждение ключевых вопросов курса в ходе изложения лекционного материала и представления презентаций |
| принципы и методы рационального природопользования | интерактивное обсуждение ключевых вопросов курса в ходе изложения лекционного материала и представления презентаций |
| правовые и социальные вопросы природопользования | интерактивное обсуждение ключевых вопросов курса в ходе изложения лекционного материала и представления презентаций |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.01 Основы философии

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Основы философии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована **в** дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 01.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 10 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них |

| | |
|---|---|
| | ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **58** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **10** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата | 10 |
| **Промежуточная аттестация** в форме аттестации с оценкой | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Специфика философии и исторические формы** | | **26** | |
| Тема 1.1. Место и роль философии в обществе. Возникновение философии | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Исторический контекст возникновения философии. Восточная мудрость и западня мысль. Природа философских вопросов, философия как образ жизни. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Язык философии. Основные разделы философии. Общая характеристика древнегреческой культуры. Развитее греческой философии: от мифа к логосу. Своеобразие мифологической картины мира. Досократовский период в развитии философии: Гераклит, Пифагор, Демокрит. Софисты как учителя мудрости. | | |
| Тема 1.2. Классическая античная философия. Философия эллинизма | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Афинская школа в философии. Жизнь и учение Сократа. Научение добродетели. Философское наследие Платона. Характеристика основных диалогов Платона. Человек и государство в творчестве Платона. Философия Аристотеля и ее значение для развития научного мышления. Теоретическая и практическая философия. Аристотель об устройстве греческого полиса. Эллинизм как исторический период. Место философии в древнеримской культуре. Эллинистические школы: киники, стоики, скептики, эпикурейцы. Неоплатонизм: между философией и религией. | | |
| | **Практическое (семинар) занятие 1.** Античная философия. | 2 | |
| Тема 1.3. Средневековая философия | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Категории средневековой культуры. Философия и теология в Средневековье. Идея Откровения. Философия истории. Экзегеза библейских текстов. Основные черты патристики. Восточная и западная патристика. Аврелий Августин: основные идеи. Схоластика как специфический тип средневекового мышления. Фома Аквинский - систематик средневекового мышления. Западня Европа и Византия. Философия в культуре Возрождения. Гуманизм и натурфилософия. Утверждение человеческого «достоинства». Политические идеи. Философское и социально-политическое значение Реформации. | | |
| Тема 1.4. Философия Нового времени | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Трансформация европейского общества. Научная революция и ее значение для развития философии. Эмпиризм Бэкона и рационализм Декарта. Спор о природе познания. Религиозная философия Б. Паскаля. Эпоха Просвещения: основные черты. Ключевые идеи Просвещения: деизм, природа, разум, прогресс, критика предрассудков, естественное право, общественный договор, разделение властей. Политические учения Гоббса и Локка. Характеристика идей Дидро, Руссо, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Монтескье. Просвещение и французская революция. Критика проекта Просвещения в современной философии. Возникновение политических идеологий. | | |
| Тема 1.5. Немецкая классическая философия | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Германия в XVIII, XIX вв. Немецкая классическая философия. Рационализм, идеализм, систематический характер. Критическая философия И. Канта: теория познания, этика, эстетика. Политические идеи Канта. Гегель – создатель крупнейшей философской системы. Идеализм Гегеля, основные разделы философии. Философия государства и права. Диалектический метод. Л. Фейербах: от теологии к антропологии. К. Маркс как философ, социолог и экономист. Человек как социальное существо. Формации – этапы исторического развития. Марксизм как революционная идеология. Марксизм в истории России и современный марксизм. | | |
| | **Практическое (семинар) занятие 2.**<br>Немецкая классическая философия. | 2 | |
| Тема 1.6. Современная философия | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Формирование современной философской проблематики. Переосмысление идей Просвещения в романтизме. Критика рационализма в философии Кьеркегора и Шопенгауэра. Ф.Ницше – поэт и философ. Основные течения философии XX в. Философия жизни: основные представители; ключевые понятия и проблемы. Дильтей, Шпенглер, Бергсон. Экзистенциализм: понятие пограничных ситуаций, свобода и ответственность. Абсурдность существования. Жизнь как индивидуальный проект. Хайдеггер, Ясперс, Камю, Сартр. Экзистенциализм и художественная литература. Психоанализ. Сознание и бессознательное. Философские идеи Фрейда. Критика фрейдизма в философии. Развитие психоанализа: Юнг, Адлер, Эриксон, Фромм. Аналитическая философия и неопозитивизм. Венский кружок. Язык науки и обыденный язык. Рассел и Витгенштейн. Философия постмодерна. Постмодернизм в литературе и искусстве. | | |
| Тема 1.7. Русская религиозная философия | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Истоки и начало русской мысли. Крещение Руси. Русь и Византия. Мудрость Киевской и Московской Руси. Средневековая русская литература и искусство. «Умозрение в красках» (Е. Трубецкой). Россия и Европа (XVIII, XIX вв). Просвещение в России. Западники и славянофилы: философия русской истории. Евразийство. Историософская проблематика в современном контексте. История и эсхатология. Государство и Церковь. Пути русского богословия. Споры о русской идее. Русская философия серебряного века. Взаимодействие философии, литературы и искусства. Вл.С. Соловьев, Н. Бердяев, С. Булгаков, П. Флоренский, В. Розанов, И. Ильин. А. Лосев как последний хранитель традиции религиозной мысли. Современная ситуация в отечественной философии. | | |
| | **Практическое (семинар) занятие 3.**<br>Русская религиозная философия. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа:** написание реферата. Примерная тематика:<br>1. Соотношение знания и мудрости в философии.<br>2. Учение Сократа о нравственности.<br>3. Учение Платона о государстве.<br>4. Эпикур и его учение о счастье.<br>5. Стоическая философия об идеале мудрой жизни.<br>6. Значение трудов Р. Декарта для науки и философии.<br>7. Спор рационализма и эмпиризма в истории Новой философии.<br>8. Моральная философия И.Канта.<br>9. Г.В.Ф.Гегель о смысле человеческой истории.<br>10. Философия пессимизма А. Шопенгауэра.<br>11. Основные идеи философии Ф.Ницше.<br>12. П.Я. Чаадаев о русской истории.<br>13. Философия творчества Н.А. Бердяева. | | 4 | |
| **Раздел 2. Основные разделы современной философии** | | **32** | |
| Тема 2.1.<br>Онтология и гносеология | **Содержание учебного материала** | 6 | 3 |
| | Понятие бытия. Классическая и современная философия о бытии. Фундаментальная онтология М. Хайдеггера. Гносеология как область философских исследований. Проблема познаваемости мира. Развитие представлений об объекте и субъекте познания, смысле и структуре познания. Эмпирическое и теоретическое познание. Понятие опыта в философии. Связь познания с общественной практикой. Концепции истины в философии. Виды человеческих знаний: обыденное, религиозное и научное. Знание и вера. Язык и познание. Герменевтика: наука об интерпретации. | | |
| Тема 2.2.<br>Философия науки и техники | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Формирование научных знаний на древнем Востоке и в Античности, средневековые науки, значение научной революции, современный этап развития науки. НТР. Концепции развития науки. Теория научных революций. Методы научного познания. Естественные, технические и гуманитарные науки. Особенности гуманитарного знания. Философия техники. Техническая цивилизация. Человек и техника. | | |
| | **Практическое (семинар) занятие 4.**<br>Концепции развития науки. | 2 | |
| Тема 2.3.<br>Этика и эстетика | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| | Понятие морали. Мораль и религиозные нормы, мораль и право, мораль и обычаи. Мораль в политике и в экономике. Основные моральные категории. Типология этических учений. Античная, средневековая, нововременная и современная этика. Смысл жизни человека. Свобода и необходимость. Ответственность. Индивидуализация морали. Мораль в ситуации постмодерна. Этические аспекты развития науки и техники. Прикладная этика и биоэтика. Эстетика о красоте и | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | об искусстве. Этапы развития эстетики. Эстетические нормы. Понятие стиля в искусстве и в жизни. Виды искусства. Современные формы искусства. Философия фотографии и кино. Философия дизайна и моды. | | |
| | **Практическое (семинар) занятие 5.**<br>Мораль в ситуации постмодерна. | 2 | |
| Тема 2.4.<br>Философия религии | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Понятие религии. Религиозный опыт. Вера и разум. Роль религий в жизни общества. Типы религиозных мировоззрений. Мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Учение и направления в буддизме. Христианство: вероучение, священные тексты, историческое развитие. Христианские конфессии. Ислам: история возникновения и основные положения. Исламская цивилизация. Секуляризация и постсекулярное общество. Новые религиозные культы. Религия и глобализация. Религия как социальный и политический фактор. Религия и наука. Православие и русская культура. Православие и современный мир. | | |
| | **Практическое (семинар) занятие 6.**<br>Религия как социальный и политический фактор. | 2 | |
| Тема 2.5.<br>Философия культуры | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Философское понимание культуры. Культура как многозначное понятие. Исследования культуры. Культура и природа. Культура как «вторая природа». Человек как творение и творец культуры. Культура и цивилизация. Функции культуры. Модели самосознания культуры. Культуры в истории человечества. Концепция локальных культур. Запад, Восток, Россия как культурные образования и исторические типы культуры. Своеобразие русской культуры. Типология современных культур. Проблема культурной идентичности и межкультурной коммуникации. Этнические культуры и субкультуры в современном мире. Локальное и глобальное в современном обществе. Кризис культуры в XX в. Тенденции развития культуры. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа**: написание реферата. Примерная тематика:<br>1. Роль науки в жизни общества. Сциентизм и антисциентизм<br>2. Классификация этических учений. Свобода и ответственность<br>3. Эстетика как наука о красоте и искусстве. Особенности современного искусства<br>4. Религиозный опыт как философская проблема. Типы религиозных мировоззренрений<br>5. Мировые религии и философия (одна, по выбору)<br>6. Понятие культуры. Типология культур.<br>7. Элитарная и массовая культура в современном обществе.<br>8. Народные культуры в условиях глобализации<br>9. Понятие кризиса культуры. Культура и контркультуры.<br>10. Основные функции искусства. Искусство и творение мира<br>11. Пространство и время в современной научной картине мира<br>12. Соотношение веры и знания в истории человеческой мысли и в настоящее время<br>13. Кризис современной цивилизации и попытка его глобального преодоления.<br>14. Основные философские концепции исторического развития: концепции однолинейного развития.<br>15. Основные философские концепции исторического развития: концепции многолинейного развития.<br>16. Основные философские концепции исторического развития: концепции циклического развития.<br>17. Проблема «конца истории».<br>18. Соотношение веры и знания в истории человеческой мысли и в настоящее время.<br>19. Культ и культура.<br>20. Проблемы современной массовой культуры. | 6 | |
| **Всего** | **58** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Дмитриев В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 281 с. // URL:https://urait.ru/bcode/452294
2. Ивин А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М: Юрайт, 2020. – 478 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451133

**Дополнительные источники**

1. Бранская Е. В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. – 184 с. // URL:https://urait.ru/bcode/455182
2. Голубева Т. В. Основы философии: учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 266 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1044405
3. Основы философии: учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский, Е.М. Сергейчик, Б.В. Марков; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. - М: ИНФРА-М, 2021. - 307 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1014627
4. Светлов В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 339 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455478
5. Спиркин А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. – М: Юрайт, 2020. - 392 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450721
6. Стрельник О. Н. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. - М: Юрайт, 2020. - 312 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449716

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

6. http://antology.rchgi.spb.ru/
7. http://books.atheism.ru/
8. http://logic.ru/ru/node/275
9. http://philos.msu.ru/library.php
10. http://www.lib.ru/FILOSOF/
11. http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/
12. http://www.philosophy.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **аттестация** |
| ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | **аттестация** |
| основные категории и понятия философии | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| роль философии в жизни человека и общества | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| основы философского учения о бытии | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| сущность процесса познания | семинарские занятия |
| основы научной, философской и религиозной картин мира | внеаудиторная самостоятельная работа |
| об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОГСЭ.02 История

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## История

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована **в** дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 02.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, |

| | |
|---|---|
| | проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **58** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 34 |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **10** |
| в том числе: | |
| подготовка докладов | 10 |
| **Промежуточная аттестация** в форме экзамена | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | **Содержание учебного материала** | 1 | 1 |
| | Общая характеристика и периодизация новейшей истории | | |
| **Раздел 1. Россия и мир в первой половине XX века** | | **20** | |
| Тема 1.1. Новые тенденции в развитии общества в начале XX в. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Государства и народы на карте мира.<br>Научно-технический прогресс. Индустриализация. Империя и империализм.<br>Страны Европы и США в 1900–1914 гг. | | |
| Тема 1.2. Российская империя накануне Первой мировой войны | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Территория и население. Российская модель экономической модернизации. Экономическая политика правительства. Сельское хозяйство: особенности развития.<br>Кризис империи: Русско-Японская война и революция 1905–1907 гг.<br>Третьеиюньская монархия и реформы П.А. Столыпина. | | |
| Тема 1.3. Первая Мировая война | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Российская дипломатия накануне Первой мировой войны. Начало и характер Первой мировой войны. Кампании 1914-1916 гг. Война и российское общество.<br>Власть и Дума: последний кризис монархии. | | |
| Тема 1.4. Российская революция 1917 г. и Гражданская война в России | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Февральская революция 1917 г. Падение самодержавия и создание Временного правительства. Кризисы власти. Переход власти к партии большевиков. Роспуск Учредительного собрания. Создание РСФСР. Брестский мир<br>Начальный этап Гражданской войны и интервенции. Политика военного коммунизма. Время решающих сражений: март 1919-март 1920 гг. Завершающий этап Гражданской войны. | | |
| | **Практическое занятие № 1**<br>Работа с материалами учебника, контурными картами.<br>Анализ исторического источника.<br>Анализ иллюстративного материала. Агитационный плакат. | 2 | |
| Тема 1.5. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Советское государство и общество в 1920–х гг. | Советская Россия после Гражданской войны. Новая экономическая политика: основные идеи и противоречия. Образование СССР и его международное признание. Коминтерн и Советская Россия.<br>Культура и искусство в 1917–1922 гг. Архитектура и зрелищные искусства. | | |
| Тема 1.6.<br>Мир в межвоенный период | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Мировой экономический кризис. Тоталитарные режимы в Европе. Западные демократии: от политического компромисса до государственного регулирования экономики. Модернизация в странах Востока. | | |
| Тема 1.7.<br>СССР в 1930-е гг. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Модернизация экономики и укрепление обороноспособности страны в 1930-е гг. Культурная революция. Культ личности И.В. Сталина. Конституция 1936.г. Культура и искусство СССР в предвоенные годы. Международные отношения и внешняя политика СССР в 1930-е гг. | | |
| | **Практическое занятие №2**<br>Культура и искусство СССР в предвоенные годы.<br>Работа с учебником. Анализ иллюстративного материала. Обсуждение фильма. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка презентации на тему «Культура России в конце XIX – начале XX в.»<br>Написание эссе на тему «Роль личности в событиях российской истории 1917 г.» | | 2 | |
| **Раздел 2. Вторая мировая и Великая Отечественная война** | | **14** | |
| Тема 2.1<br>Агрессия гитлеровской Германии | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Кризис Версальской системы международных отношений и политика умиротворения агрессора. Разгром Польши. «Странная война» на западе. Разгром Франции. «Битва за Англию». Военные действия в Африке и на Балканах. | | |
| Тема 2.2.<br>Начало Великой Отечественной войны | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Политика СССР в начальный период Второй мировой войны. План «Барбаросса». Готовность советской армии и общества к войне Вторжение немецких войск и мобилизация страны. Смоленское сражение. Битва за Москву. Боевые действия весной-летом 1942 гг. Оборона Сталинграда. Оккупация и партизанское движение. | | |
| | **Практическое занятие № 3**<br>Работа с учебником и контурными картами.<br>Обсуждение темы «Значение битвы под Москвой».<br>Составление развернутого конспекта с привлечением фотохроники на тему «Герои и основные сражения битвы за Москву». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.3. Коренной перелом в войне | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Разгром немецко-фашистских захватчиков под Сталинградом. Орловско-Курская дуга. Отношения с союзниками. Тегеранская конференция. Идеология, культура и война. РПЦ и война. | | |
| Тема 2.4. Заключительный этап Великой Отечественной войны | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Освобождение территории СССР от немецко-фашистских захватчиков. Наступление Красной Армии в Восточной Европе и освобождение территорий. Открытие Второго фронта. Ялтинская конференция. Арденнская и Висло-Одерская операции. Падение Берлина и капитуляция Третьего рейха. | | |
| Тема 2.5. Значение Великой Победы | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Цена Победы. Потсдамская конференция и окончание Второй Мировой войны. Роль СССР в победе во Второй Мировой войне. | | |
| | **Практическое занятие № 4**<br>Человек на войне. Герои Великой Отечественной войны. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Реферат на тему «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи» | | 4 | |
| **Раздел 3. Россия и мир во второй половине XX века- начале XXI вв.** | | **23** | |
| Тема 3.1. Биполярный мир и Холодная война | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Истоки и причины Холодной войны. Раскол Европы. Начало ядерного противостояния. Корейская война. Карибский кризис. | | |
| Тема 3.2. Запад и «Третий мир» во второй половине XX в. | **Содержание учебного материала** | 3 | 2 |
| | США после Второй мировой войны. Политическая жизнь Западной Европы. Возникновение концепции «государства благосостояния». Научно-техническая революция и общество в 1970-1980-е гг. Социальные движения протеста.<br>Ликвидация колониальной зависимости в странах Азии, Африки и Латинской Америки. Япония и «новые индустриальные страны». Влияние ислама на развитие стран Азии и Африки. Социализм и страны «третьего мира». | | |
| Тема 3.3. СССР в 1945–1964 гг. | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Советский союз в последние годы жизни И.В. Сталина. Восстановление народного хозяйства. Развитие науки. XX съезд КПСС. СССР и страны Восточной Европы. Советское общество конца 1950-х-начала 1960-х гг. Экономика и политика. Административные реформы. | | |
| | **Практическое занятие № 5**<br>Развитие науки и образования в СССР. Освоение космоса. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 6**<br>Культура и духовная жизнь в период «оттепели». | 2 | |
| Тема 3.4.<br>СССР в годы коллективного руководства | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Система коллективного руководства. Экономические реформы 1960-х гг. и их итоги. Проблемы застоя в экономике. СССР на международной арене. СССР и международные конфликты. Политика разрядки международной напряженности и ее противоречия. Духовная оппозиция. Политика Ю.В. Андропова. | | |
| | **Практическое занятие № 7**<br>Культура и духовная жизнь в 1960-е – 1980-е гг. | 2 | |
| Тема 3.5.<br>Перестройка и распад СССР | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентир на будущее. Политический раскол советского общества. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Развал советского блока. Кризис и распад советского общества. Попытка переворота и распад СССР. | | |
| Тема 3.6.<br>Российская Федерация и мир в 1991 - начале XXI в. | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Курс реформ и политический кризис 1993 г. Общественно-политические проблемы России в конце XXв. Межнациональные конфликты. Президентские выборы 2000 г. Россия на пути реформ и стабилизации. Парламентские и президентские выборы 2003 и 2004 гг. Национальные проекты. Россия и Запад: противоречия и поиск взаимопонимания.<br>Духовная жизнь России в начале XXI в.<br>Восточная Европа: крах социализма и политические кризис. Национальные конфликты и экономические проблемы.<br>Современная мировая цивилизация: пути развития. Интеграционные процессы. Региональные и общемировые конфликты. Международные отношения. Международные организации и движения.<br>Глобальные проблемы человечества. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание эссе на тему «Глобальные проблемы человечества и современность». | | 4 | |
| **Всего** | | **58** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски.

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература:**

1. История России в 2 ч. Часть 1. 1914-1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 270 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452127
2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941-2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 300 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452128

**Дополнительные источники:**

1. История России XX-начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 311 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467055
2. История России. XX-начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 328 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456124
3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – М: Юрайт, 2020. - 252 с. // URL:https://urait.ru/bcode/451389
4. Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. - М: Юрайт, 2020. - 198 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454853

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. http://historic.ru/
7. http://rulers.narod.ru/

8. http://www.9may.ru/
9. http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html
10. http://www.world-history.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | экзамен |
| ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире | практические занятия |
| выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | экзамен |
| основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) | практические занятия |
| сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-XXI в. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира | практические занятия |
| назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности | практические занятия |
| о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций | внеаудиторная самостоятельная работа |
| содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

**для 2,3 курсов**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Иностранный язык (английский язык)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** учебная дисциплина Иностранный язык (английский язык) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является общегуманитарной дисциплиной ОГСЭ 03.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 154 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 126 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **154** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **126** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 110 |
| контрольные работы | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| в том числе: | |
| подготовка проектов | 12 |
| написание эссе | 8 |
| составление тезисов и текстов | 8 |
| **Промежуточная аттестация** в форме 3-5 семестры – аттестация с оценкой<br>6 семестр – дифференцированный зачет | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский язык)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | | **45** | |
| Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества, род занятий, место работы). Общение с друзьями | **Практические занятия** | 10 | |
| | 1. Введение в тему «Внешность, стиль одежды, черты характера, профессии». Чтение текста | | 2 |
| | 2. Словообразование, суффиксы прилагательных, фразовый глагол give, Грамматический материал: сравнение видовременных категорий Present Simple / Present Continuous. Сравнение конструкций too / enough. | | 2 |
| | 3. Аудио материал. Развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух. Интервью при приёме на работу. Тренировочные упражнения. | | 2 |
| | 4. Развитие навыков устной речи на материале собеседования при приёме на работу; комментарий модного показа; обсуждение личностных качеств, требующихся для экономических профессий. | | 3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проект «Мой друг», «Человек, который оказал влияние на мой выбор профессии» | 2 | |
| Тема 1.2. Отдых, каникулы, отпуск, туризм | **Практические занятия** | 12 | |
| | 1. Введение в тему «Обзорные экскурсии по городу, в отпуск в разные страны мира, каникулы в разное время года, заказ путёвок, прохождение таможни, проживание в гостинице». Чтение текста | | 2 |
| | 2. Словообразование, суффиксы существительных, фразовый глагол take, Грамматический материал: Past Tenses, Present Perfect vs Present Perfect Continuous, относительные прилагательные | | 2 |
| | 3. Аудио материал. Условия проживания в разных отелях. Прогноз погоды. Отдых по путёвке, жалобы. Тренировочные упражнения. | | 2 |
| | 4. Развитие навыков устной речи на материале рассказа о достопримечательностях родного города, происшедших за последнее время изменениях | | 3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** составить рекламный буклет по | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | достопримечательностям для иностранных гостей и коллег по профессии; подготовить и провести экскурсию по музею\ городу | | |
| Тема 1.3. Досуг | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Жанры литературы и кино, любимые персонажи, описание сюжета». Чтение текста<br>2. Словообразование, фразовый глагол get. Грамматический материал: согласование времён, косвенная речь<br>3. Аудио материал. Прослушивание отрывков из рассказов разных жанров. Отношение к прочитанному. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале составления рассказов по предложенной теме | 12 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** напишите историю на вольную тему для участия в конкурсе на самый смешной \ трагический \ романтический \ рассказ. | 2 | |
| **Раздел 2** | | **40** | |
| Тема 2.1 Новости, средства массовой информации | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Новости экономики, происшествия в СМИ, виды происшествий, человеческий и природный фактор катастроф, возможности их предотвращения». Чтение текста<br>2. Словообразование, фразовый глагол cut. Грамматический материал: условные предложения 1. 2, 3, 4 типов<br>3. Аудио материал: прослушивание отрывков радиопередач на тему экономики. Тренировочные упражнения<br>4. Развитие навыков устной речи на материале комментариев событий и происшествий, составление новостных бюллетеней | 10 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** составить сводку событий мировой экономики за месяц, год, ролевая игра «Я на телешоу», проект «Издание газеты в колледже» | 2 | |
| Тема 2.2 Культурные и национальные традиции, краеведение, | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Праздники, обычаи и традиции, поверья и приметы народов разных стран, день рождения, Новый год, свадебная церемония в разных странах | 10 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обычаи и праздники | мира» Чтение текста.<br>2. Словообразование, фразовый глагол carry. Грамматический материал: пассивный и понудительный залог.<br>3. Аудио материал: описание празднований в разных странах, хорошие и плохие приметы. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале рассказа о традициях проведения деловых встреч в разных странах. | | 2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проект «Праздники России», письмо другу «Традиции моей семьи» | 2 | |
| Тема 2.3<br>Здоровье, правила здорового образа жизни | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Здоровый образ жизни, здоровая пища, поддержание спортивной формы, диета за и против, полезные продукты и способы приготовления еды» Чтение текста.<br>2. Словообразование, фразовый глагол turn. Грамматический материал: исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределённые местоимения some / any / no, структуры для выражения предпочтения; so / such; структура разделительного вопроса<br>3. Аудио материал: составление списка покупок, поход в ресторан, занятия в тренажёрном зале. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Как сохранить форму», «Рецепт любимого блюда» | 10 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проекты «Здоровый образ жизни», «Жизнь без табака» | 2 | |
| **Раздел 3** | | **39** | |
| Тема 3.1<br>Государственное устройство, правовые институты | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Виды финансовых правонарушений, судебная система, адекватное наказание». Чтение текста<br>2. Словообразование, фразовый глагол break. Грамматический материал: модальные глаголы для выражения возможности\ вероятности совершения действия, долженствования, логического умозаключения, запрета, критики<br>3. Аудио материал: профилактика правонарушений, общественное мнение по | 9 | 2<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решению проблемы правонарушений, слушание судебного заседания.<br>Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему как уберечь подростков от совершения финансовых преступления, как защититься от денежных мошенников | | 2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проект «Правовая регламентация экономической деятельности» | 2 | |
| Тема 3.2<br>Спорт, хобби | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Виды спорта, спортивные состязания и увлечения, командный дух» Чтение текста<br>2. Словообразование, фразовый глагол grow. Грамматический материал: герундий \ инфинитив конструкция neither \ nor … so<br>3. Аудио материал: экстремальные виды спорта за и против, методы спортивной борьбы. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему влияние спорта и увлечений на образ жизни, любимый вид спорта, развитие спорта в стране | 9 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проекты «Работа и спорт», «Стресс и антистресс» | 2 | |
| Тема 3.3<br>Природа и человек, проблемы экологии | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Охрана окружающей среды, проблемы экологии, человеческий фактор, способы решения проблемы, вымирающие виды животных». Чтение текста.<br>2. Словообразование, фразовый глагол put. Грамматический материал: связующие слова, разные виды придаточных предложений.<br>3. Аудио материал: как сохранить исчезающие виды животных, кислотные дожди, вырубка лесов. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков деловой устной речи на тему проблем экологии, высказывание своего мнения по поводу решения проблем. | 10 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** конкурс эссе «Планета- наш дом», проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние», «Дайте планете шанс» | 3 | |
| **Раздел 4** | | **30** | |
| Тема 4.1 | **Практические занятия** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование | 1. Введение в тему «Виды образовательных учреждений, роль преподавателя, академические дисциплины». Чтение текста.<br>2. Словообразование, фразовый глагол bring. Грамматический материал: придаточные предложения цели, выражение будущего времени.<br>3. Аудио материал: умение учиться, качества и роль учителя в учебном процессе, подготовка к сдаче экзамена. Тренировочные упражнения<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Современные технические средства в учебном процессе», «Любимый предмет» | | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** эссе « Роль иностранного языка в современном экономическом мире», «Качество образования – залог успеха выпускника», подготовка рекламного проспекта «Мой колледж», конференция «Экономическое образование в России и за рубежом» | 4 | |
| Тема 4.2<br>Искусство и развлечения | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Парки развлечений, виды проведения досуга, музеи, концертные залы, театры». Чтение текста.<br>2. Словообразование, фразовый глагол run. Грамматический материал: причастия 1 и 2, повторение конструкций с инфинитивом и герундием. Повторение видо-временных форм.<br>3. Аудио материал: как и где провести свободное время, обзор новых книг, премьеры театральных спектаклей, кинофильмов. Тренировочные упражнения<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Последний фильм \ спектакль, который я посмотрел, выставка, любимый способ проведения досуга». | 6 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** подготовить и провести экскурсию по музею, составить обзор литературных \ театральных новинок. | 2 | |
| Тема 4.3<br>Город, инфраструктура, транспорт | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Большие и маленькие города, инфраструктура, виды транспорта, экономические проблемы больших городов». Чтение текста.<br>2. Словообразование, фразовый глагол go. Грамматический материал: повторение сравнительных конструкций.<br>3. Аудио материал: опрос общественного мнения о транспортных проблемах, советы пассажирам. Тренировочные упражнения<br>4. Развитие навыков устной речи на тему обмена мнениями о жизни в городе, | 6 | 2<br>2<br>2<br>3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проблемы больших и малых городов | | |
| | **Контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проект «Мой город вчера, сегодня, завтра», «Банковские системы в России» | 2 | |
| **Всего** | | **154** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты, CD и DVD-диски

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основные источники:**

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - М: Юрайт, 2020. - 206 с. // URL:https://urait.ru/bcode/455712
2. Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/960100
3. Маньковская. З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. - М: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/1063336

**Дополнительные источники:**

1. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. - М: Юрайт, 2020. - 445 с. // URL:https://urait.ru/bcode/455407
2. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. - М: Юрайт, 2020. - 452 с. // URL:https://urait.ru/bcode/455579
3. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 264 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452245
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 254 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452246
5. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. - М: Юрайт, 2020. - 184 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455449

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики: www.lingvo-online.ru
2. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
3. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/

4. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
5. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
6. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. Энциклопедия «Британника»: www.britannica.com
8. Longman Dictionary of Contemporary English: www.ldoceonline.com
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценки рефератов, докладов, сообщений.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | аттестации, диф. зачет |
| - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;<br>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;<br>- домашние задания проблемного характера;<br>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;<br>- выполнение текущих контрольных работ (письменно);<br>- выполнение аттестационных работ (письменно);<br>- зачет (устно). |
| **Знания:** | аттестации, диф. зачет |
| - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | - выполнение текущих контрольных работ (письменно);<br>- выполнение аттестационных работ (письменно);<br>- зачет (устно). |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура

**для 2, 3 курсов**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Физическая культура / Адаптивная физическая культура

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура / Адаптивная физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины Адаптивная физическая культура для студентов с ослабленным здоровьем составлена на основе рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура для студентов специальной и подготовительной медицинских групп.

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура / Адаптивная физическая культура составлена для всех групп обучающихся, в том числе для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата).

Все обучающиеся обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием группы здоровья. В целях дифференцированного подхода к организации занятий по учебной дисциплине инвалид должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией для обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

учебная дисциплина Физическая культура / Адаптивная физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 04.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для студентов с ослабленным здоровьем дополнительной **целью** является формирование компенсаторных процессов, коррекция имеющихся отклонений в состоянии здоровья. Студенты выполняют только те разделы программы и требования, которые доступны им по состоянию здоровья.

Для решения поставленной цели определены **задачи**:

1. повышение и поддерживание умственной и физической работоспособности и психоэмоциональной устойчивости;
2. формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни и потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
3. использование средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
4. обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии;

5. обучение правилам самостоятельного подбора, составления и выполнения комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики;
6. ликвидирование остаточных явлений после перенесенных заболеваний с помощью корригирующей гимнастики;
7. осуществление врачебно-педагогического контроля и самоконтроля в процессе занятий;
8. освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и физических качеств;
9. соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- адаптировать полученные знания, использовать их здорового образа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 252 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 126 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 126 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **252** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **126** |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 124 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **126** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата | 18 |
| внеаудиторная физическая работа | 108 |
| **Промежуточная аттестация** в форме 3-5 семестр – зачет<br>6 семестр – дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура / Адаптивная физическая культура**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности** | | **30** | |
| Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. | Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. | 2 | 2 |
| | Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. | | |
| | Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.<br>2. Выполнение комплексов утренней гимнастики.<br>3. Выполнение комплексов упражнений для глаз.<br>4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. | 12 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.<br>6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.<br>7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.<br>8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.<br>9. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики.<br>2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.<br>3. Подготовка реферата* (по выбору) | 16 | |
| **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | **142** | |
| Тема 2.1.<br>Общая физическая подготовка | Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.<br>**Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. | - | 1<br><br>2 |
| | **Практические занятия**<br>Легкоатлетическая разминка, бег<br>Разминка, тренировка на быстроту и ловкость<br>Разминка, тренировка на гибкость<br>Бег на общую выносливость, спортивные игры<br>Бег на общую выносливость, разминка, волейбол<br>Бег на общую выносливость, общая физическая подготовка, волейбол<br>Бег на общую выносливость, спортивные игры | 14 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.**<br>1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий. | 16 | |
| | **Контрольная аттестация**** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.2.<br>Лёгкая атлетика | Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. | - | 3 |
| | **Практические занятия** | 16 | |
| | Практические занятия по лёгкой атлетике.<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.<br>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:<br>-воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой.<br>-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.<br>-воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.<br>-воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Подготовка реферата* (по выбору)<br>2. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий. | 18 | |
| Тема 2.3.<br>Спортивные игры | **Волейбол**.<br>Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.<br>**Футбол**.<br>Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.<br>**Бадминтон**.<br>Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика | - | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.<br>**Настольный теннис.**<br>Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. | | |
| | | **Практические занятия**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.<br>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:<br>-воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.<br>-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.<br>-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.<br>-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.<br>4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.<br>5. После изучение техники отдельного элемента проводится выполнение<br>контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.<br>6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм. | 20 | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся.**<br>1. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.<br>2. Подготовка реферата* | 18 | |
| | | **Контрольная аттестация**** | 4 | |
| Тема 2.4. | Аэробика (девушки) | Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками. Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг- | - | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий. | | |
| | | **Практические занятия.**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций<br>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:<br>-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики,<br>-воспитание координации движений в процессе занятий.<br>4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.<br>5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. | 16 | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий. | 16 | |
| | Атлетическая гимнастика (юноши) | Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.<br>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.<br>Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы.<br>Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.<br>Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.<br>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний | - | 3 |
| | | **Практические занятия**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с | 16 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | отягощениями.<br>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:<br>-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;<br>- воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;<br>- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;<br>- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.<br>4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. | | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. | 16 | |
| **Раздел 3. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального или коллективного практического опыта)** | | | **80** | |
| Тема 3.1.<br>Основы физической и спортивной подготовки | | Физическая подготовка как часть физического спортивного совершенствования. Общая и специальная физическая подготовка. Взаимосвязь физических качеств и двигательных навыков. Способы овладения двигательными умениями и навыками. Учебно-тренировочные занятия, их направленность и структура. Спортивная тренировка: цели, задачи, средства, методы, принципы. Контроль за эффективностью тренировочного процесса. Особенности психофизического и функционального воздействия тренировки на физическое развитие, подготовленность, психические свойства и качества личности. Базовые основы подготовки спортсмена. Структура и характеристика ее циклов. Спортивная тренировка как многолетний процесс. | - | 2 |
| | | **Практические занятия**<br>Развитие выносливости, разминка, бег<br>Воспитание ловкости и гибкости, подвижные игры<br>Воспитание ловкости и быстроты, эстафета, подвижные игры<br>Развитие силовых возможностей, общая физическая подготовка | 12 | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Подготовка реферата* (по выбору)<br>2. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий | 16 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Контрольная аттестация**** | 4 | |
| Тема 3.2. Направленность средств, методов и форм физического воспитания | Обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности. Совершенствование и коррекция индивидуального физического развития, двигательных возможностей. Формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту. Развитие познавательной творческой активности, направленной на самостоятельное использование средств физической культуры и спорта в целях физического совершенствования. Совершенствование ранее изученных двигательных действий. Физическая подготовка с целью развития качеств быстроты движений, ловкости, гибкости, силы и выносливости. Упражнения профессионально-прикладной физической подготовки. | - | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Воспитание выносливости, кросс<br>Воспитание координационных движений и ловкости, спортивные игры<br>Воспитание быстроты, эстафета<br>Разминка, беговые упражнения<br>Разминка, общая физическая подготовка, игровая часть<br>Разминка, эстафета, заминка<br>Разминка, беговые упражнения на скорость<br>Разминка, силовые упражнения, игра<br>Разминка, прыжковые упражнения<br>Игровое занятие<br>Развитие выносливости, разминка, бег<br>Воспитание ловкости и гибкости, подвижные игры<br>Воспитание ловкости и быстроты, эстафета, подвижные игры<br>Развитие силовых возможностей, общая физическая подготовка<br>Бег на общую выносливость, спортивные игры | 10 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Подготовка реферата* (по выбору)<br>2. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий | 14 | |
| Тема 3.3. Профилактические, реабилитационные и | Профилактика травматизма. Реабилитация после болезни, перенесённой травмы. Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряжённой умственной и производственной деятельности. | - | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом | **Практические занятия**<br>Разминка, беговые упражнения, игровая часть<br>Разминка, общая физическая подготовка, эстафета<br>Разминка, общая физическая подготовка, упражнения на развитие ловкости<br>Разминка, беговые упражнения, комплексное силовое упражнение, игры<br>Разминка, бег, игровая часть | 8 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом;<br>занятия в спортивных клубах, секциях и группах по интересам; | 12 |
| | **Контрольная аттестация**** | 4 |
| **Всего:** | | **252** |

* **Темы рефератов**:

1. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы его определяющие.Требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие Профессионально-Прикладной Физической Подготовки, ее цели, задачи и содержание.

21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. Становление и развитие современных Олимпийских игр.
23. Символы и атрибутика Олимпийских игр.
24. Развитие Олимпийского движения в России.
25. Международный Олимпийский Комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
26. Анализ современных летних Олимпийских игр.
27. Анализ современных зимних Олимпийских игр.
28. Анализ и результаты 22 летних Олимпийских игр в Москве в 1980г.
29. Итоги и анализ летних Олимпийских игр в Афинах в 2004 г.
30. Итоги и анализ зимних Олимпийских игр в Турине 2006г.
31. Возникновение и развитие борьбы как вида спорта.
32. История становления и развития легкой атлетики как вида спорта.
33. Возникновение и развитие гимнастики.
34. Спортивные игры. История возникновения и развития.
35. История возникновения и развития зимних видов спорта (лыжи, коньки, и т.п.)
36. Восточные единоборства, их история и развитие как видов спорта.
37. Плавание как вид спорта, история и развитие.
38. Русские национальные виды спорта и игры.
39. Национальные виды спорта и игры народов мира.
40. Крупнейшие спортивные сооружения России.

**** Контрольные задания**

**1. Девушки**: на скоростно-силовую подготовленность, бег 100 м (сек); на силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища, из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз); на общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек). бег на лыжах 3 км (мин., сек.); плавание 50 м (мин., сек); прыжки в длину с места (см); прыжки в длину или высоту с разбега (см); метание гранаты 500 гр. (м); подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте (105м).

**2. Юноши**: на скоростно-силовую подготовленность, бег 100 м (сек); на силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз); на общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек); бег на лыжах 5 км (мин., сек.); плавание 50 м (мин., сек); прыжки в длину с места (см.); прыжки в длину или высоту с разбега (см); метание гранаты 700 гр. (м); сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз).

**3. Специальная медицинская группа** (студенты выполняют те задания, которые доступны им по состоянию здоровья): бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени; бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени; прыжки в длину с места (юноши и девушки); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки); сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки). Обучающиеся, включенные в специальную медицинскую группу, занимаются вместе с основной группой при условии предварительного инструктажа о показаниях и дозировке упражнений. Обучающимся, получающим после перенесенных заболеваний справку из медицинских учреждений об освобождении от занятий физической культурой / адаптивной физической культурой, обязательно должно быть разъяснено, что освобождение от занятий может быть только временным после острого заболевания, так как полного освобождения от лечебной

| | |
|---|---|
| физической культуры нет, и она показана при любых отклонениях в состоянии здоровья (в стадии ремиссии). | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

– Спортивной площадки (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий):

1) 1. Площадка спортивная для воркаута.

2. Площадка спортивная открытая для игры в футбол, баскетбол, волейбол

3. Комплексная спортивная площадка: площадка спортивная с уличными тренажерами; комплект элементов полосы препятствий в соответствии с оборудованием военно-прикладной полосы препятствий; площадка спортивная с уличными тренажерами

2) 1. Спортивный Workout комплекс с лестницей, рукоходом, змейкой и 5 турниками. Перекладины для отжиманий. Скамья Workout+брусья. Брусья Workout параллельные

2. Ворота футбольные, щит баскетбольный с кольцом, стойка для волейбола.

3.1. Уличные тренажеры: «Маятниковый»; «Гребля»; «Жим на брусьях»; «Верхняя тяга»; «Шаговый»; «Жим ногами»; «Диск»; «Эллиптический»; «Жим к груди».

3.2. Элементы: «Разрушенный мост», «Разрушенная лестница», «Дорожка-Змейка», «Лабиринт», «Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат, переносной»

3.3. Уличные тренажеры: «Маятниковый»; «Верхняя тяга»; «Брусья параллельные»; «Турник двойной»; «Гребля»; «Жим на брусьях»; «Жим ногами»; «Жим от груди»; «Шаговый»; «Диск»; «Эллиптический»; «Жим к груди».

– Спортивного зала: канат для перетягивания, станок хореографический однорядный, стол для настольного тенниса, тир электронный, тренажер «подставка под штангу», турник силовой IF-PT, степ-платформа, набор шахмат, ракетки для бадминтона и настольного тенниса, штанга, турник навесной, скамья гимнастическая, маты, спортивные мячи, коврики.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основные источники:**

1. Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - М: Юрайт, 2020. - 493 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448586

2. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре: учеб. пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1032463

**Дополнительные источники:**

1. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 191 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454154

2. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение: учебное пособие для вузов / Н. Л. Литош. - М: Юрайт, 2020. - 156 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448143

3. Ростомашвили Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: учебное пособие / Л. Н. Ростомашвили. - 2-е изд., стереотип. - М: Спорт, 2020. - 160 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1065600

4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. - М: Юрайт, 2018. - 424 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448769
5. Физическая культура: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / [Н. В. Решетников и др.]. - 19-е изд., стер. - М: Академия, 2018. - 175 с.
6. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 599 с. // URL: https://urait.ru/bcode/465965
7. Ягодин В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. - М: Юрайт, 2020. - 113 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456547

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум»: http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru
6. http://lib.sportedu.ru/press/tpfk/2003N8/p2-9.htm
7. http://www.fizkult-ura.ru/node/838

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | дифференцированный зачет |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Практические занятия, контрольные задания, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | дифференцированный зачет |
| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | внеаудиторная самостоятельная работа |
| основы здорового образа жизни | внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является вариативной дисциплиной ОГСЭ 05.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств, при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

– понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
– основные словари русского языка;
– фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
– лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
– способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
– самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
– синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
– правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
– функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 84 часа, в том числе:
– обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 56 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**
Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения |
| ПК 1.10 | Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **56** |
| в том числе: | |
| лекции | 26 |
| практические занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| в том числе: | |
| подготовка лингвистических творческих работ | 8 |
| выполнение упражнений в рабочей тетради | 8 |
| составление алгоритмов лингвистических действий, карточек-схем, опорных схем, таблиц | 2 |
| работа со словарями и справочной литературой | 2 |
| выполнение заданий в тестовой форме | 4 |
| составление ответов на контрольные вопросы | 4 |
| **Промежуточная аттестация** в форме 3 семестр – аттестация с оценкой, 4 семестр – дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | **Содержание учебного материала**<br>Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Отличие устной речи от письменной. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. | 2 | 1 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи: богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств. | | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Анализ речевых структур. Наблюдение за устной речью окружающих (и своей) с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.<br>Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи. Составление словаря обогащения речи. Презентация «Типы словарей» | 4 | |
| Тема 1. Фонетика | **Содержание учебного материала**<br>Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация | 4 | 1 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. | | 1 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. | | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.<br>Выполнение упражнений по определению ударения в слове.<br>Работа с фонетическими единицами. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения.<br>Выполнение упражнений в рабочей тетради. Выполнение индивидуальной работы с учебной литературой и ответы на вопросы (в письменной форме), предложенные преподавателем.<br>Создание словарика «Трудные слова, используемые на дисциплинах профессионального цикла. Их произношение, постановка ударения». | 2 | |
| Тема 2.<br>Лексика и фразеология | **Содержание учебного материала**<br>Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. | 4 | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. | | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола, литота). | | 2 |
| | **Практическое занятие.**<br>Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание сочинения по определённой тематике, используя изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.<br>Работа со словарями и справочной литературой.<br>Учебно-исследовательская работа «Лексические ошибки в специальной литературе» (доклад). | 2 | |
| Тема 3.<br>Словообразование | **Содержание учебного материала**<br>Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Определение способов словообразования. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление обобщающей таблицы по теме: «Способы образования слов».<br>Анализ словообразования в текстах официально-делового стиля. | 2 | |
| Тема 4.<br>Части речи | **Содержание учебного материала**<br>Самостоятельные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и в использовании в тексте форм слова. | 4 | 2 |
| | **Содержание учебного материала** | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Выявление ошибок на употребление форм слова.<br>Склонение простых и сложных числительных. Грамматические ошибки, их исправление. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Выполнение морфологических разборов самостоятельных и служебных частей речи. Создание словаря «Трудности русского языка». | 4 | |
| Тема 5.<br>Синтаксис | **Содержание учебного материала**<br>Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. | 2 | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения | | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Выразительные возможности русского синтаксиса. | | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Синтаксический разбор предложений. Речевые ошибки.<br>Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.<br>Составление речи, используя не менее 10 различных риторических фигур.<br>Составление текста с использование лексики дисциплин профессионального цикла. | 4 | |
| Тема 6.<br>Нормы русского правописания | **Содержание учебного материала**<br>Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. | 4 | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. | | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Орфографический и пунктуационный разборы; диктант, выписки, составление тезисов, | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, дисциплинам профессионального цикла.<br>Роль лексического и грамматического анализа при написании слов.<br>Написание заимствованных слов.<br>Трудные случаи орфографии. Трудные случаи пунктуации. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление алгоритмов орфографических действий.<br>Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку (составление карточек-схем). | 4 | |
| Тема 7.<br>Стили речи | **Содержание учебного материала**<br>Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. | 4 | 2 |
| | **Содержание учебного материала**<br>Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. | | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Лингвистический анализ текста.<br>Работа с текстом и его структурой. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание резюме.<br>Подготовка информационной речи.<br>Подготовка агитационной речи.<br>Поиск текстов различных стилей. | 6 | |
| **Всего** | | **84** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основные источники:**

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 123 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456012
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1099264
3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2021. – 278 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467576

**Дополнительные источники:**

1. Бортников В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. — 95 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455403
2. Брадецкая И. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. Г. Брадецкая. - М: РГУП, 2018. - 116 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1195515
3. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. - М: Юрайт, 2020. - 256 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452233
4. Грибанская Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - М: РГУП, 2018. - 140 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/1195512
5. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. - 3-е изд. - М: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1099229
6. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. // URL: https://urait.ru/bcode/450857
7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 304 с. // URL:https://urait.ru/bcode/455990

8. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1099264
9. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. - М: Юрайт, 2020. - 239 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450709
10. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 389 с. // URL:https://urait.ru/bcode/452346
11. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата / под ред А. В. Голубевой. - М: Юрайт, 2017. - 386 с.
12. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 129 с. // URL:https://urait.ru/bcode/453957

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Грамотная речь или учимся говорить по-русски. Словари. Режим доступа: http: //cultrechi.narod.ru
2. Грамматика русского языка. Ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка. Режим доступа: http://rusgram.narod.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Информационный ресурс. Режим доступа: http://window.edu.ru
4. Крылатые слова и выражения. Ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка. Режим доступа: http://slova.ndo.ru
5. Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке. Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru
6. Российский портал открытого образования. Режим доступа: http://www.edu.ru/
7. Русский язык: говорим и пишем правильно. Ресурс о культуре письменной и устной речи. Режим доступа: http://www.gramma.ru
8. Русское письмо. Ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности. Режим доступа: http://character.webzone.ru
9. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Режим доступа: http://www.slovari.ru
10. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН). Режим доступа: http://www. rusiang.ru
11. Сборник тестов но русскому языку, регистрация. Режим доступа: http://rostest.runnet.ru
12. Словари.Ру. Ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка - http://www.slovari.ru
13. Словарь смыслов русского языка. Справочное онлайн издание по русскому языку. Режим доступа: http://www.slovo.zovu.ru
14. Электронная библиотека РГГУ. Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru
15. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык. Режим доступа: http://www.gramota.ru
16. Электронный ресурс ЭБС «Знаниум». Режим доступа: http://znanium.com
17. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **дифференцированный зачет** |
| – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;<br>– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;<br>– устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;<br>– пользоваться словарями русского языка;<br>– владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;<br>– владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;<br>– находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;<br>– определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;<br>– пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;<br>– использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;<br>– употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;<br>– выявлять грамматические ошибки в тексте;<br>– различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;<br>– пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;<br>– редактировать собственные тексты и тексты других авторов;<br>– пользоваться правилами правописания;<br>– различать тексты по их принадлежности к стилям; | Оценка в рамках текущего контроля:<br>– результатов работы на семинарских занятиях;<br>– результатов выполнения практических домашних заданий;<br>– результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. |

| | |
|---|---|
| – продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. | |
| **Знания:** | **дифференцированный зачет** |
| – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;<br>– понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;<br>– основные словари русского языка;<br>– фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;<br>– лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;<br>– способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;<br>– самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;<br>– синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;<br>– правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;<br>– функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. | Оценка в рамках текущего контроля:<br>– результатов выполнения домашних заданий;<br>– результатов тестирования;<br>– результатов самоконтроля в рамках компьютерного тестирования;<br>– результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Экономическая теория

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Экономическая теория

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована **в** дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Экономическая теория входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 01.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 39 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат |

| | |
|---|---|
| | выполнения заданий |
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| в том числе: | |
| лекции | 40 |
| практические занятия | 38 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **39** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата | 39 |
| **Промежуточная аттестация** в 3 и 4 семестрах в форме аттестации с оценкой | |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Экономическая теория**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Предмет и история экономической науки** | | | **10** | |
| Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1. | Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. | | |
| | 2. | Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. | | 1 |
| | 3. | Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая. | | 1 |
| Тема 1.2. История развития экономической теории | **Практическое занятие (семинар) 1**<br>Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского. | | 2 | |
| **Самостоятельная работа**: написание реферата.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>Определение предмета экономической теории;<br>Роль и место функционального анализа в экономической теории;<br>Марксизм как экономическое учение;<br>Неоклассическая экономическая теория;<br>Кейнсианство. | | | 6 | |
| **Раздел 2. Общие проблемы экономической теории** | | | **16** | |
| Тема 2.1. Производство и экономика | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. | | |
| | 2. | Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы "ресурсы-потребности" и механизм их разрешения. | | 2 |
| | 3. | Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2.2. Экономические системы, их основные типы | **Практическое занятие (семинар) 2**<br>Основные типы экономических систем: традиционная, командно-административная и рыночная.<br>Условия перехода к рыночному хозяйству в России. | | 2 | 2<br>2<br>2 |
| Тема 2.3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Временные издержки. | | |
| | 2. | "Кривая производственных возможностей" и ее методологическое значение. | | 3 |
| | 3. | Эффективность экономики как экономическая категория. Критерий Парето-эффективности. | | 2 |
| | 4. | Производственные возможности российской экономики. | | 2 |
| | **Практическое занятие 3**<br>Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее. | | 2 | |
| Тема 2.4. Собственность как основа производственных отношений | **Практическое занятие 4**<br>Собственность как основа производственных отношений. Исторические типы и виды собственности. | | 2 | 2<br>3<br>2 |
| **Самостоятельная работа**: написание реферата.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>Технологический выбор, кривая производственных возможностей;<br>Редкость благ и экономический выбор в хозяйственной деятельности человека;<br>Специфика предпринимательства как фактора производства;<br>Максимизация прибыли на рынках факторов производства;<br>Права собственности как правила игры;<br>Проблема спецификации прав собственности;<br>Основные экономические проблемы общества и пути их решения в различных хозяйственных системах;<br>Преимущества рыночной экономики перед другими типами хозяйственных систем | | | 6 | |
| **Раздел 3. Микроэкономика** | | | **32** | |
| Тема 3.1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1. | Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка. | | |
| | 2. | Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. | | 2 |
| | 3. | Товар как экономическая категория. Потребительная стоимость и стоимость товара. | | 2 |
| | 4. | Двойственный характер труда, заключенного в товаре. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5. | Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены товара. | | 3 |
| | 6. | Полезность товара. Объективная и субъективная стороны полезности материального блага. Теория "предельной полезности". | | 2 |
| | 7. | Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение. | | 2 |
| | 8. | Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Уравнение И. Фишера. | | 3 |
| | 9. | Теория спроса и предложения. | | 2 |
| | 10. | Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. | | 3 |
| | 11. | Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. | | 3 |
| | 12. | Факторы (детерминанты) спроса и предложения. | | 3 |
| | 13. | Эластичность спроса и предложения. | | 3 |
| | 14. | Рыночное равновесие. | | 2 |
| | 15. | Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия | | 3 |
| | **Практическое занятие 5, 6, 7, 8, 9.**<br>Определение общественно-необходимых затрат труда на производство единицы товара.<br>Определение количества денег в стране в соответствии с законом денежного обращения.<br>Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара.<br>Построение кривых спроса и предложения и анализ смещения кривых спроса и предложения под воздействием неценовых факторов; определение зон избытка и дефицита товаров.<br>Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения. | | 10 | |
| Тема 3.2.<br>Рынок как регулятор производства товаров | **Практическое занятие (семинар) 10**.<br>Закон стоимость в механизме рынка. Конкуренция и монополия: модели современного рынка. | | 2 | 2 |
| Тема 3.3.<br>Теория поведения потребителя | **Содержание учебного материала**<br>Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие "потребительского равновесия", "эффекта замещения" и "эффекта дохода". Бюджетная линия и кривые безразличия | | 2 | 3 |
| | **Практическое занятие 11.**<br>Построение бюджетной линии потребления и кривой безразличия. Определение точки максимальной полезности. | | 2 | |
| Тема 3.4.<br>Рынки производственных ресурсов | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1. | Особенности рынка труда. Цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. | | |
| | 2. | Механизм равновесия на рынке труда. | | 2 |
| | 3. | Рынок капитала. Капитал – одна из ключевых экономических категорий. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4. | Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. | | 3 |
| | 5. | Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. | | 3 |
| | 6. | Равновесие на рынке земли. Цена земли. | | 3 |
| | 7. | Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как "остаточный доход". | | 2 |
| | **Практическое занятие 12.** Определение стоимости основного и оборотного капитала; величины земельной ренты и цены земли. | | 2 | |
| **Самостоятельная работа**: написание реферата.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>Рациональное экономическое поведение в экономической теории. Полная, ограниченная и органическая рациональность;<br>Основные положения теории потребительского выбора;<br>Механизм рынка совершенной конкуренции, сфера его действия в российской экономике;<br>Общественные выгоды и потери от несовершенной конкуренции;<br>Спрос и предложение: графический анализ;<br>Эластичность спроса по цене и доходу и принятие решений хозяйствующим субъектом;<br>Монополия на рынке труда;<br>Влияние профсоюзов на рынок труда. | | | 6 | |
| **Раздел 4. Макроэкономика** | | | **16** | |
| Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. | | |
| | 2. | Понятие "макрорынка", его агенты и связи. | | 2 |
| | 3. | Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость. | | 2 |
| | 4. | Методы подсчета валового национального продукта (ВНП). | | 2 |
| Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики. | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1. | Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. | | |
| | 2. | Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них. | | 2 |
| | 3. | Классическая экономическая теория о роли процента как регуляторе макрорынка. Теоретическая модель "инвестиции – предложение". | | 2 |
| | 4. | Роль совокупного предложения в классической теории. Достоинства и недостатки классической модели равновесной динамики. | | 2 |
| | 5. | Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель "национальный доход – совокупные расходы" и ее значение. "Политика экспансии" и "политика сдерживания" по Кейнсу. | | |
| | 6. | Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки. | | 2 |
| | 7. | Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. "Политика сдерживания" и "политика либерализма". | | 2 |
| | 8. | Значение теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России. | | 2 |
| Тема 4.3. Экономический рост и его типы | **Практическое занятие (семинар) 13**. Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста. Источники и типы экономического роста. | | 2 | 2 |
| Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики | **Практическое занятие (семинар) 14.** Экономические потрясения на макрорынке. Понятие экономического цикла, фазы цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. "Длинные волны" Н.Д. Кондратьева. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**: написание реферата.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>Экономический цикл: общие черты и сущность;<br>Фазы цикла: кризис, депрессия, оживление, подъем;<br>Основные проблемы макроэкономики;<br>Методы расчета валового национального продукта;<br>Макроэкономическое равновесие: условия и изменения;<br>Кейнсианская модель равновесной динамики;<br>Экономический рост: его факторы и типы;<br>Измерение масштабов экономического роста. | | | 6 | |
| **Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования** | | | **43** | |
| Тема 5.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне | **Практическое занятие (семинар) 15.** Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования: фискальная и денежная политика; социальная политика и политика регулирования доходов; внешняя экономическая политика. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России. | | 2 | 2 |
| Тема 5.2. | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики | 1. | Денежная система. Денежное обращение и его проблемы. Закон денежного обращения. Денежная масса, ее показатели (агрегаты). Предложение денег. Основные модели спроса на деньги. Механизм функционирования денежного рынка. | | |
| | 2. | Влияние изменения спроса и предложения на денежном рынке на величину ВНП. Кейнсианская и монетаристская оценки роли государства в регулировании денежного рынка. | | 2 |
| Тема 5.3. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. | | |
| | 2. | Понятие финансов. Госбюджет. Функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства. | | 2 |
| Тема 5.4. Инфляция и антиинфляционная политика | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Инфляция: причины и формы проявления. | | |
| | 2. | Главная проблема инфляции. Уровень и темп инфляции. | | 3 |
| | 3. | Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. | | 2 |
| | 4. | Оценка инфляции: кейнсианство и монетаризм. Особенности антиинфляционной политики в России. | | 2 |
| | **Практическое занятие 16.** Определение уровня и темпов инфляции. | | 2 | |
| Тема 5.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1. | Основные направления социальной политики государства в современных условиях. | | |
| | 2. | Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов. "Функциональные" и "вертикальные" доходы общества. | | 2 |
| | 3. | Заработная плата, ее связь с ценами, номинальная и реальная зарплата. | | 3 |
| | 4. | Прибыль, ее экономическая природа. Основные направления распределения прибыли. Норма прибыли. | | 3 |
| | 5. | Проблема неравенства доходов. "Кривая Лоренца" и "коэффициент Джини". | | 3 |
| | 6. | Проблемы перераспределения доходов. Теоретическая значимость "закона Парето". Государственное регулирование доходов. Понятие "потребительской корзины". Главные источники денежных доходов. Заработная плата, доходы от собственности, социальные выплаты. | | 2 |
| | **Практическое занятие 17.** Расчет индексов реальных доходов в связи с инфляцией. Построение кривой Лоренца. Определение прибыли и нормы прибыли. | | 2 | |
| Тема 5.6. Безработица. | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| | 1. | Безработица: сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Закон Оукена. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Государственная политика занятости и регулирования безработицы | 2. | Государственная политика занятости и регулирования безработицы. | | 2 |
| | 3. | Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты. | | 2 |
| | 4. | Индексация доходов. | | 2 |
| Тема 5.7. Основные направления экономической реформы в России | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Сущность переходного периода в России и его характерные черты. | | |
| | 2. | Основные направления реформирования Российской экономики: развитие предпринимательства; приватизация и демонополизация; финансовая стабилизация; формирование рыночной инфраструктуры; развитие отношений собственности; распределение доходов и социальная политика; аграрная реформа. | | 3 |
| | 3. | Возможности преодоления системного и структурного кризиса в России. | | 2 |
| | **Практическое занятие 18.** Основные направления экономической реформы в России. | | 4 | |
| Тема 5.8. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Необходимость международной интеграции. Основные формы мировых экономических отношений. Международная торговля. | | |
| | 2. | Международная валютно-кредитная система. Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость валют. Условия обеспечения конвертируемости рубля. | | 2 |
| **Самостоятельная работа**: написание реферата.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>Проблемы поддержки конкуренции и антимонопольного регулирования в России;<br>Влияние фискальной политики на совокупный спрос и совокупное предложение;<br>Финансовый рынок: его части и участники;<br>Возникновение и эволюция денег. Функции денег;<br>Виды монетарных политик;<br>Методы денежно-кредитной политики;<br>Инфляция: причины, виды и методы измерения;<br>Денежные реформы как форма проведения антиинфляционной политики;<br>Дифференциация ставок заработной платы;<br>Природа прибыли в рыночной экономике. Экономическая и бухгалтерская прибыль;<br>Безработица: виды, издержки и последствия;<br>Закон Оукена и государственное регулирование уровня безработицы;<br>Нефункциональные факторы потребительского спроса и их значение для российского потребителя;<br>Естественные монополии в российской экономике, их производственные и экономические характеристики;<br>Равновесие фирмы на конкурентном рынке: графическая интерпретация и иллюстрация на примере российской экономики;<br>Барьеры для вступления в отрасль и их особенности в российской экономике; | | | 15 | |

| | | |
|---|---|---|
| Проблемы поддержки конкуренции и антимонопольного регулирования в России;<br>Организационно-правовые формы бизнеса в России;<br>Роль и место малого бизнеса в экономике современной России;<br>Направления в стратегии интегрирования РФ в мировую экономику;<br>Депозитарные расписки как решение актуальным проблем интеграции России в мировую экономическую систему. | | |
| **Всего** | **117** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики организации и управления персоналом.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), телевизор с DVD- проигрывателем, DVD –диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Бардовский В. П. Экономическая теория: учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 399 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1215346
2. Слагода В.Г. Основы экономической теории: учебник / В.Г. Слагода. - 3-е изд. - М: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020. - 269 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1066497

**Дополнительные источники**

1. Коршунов В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 219 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454141
2. Маховикова Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 443 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450003
3. Поликарпова Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарповой. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 254 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453556

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» http://www.m-economy.ru
2. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы https://secretmag.ru
3. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
4. Информационный сайт Коммерсант.ru https://www.kommersant.ru
5. Информационный сайт РБК www.rbk.ru
6. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru
7. Росстат http://www.gks.ru
8. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://www.ecsocman.hse.ru
10. Экономический образовательный ресурс www.economicus.ru
11. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
12. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
13. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
14. http://economicus.ru/
15. http://economist.com.ru/archive.htm
16. http://ecsoc.hse.ru/
17. http://ecsocman.edu.ru/
18. http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
19. http://politstudies.ru/friends/index.htm
20. http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm
21. http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm
22. http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm
23. http://www.finansy.ru/publ.htm
24. http://www.jusinf.ru
25. http://www.lawecon.ru
26. http://www.prime-tass.ru
27. http://www.vedi.ru/red_r.htm
28. http://www.vopreco.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **аттестация** |
| ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| **Знания:** | **аттестация** |
| закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| общие положения экономической теории | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 Экономика организации

**для 2,3 курсов**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Экономика организации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована **в** дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Экономическая организации входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 02.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

| | |
|---|---|
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: | |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **25** |
| в том числе: | |
| реферативная работа | 14 |
| подготовка презентационных материалов, расчётов показателей | 11 |
| **Промежуточная аттестация** в форме 4 семестр – аттестация с оценкой,<br>5 семестр – зачёт | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **10** | |
| Тема 1.1. Организация и предпринимательская деятельность | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Предприятие (фирма) и предпринимательская деятельность | | |
| | Виды предпринимательской деятельности (предпринимательства) | | |
| | Классификация предприятий | | |
| | Понятие, виды и принципы организации производственного процесса | | |
| Тема 1.2. Нормативное регулирование экономической деятельности организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации | | |
| | Государственное регулирование деятельности организации | | |
| | **Практические занятия**: Организационно-правовые формы предпринимательства | 2 | |
| Тема 1.3. Производственно-хозяйственные объединения организаций | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Понятие производственно-хозяйственного объединения | | |
| | Виды производственно-хозяйственных объединений: холдинги, финансово-промышленные группы, ассоциации, картели, консорциумы, синдикаты, концерны, тресты, корпорации, альянсы, совместные предприятия, конгломераты | | |
| | **Практические занятия:** Производственно-хозяйственные объединения организаций | 2 | |
| **Раздел 2. Ресурсы организации** | | **14** | |
| Тема 2.1. Основные фонды организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Жизненный цикл организации и его структура | | |
| | Организационная структура фирмы: определение и виды | | |
| | Экономическая сущность основных фондов | | |
| | Структура, оценка и понятие износа основных фондов | | |
| | Источники формирования основных фондов | | |
| Тема 2.2. Амортизация основных фондов | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Амортизация основных фондов организации: определение, формула расчета | | |
| | Методы осуществления амортизационных отчислений | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организации | Способы обновления основных фондов за счет амортизационных отчислений | | |
| | **Практические занятия:** Методы осуществления амортизационных отчислений | 2 | |
| Тема 2.3. Оборотные средства организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Определение и структура оборотных средств | | |
| | Источники формирования оборотных средств | | |
| | Классификация оборотных средств | | |
| | Нормирование оборотных средств организации | | |
| Тема 2.4. Показатели состояния и эффективности использования ресурсов организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Показатели использования основных фондов и пути его улучшения | | |
| | Показатели состояния и эффективности использования оборотных средств | | |
| | **Практические занятия:** Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств | 4 | |
| **Раздел 3. Планирование деятельности и управление персоналом организации предприятия** | | **4** | |
| Тема 3.1. Предпринимательство и внутрифирменное планирование | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Определение, функции и принципы планирования в организации | | |
| | Назначение бизнес-плана и его основные элементы | | |
| | Структура и процесс составления бизнес-плана | | |
| | Финансовый план и бюджет организации | | |
| Тема 3.2. Управление персоналом организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Кадровая политика | | |
| | Нормирование труда | | |
| | Организация оплаты труда | | |
| **Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации** | | **14** | |
| Тема 4.1. Издержки организации и себестоимость продукции | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Издержки организации и себестоимость ее продукции | | |
| | Классификация издержек организации | | |
| | Группировка издержек | | |
| | Сметы затрат на производство продукции | | |
| | Факторы, влияющие на себестоимость | | |
| Тема 4.2. Ценообразование на продукцию | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Цели ценообразования на продукцию организации | | |
| | Методы ценообразования | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организации | **Практические занятия:** Расчет себестоимости продукции организации и определение ее цены | 4 | |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации: определение и виды | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Прибыль организации: определение и структура | | |
| | Планирование прибыли | | |
| | Рентабельность организации: определение и основные показатели | | |
| | **Практические занятия:** Расчет показателей прибыли и рентабельности организации | 4 | |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации** | | **2** | |
| Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Работа организации по выходу на внешний рынок | | |
| | Формы организации внешнеэкономической службы на уровне организации | | |
| | Основные аспекты выбора контрагента, действующего на рынке зарубежных стран | | |
| **Раздел 6. Отчетность организации** | | **6** | |
| Тема 6.1. Финансовая отчетность организации | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Сущность, назначение и пользователи финансовой отчетности организации | | |
| | Нормативное регулирование финансовой отчетности организации | | |
| | Состав финансовой отчетности организации и ее элементы | | |
| | Международные стандарты финансовой отчетности организации | | |
| | Анализ финансовой отчетности организации | | |
| | **Практические занятия:** Защита бизнес-планов | 4 | |
| **Самостоятельная работ**а: сбор информации для составления бизнес-плана организации, подготовка презентационных материалов, расчётов показателей, написание реферата, расчёт показателей предприятия.<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.<br>2. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).<br>3. Организация оплаты труда в организации.<br>4. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.<br>5. Планирование финансовых результатов деятельности организации.<br>6. Основные средства организации и их использование.<br>7. Кадры организации и производительность труда.<br>8. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.<br>9. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации. | | **25** | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.<br>11. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).<br>12. Расчет показателей бизнес-плана.<br>13. Формирование и расчет прибыли в условиях конкретных предприятий. | | |
| **Всего:** | **75** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики организации и управления персоналом.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 184 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466584
2. Кнышова Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 335 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1091356
3. Фридман А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 239.с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1085241

**Дополнительные источники**

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - М: КноРус, 2015. - 405 с.
2. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 297 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467403
3. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср.спец. учебное заведений. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - М: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1098802
4. Тертышник М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. - Москва: Юрайт, 2020. - 631 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448837
5. Фридман А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - М: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1048897
6. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466902

7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - М: Юрайт, 2020. - 498 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455300

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» http://www.m-economy.ru
2. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы https://secretmag.ru
3. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
4. Информационный сайт Коммерсант.ru https://www.kommersant.ru
5. Информационный сайт РБК www.rbk.ru
6. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»http://www.ecsocman.hse.ru
8. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ruЭкономический образовательный ресурс www.economicus.ru
9. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
10. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
11. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
12. http://economicus.ru/
13. http://economist.com.ru/archive.htm
14. http://ecsoc.hse.ru/
15. http://ecsocman.edu.ru/
16. http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
17. http://politstudies.ru/friends/index.htm
18. http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm
19. http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm
20. http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm
21. http://www.finansy.ru/publ.htm
22. http://www.gks.ru. Росстат
23. http://www.jusinf.ru/
24. http://www.lawecon.ru/
25. http://www.prime-tass.ru/
26. http://www.vedi.ru/red_r.htm
27. http://www.vopreco.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | зачет |
| рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| **Знания:** | зачет |
| основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта. | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Менеджмент

**для 3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 03.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения курса учащийся должен **знать**:

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

В результате изучения курса учащийся должен **уметь**:

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

| | |
|---|---|
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения |
| ПК 1.6 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела |
| ПК 1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу |
| ПК 1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы |
| ПК 2.4 | Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу) |
| ПК 2.5 | Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| приктические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата, подготовка к занятиям, к зачету | 24 |
| **Промежуточная аттестация** в форме зачёта | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента** | | **16** | |
| Введение | Предмет и задачи курса Менеджмент | 4 | 2 |
| Тема 1.1. Методологические основы менеджмента | **Содержание учебного материала**<br>1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.<br>2. Менеджер, его место и роль в организации. | | |
| Тема 1.2. История развития менедж-мента. Основные школы (концепции) управления | **Содержание учебного материала**<br>1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.<br>2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.<br>3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.<br>4. Особенности развития менеджмента в России | 4 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода. | 2 | |
| **Самостоятельная работа по разделу**: подготовка реферата, подготовка к занятиям. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>5. Сущность и содержание понятия «менеджмент».<br>6. Менеджмент как теория, практика и искусство управления.<br>7. Менеджмент как организация управления фирмой.<br>8. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.<br>9. Цели, задачи и уровни менеджмента, ориентация на норму управляемости.<br>10. Менеджер и его задачи. Требования к профессиональной компетенции менеджера.<br>11. Основные этапы развития менеджмента.<br>12. Управление как объективно необходимое условие жизни человеческого общества.<br>13. Развитие теории управления и менеджмента в трудах классических политэкономистов Адама Смита, Джона Стюарта Милля.<br>14. Школа научного управления. | | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. Разнообразие моделей менеджмента.<br>16. Особенности американской, японской и западноевропейской моделей менеджмента. Сравнительный менеджмент.<br>17. Особенности российского менеджмента. | | | |
| **Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике** | | **24** | |
| Тема 2.1.<br>Принципы и функции менеджмента.<br>Понятие организации | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. | | |
| | 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. | | |
| | **Практическое занятие** Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации. | 2 | |
| Тема 2.2.<br>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| | 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.<br>2. Цели организации как элемент ее стратегии.<br>3. Тактика менеджмента. | | |
| | **Практическое занятие** Анализ и оценка стратегического состояния организации (составление SWOT - анализа). | 2 | |
| Тема 2.3.<br>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| | 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).<br>2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. | | |
| | **Практическое занятие** Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. | 2 | |
| **Самостоятельная работа по разделу**: подготовка реферата, подготовка к занятиям.<br>1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>2. Общая характеристика функций менеджмента: основные, связующие, интегрирующие, специальные функции.<br>3. Организационные структуры управления во внутрифирменном управлении: по продукту, по региону, смешанные. Принцип выбора и тенденции изменения организационных структур как одна из стратегических функций менеджмента.<br>4. Элементы и основные понятия функции «планирование».<br>5. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.<br>6. Принципы и методы планирования.<br>7. Сущность и особенности бизнес-плана.<br>8. Смысл и эволюция понятий «стимулирование» и «мотивация». | | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. Концепция партисипативного управления и мотивация.<br>10. Применимость теории ожиданий в практике менеджмента. Мотивация и компенсация.<br>11. Поведенческие аспекты контроля.<br>12. Процесс регулирования.<br>13. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации. Система внутрифирменного учета и отчетности. | | | |
| **Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений** | | **18** | |
| Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| | 1. Управленческая информация<br>2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).<br>3. Понятие и виды управленческих решений. | | |
| | **Практическое занятие** Решения ситуационных задач по принятию управленческих решений. | 2 | |
| Тема 3.2. Конфликты в организации | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| | 1. Понятие конфликта.<br>2.Виды и причины конфликтов.<br>3. Методы решения конфликтов в организации. | | |
| | **Практическое занятие** Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем. | 2 | |
| **Самостоятельная работа по разделу**: подготовка реферата, подготовка к занятиям.<br>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>Общая характеристика методов управления. Содержание, направленность и организационная форма методов управления. Экономические методы управления.<br>Организационно-распорядительные методы управления: распорядительные, организационно-стабилизирующие, дисциплинирующие.<br>Социально-психологические методы управления.<br>Методы управления социально-массовыми процессами. Методы управления внутригрупповыми явлениями и процессами.<br>Значение, сущность и функции управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия УР: анализ ситуации и оценка степени важности, постановка проблемы, выявление ограничений и разработка альтернатив принятия решения, реализация решения, контроль исполнения решения и обобщение опыта.<br>Общий подход к технологии и моделированию процесса разработки УР.<br>Принятие решений в условиях ограничений. | | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Информационное обеспечение УР и информационная безопасность. Роль руководителя в организации процесса подготовки и реализации управленческих решений. Критерии эффективности принятия решений.<br>Природа организационных конфликтов. Уровни противоречий в организации, управление противоречиями. Уровни конфликта в организации.<br>Структурные методы управления конфликтной ситуацией. Природа организационных изменений (нововведений) и управление ими. Конструктивные и деструктивные конфликты.<br>Понятие стресса, биохимические составляющие стресса. | | | |
| **Раздел 4. Основы функционального менеджмента** | | **14** | 2 |
| Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.<br>2. Виды и формы делового общения.<br>3. Понятие организационной культуры компании | 6 | |
| Тема 4.2. Основы инновационного менеджмента. Особенности менеджмента в профессиональной сфере | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента<br>2. Элементы менеджмента в сфере документационного обеспечения управления. | 2 | 3 |
| **Самостоятельная работа по разделу**: подготовка реферата, подготовка к занятиям, подготовка к зачету.<br>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>1. Закономерности и тактика делового общения.<br>2. Социально-психологический анализ общения.<br>3. Этикет и культура поведения делового человека. Деловой этикет.<br>4. Современные взгляды на место этики в деловом общении.<br>5. Этические принципы делового общения.<br>6. Проблема повышения эффективности ДОУ в менеджменте. | | 6 | |
| **Консультации** | | **4** | |
| **Всего** | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. - М: Юрайт, 2020. - 396 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450687
2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - М: Юрайт, 2020. - 305 с. // URL:https://urait.ru/bcode/452215
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - М: Юрайт, 2020. - 448 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453155

**Дополнительные источники**

1. Балашов А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. - М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/1048495
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Виханский О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/1105872
3. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - М: Юрайт, 2020. - 246 с. // URL:https://urait.ru/bcode/452214
4. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. // URL:https://znanium.com/catalog/product/1052237
5. Райченко А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2020. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1043394

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы https://secretmag.ru
2. Информационный сайт Коммерсант.ru https://www.kommersant.ru
3. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru http://eup.ru
4. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/

5. Экономический образовательный ресурс www.economicus.ru
6. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
7. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
8. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **зачет** |
| – работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента<br>– полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду)<br>– полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала<br>– применять этические нормативы и элементы делового этикета для повседневной деятельности<br>– использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в организации<br>– полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации<br>– полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | **зачет** |
| – процесса эволюции менеджмента как науки управления<br>– особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов<br>– соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отельных видов ОСУ<br>– элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| – содержания функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности<br>– признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации<br>– круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры<br>– содержания и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др. | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Государственная и муниципальная служба

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Государственная и муниципальная служба

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Государственная и муниципальная служба входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 04.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– применять полученные представления и знания о кадровой политике на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– систему государственной и муниципальной службы;
– общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
– организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, |

| | |
|---|---|
| | потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |
| ПК 1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения |
| ПК 1.6 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела |
| ПК 1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу |
| ПК 1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы |

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата | 24 |
| **Промежуточная аттестация** в форме экзамена | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Предмет, место и задачи курса. Понятия и термины: «государственная служба», «государственная должность», «муниципальная служба», «муниципальная должность» и др. Система нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение государственной и муниципальной службы. Алгоритм работы с официальными изданиями нормативных правовых актов. Интернет-ресурсы по изучению дисциплины. | | |
| **Раздел 1. История становления и развития государственной и муниципальной службы** | | **30** | |
| Тема 1.1. История дореволюционной службы в государственных органах и органах местного самоуправления | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Зарождение государственной службы в период образования и укрепления русского централизованного государства в XV - XVII вв. Должности центрального и местного аппарата. Принципы организации службы. Формирование российской бюрократии в период оформления абсолютизма. Классные чины и должности. Порядок и условия поступления на службу. Сословный принцип и его реализация. Должности в государственном центральном и местном аппарате. Должностные лица городского и дворянского самоуправления по реформе Екатерины II.<br>Эволюция государственной службы в XIX - начала XX в. Численность и материальное положение российского чиновничества к концу XIX в. Титулование: общий и частный титулы. Гражданские мундиры и правила их ношения. Должностные лица земского и городского самоуправления. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Генерал-губернаторы и Горские головы Москвы: личность в истории города (основные направления деятельности) – сообщение по выбору учащегося. | 2 | |
| Тема 1.2. Служба в советских государственных учреждениях | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Чиновничество в советском государстве: новый образ и противоречия. Принцип самоуправления трудящихся и проблемы его реализации. Выдвиженчество, «орабочивание» и «окрестьянивание» государственного аппарата. Первые декреты и инструкции об организации службы в советских учреждения. Иерархия должностей в центральном и местном аппарате. Номенклатура: понятие, происхождение, признаки, этапы эволюции. «Чистки» госаппарата, «борьба с вредительством» и их последствия. Ведомственная унификация прохождения службы в послевоенное время. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих". Введение первой системы квалификации государственных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | служащих по категориям - "Единая номенклатура должностей служащих" (ЕНДС). Аттестация партийных и государственных кадров. Подготовка кадров советских служащих и её особенности. Оплата труда и система поощрения советских служащих и её особенности. Форменная одежда, чины, звания советских служащих. | | |
| | **Практические занятия**<br>Руководители советского государства: личности и должности. | 2 | |
| Тема 1.3. Становление государственной и муниципальной службы в Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Роль и место номенклатурной бюрократии в общем процессе политической перестройки в конце 1980-начале 1990- х гг. Источники комплектования кадров государственных органов РСФСР-РФ. Формирование новой властной элиты и ее характерные черты. Предпосылки профессионализации государственной службы. Новые подходы к проблеме кадрового обеспечения деятельности государственных органов. Указы Президента РФ о борьбе с коррупцией в системе государственной службы (1992 г.) и "О первоочередных мерах по организации системы государственной службы в Российской Федерации" (1993 г.). Формирование нормативной базы организации государственной службы. "Положение о федеральной государственной службе" (1993 г.) Федеральный Закон "Об основах государственной службы в Российской Федерации" (1995 г.). Указы президента России по вопросам прохождения государственной службы. Количественные и качественные показатели развития государственной службы к началу 2000 –х гг. Реформа государственной службы 2003-2004 гг. Проблема и состояние обеспечения кадрами органов местного самоуправления. Формирование понятия «муниципальный служащий. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (1997 г.) | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Варианты реформирования государственной службы в периодических изданиях начала 1990-х гг.<br>2. Основные положения реформы государственной службы вначале 2000- х гг. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовить реферат по одной из тем:<br>1. Отечественная историография государственной и муниципальной службы;<br>2. Кадровая политика партии и государства в 1920-егг.: «чистки» госаппарата, «борьба с вредительством» и их последствия;<br>3. Репрессии служащих в 1930-егг. и их влияние на состав госаппарата;<br>4. Контроль за работой советского госаппарата. Основные органы и формы контроля;<br>5. Подготовка кадров советских служащих и её особенности;<br>6. Оплата труда и система поощрения советских служащих и её особенности;<br>7. Форменная одежда, чины, звания советских служащих | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Организация и прохождение государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.** | | **24** | |
| Тема 2.1. Виды государственной службы и особенности ее организации и правового обеспечения | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Виды государственной службы и их характеристика. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Федерации. Правовое регулирование видов государственной службы. | | |
| Тема 2.2. Организационно-правовой статус государственного гражданского служащего | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | Принципы государственной службы в Российской Федерации. Классификация государственных должностей государственной службы. Квалификационные разряды государственных служащих. Квалификационные требования по должностям государственной службы.<br>Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Гарантии для государственных служащих. Денежное содержание. Отпуск. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы. | | |
| | **Практические занятия**<br>Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. | 2 | |
| Тема 2.3. Прохождение государственной службы | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Поступление на государственную службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. Испытания при замещении государственной должности. Квалификационный экзамен. Аттестация государственного служащего. Поощрения и взыскания. Дисциплинарная ответственность. Конфликт интересов. Основания для прекращения государственной службы. Документирование прохождения государственной службы. Служебный контракт. Личное дело: состав документов и порядок работы с ними. | | |
| | **Практические занятия**<br>Ведомственная регламентация прохождения государственной службы - ведомство по выбору учащегося | 4 | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Написание реферата по одной из тем:<br>1. Принципы государственной службы в Российской Федерации.<br>2. Кодекс государственного служащего.<br>3. Пенсионное обеспечение государственного служащего.<br>4. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Документирование прохождения государственной службы. | | |
| **Раздел 3. Организация и прохождение муниципальной службы в Российской Федерации** | | **16** | |
| Тема 3.1. Организационно-правовой статус муниципальных служащих | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Муниципальная должность. Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы. Основы статуса муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Регламентирование порядка муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой. | | |
| Тема 3.2. Прохождение службы муниципальным служащим | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Прохождение службы муниципальным служащим. Поступление на службу. Оплата труда, меры материального и морального поощрения за добросовестный труд в муниципальной службе. Служебная дисциплина и ответственность на муниципальной службе | | |
| | **Практические занятия**<br>Организация муниципальной службы в конкретном муниципальном образовании (на основании федерального законодательства, законодательства субъектов Федерации и муниципальных актов) – муниципальное образование по выбору учащегося | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение законодательных актов, написание реферата по одной из тем:<br>1. Организация муниципальной службы РФ в середине 2000-х гг. (основные понятия, уровни, виды, принципы построения).<br>2. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в РФ.<br>3. Социально-правовой статус муниципального служащего.<br>4. Прохождение службы муниципальным служащим.<br>5. Оплата труда, меры материального и морального поощрения за добросовестный труд в муниципальной службе.<br>6. Служебная дисциплина и ответственность на муниципальной службе. | 8 | |
| **Всего** | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета государственной и муниципальной службы.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 409 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451159
2. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 302 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450917

**Дополнительные источники**

1. Борщевский Г. А. Государственная служба: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 303 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454950
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 305 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466901
3. Дёмин А. А. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 354 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451161

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. http: // www.pravo.gov.ru.
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. http://www.mgs.rags.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | экзамен |
| применять полученные представления и знания о кадровой политике на государственной и муниципальной службе | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | экзамен |
| систему государственных учреждений и органов местного самоуправления | внеаудиторная самостоятельная работа |
| общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| организационно-правовые формы государственного аппарата управления | внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Иностранный язык (профессиональный), английский

**для 3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Иностранный язык (профессиональный), английский

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Иностранный язык (профессиональный) входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 05.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 165 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 110 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 55 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной |

| | |
|---|---|
| | деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |
| ПК 1.11 | Владеть базовыми знаниями иностранного языка |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **165** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **110** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 93 |
| контрольные работы | 17 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **55** |
| в том числе: | |
| выполнение домашних заданий | 55 |
| **Промежуточная аттестация в форме**: 5 семестр – дифференцированный зачет<br>6 семестр – аттестация с оценкой | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (профессиональный), английский**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | | **48** | |
| Тема 1.1. Структура и оформление деловых писем | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Структура и оформление деловых писем».<br>2. Части делового письма. Общепринятые сокращения в деловой переписке. Обращение, вступление, заключительные формулы вежливости. Оформление конверта.<br>3. Аудио материал. Развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух. Работа с деловой корреспонденцией. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале составления диалогов «В приемной руководителя»; обсуждение личностных качеств, требующихся для специалиста в области документационного обеспечения управления. | 9 | <br>2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 1.2. Выражения, используемые в деловой переписке | **Практические занятия**<br>1. Вопросы, осведомления. Сообщения, извещения. Уверения, предложения помощи, услуг. Выражение надежды. Просьбы, благодарности, сожаления, извинения. Ответы на вопросы и предложения.<br>2. Практическая работа по составлению деловых писем на языке; перевод деловых писем с английского языка на русский и с русского на английский.<br>3. Аудио материал. Запись деловой корреспонденции под диктовку. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале обсуждения вопросов деловой переписки. | 9 | <br>2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 1.3. Виды деловых писем | **Практические занятия**<br>1. Переписка по вопросам цены контракта, форм расчетов и условиям платежа; по вопросам страхования и гарантий; по вопросам форс-мажорных обстоятельств, рекламаций и претензий; по вопросам командирования специалистов и поставки оборудования. | 10 | <br>2<br>2<br>2<br>3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Переписка по вопросам сотрудничества на условиях подряда «под ключ»; по вопросам сотрудничества в рамках соглашения о консорциуме;<br>по вопросам продаж лицензий, «ноу-хау», «инжиниринга»; по вопросам транспортных операций, проектно-изыскательским работам и вопросам медицинского обслуживания.<br>3. Аудио материал. Прослушивание диалогов по теме «Работа с контрактами». Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале составления диалогов по предложенной теме. | | |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа учащихся**<br>рассказ «Человек, который оказал влияние на мой выбор профессии»; составить деловое письмо на предложенную тему; подготовить список вопросов в рамках пред контрактной переписки с фирмой; составить диалог «Прием иностранных коллег в офисе руководителя». Small Talk. | 16 | |
| **Раздел 2** | | **46** | |
| Тема 2.1<br>Деловые документы | **Практические занятия**<br>1. Типы деловых документов: передаточный акт, коносамент, доверенность, регистрационный бланк, анкета. Оформление деловых документов. Основные термины и словосочетания, часто встречающиеся в деловых документах.<br>2. Должностные лица и их обязанности в работе с деловыми документами.<br>3. Аудио материал: прослушивание отрывков радиопередач на тему «Работа в офисе». Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале работы с деловыми документами в офисе, составление новостных бюллетеней для офиса. | 8 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 2.2<br>Работа с контрактами | **Практические занятия**<br>1. Предмет контракта. Цена и общая стоимость контракта. Условия платежа и сроки поставки. Упаковка и маркировка. Гарантии, санкции, форс-мажорные обстоятельства. Страхование, получение экспортной лицензии.<br>2. Образцы контрактов. Агентские соглашения. Юридические права и обязанности сторон.<br>3. Аудио материал: обсуждение контрактно-договорных обязательств сторон. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на материале проведения деловых встреч в разных | 8 | 2<br>2<br>2<br>3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | странах. | | |
| | **Контрольная работа** | 2 | |
| Тема 2.3<br>Личные контакты в сфере деловой коммуникации | **Практические занятия**<br>1. Деловые телефонные разговоры: с секретарем, с телефонисткой коммутатора; назначение встречи, размещение заказа, получение и передача информации. Лексика деловых телефонных разговоров.<br>2. Бизнес этика разных стран и народов.<br>3. Аудио материал: особенности деловой этики партнеров из разных стран. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Бизнес-традиции Европы и Азии », «Национальная специфика бизнеса». | 9 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа учащихся**<br>проект «Проведение презентации компании в России»; проект «Проведение деловой встречи в Японии»; проект «Специфика бизнеса в России», письмо бизнес-партнеру «Традиции нашей страны»; проект «История и традиции компании Ллойд»; | 16 | |
| **Раздел 3** | | **35** | |
| Тема 3.1<br>Внутренняя документация компании | **Практические занятия**<br>1. Докладные записки, платежные ведомости, циркулярные письма; внутренняя документация офиса<br>2. Обработка и хранение письменной документации в офисе; компьютерная обработка документации; терминология; лексические бизнес-штампы; аббревиатура.<br>3. Аудио материал: в приемной руководителя - беседа с секретарем. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Работа с внутренней документацией в компании» | 6 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 3.2<br>Собрания, совещания, встречи | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Собрания, совещания, встречи». Подготовительная работа; бизнес- рассылка; повестка дня; подготовка технического оборудования. Чтение текста.<br>2. Проведение деловых встреч; ведение протокола собрания; помощь руководителю в координации действий во время проведения собрания; последующая обработка информации. | 6 | 2<br>2<br>2<br>3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Аудио материал: прослушивание выступления заместителя генерального директора формы Айтек по вопросам улучшения обслуживания клиентов. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Подготовка презентации для встречи руководителей фирмы». | | |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 3.3<br>Собеседование при приеме на работу | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Собеседование при приеме на работу». Подготовка письменное документации при обращении о приеме на работу; составление резюме; написание автобиографии; заполнение бланков фирмы. Чтение текста.<br>2. Подготовка к проведению устного собеседования; сбор информации об организации; подготовка к ответам на возможные вопросы; фактор первого впечатления (внешний вид) и манера поведения.<br>3. Аудио материал: собеседование при устройстве на работу. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Техника проведения собеседования при приеме на работу. | 8 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** проект «Подготовка деловой документации внутри компании»; проект «Подготовка и проведение внутреннего совещания»/ «Обработка материалов совещания»; конкурс эссе «Лучший документовед в своей профессии». | 11 | |
| **Раздел 4** | | **36** | |
| Тема 4.1<br>Реклама – как неотъемлемая часть бизнеса | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Реклама – как неотъемлемая часть бизнеса». Чтение текста.<br>2. Организация рекламной деятельности на предприятии; исследование конъюнктуры рынка; сбор материала для рекламы; .<br>3. Аудио материал: умение учиться, качества и роль учителя в учебном процессе, подготовка к сдаче аттестации. Тренировочные упражнения<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Современные технические средства в учебном процессе», «Любимый предмет» | 6 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 4.2<br>Роль средств | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему «Роль средств массовой информации в рекламной деятельности». | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| массовой информации в рекламной деятельности | Чтение текста.<br>2. Различные виды рекламной продукции; реклама в средствах массовой информации; рекламные щиты, плакаты, афиши; рекламные брошюры и буклеты; рекламные листовки; рекламная рассылка.<br>3. Аудио материал: реклама в средствах массовой информации. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Подготовка рекламной кампании на предприятии». | | 2<br>2<br>3 |
| | **Контрольная работа** | 1 | |
| Тема 4.3 Специфика работы архивиста | **Практические занятия**<br>1. Введение в тему « Специфика работы архивиста». Качества, необходимые для работы архивиста. Чтение текста.<br>2. Содержание архивов на предприятии; законодательные акты в области архивоведения; аббревиатура и сокращения в архивоведении.<br>3. Аудио материал: интервью с работниками сферы архивов. Тренировочные упражнения.<br>4. Развитие навыков устной речи на тему «Рассказ о профессии архивиста». | 8 | 2<br>2<br>2<br>3 |
| | **Итоговая контрольная работа** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа учащихся:**<br>эссе «Роль иностранного языка в современном мире»/ «Качество образования – залог успеха выпускника»/ «Образование в области документоведения и архивоведения в России и за рубежом»; подготовить проект рекламной статьи для компании; подготовка проекта «Интернет – как самое эффективное средство массовой информации». | 12 | |
| **Всего** | | **165** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка и мультимедийной лаборатории иностранных языков.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей, карты, CD и DVD-диски.

Технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, магнитофон, портативное лингафонное оборудование.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. - М: ИНФРА-М, 2020. - 223 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1128280
2. Украинец И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Украинец. - М: РГУП, 2019. - 40 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1191403

**Дополнительные источники:**

1. Беляева И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: Учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - М: Флинта, 2017. - 132 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/937882
2. Гришаева Е. Б. Деловой иностранный язык / ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/550490
3. Попов Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/760140
4. Радовель В. А. Английский язык в сфере услуг: учебное пособие / В. А. Радовель. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 344 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1091306
5. Токарева Н. Д. Английский язык для изучающих историю и культуру России (A2–B2). Russia as it is: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 297 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455915
6. Шевелева С. А. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 382 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1028717
7. Шевелева С.А. Английский язык для секретарей и менеджеров: учеб. пособие для средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелева. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 272 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1039963

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики www.lingvo-online.ru
2. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

3. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
4. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
5. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
6. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. Энциклопедия «Британника» www.britannica.com
8. Longman Dictionary of Contemporary English www.ldoceonline.com
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.07.2016 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценки рефератов, докладов, сообщений.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | аттестация с оценкой, дифф.зачет |
| – работать с профессиональными текстами на иностранном языке;<br>– составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;<br>– вести переговоры на иностранном языке. | – домашние задания проблемного характера;<br>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;<br>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;<br>– выполнение контрольных и аттестационных работ. |
| **Знания:** | аттестация с оценкой, дифф. зачет |
| – практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;<br>– особенности перевода служебных документов с иностранного языка. | – выполнение текущих контрольных работ (письменно);<br>– выполнение аттестационных работ (письменно). |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения / Адаптивная профессиональная этика и психология делового общения

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Профессиональная этика и психология делового общения / Адаптивная профессиональная этика и психология делового общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины Профессиональная этика и психология делового общения / Адаптивная профессиональная этика и психология делового общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Профессиональная этика и психология делового общения / Адаптивная профессиональная этика и психология делового общения входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 06.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;
- необходимую терминологию, основы и сущность профессиональной этики*;
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации*;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению*;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими*;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде*;
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния*;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения*;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом*;
- эффективно взаимодействовать в команде*;
- ставить задачи профессионального и личностного развития*.

* Только для дисциплины Адаптивная профессиональная этика и психология делового общения

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК)компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. |
| ПК 1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. |
| ПК 1.6 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. |
| ПК 1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. |

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: | |
| подготовка к практическим занятиям | 12 |
| подготовка презентации | 6 |
| подготовка доклада | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме** зачета<br>Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья время на подготовку к зачету может быть увеличено. | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика и психология делового общения / Адаптивная профессиональная этика и психология делового общения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Психология делового общения** | | **40** | |
| Тема 1.1. Введение в предмет. Общие положения о психических явлениях и психологии. | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | 1. Психология как наука: истоки, предмет и методы изучения | | |
| | 2. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура личности | | |
| | 3. Факторы возрастного развития личности. Возрастное развитие по Э.Эриксону. Социализация как процесс и результат усвоения и активного воспроизводства личностью социального опыта. | | |
| | 4. История учения о темпераменте: Гиппократ (теория 4-х жидкостей), Кант, И.П. Павлов (учение о ВНД). Свойства темперамента: сензитивность, реактивность, активность, темп реакции, эмоциональная возбудимость, пластичность и ригидность, экстраверсия – интроверсия. | | |
| | 5. Понятия и виды психических свойств: направленность активности, способности, характер | | |
| Тема 1.3. Деловое общение | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1. Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача | | 2 |
| | 2. Отличие общения от коммуникации | | |
| | 3. Понятие контакта. Особенности организации пространства. | | |
| | 4. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. | | |
| | 5. Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика. | | |
| | 6. Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения | | 3 |
| Тема 1.2. Деятельность и поведение служащего | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | 1. Основные составляющие профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности и поведения человека в процессе профессиональной деятельности. | | 2 |
| | 2. Понятие мотивации и её роли в управлении. Основания потребности в общении. Коммуникативные мотивы. Ответственность руководителя за мотивацию подчинённых. | | |
| | 3. Понятия: социально-ориентированного, группового предметно-ориентированного, личностно- | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ориентированного поведения. | | |
| Тема 1.4. Психологический климат коллектива | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | Коллектив как вид социальной организации. Стадии развития коллектива: «притирка», «конфликтная», «экспериментирования», стадия «успешного опыта», «прочная». Функции коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Факторы, влияющие на психологический климат коллектива. | | | 2 |
| Тема 1.5. Производственный конфликт в коллективе | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. | | |
| | 2. | Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. | | |
| | 3. | Методы преодоления конфликта. | | |
| Тема 1.6. Психологические аспекты проведения полемики, спора, дискуссии | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | Понятия полемики, спора, дискуссии. Исторически известные школы полемики, дискуссий. Техника проведения полемики и дискуссий. Причины спора и его виды. Рекомендации по реакции на различное поведение оппонента. Перечень некорректных действий собеседника с указанием контрдействий. Влияние на поведение полемистов национальных обычаев и культурных традиций. | | | 3 |
| Тема 1.7. Публичные выступления и индивидуальные беседы | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | История возникновения и развития риторики. Основные риторические средства. | | 2 |
| | 2. | Определение элементов системы построения устного выступления. Использование при подготовке к выступлению аргументов, фактов, примеров для раскрытия каждого вопроса. | | 3 |
| | 3. | Особенности индивидуальной беседы. Основные психологические принципы, соблюдаемые во время беседы. Просчеты, которых следует избегать во время беседы. Рассмотрение психологических типов собеседников. Методы нейтрализации собеседников. | | 2 |
| | **Практические занятия по разделу** | | 6 | |
| **Самостоятельная работа:** самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по теме практического занятия, подготовка презентации.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>1. Коллектив как вид социальной организации;<br>2. Психологический климат коллектива;<br>3. Факторы, влияющие на психологический климат коллектива;<br>4. Производственный конфликт в коллективе;<br>5. Стили поведения в конфликте;<br>6. Разрешение конфликтных ситуаций в трудовом коллективе. | | | 14 | |
| **Раздел 2. Профессиональная этика служащего** | | | **32** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2.1. Деловая этика служащего | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1. | Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность», их происхождение и историческое развитие. Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Классификация этических кодексов. Кодекс государственного служащего. | | 1 |
| | 2. | Функции профессиональной этики: информационная, выработка стандарта моделей индивидуального и группового поведения, социального контроля, социального влияния, создания здорового психологического климата. | | |
| | 3. | Типы этикета: повседневный, оказиальный (связанный с конкретными случаями), праздничный, дипломатический, электронный и т.д. | | |
| | 4. | Принципы: гуманизма, целесообразности действий, эстетической привлекательности поведения, уважения к традициям своей страны и других стран – партнеров как основа этикета государственного служащего. | | |
| | 5. | Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма служащего. | | 2 |
| | 6. | Этичность как норма поведения специалиста государственной службы и полномочного представителя государства. Ответственность служащего за свои поступки и поведение на рабочем месте – залог успешной работы всего государственного аппарата. | | |
| | 7. | Понятия духовности, духовной культуры, эстетического вкуса. | | |
| | 8. | Внешний вид и поведение служащего. | | |
| Тема 2.2. Понятие профессиональной этики | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Понятие «профессиональная этика». Принцип научной правдивости профессиональной этики. Принцип нравственной ответственности. | | 2 |
| | 2. | Понятия «профессионального долга», «профессиональной совести», «профессиональной справедливости, чести и достоинства», «профессионального такта» служащего. | | 3 |
| | 3. | Принципы гуманизма, оптимизма. Идеи патриотизма в профессиональной деятельности государственного служащего. | | |
| Тема 2.3. Этикет профессиональных взаимоотношений служащих | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1. | Понятия о среде, личности, взаимоотношениях. Понятия о внешних формах поведения. Социальная обусловленность взаимодействия, привязанности, поддержки, уважения, признания. | | 2 |
| | 2. | Принцип субординации. Субординация в условиях демократического общества. | | 3 |
| | 3. | Формы обращения, приветствия. | | |
| | 4. | Понятие стиля руководства. Критерии оптимального руководства. | | |
| | 5. | Повседневный этикет делового человека – культура общения, базирующаяся на четырех основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. | | |
| Тема 2.4. | **Содержание учебного материала** | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Специфические требования к государственным служащим | 1. | Кодекс государственного служащего. | | 2 |
| | 2. | Этика руководящего, среднего, нижнего звена работников государственного аппарата. Типы взаимоотношений в коллективе. | | |
| | 3. | Категория справедливости – специфическая категория этики государственного служащего. Её применение для укрепления законности в действиях властных структур. Совесть как орган моральной интуиции. | | |
| | 4. | Особая ответственность и важность труда государственного служащего, объектом деятельности которого является человек. Основа профессионализма государственного служащего - нравственная доминанта, понимание своего профессионального долга и щепетильное отношение к профессиональной чести и ответственности. | | |
| Тема 2.5. Этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношений власти с населением | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | Применение норм и элементов этики управления и государственной службы в работе с населением. Этико-психологические нормы приема населения: работа с письмами, выездные встречи, публичные выступления и т.д. Элементы административно-речевого этикета. Этика телефонных переговоров. | | | 3 |
| Тема 2.6. Дипломатический протокол и международный этикет | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | Правила поведения на приемах и при общении с иностранцами. Правила организации встречи важных персон. Совокупность общепринятых правил, условностей и традиций, соблюдаемых в международном общении. Становление российского протокола. Национальные обычаи и особенности протокола. Правила работы с переводчиком | | | 3 |
| | **Практические занятия по разделу** | | 6 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Подготовить реферат по одной из тем.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>1. История возникновения этики как науки.<br>2. Предмет и значение этики как философской дисциплины.<br>3. История учений об этике.<br>4. История возникновения профессиональной этики.<br>5. Виды профессиональной этики, их особенности в сфере фотоиндустрии<br>6. Профессиональные стандарты и обязанности в сфере фотоиндустрии<br>7. Структура и функции делового общения.<br>8. Культура, правила поведения делового человека.<br>9. Этикет. История возникновения.<br>10. Этические принципы и характер делового общения | | | 10 | |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Имидж персонала, образ профессионального работника. | | |
| **Всего** | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Собольников В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 202 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455243
2. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. - М: Юрайт, 2020. - 161 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456734

**Дополнительные источники**

1. Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - М: Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
2. Кошевая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1099226
3. Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - М: Юрайт, 2020. - 247 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455217

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный портал по психологии, Научно-популярный психологический портал https://psychojournal.ru
2. Информационный ресурс: http://window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)
3. Национальная энциклопедическая служба https://vocabulary.ru
4. Психологический форум сайта «Мир психологии» http://psychology.net.ru/talk
5. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
6. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
7. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
8. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

9. Энциклопедия практической психологии http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Знания:** | **зачет** |
| – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;<br>– особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;<br>– необходимую терминологию, основы и сущность профессиональной этики*;<br>– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации*;<br>– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению*;<br>– правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации* | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, анализ реферативной работы |
| **Умения:** | **зачет** |
| – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;<br>– применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими*;<br>– успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде*;<br>– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния*;<br>– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения*;<br>– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, анализ реферативной работы |

| | |
|---|---|
| профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом*;<br>– эффективно взаимодействовать в команде*;<br>– ставить задачи профессионального и личностного развития*. | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Управление персоналом

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Управление персоналом

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Управление персоналом входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 07.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

| | |
|---|---|
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу |
| ПК 2.6 | Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях |
| ПК 2.7 | Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве |

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: | |
| лекции | 30 |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **25** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата | 8 |
| **Промежуточная аттестация** в форме аттестации с оценкой | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Управление персоналом в системе управления организацией | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации. | | 1 |
| | 2. Понятие персонала. Классификация персонала по функциям, выполняемым в производственном процессе, характеру фактической деятельности, сроку работы, принципу участия в технологическом процессе. | | 1 |
| | 3. Организационная, штатная, функциональная, социальная, ролевая структура персонала организации. | | 3 |
| | **Практическое занятие 1**<br>Составление схемы функциональных взаимосвязей отдела управления персоналом с другими подразделениями организации. | 2 | |
| Тема 2. Эволюция и современные концепции управления персоналом | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1. Эволюция взглядов на управление персоналом. Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации. | | 2 |
| | 2. Этапы развития науки о персонале. | | 2 |
| | 3. Основные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая. | | 2 |
| | 4. Национальные особенности формирования философии управления персоналом организации. | | 3 |
| | **Практическое занятие 2**<br>Анализ теорий и школ управления персоналом с учетом специфики России. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание реферата на тему:<br>– Эволюция взглядов на проблемы управления персоналом (конец Х1Х – ХХ вв.).<br>– Управление персоналом в современной России: состояние и перспективы.<br>– Японская модель управления персоналом.<br>– Особенности управления персоналом в США и странах Западной Европы. | 2 | |
| Тема 3. Управление персоналом как система | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1. Сущность, цели и функции системы управления персоналом. | | 2 |
| | 2. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. | | 2 |
| | 3. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4. | Классификация систем управления персоналом. | | 2 |
| | 5. | Модель компетенций как основа построения системы управления персоналом. | | 2 |
| | 6. | Основные принципы управления человеческими ресурсами гражданской государственной службы: общие (научность, конкретно-исторический подход, нравственность, законность, демократизм, преемственность, сменяемость) и частные (открытость, гласность, равенство доступа граждан к гражданской и муниципальной службе и др.). | | 2 |
| | 7. | Принципы построения системы управления персоналом: экономичности, прогрессивности, перспективности, комплексности, оперативности, оптимальности, простоты, научности. Оптимальное соотношение интра- и инфрафункций управления персоналом. Соотношение функций управления персоналом с функциями, направленными на обеспечение функционирования организации. Устойчивость, многоаспектность и прозрачность как принципы построения системы управления персоналом в организации. | | 2 |
| | 8. | Принципы развития системы управления персоналом: концентрации, специализации, параллельности, преемственности, непрерывности, ритмичности.<br>Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. | | 2 |
| Тема 4. Стратегия управления персоналом | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Стратегическое управление: цели, задачи и виды. | | 2 |
| | 2. | Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов. | | 2 |
| | 3. | Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления персоналом. | | 3 |
| | **Практическое занятие 3**<br>Определение отличительных черт современной и традиционной организационных структур управления персоналом промышленной организации. | | 2 | |
| Тема 5. Организация управления персоналом | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Разделение и кооперация труда. | | 2 |
| | 2. | Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции (регламенты). | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Матрица распределения функций | | 2 |
| | 4. | Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом. | | 3 |
| | **Практическое занятие 4**<br>Сравнительный анализ функций кадровых служб, работающих по новым и старым технологиям. | | 2 | |
| Тема 6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1. | Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Трудоёмкость работ по управлению персоналом. Информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом: средства сбора, передачи и хранения информации. Комплекс технических средств системы управления персоналом. | 2 | 2 |
| | 2. | Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составить перечень нормативно-методического обеспечение системы управления персоналом организации. | | 2 | |
| Тема 7. Кадровое планирование | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1. | Планирование персонала: цели, задачи и виды. Этапы планирования. Выбор метода планирования и прогнозирования. Определение основных внешних и внутренних долгосрочных и краткосрочных факторов, влияющих на потребности в персонале. | 2 | 2 |
| | 2. | Оперативное планирование потребности в персонале. Выявление источников пополнения персонала. Методы определения общей потребности в персонале: штатно-номенклатурный, нормативный, по трудоемкости. Планирование квалификационного состава персонала. Разработка комплекса требований к кандидатам на должность. Баланс дополнительной потребности в персонале и источники ее пополнения. Планирование использования, сохранения, развития, высвобождения персонала. | | 3 |
| | **Практическое занятие 5**<br>Расчет численности административно-управленческого аппарата с использованием метода Розенкранца. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составить планирование потребности в персонале как части бизнес-плана организации. | | 2 | |
| Тема 8. Управление наймом персонала | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1. | Основные подходы к формированию персонала. Создание "идеального портрета" желаемого работника. Профессиограммы и персонограммы. Профессиональный стандарт. Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Кадровая технология приема на работу. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала. | | 2 |
| | 3. | Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование средств массовой информации, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, службой занятости, внутрифирменный подбор, "перекупка" работников из других организаций и др. Лизинг персонала. Эффективность методов подбора. | | 3 |
| | 4. | Отбор персонала. Критерии, формы и методы предварительного отбора кандидатов. Анализ формальных данных. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидата. Процедура тестирования. Правовые и этические основы тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе. | | 2 |
| | 5. | Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Проверка состояния здоровья. | | 2 |
| | 6. | Интервьюирование при приеме на работу. Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата. Принятие решения о найме. | | 2 |
| | **Практическое занятие 6**<br>Поиск кандидата на должность. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Сравнить отечественный и зарубежный опыт подбора и отбора кадров. | | 2 | |
| Тема 9. Адаптация персонала | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Адаптация: понятие, задачи и виды. Первичная и вторичная адаптация. Производственная и внепроизводственная адаптация. Психофизиологические, социально-психологические, профессиональные, организационные аспекты адаптации. Стадии трудовой адаптации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. | | 2 |
| | 2. | Управление трудовой адаптацией. Технологический процесс адаптации работников. Формы адаптации: наставничество, метод сложения заданий, организация семинаров и др. | | 2 |
| | 3. | Разработка адаптационных программ. Общие и специализированные программы адаптации. Особенности адаптации молодых работников. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Проанализировать и сравнить отечественный и зарубежный опыт управления адаптацией персонала. | | 2 | |
| Тема 10. Оценка персонала | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | Экспертный и инструментальный методы оценки работников. Методы оценки персонала: описательный, ранжирования, свободного или принудительного выбора, коэффициентный и др. | | 2 |
| | 3. | Разработка оценочной технологии. Основные требования, предъявляемые к оценочной технологии. | | 2 |
| | 4. | Аттестация: цели, задачи и принципы. Основные параметры при проведении аттестации и критерии их оценки. Основные этапы аттестации. Подготовка к проведению аттестации. Издание нормативных документов по подготовке к проведению аттестации: состав аттестационной комиссии, график аттестации, приказ о проведении аттестации, программа подготовки руководителей, организация разъяснительной работы. Аттестационные листы. Отзывы (представления) руководителя. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии. | | 2 |
| | 5. | Подведение итогов аттестации. Анализ данных, полученных в ходе аттестации, проведение собеседований по результатам аттестации. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составить план аттестация персонала как основной организационной формы оценки персонала. | | 2 | |
| Тема 11. Профессиональное развитие персонала | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Цели и задачи развития персонала. Роль профессионального потенциала в развитии организации. Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. | | 2 |
| | 2. | Процедура управления развитием персонала. Анализ потребности в обучении. Разработка учебных программ и организация обучения. Современные технологии, формы и методы профессионального обучения. | | 3 |
| | 3. | Подходы к формированию корпоративных программ развития персонала. | | 2 |
| | 4. | Оценка эффективности обучения персонала. | | 2 |
| | **Практическое занятие 7**<br>Разработка конкретных методов и форм обучения персонала. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Проанализировать и сравнить отечественный и зарубежный опыт профессионального развития персонала. | | 2 | |
| Тема 12. Управление деловой карьерой | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Карьера: понятие и концепция развития. Личностные, ценностные и производственные факторы, влияющие на развитие карьеры. | | 2 |
| | 2. | Структура карьеры сотрудника. Этапы карьеры. Виды и типовые модели карьеры. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера. Типы управленческой карьеры в современной России. Основы планирования карьеры. Этапы профессионально-квалификационного продвижения персонала в организации. Показатели оценки эффективности профессионально-квалификационного продвижения персонала. | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Кадровый резерв. Типология кадрового резерва: по виду деятельности (резерв развития, резерв функционирования), по времени назначения. Принципы формирования резерва: актуальности, перспективности соответствия. Источники кадрового резерва. Критерии отбора гражданских государственных и муниципальных служащих в резерв кадров. | | 2 |
| | 4. | Порядок формирования резерва: анализ потребности в резерве, формирование и составление списка резерва, подготовка кандидатов к должности, контроль за подготовкой резерва. Порядок пересмотра и пополнения резерва кадров. Исключение из состава резерва. | | 2 |
| | | Обязанности руководителя по работе с резервом. | | 2 |
| | **Практическое занятие 8**<br>Анализ основных ошибок в планировании карьеры. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.**<br>Написание реферата на тему:<br>– Планирование деловой карьеры персонала.<br>– Современные технологии обучения персонала. | | 2 | |
| Тема 13. Мотивация трудовой деятельности персонала | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1. | Мотивация и эффективность трудовой деятельности. Мотивация и стимулирование труда работников. Основные понятия: стимул, мотив, потребность, интерес, установка (ценность ориентации), структура мотивов трудового поведения. | | 2 |
| | 2. | Первоначальные теории мотивации: положительной и отрицательной мотивации ("кнута и пряника"), "x" и "y" Д. МакГрегора, "z" В. Оучи. | | 2 |
| | 3. | Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория Б. Скиннера, теория трудовой мотивации Д. Аткинсона. | | 3 |
| | 4. | Мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера. | | 2 |
| | 5. | Диагностика мотивированности персонала. | | 2 |
| | 6. | Разработка комплексной системы мотивации сотрудников в организации. Экономическая и социальная эффективность мотивации | | 2 |
| | **Практическое занятие 9**<br>Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Написание реферата на тему:<br>– Мотивация и стимулирование персонала в современных системах управления трудом.<br>– Проблемы экономического стимулирования труда в современной России.<br>– Неэкономическое стимулирование в России: традиции и перспективы развития | | 2 | |
| Тема 14. | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Технология увольнения персонала | 1. | Увольнение: понятие и виды. Роль и задачи менеджера по персоналу в работе с увольняющимися работниками. | | |
| | 2. | Причины и мотивы текучести. Управление текучестью персонала. Позитивные и негативные последствия текучести. Этапы управления текучестью. Социально-нормативная текучесть. Определение уровня текучести персонала в организации: коэффициент текучести, коэффициент интенсивной текучести. Программы регулирования текучести персонала. | | 2 |
| | 3. | Зарубежный опыт работы с увольняющимися сотрудниками. Управление высвобождением персонала. Альтернативы сокращения. Критерии оценки сотрудников при сокращении. Работа с органами службы занятости. Процедура увольнения. Аутплейсмент. | | 2 |
| | **Практическое занятие 10**<br>Анализ основных ошибок в управлении увольнением сотрудников. | | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Определение уровня текучести персонала в организации и его позитивные и негативные стороны. | | 3 | |
| Тема 15. Эффективность управления персоналом | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1. | Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. | | |
| | 2. | Методики анализа эффективности системы управления персоналом. Критерии оценки эффективности. Сущность и структура затрат на персонал. | | 2 |
| | 3. | Основные виды эффективности управления персоналом: экономическая, техническая, социальная. | | 2 |
| | 4. | Методы оценки и показатели эффективности работы служб управления персоналом. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Оценить проблемы перехода к инновационному управлению персоналом в условиях современного российского общества. | | 4 | |
| **Всего** | | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики организации и управления персоналом.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Зайцева Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004
2. Исаева О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 168 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452237
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 498 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450928

**Дополнительные источники**

1. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 249 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452929
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом : учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. - 6-е изд., испр. - М: Омега-Л, 2011. - 262 с.
3. Максимцев И. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 526 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451153
4. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 431 с. // URL: https://www.urait.ru/bcode/450937
5. Тебекин А. В. Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. - М: Юрайт, 2020. - 182 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449894
6. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - М: Юрайт, 2020. - 406 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452448

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. http://www.hr-journal.ru/
7. http://www.hrm.ru/
8. http://www.kadrovik.ru/about.htm
9. http://www.top-personal.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **аттестация с оценкой** |
| – создавать благоприятный психологический климат в коллективе;<br>– эффективно управлять трудовыми ресурсами | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | **аттестация с оценкой** |
| – содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;<br>– организационную структуру службы управления персоналом;<br>– общие принципы управления персоналом;<br>– принципы организации кадровой работы;<br>– психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе | Внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 08.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 112 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 56 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения |
| ПК 1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу |
| ПК 1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **168** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **112** |
| в том числе: | |
| лекции | 68 |
| практические занятия | 44 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **56** |
| в том числе: | |
| подготовка рефератов | 8 |
| **Промежуточная аттестация** в 3 и 4 семестрах в форме аттестации с оценкой | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся. обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Предмет, место и задачи курса. Понятия и термины. Основные источники и литература. Алгоритм работы с официальными изданиями нормативных правовых. Интернет-ресурсы по теме курса. | | |
| **Раздел 1. Система и виды нормативных правовых актов** | | **14** | |
| Тема 1.1. Правовые акты | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Понятие, виды. Критерии нормативности. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Федерации. Муниципальные правовые акты. Юридическая сила, предметы регулирования. Порядок действия во времени, в пространстве, по кругу лиц. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Система и иерархия федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов субъектов Федерации. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 1.2. Основные требования к подготовке и опубликованию нормативных правовых актов | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Способы правовой регламентации: законодательный и подзаконный. Значение внутриведомственных Регламентов. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Государственная регистрация актов федеральных министерств и ведомств. Регулирование вопросов подготовки нормативных актов в субъектах Федерации. Министерство юстиции России и Реестр актов органов государственной власти субъектов Федерации. Реестр муниципальных актов. Источники официальной публикации. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Информационные порталы правовой информации и технология работы с ними. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 2. Правоотношения как основа профессиональной деятельности** | | **18** | |
| Тема 2.1. Общая характеристика | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие правоотношения. Основные элементы и условия правоотношений. Юридический факт: виды и значение. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правоотношений | **Практические занятия**<br>Характеристика трудовых, гражданских, административных и уголовных правоотношений в профессиональной деятельности | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы. | 2 | |
| Тема 2.2. Правоспособность в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие общей правоспособности. Дееспособность. Деликтоспособность. Ограниченная и неполная правоспособность. Условия ограничения правоспособности. | | |
| Тема 2.3. Субъекты правоотношений в сфере профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | Виды субъектов: физические и юридические лица. Содержание правового статуса физического лица. Виды юридических лиц. Учредительные документы и требования к их содержанию и оформлению в гражданском законодательстве. Государственная регистрация юридических лиц и ее правовая регламентация. Документы, представляемые на государственную регистрацию. Специальные субъекты. Понятие должностное лицо в административном и уголовном законодательстве. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Правоспособность субъектов гражданских, трудовых, административных и уголовных правоотношений | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 3. Ответственность в сфере профессиональной деятельности** | | **26** | |
| Тема 3.1. Дисциплинарный проступок и ответственность | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных правонарушений. Виды дисциплинарных взысканий и условия их применения. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Вопросы документирования привлечения к дисциплинарной ответственности в трудовом законодательстве. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 3.2. | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Административное правонарушение и ответственность | Место и назначение административного пресечения в системе административного принуждения. Основания и процессуальный порядок применения. Документирование применения административных мер пресечения. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и признаки административного проступка. Понятие и основные черты административной ответственности. Основания наступления административной ответственности. Основания, при которых возможно освобождение от административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности: уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой. Понятие административного наказания. Основные и дополнительные виды административных наказаний. Особенности производства по делам об административных правонарушениях. Документирование основных этапов. | | |
| | **Практическое занятие**<br>КОАП РФ о видах административных правонарушениях в профессиональной деятельности | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность | **Содержание учебного материала**<br>Сущность и содержание гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовые санкции и порядок их применения. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Гражданский и Гражданско-процессуальный кодексы РФ о порядке предъявления исковых требований. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 3.4. Уголовная ответственность | **Содержание учебного материала**<br>Понятие уголовное преступление и его состав. Виды уголовных преступлений в профессиональной деятельности. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Порядок привлечения к уголовной ответственности. Содержание уголовной ответственности. Виды наказаний и порядок их применения. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Уголовный кодекс РФ о видах уголовных преступлений в профессиональной деятельности. **Контрольная работа по итогам освоения раздела** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 4. Основы трудовых правоотношений и отношений в сфере социального обеспечения** | | **32** | |
| Тема 4.1. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Трудовой договор | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия, содержащиеся в трудовом договоре. Форма трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Оформление увольнения. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Технология составления трудового договора. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 4.2.<br>Правила внутреннего трудового распорядка | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Рабочее время и время отдыха. Неполное рабочее время. Сокращенный рабочий день. Постановления Правительства России и ведомственные нормативные акты об особенном исчислении рабочего времени для отдельных категорий работников. Правила внутреннего трудового распорядка. Структура и технология составления. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Трудовой кодекс России и Постановление Пленуме Верховного суда РФ № 2 от 17 марта 2002 г. о дисциплине труда. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы.<br>Написание реферата на тему: Правила внутреннего распорядка организации различных форм собственности и направлений деятельности (по выбору учащихся) | 4 | |
| Тема 4.3.<br>Трудовые споры | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Предмет индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам. Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров. Сроки решения трудовых споров. Коллективный трудовой договор и этапы его разрешения. Государственные и общественные органы, обеспечивающие законодательную защиту прав работников. Понятие профсоюзной организации. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Документирование рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 4.4.<br>Социальное страхование | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Виды и назначение социального страхования. Порядок исчисления социального взноса (налога). Законодательство о пособиях и порядке их исчисления: пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пособие по уходу за ребенком и т.д. Основы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пенсионного обеспечения. Виды и порядок начисления. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Правовое регулирование пенсионного обеспечения отдельных категорий работников (государственных служащих, военных и т.д.)<br>**Контрольная работа по итогам освоения раздела** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 5. Гражданские правоотношения в профессиональной деятельности** | | **18** | |
| Тема 5.1. Регулирование института собственности | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие собственность и право собственности. Владение, пользование и распоряжение. Основания возникновения и прекращения права собственности. Защита права собственности. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Процессуальное законодательство о требованиях к содержанию и оформлению исков в суд | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 5.2. Гражданско-правовой договор | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие обязательства. Основания возникновения и содержание обязательства. Понятие и значение договора. Условия необходимые для заключения договора. Содержание и форма договора. Обязательные элементы, содержащиеся в договоре. Обязательные условия действительности договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Классификация видов договора. Отдельные виды договоров | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Требования к содержанию и оформлению гражданско-правового договора. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 5.3. Авторское право | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие и источники авторского права. Основания возникновения авторского права. Объекты и субъекты авторского права. Имущественные права автора. Авторский договор и его виды. Способы защиты авторского права. Наследование авторского права. Понятие и категории смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Сферы и срок действия смежных прав. Виды ответственности за нарушение авторских и смежных прав. Порядок защиты авторских и смежных прав и охраняемых законом интересов. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Авторский договор. Требования к составлению и оформлению.<br>**Контрольная работа по итогам освоения раздела** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 6. Административные правоотношения в сфере профессиональной деятельности** | | **26** | |
| Тема 6.1. Административно-правовые формы и методы реализации государственного управления | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие и виды административно-правовых форм. Соотношение организационных и правовых форм. Содержание государственного управления: регулирование, надзор и контроль и т.д. Понятие, виды и критерии классификации административно-правовых методов. Соотношение методов управления и методов правового регулирования. Сущность убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Признаки и виды административного принуждения. | 4 | 2 |
| | **Практические занятия.** Условия применения административного принуждения и его документирование. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 6.2. Государственные функции и государственные услуги | **Содержание учебного материал** | | |
| | Понятие государственных функции и государственных услуг. Правовое регулирование порядка их предоставления. Государственные стандарты услуг и требования к качеству осуществления государственных функций. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Реестр государственных услуг (государственных функций). Информационный портал и технология работы с ним. Порядок предоставления государственных услуг в электронной форме. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| Тема 6.3. Административные регламенты осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг | **Содержание учебного материала** | | |
| | Назначение и сущность административных регламентом. Их отличие от внутриведомственных документов. Развитие правовых норм, регулирующих требования к разработке и составлению административных регламентов. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Административный регламент осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг. Требования к составлению и оформлению.<br>**Контрольная работа по итогам освоения раздела** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 7. Система правового регулирование делопроизводства** | | **16** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы делопроизводства | **Содержание учебного материала** | | |
| | Федеральное законодательство о видах документов и работе с ними: прямое и косвенное регулирование. Вопросы делопроизводства в указах Президента России и постановлениях Правительства России. Ведомственные нормативные акты о требованиях к документированию и работе с документами. Сфера регулирования вопросов делопроизводства в актах субъектов Федерации. Предмет регулирования муниципальных правовых актов. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Документы Росархива об организации документирования и работы с документами. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы.<br>Написание реферата на тему: Регулирование вопросов документирования организации и деятельности акционерных обществ (муниципальных органов и т.д. – по выбору учащихся) в Федеральном и региональном законодательстве. | 6 | |
| Тема 7.2. Нормативно-методические документы | **Содержание учебного материала** | | |
| | Государственные стандарты и их значение в организации делопроизводства. Основные стандарты. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Предмет регулирования ГСДОУ, ГОСТ Р 6.20-2003 и т.д.<br>**Контрольная работа по итогам освоения раздела** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Раздел 8. Правовое регулирование архивоведения** | | **16** | |
| Тема 8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие архивное дело | **Содержание учебного материала** | | |
| | Федеральное законодательство об архивном деле. Сфера регулирования вопросов делопроизводства в актах субъектов Федерации. Предмет регулирования муниципальных правовых актов. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Федеральный закон «Об архивном деле» и его значение в деятельности архивиста. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы.<br>Написание реферата на тему: Регулирование вопросов обеспечения сохранности документов и формирования архивного фонда в федеральном законодательстве и региональном законодательстве. | 6 | |
| Тема 8.2. Нормативно- | **Содержание учебного материала**<br>Основные правила работы архивов, назначение и предмер регулирования. Перечни сроков | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| методические документы | хранения, назначение и технология применения. | | |
| | **Практические занятия**<br>Основные правила работы архивов в профессиональной деятельности архивиста<br>**Контрольная работа по итогам освоения раздела** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка к семинарскому занятию, изучение дополнительной литературы. | 2 | |
| **Всего** | | **168** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD- проигрывателем, DVD –диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 317 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454031
2. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 382 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450782

**Дополнительные источники**

1. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. - М: Юрайт, 2020. - 155 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456102
2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 302 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453281
3. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2019. - 235 с. // URL: https://urait.ru/bcode/436472
4. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1117218
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 333 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450945

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 458 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466057
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией С. В. Николюкина. - М: Юрайт, 2019. - 549 с. // URL: https://urait.ru/bcode/445443
8. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970
9. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1014618

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | аттестация с оценкой |
| – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;<br>– использовать правовую информацию в профессиональной деятельности | практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. |
| **Знания:** | аттестация с оценкой |
| – прав и обязанностей служащих;<br>– законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения физических и юридических лиц;<br>– основных законодательных актов о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих | практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

**для 3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 09.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |
| ПК 1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения |
| ПК 1.6 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела |
| ПК 1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу |
| ПК 1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы |
| ПК 1.9 | Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение |

| | |
|---|---|
| ПК 1.10 | Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы |
| ПК 2.1 | Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами |
| ПК 2.2 | Вести работу в системах электронного документооборота |
| ПК 2.3 | Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации |
| ПК 2.4 | Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу) |
| ПК 2.5 | Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве |
| ПК 2.6 | Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях |
| ПК 2.7 | Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: | |
| лекции | 48 |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата, подготовка к занятиям, к зачету | 34 |
| **Промежуточная аттестация** в форме зачёта | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях** | | **22** | |
| Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны | **Содержание учебного материала** | 8 | 2 |
| | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. РСЧС, история ее создания, предназначения, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.<br>Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны.<br>Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Защитные сооружения ГО, их предназначения, виды сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.<br>Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Основные средства защиты органов дыхания и правила их использования. Средства защиты кожи. Медицинские средства защиты и профилактики. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.<br>Организация проведения аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации. Назначение и работа эвакокомиссий. Обязанности и правила поведения населения при эвакуации. | | |
| | **Практические занятия**<br>Отработка основных мероприятий гражданской обороны по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.<br>Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.<br>Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы<br>Приборы радиационной и химической разведки и контроля. | 4 | |
| Тема 1.2. | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах | Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные и социальные. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба. Защита населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | | |
| | **Практические занятия**<br>Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.<br>Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. | 2 | |
| Тема 1.3. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Промышленная экология. Влияние хозяйственной деятельности человека на атмосферу, гидросферу и биосферу. Общие требования к экологической и производственной безопасности технических систем и технологических процессов. Нормативные показатели безопасности. Предельно допустимые, временно согласованные технические вопросы. Предельно допустимые уровни энергетических загрязнений.<br>Меры по оптимизации хозяйственной деятельности и охране окружающей среды. Общие характеристики природоохранной деятельности в отрасли и на конкретном предприятии.<br>Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, стадионе, вокзале и др.). | | |
| | **Практические занятия**<br>Обеспечение безопасности населения при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.<br>Обеспечение безопасности населения при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. | 2 | |
| **ДЛЯ ЮНОШЕЙ** | | | |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | **80** | |
| Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | 10 | 1 |
| | Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.<br>Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы<br>Российские воинские традиции.<br>Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.<br>Погоны и знаки различия военнослужащих России. | | |
| Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. | | |
| | **Практические занятия**<br>Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.<br>Построение и отработка движения походным строем.<br>Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы<br>Боевое Знамя воинской части. | 4 | |
| Тема 2.3. Огневая подготовка | **Содержание учебного материала** | 10 | 2 |
| | Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. | | |
| | **Практические занятия**<br>Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова.<br>Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.<br>Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.<br>Приемы метания ручных осколочных гранат. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы<br>Ручные осколочные гранаты. | 4 | |
| Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка | **Содержание учебного материала** | 10 | 3 |
| | Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений.<br>Первая медицинская помощь при ожогах.<br>Первая медицинская помощь при травмах.<br>Реанимационные мероприятия. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия**<br>1. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.<br>2. Первая медицинская помощь при обморожении.<br>3. Первая медицинская помощь при остановке сердца.<br>4. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.<br>5. Особенности оказания первой медицинской помощи при радиационном поражении в сочетании с травматическими повреждениями.<br>6. Первая медицинская помощь при отравлении опасными химическими веществами (ОХВ).<br>7. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (землетрясения, наводнения, пожары, промышленные катастрофы).<br>8. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата:<br>1. Опасность кровопотери.<br>2. Первая медицинская помощь при ранениях.<br>3. Техника наложения бинтовых повязок на различные части тела.<br>4. Кровотечения: определение, характеристика и способы временной остановки.<br>5. Наложение жгута: правила и возможные ошибки.<br>6. Первая медицинская помощь при переломах костей.<br>7. Простейшие методы реанимации. Тройной прием Сафара.<br>8. Порядок осмотра пострадавшего (первичный и вторичный). Признаки жизни.<br>**9.** Порядок проведения закрытого массажа сердца. | 16 | |
| **ДЛЯ ДЕВУШЕК** | | | |
| **Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | | **78** | |
| Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие | **Содержание учебного материала** | 12 | 1 |
| | Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.<br>Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата:<br>1. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Основные критерии здоровья.<br>3. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности.<br>4. Питание: основные понятия и его роль в жизни человека. | | |
| Тема 2.2. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека | **Содержание учебного материала** | 12 | 1 |
| | Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека. Влияние биологического режима на уровне жизнедеятельности человека.<br>Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Необходимость выработки привычек к систематическим занятиям физической культурой.<br>Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата:<br>Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека. | 4 | |
| Тема 2.3. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека, профилактика. Нравственность и здоровье. Правила личной гигиены | **Практические занятия (семинар)**<br>Темы семинарских занятий:<br>1. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их социальные последствия. Профилактика вредных привычек.<br>2. Алкоголь, влияние на здоровье и поведение человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности человека.<br>3. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составляющие части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему.<br>4. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.<br>5. Семья и ее значение в жизни человека. Факторы, оказывающие влияние на гармонию совместной жизни (технологический, культурный и материальный факторы). Качества, которые необходимо воспитывать в себе молодому человеку для создания прочной семьи. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности.<br>6. Болезни, передаваемые половым путем, формы передачи, причины, способствующие заражению БППП. Меры профилактики. Уголовная ответственность за заражения венерической болезнью.<br>7. ВИЧ - инфекция и СПИД, краткая характеристика и пути заражения. Профилактика СПИДа. Ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.<br>8. Личная гигиена, общие понятия и определения. Уход за кожей, зубами и волосами. Гигиена одежды. Некоторые понятия об очищении организма. | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата:<br>1. Болезни, передаваемые половым путем: формы передачи, причины, способствующие заражению БППП.<br>2. Семья и ее значение в жизни человека.<br>3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их социальные последствия.<br>4. Курение и его влияние на состояние здоровья.<br>5. Личная гигиена: общие понятия и определения. | 8 | |
| Тема 2.4. Основы медицинских знаний | **Содержание учебного материала** | 12 | 3 |
| | Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.<br>Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.<br>Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.<br>Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.<br>Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно–химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.<br>Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.<br>Реанимационные мероприятия. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий<br>2. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности<br>3. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.<br>4. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца. | 8 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата:<br>1. Опасность кровопотери.<br>2. Первая медицинская помощь при ранениях.<br>3. Техника наложения бинтовых повязок на различные части тела.<br>4. Кровотечения: определение, характеристика и способы временной остановки.<br>5. Наложение жгута: правила и возможные ошибки. | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. Первая медицинская помощь при переломах костей.<br>7. Простейшие методы реанимации. Тройной прием Сафара.<br>8. Порядок осмотра пострадавшего (первичный и вторичный). Признаки жизни.<br>9. Порядок проведения закрытого массажа сердца. | | |
| **Всего** | | **102** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие

Спортивная площадка (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий): комплект элементов полосы препятствий в соответствии с оборудованием военно-прикладной полосы препятствий («Разрушенный мост», «Разрушенная лестница», «Дорожка-Змейка», «Лабиринт», «Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат, переносной»)

Спортивный зал: тир электронный.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. -313 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450749
2. Мельников В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1069174

**Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. - М: Юрайт, 2020. - 399 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450781
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. - М: Юрайт, 2020. - 399 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450781
3. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник: для использования в образовательном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. - 3-е изд., стер. - М: Академия, 2018. - 285 с.
4. Никифоров Л. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. - М: ИНФРА-М, 2019. - 297 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335
5. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 639 с. // URL: https://urait.ru/bcode/465937

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Интернет журнал Безопасность в техносфере http://www.magbvt.ru
2. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
3. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] /Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий: сайт //Режим доступа:http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.
4. Портал МЧС России http://www.mchs.gov.ru/ Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
5. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru/
6. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) www.goup32441.narod.ru
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
8. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
9. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов http://window.edu.ru/
10. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
11. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
12. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности http://bzhde.ru
13. http://www.bezopasnost.edu66.ru/
14. http://www.bti.secna.ru/bgd/index.html
15. http://www.novtex.ru/bjd/
16. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | **зачет** |
| – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;<br>– применять первичные средства пожаротушения;<br>– ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;<br>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;<br>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;<br>– оказывать первую помощь пострадавшим | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знать:** | **зачет** |

| | |
|---|---|
| – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;<br>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;<br>– основы военной службы и обороны государства;<br>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;<br>– способы защиты населения от оружия массового поражения;<br>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;<br>– организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;<br>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;<br>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Основы межкультурной коммуникации

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Основы межкультурной коммуникации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Основы межкультурной коммуникации введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 10.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации;
- адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, коммуникации;
- выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- основные виды и особенности коммуникативного общения в разных странах;
- причинно-следственную связь между культурой и коммуникацией;
- важнейшие ценности (в том числе коммуникативные) различных культур (западноевропейские, восточные, русские и др.), определяющие коммуникативное поведение их носителей.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ПК 1.11 | Владеть базовыми знаниями иностранного языка |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **44** |
| в том числе: | |
| лекции | 26 |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **22** |
| в том числе: | |
| подготовка к занятиям, к зачету | 22 |
| **Промежуточная аттестация** в форме аттестации с оценкой | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы межкультурной коммуникации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в межкультурную коммуникацию: основные понятия курса | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | 1. Понятия «коммуникация» и «культура», «межкультурная коммуникация». | | |
| | 2. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации как научной области знания и учебной дисциплины. | | |
| | 3. Понятие «этнос» и классификация народов. | | |
| | 4. Методы антропологического исследования. | | |
| Тема 2. Коммуникация и культура: стратегии понимания | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Риторическая, семиотическая, критическая, социально-психологическая, феноменологическая, социокультурная, кибернетическая традиции изучения коммуникации. Модели коммуникации: трансмиссия, интеракция и транзакция. Модель Г.Лассуэлла, Д.Берло и Г.Малецке. | | |
| Тема 3. Базовые теории межкультурной коммуникации | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | 1. Культурный релятивизм как методологическая предпосылка изучения межкультурной коммуникации. | | |
| | 2. Теория первичных информационных систем Э.Холла. Монохронные и полихронные, высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Невербальная коммуникация. Проксемика. | | |
| | 3. Теория ценностных ориентаций Ф.Клакхона и Ф.Стродбека. | | |
| | 4. Параметрическая модель культуры Г.Хофстеде. | | |
| Тема 4. Прикладные модели межкультурной коммуникации | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | 1. Классификация культур Р.Льюиса: моноактивные, полиактивные и реактивные культуры. | | |
| | 2. Отношение к действию, способы структурирования времени, стратегии сбора информации в моноактивных, полиактивных и реактивных культурах. | | |
| Тема 5. Межкультурная коммуникация в странах Европы | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | 1. Моноактивные культуры Европы: немцы и англичане. | | |
| | 2. Полиактивные культуры Европы: французы, испанцы и итальянцы. | | |
| Тема 6. Межкультурная коммуникация в | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | 1. Особенности менталитета и коммуникации североамериканцев. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Америке | 2. | Особенности менталитета и коммуникации латиноамериканцев. | | |
| Тема 7. Межкультурная коммуникация в Африке | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1. | Народы и культуры Африки. | | |
| | 2. | Особенности менталитета и коммуникации в Тропической Африке. | | |
| Тема 8. Межкультурная коммуникация в арабском мире | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1. | Страны и народы арабской наднациональной общности. | | |
| | 2. | Особенности менталитета и коммуникации арабов. | | |
| Тема 9. Межкультурная коммуникация в странах Восточной и Юго-Восточной Азии | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1. | Особенности менталитета и коммуникации в Китае, Японии и Корее. | | |
| | 2. | Особенности менталитета и коммуникации в Индонезии, Таиланде. | | |
| Тема 10. Межкультурная коммуникация на Северном Кавказе и странах Средней Азии | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 |
| | 1. | Особенности менталитета и этикета народов Северного Кавказа. | | |
| | 2. | Особенности менталитета и коммуникации народов Средней Азии. | | |
| **Практические занятия** (проводятся в форме тренингов)<br>Практическое занятие №1 Ролевая игра «Рассказ об имени»<br>Практическое занятие №2 Ролевая игра «Приветствие»<br>Практическое занятие №3 Ролевая игра «Рассказ от имени национального блюда» (или рассказ от имени предмета)<br>Практическое занятие №4 Ролевая игра «Анализ пословиц»<br>Практическое занятие №5 Ролевая игра «Встреча культурных миров»<br>Практическое занятие №6 Ролевая игра «Устройство на работу в иностранную компанию»<br>Практическое занятие №7 Ролевая игра «Проведение презентации для инокультурной аудитории»<br>Практическое занятие №8 Ролевая игра «Проведение деловой встречи с иностранными партнерами»<br>Практическое занятие №9 Ролевая игра «Проведение переговоров в инокультурной среде» | | | **18** | |
| **Самостоятельная работа**: подготовка к практическим занятиям, к зачету.<br>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>1. Понятие коммуникации, теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации. Коммуникативное поведение. Элементы коммуникации: источник, кодирование, сообщение, канал, получатель, декодирование, обратная связь. Основные характеристики коммуникации.<br>2. Понятие межкультурной коммуникации. Объект, предмет и методы исследования, междисциплинарные связи. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие.<br>3. Природа человеческого восприятия и его механизмы (идентификация и интерпретация). Культурная обусловленность | | | **22** | |

| | | |
|---|---|---|
| восприятия. Убеждения как элемент культуры. Ценности и ценностные ориентации. Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию.<br>4. Культура и коммуникация. Многообразие культур по стилю коммуникации.<br>5. Основные единицы вербальной коммуникации: тексты, коммуникативные акты. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации. Определение и структура языка. Культурная обусловленность значения. Родной язык. Проблема значения в межкультурной коммуникации. Язык и культура. Иностранные языки и социокультурные проблемы перевода.<br>6. Невербальные процессы. Значение невербального элемента для коммуникации. Определение невербальной коммуникации. Функции невербальной коммуникации (повторение, дополнение, замещение, регулирование). Связь невербального языка и культуры. Тишина как форма коммуникации.<br>7. Диалог культур, вторичная адаптация, социализация, инкультурация. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. Сферы приоритетного развития межкультурной коммуникации. Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни. Повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т. д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.<br>8. Контекст и коммуникация. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов. Специфика коммуникации в контексте бизнеса. Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили и т. д. Различия в использовании времени в деловых контактах. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.<br>9. Образование как элемент культуры. Цели и проблемы мультикультурного образования. Различия когнитивных стилей в образовании. Проблемы языкового разнообразия. Модели межкультурных контактов в образовании.. | | |
| **Всего** | **66** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. - М: Юрайт, 2020. - 265 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456740
2. Гузикова М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. - М: Юрайт, 2020. – 121 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456741

**Дополнительные источники**

1. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/947270
2. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - М: Юрайт, 2020. - 253 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450881
3. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - М: Юрайт, 2020. - 263 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451662
4. Борисова Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию / Борисова Е.Н. - М: Согласие, 2015. - 96 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/559437
5. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие / А. П. Садохин. - М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/542898
6. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие по дисциплине "Культурология" / А. П. Садохин. - М: Альфа-М: Инфра-М, 2013. - 286 с.

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Институт Африки РАН http://www.inafran.ru
2. Институт Ближнего Востока http://www.iimes.ru/
3. Институт востоковедения РАН http://www.ivran.ru/

4. Институт Европы РАН http://www.ieras.ru/
5. Институт Латинской Америки РАН http://www.ilaran.ru/
6. Институт славяноведения РАН http://www.inslav.ru/
7. Институт стран Азии и Африки при МГУ им. М.В.Ломоносова http://www.iaas.msu.ru/
8. Институт США и Канады РАН http://www.iskran.ru/
9. Институт этнологии и антропологии РАН http://www.iea.ras.ru
10. Лица России (проект ИА «Росбалт») http://www.rusnations.ru
11. Многоликая Индия http://indolog.ru
12. Официальный интернет-портал правовой информации. http: // www.pravo.gov.ru.
13. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru
14. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
15. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
16. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
17. Энциклопедия «Кругосвет»
18. Энциклопедия Китая http://www.abirus.ru
19. Энциклопедия народов мира. http://www.etnolog.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | **аттестация** |
| – ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации;<br>– адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, коммуникации;<br>– выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знать:** | **аттестация** |
| – основные виды и особенности коммуникативного общения в разных странах;<br>– причинно-следственную связь между культурой и коммуникацией;<br>– важнейшие ценности (в том числе коммуникативные) различных культур (западноевропейские, восточные, русские и др.), определяющие коммуникативное поведение их носителей | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Иностранный язык (второй), французский

**для 2,3 курсов**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Иностранный язык (второй), французский

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Иностранный язык (второй), французский введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 11.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать основные моменты текстов общей тематики;
- воспринимать на слух короткие информационные сообщения в рамках языкового стандарта;
- понимать и реагировать на речь носителей языка, если она касается бытовых сюжетов и не выходит за рамки языкового стандарта;
- способность создать нормализованное письменное высказывание;
- пользоваться источниками на французском языке определенной степени сложности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные современные социокультурные реалии франкофонного пространства;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 378 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 252 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 126 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ПК 1.11 | Владеть базовыми знаниями иностранного языка |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **378** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **252** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 252 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **126** |
| в том числе: | |
| подготовка к занятиям, к зачету | 126 |
| **Промежуточная аттестация** в форме**:** 3 семестр – аттестация с оценкой<br>4 семестр – экзамен<br>5 семестр – аттестация с оценкой<br>6 семестр – аттестация с оценкой | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (второй), французский**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2 курс** | | | |
| Тема 1. Своеобразие французского языка | **Содержание учебного материала** | 16 | 1 |
| | Фонетический материал: звуки французского языка, гласные и согласные. Правила чтения.<br>Грамматический материал: порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Предлоги *à* и *avec*. Глаголы I группы. Оборот *c'est*.<br>Лексический материал: лексика, относящаяся к учебе в университете/колледже.<br>Страноведческий материал: своеобразие французского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения французского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования. | | |
| | **Практические занятия**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 2. Представление, рассказ о себе | **Содержание учебного материала** | 14 | 2 |
| | Фонетический материал: ударение в изолированном слове. Ритмическая долгота гласных. Согласные *l, r*. Гласный звук ε и согласные. Ритмическая группа. Ударение во фразе. Сцепление. Интонация повествовательного предложения. Звук *œ*.<br>Грамматический материал: род существительных. Определенный артикль *le, la, l'*. Указательные прилагательные *ce, cet, cette*. Отрицательная форма *ne…pas* . Предлог *de*.<br>Лексический материал: лексика, необходимая для формирования умения рассказать о себе, представить родственников.<br>Страноведческий материал: география Франции, основные города Франции. | | |
| | **Практические занятия:**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 3. | **Содержание учебного материала** | 16 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация досуга | Фонетический материал: особенности произношения звуков *i, y*. Полугласные. Связывание. *e* беглое в потоке речи.<br>Грамматический материал: неопределенный артикль *un, une*. Женский род прилагательных. Вопросительный оборот *est-ce que*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования способности рассказать об изучаемых иностранных языках, любимых занятиях.<br>Страноведческий материал: основные занятия французских студентов. | | |
| | **Практические занятия:**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 4.<br>Образование. Учеба в колледже | **Содержание учебного материала** | 14 | 3 |
| | Фонетический материал: гласный е закрытый и согласные. Гласный *u*.<br>Грамматический материал: притяжательные прилагательные *mon, ton, son.* Повелительное наклонение. Простая инверсия. Глагол III группы *aller*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения рассказать об учебе в университете/колледже.<br>Страноведческий материал: учебные заведения Франции. | | |
| | **Практические занятия:**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 5.<br>Дом, семья, организация рабочего дня | **Содержание учебного материала** | 14 | 3 |
| | Фонетический материал: полугласный *w*. Гласный *o* открытый. *e* беглое в потоке речи. Носовые звуки. Связывание с носовым гласным.<br>Грамматический материал: множественное число детерминативов, существительных и прилагательных. Глаголы *avoir* и *être*. Безличный оборот *il y a*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения рассказать о доме, представить членов семьи, рассказать о том, как проходит обычный рабочий день, назвать свой адрес.<br>Страноведческий материал: особенности представления адреса проживания во Франции. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| Тема 6.<br>Дружба.<br>Представление друга | **Содержание учебного материала** | 14 | 3 |
| | Фонетический материал*:* носовые гласные. Полугласный *j*. Согласный *ñ*.<br>Грамматический материал: слитные артикли с предлогами *à u de*. Местоименные глаголы. Глаголы типа *prendre*. Вопрос к подлежащему одушевленному *qui*.<br>Лексический материал: рассказ о друге.<br>Страноведческий материал: иностранные языки, изучаемые во Франции. | | |
| | **Практические занятия**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| Тема 7.<br>Профессии. Выбор профессии | **Содержание учебного материала** | 14 | 3 |
| | Фонетический материал: носовые гласные (продолжение).<br>Грамматический материал: ближайшее будущее время *Futur Imediat*. Употребление определенного и неопределенного артиклей. Место прилагательных.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения рассуждать о выборе профессии, представить свою будущую специальность, перечислить творческие профессии.<br>Страноведческий материал: выбор профессии во франкофонных странах. | | |
| | **Практические занятия**<br>выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| Тема 8. | **Содержание учебного материала** | 14 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Посещение музеев, выставок. Искусство | Фонетический материал: гласный *ø*.<br>Грамматический материал: недавно прошедшее время *Passé Imediat*. Глаголы *pouvoir* и *vouloir*. Вопросительные слова *où, d'où, quand, pourquoi, comment*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения рассказать о посещении музея/выставки.<br>Страноведческий материал: стили живописи. Импрессионизм. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| Тема 9. Семья. Распределение обязанностей в семье | **Содержание учебного материала** | 12 | 3 |
| | Грамматический материал: безличные обороты (*il* + глагол). Глаголы II группы. Глагол III группы *faire*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения говорить о семье, отношениях в семье. Распределение обязанностей в семье.<br>Страноведческий материал: семья во франкофонных государствах. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| Тема 10. Путешествие. Города Франции. Достопримечательности. Париж | **Содержание учебного материала** | 16 | 3 |
| | Грамматический материал: составное прошедшее время (*Passé Composé*) глаголов I и II группы. Неопределенно-личные местоимения *on*. Глаголы III группы *dire, lire*.<br>Лексический материал: лексика по теме: Путешествия, достопримечательности. Париж.<br>Страноведческий материал: достопримечательности Парижа. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку фонетических, грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| **Всего 2 курс** | | **216** | |
| **3 курс** | | | |
| Тема 1. | **Содержание учебного материала** | 12 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Франция. Географическое положение. | Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий. Пассивная форма. Прямой и косвенный вопросы. Косвенная речь. Согласование времен.<br>Лексический материал: лексика, относящаяся к теме географического положения Франции.<br>Страноведческий материал: административно-территориальное деление Франции. | | |
| | **Практические занятия**<br>выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками | | |
| | **Самостоятельная работа** | 4 | |
| Тема 2. Франция. Экономика. Политический режим. | **Содержание учебного материала** | 12 | 3 |
| | Грамматический материал: местоимения *qui, que, dont, où, d'où.* Выделение главных членов предложения. Указательные местоимения.<br>Лексический материал: лексика, необходимая для формирования умения составить монологическую речь по теме.<br>Страноведческий материал: география Франции, экономика, основные города Франции. | | |
| | **Практические занятия:**<br>выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками**.** | | |
| | **Самостоятельная работа** | 4 | |
| Тема 3. Франция глазами иностранцев | **Содержание учебного материала** | 10 | 3 |
| | Грамматический материал: *Conditionnel présent.* Прилагательное *tout.* Ударные личные местоимения<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования способности рассказать о стране изучаемого языка и о ее жителях.<br>Страноведческий материал: провинции Франции. | | |
| | **Практические занятия:**<br>выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 4 | |
| Тема 4. Что значит «быть французом» | **Содержание учебного материала** | 10 | 3 |
| | Грамматический материал: *Conditionnel passé*. Предлог вместо артикля.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения рассказать об особенностях французского менталитета.<br>Страноведческий материал: традиции и обычаи французов, праздники во Франции. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия:**<br>выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 4 | |
| Тема 5.<br>Интересные факты из истории Франции | **Содержание учебного материала** | 10 | 3 |
| | Грамматический материал: *Passé Simple*. Глагол *Faire* + *Infinitif*. Место двух местоимений-дополнений.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения составить рассказ на заданную тему.<br>Страноведческий материал: исторические особенности деления территорий во Франции. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 6.<br>Париж – история и современность. Площадь Согласия | **Содержание учебного материала** | 10 | 3 |
| | Грамматический материал: местоимения *en, y*. Прилагательное и наречие *même.*<br>Лексический материал: рассказ об истории и современном Париже.<br>Страноведческий материал: исторические и архитектурные памятники Парижа. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 7.<br>Начальное и среднее образование во Франции | **Содержание учебного материала** | 12 | 3 |
| | Грамматический материал: *Présent du Subjonctif*. Согласование *participe passé*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения рассуждать об образовании во Франции.<br>Страноведческий материал: детские сады и школы во Франции. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 8. | **Содержание учебного материала** | 10 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Высшее образование во Франции | Грамматический материал: *Passé du Subjonctif. Pronoms possessifs*.<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения составить рассказ на заданную тему.<br>Страноведческий материал: университеты Франции. | | |
| | **Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | | |
| | **Самостоятельная работа** выполнение домашнего задания, повторение изученного. | 6 | |
| Тема 9.<br>Новые технологии во Франции. | **Содержание учебного материала:**<br>Грамматический материал: *Futur Antérieur. Pronoms relatifs composés*<br>Лексический материал: лексический минимум для формирования умения говорить на заданную тему.<br>Страноведческий материал: технологические центры Франции.<br>**Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | 10 | 3 |
| | **Самостоятельная работа** | 6 | |
| Тема 10.<br>Архивы Франции | **Содержание учебного материала:**<br>Грамматический материал: *Conditionnel passé* (продолжение).<br>Лексический материал: лексика по теме: библиотеки и архивы Парижа.<br>Страноведческий материал: государственный архив Франции.<br>**Практические занятия:** выполнение упражнений на отработку грамматических и лексических навыков, беседа с преподавателем по теме, представление собственного мнения по теме, дискуссия с одноклассниками. | 12 | 3 |
| | **Самостоятельная работа** | 8 | |
| **Всего 3 курс** | | **162** | |
| **Самостоятельная работа по курсу:**<br>Выполнение упражнений на отработку языковых навыков;<br>подготовка домашних заданий;<br>подготовка к контрольным и аттестационным работам;<br>подготовка к выполнению индивидуальных и групповых заданий проектного характера;<br>подготовка к дискуссии;<br>подготовка к экзамену;<br>подготовка к дифференцированному зачету | | **126** | |
| | **Всего по курсу** | **378** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты, CD и DVD-диски

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Левина М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 380 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467442
2. Левина М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 223 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467445

**Дополнительные источники**

1. Лыжина Т.Л. Начальный курс французского языка в диалогах. Mises en scene. Contacts: уровни А-А1: учебное пособие / Т.Л. Лыжина. – М: ВЛАДОС, 2015. - 175 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1046366
2. Рябова М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. - М: РГУП, 2017. - 216 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1006913
3. Тюрина О. В. Грамматика французского языка. Теория и практика: учебное пособие для магистрантов / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Таганрог: Южного федерального университета. - 2017. - 132 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1020511
4. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности: учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. - М: Юрайт, 2020. - 189 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455784

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
3. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
4. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
5. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. www.unipress.com.
7. www.google.fr

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | **экзамен, аттестация с оценкой** |
| понимать основные моменты текстов общей тематики | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |
| воспринимать на слух короткие информационные сообщения в рамках языкового стандарта | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |
| понимать и реагировать на речь носителей языка, если она касается бытовых сюжетов и не выходит за рамки языкового стандарта | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |
| способность создать нормализованное письменное высказывание | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |
| пользоваться источниками на французском языке определенной степени сложности | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знать:** | **экзамен, аттестация с оценкой** |
| основные современные социокультурные реалии франкофонного пространства | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | домашние задания проблемного характера, практические занятия, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Введение в современные международные отношения

**для 2 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в современные международные отношения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Введение в современные международные отношения введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 12.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученные представления и знания о системе международных отношений в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы формирования современной системы международных отношений;
- основные виды профессиональной деятельности в области международных отношений;
- основные положения российского и национального (иностранного) законодательства в области документационного и кадрового обеспечения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ПК 4.2 | Ориентироваться в приоритетах российского и национального (иностранного) законодательства в вопросах регулирования предмета профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: | |
| подготовка к практическим занятиям, к аттестации | 24 |
| **Промежуточная аттестация** в форме аттестации с оценкой | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в современные международные отношения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Природа международных отношений** | | | **34** | |
| Тема 1.1. Введение в теорию международных отношений | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Предмет изучения и основные критерии. Формирование системы международных отношений в XX – начале XXI вв. | | 1 |
| | 2 | Методы научного изучения международных отношений как явления и возможного моделирования их дальнейшего развития. | | |
| | 3 | Основные положения парадигм теории международных отношений. | | |
| | 4 | Международный конфликт, его предмет, типология, позиции участников. Особенности конфликта на современном этапе, возможные пути предотвращения и урегулирования. Посреднические миссии. | | |
| | 5 | Фактор военной силы в мировой политике; силовые механизмы принятия решений. Стратегический паритет и контроль над вооружениями в условиях после окончания “холодной войны”. | | |
| | 6 | Основные подходы к определению роли межправительственных организаций в международных отношениях. Участие неправительственных организаций в международных отношениях. | | |
| | 7 | Глобализация и антиглобалистское движение, современное состояние и структура. | | |
| | **Практические занятия**<br>Анализ международного конфликта на примере конкретных событий современности. | | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Политико-правовой режим международных отношений | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Эволюция международного права. Принцип суверенитета. | | 1 |
| | 2 | Механизмы поддержания мира; нормы, направленные на поддержание коллективной безопасности. Роль институтов ООН. | | |
| | **Практические занятия** | | 2 | 2 |
| | Ролевая игра “Миротворческая деятельность ООН”. | | | |
| | **Самостоятельная работа студента**<br>Изучение положений Устава ООН с акцентом на цели и задачи организации, на средства, допускаемые при решении спорных ситуаций. | | 6 | |
| Тема 1.3. | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дипломатия как средство регулирования международных отношений. | 1 | Переговорный процесс, цели и задачи. | | |
| | 2 | Формы многосторонней дипломатии. “Мягкая сила”. | | |
| | 3 | Информационно-коммуникативная функция дипломатии. | | |
| | 4 | Новые направления деятельности – воздействие общественных кругов на дипломатию. | | |
| | **Практические занятия** | | 2 | 2 |
| | Возможности урегулирования современных кризисных ситуаций с применением имеющихся дипломатических ресурсов. | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение состоявшихся переговоров по изданию: История международных отношений / История дипломатии (на выбор). | | 6 | |
| **Раздел 2. Региональные проблемы международных отношений.** | | | **22** | |
| Тема 2.1. Характеристика основных участников на международной арене | **Содержание учебного материала** | | 6 | 1 |
| | 1 | Современные форматы международного взаимодействия (в т.ч. G-7, G-20, БРИКС). | | |
| | 2 | Мировая стратегия США – новые возможности и новые вызовы. | | |
| Тема 2.2. Современные международные отношения в различных частях мира | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Интеграционные процессы европейских государств. Евросоюз – от экономического к политическому объединению; особенности формирования и функционирования наднационального механизма регулирования. | | 1 |
| | 2 | Ближневосточный узел проблем международных отношений. | | |
| | 3 | Азиатский вектор отношений на примере Шанхайской организации сотрудничества, Ассоциации стран Юго-Восточной Азии, Азиатско-Тихоокеанского экономического совета.<br>Вопросы безопасности в государствах Южной Азии. | | |
| | 4 | Новые импульсы развития отношений в Латинской Америке. Интеграция Западного полушария (МЕРКОСУР). | | |
| | 5 | Африканский континент в меняющемся мире, попытки промышленно развитых стран по урегулированию кризисных ситуаций. | | |
| | **Практические занятия** | | 2 | 2 |
| | Анализ проблем международных отношений региона. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изложить материал по вопросам:<br>Специфика позиций участников мирного процесса на Ближнем Востоке;<br>Основные направления отношений между Россией и ЕС. | | 6 | |
| **Раздел 3. Российская Федерация в современных международных отношениях.** | | | **16** | |
| Тема 3.1. Формирование внешней политики Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Принципы формирования. Взаимосвязанность внешней политики государства и его внутренних ресурсов. | | 1 |
| | 2 | Эволюция российской внешнеполитической линии. Дипломатия на рубеже веков. | | |
| | **Практические занятия** | | 2 | 2 |
| | Исследование конкретных положений внешнеполитической концепции. | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Законспектировать нормативные документы по концепции внешней политики и ответить на вопросы:<br>Каковы ее основные принципы?<br>Каким образом могут приниматься решения по внешнеполитическим проблемам? | | 6 | 3 |
| Тема 3.2. Содружество Независимых Государств – тенденции развития | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1 | Создание СНГ. | | |
| | 2 | Особенности функционирования его структур. Перспективы развития; вертикальный и горизонтальный характер отношений. | | |
| | 3 | ЕАЭС, основные направления взаимоотношений. | | |
| | **Практические занятия** | | 2 | 2 |
| | Анализ приоритетных направлений многостороннего сотрудничества в рамках СНГ и ЕАЭС. | | | |
| **Всего** | | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски.

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Ачкасов В. А. Мировая политика и международные отношения / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 483 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450149
2. Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – М: Аспект Пресс, 2018. - 688 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1038852

**Дополнительные источники**

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX—XXI вв.): политическая теория и международные отношения / Т.А. Алексеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2018. — 623 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1038226
2. Бирюков А. В. Инновационные направления современных международных отношений: учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Бирюков [и др.] ; под ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова. - М: Аспект Пресс, 2010. - 295 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1038544
3. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 279 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449219
4. Никитина Ю.А. Введение в международные отношения и мировую политику: учеб. пособие для студентов вузов / Ю.А. Никитина. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2018. - 160 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1038564
5. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика: введение в специальность: учеб. Пособие для студентов гуманитарных вузов и фак. / Ю. А. Никитина. – 2-е изд., испр. И доп.. – М.: Аспект Пресс, 2012
6. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 318 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450086
7. Теория международных отношений: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П. А. Цыганкова. - М: Юрайт, 2020. - 316 с. // https://urait.ru/bcode/450303
8. Фененко А.В. Современная история международных отношений: 1991-2016 : учеб. пособие / А.В. Фененко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Аспект Пресс, 2017. - 432 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1038917

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
2. Официальный сайт ООН http://www.un.org
3. Официальный сайт ЮНЕСКО http://www.unesco.org
4. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов http://window.edu.ru/
6. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
7. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | **аттестация с оценкой** |
| применять полученные представления и знания о системе международных отношений в будущей профессиональной деятельности | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знать:** | **аттестация с оценкой** |
| – основы формирования современной системы международных отношений;<br>– основные виды профессиональной деятельности в области международных отношений;<br>– основные положения российского и национального (иностранного) законодательства в области документационного и кадрового обеспечения | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Основы мировой политики

**для 3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы мировой политики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Основы мировой политики введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 13.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- критически анализировать теоретические построения в области мировой политики;
- преломлять основные тенденции развития мира в практическое понимание возможности субъектов мировой политики, и прежде всего государств, в отстаивании собственных интересов;
- применять в практической деятельности знания о возможных результатах воздействия глобальных процессов на конкретных участников международной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- причины усилившейся взаимозависимости мира, появления и усиление влияния новых субъектов мировой политики;
- основные тенденции и природу современных международных отношений;
- особенности функционирования и взаимодействия новых субъектов мировой политики.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ПК 4.2 | Ориентироваться в приоритетах российского и национального (иностранного) законодательства в вопросах регулирования предмета профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| практические занятия | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата, к практическим занятиям, к аттестации | 32 |
| **Промежуточная аттестация** в форме аттестации с оценкой | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы мировой политики**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Сущность и принципы мировой политики** | | | **20** | |
| Тема 1.1. Объект, предмет и субъекты мировой политики | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Объект и предмет мировой политики. Содержание и структура мировой политики. | | 1 |
| | 2 | Мировая политика как часть системы международных отношений | | |
| | 3 | Субъекты мировой политики, их анализ и классификация | | |
| Тема 1.2. Основные теории и принципы мировой политики и международных отношений | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Классификация мировой политики и международных отношений. Основные теории мировой политики и международных отношений и их характеристика. | | 2 |
| | 2 | Системный подход к мировой политике и его основные вариации | | |
| | 3 | Понятие принципа мировой политики и международных отношений. Основные принципы мировой политики и их характеристика | | |
| | **Практические занятия**<br>Мировая политика и международные отношения | | 4 | |
| Тема 1.3. Внешняя политика и ее взаимодействие с мировой политикой | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Понятие внешней политики государства, ее функций, целей и средств реализации. | | 1, 2 |
| | 2 | Планирование внешней политики и его стадии. | | |
| | 3 | Возрастание роли внешней политики государств в условиях расширяющихся международных связей и растущей взаимозависимости мира. | | |
| | **Практические занятия**<br>Внешняя политика и дипломатия | | 4 | |
| **Раздел 2. Глобалистика как тенденция, парадигма и вызов XXI века. Тренд к деглобализации и формированию многополярного мира с начала 10-х гг. текущего столетия** | | | **34** | |
| Тема 2.1. Теоретические аспекты изучения глобальных проблем современности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие глобалистики, глобальных проблем современности. | | 1 |
| | 2 | Классификация глобальных проблем современности | | |
| | **Практические занятия**<br>Философия о глобальных проблемах современности | | 4 | |
| Тема 2.2. | **Содержание учебного материала** | | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Актуальные проблемы формирования нового мирового порядка в эпоху противостояния глобализма и процессов деглобализации | 1 | Понятие мирового порядка. Необходимость формирования нового мирового порядка в эпоху глобализма и нарастания процессов деглобализации | | 1, 2 |
| | 2 | Анализ основных направлений перестройки мировой политики и международных отношений в условиях формирования многополярного мира | | |
| | 3 | Достижения и проблемы на пути формирования нового международного демократического порядка | | |
| | **Практические занятия**<br>Проблемы и перспективы мирового сотрудничества и мировой политики в новых условиях третьего тысячелетия. | | 4 | |
| Тема 2.3.<br>Духовные и этические основы мировой политики в мировом сообществе с учетом формирования многополярного мира | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Духовные ценности и моральные основы мировой политики. | | 1, 2 |
| | 2 | Анализ различных концепций соотношения морали и политики в международных отношениях. | | |
| | **Практические занятия**<br>Этические проблемы глобализма в условиях формирования многополюсного мира | | 2 | |
| Тема 2.4.<br>Теоретические основы геополитического подхода в мировой политике | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Понятие геополитических факторов (пространства, населения, природных ресурсов, среды проживания людей) в мировой политике. | | 1 |
| | 2 | Прогнозы и варианты мирового геополитического развития. Анализ геополитических моделей формирования мирового порядка. | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Геополитика в современном мире | | 4 | |
| Тема 2.5.<br>Теоретико-методологические аспекты анализа и урегулирования современных международных конфликтов | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Понятие конфликта. Сущность и особенности международного конфликта. Основные концепции международного конфликта. | | 1 |
| | 2 | Роль работ западных политологов Р. Мертона, Л. Козера, Ч. Миллса, Р. Даля и Р. Дарендорфа о социальных и политических (как негативных, так и позитивных) функциях конфликта в мировом сообществе. | | |
| | 3 | Регионально-межцивилизационные конфликты, их опасность и значение для мирового развития. Понятие “географической дуги конфликтов” (Г. Киссинджер, З. Бжезинский). | | |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Роль ООН в урегулировании конфликтов. | | |
| | 2 | Роль негосударственных, неправительственных организаций в урегулировании международных конфликтов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Приоритеты и направления внешней политики России в глобальном мире** | | | **10** | |
| Тема 3.1. Основные направления и принципы внешней политики Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Сущность внешней политики Российской Федерации. | | 1 |
| | 2 | Основные принципы внешней политики Российской Федерации. | | |
| | 3 | Анализ приоритетных целей и задач внешней политики Российской Федерации. | | 2 |
| Тема 3.2. Национальные интересы и внешняя политика Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Анализ национального развития России, ее интересов и политики в странах “ближнего” и “дальнего зарубежья”. | | 2 |
| | 2 | Значение России как лидера огромного евразийского пространства. | | 1 |
| | **Практические занятия** | | 2 | |
| | Приоритеты политики России в “ближнем зарубежье” | | | |
| **Самостоятельная работа.**<br>Темы для написания рефератов:<br>1. Сравнительный анализ неолиберальных и неореалистических взглядов на современную систему международных отношений.<br>2. Глобализация, тренд к деглобализации и ее влияние на современное государство.<br>3. Проблема «вхождения» в глобальное пространство.<br>4. Взаимовлияние международных правительственных и неправительственных организаций на современном этапе.<br>5. Изменения роли города в эпоху промышленной революции.<br>6. Проблема «демографического взрыва» для стран Азии, Африки и Латинской Америки.<br>7. Личности в современных международных отношениях и их влияние на мировые процессы (на примере президента США Дональда Трампа).<br>8. История и перспективы интеграционных процессов в Европе на примере Европейского Союза. Кризисные явления в Европейском Союзе и их причины.<br>9. Способы, предлагаемые мировым сообществом для решения проблемы разрыва между «Севером» и «Югом».<br>10. Концепции развития современной цивилизации. | | | **32** | |
| **Всего** | | | **96** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски.

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/902389617

**Основная литература**

1. Батюк В. И. История: мировая политика: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. - М: Юрайт, 2020. - 256 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456471
2. Латышева В. В. Основы социологии и политологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. – 304 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452628

**Дополнительные источники**

1. Ананьева Е.В. Что есть что в мировой политике: словарь-справочник / Е.В. Ананьева, В.И. Батюк, М. В. Братерский. - М: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1041398
2. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 483 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450149
3. Современная мировая политика: учебник / С. С. Жильцов, Т. Н. Мозель, М. А. Неймарк; под ред. Е. П. Бажанова; Дипломатическая академия МИД России. - 2-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 450 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1081777
4. Никитина Ю.А. Введение в международные отношения и мировую политику: учеб. пособие для студентов вузов / Ю.А. Никитина. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2018. - 160 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1038564
5. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика: введение в специальность: учеб. Пособие для студентов гуманитарных вузов и фак. / Ю. А. Никитина. – 2-е изд., испр. И доп.. – М.: Аспект Пресс, 2012.
6. Пряхин В. Ф. История: Россия в глобальной политике: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 479 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467887

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Официальный сайт ООН по науке и культуре http://www.unesco.org
2. Сайт всемирной продовольственной программы http://www.wfp.org/index.htm

3. Информационные ресурсы по окружающей среде http:// www.envirolink.org
4. Информация о беженцах http://www.unhcr.ch/refworld/welcome.htm
5. Международные организации, школы, советы. http://www.forreignaffairs.org/links.htm
6. Проблемы мира и безопасности http://www.sipri.se
7. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
8. Официальный Интернет-портал правовой информации// http://www.pravo.gov.ru/Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
9. Официальный сайт АСЕАН http://www.asean.org.id
10. Официальный сайт Всемирного Банка http://www.worldbank.org
11. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации http://www.wto.org
12. Официальный сайт Европейского Союза http://www.europa.eu.int
13. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
14. Официальный сайт ООН http://www.un.org
15. Официальный сайт Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе http://www.osce.org
16. Электронные ресурсы Библиотеки Конгресса США http://www.loc.gov/index.html
17. Электронные ресурсы журнала The Economist http://www.economist.com/
18. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
19. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | **аттестация с оценкой** |
| – критически анализировать теоретические построения в области мировой политики;<br>– преломлять основные тенденции развития мира в практическое понимание возможности субъектов мировой политики, и прежде всего государств, в отстаивании собственных интересов;<br>– применять в практической деятельности знания о возможных результатах воздействия глобальных процессов на конкретных участников международной деятельности | Практические занятия, подготовка реферата, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знать, понимать:** | **аттестация с оценкой** |
| – причины усилившейся взаимозависимости мира, появления и усиление влияния новых субъектов мировой политики;<br>– основные тенденции и природу современных международных отношений;<br>– особенности функционирования и взаимодействия новых субъектов мировой политики | Практические занятия, подготовка реферата, внеаудиторная самостоятельная работа |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПД.01 Математика

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Математика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Математика предназначена для изучения математики при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования, согласно специфике ППССЗ относящихся к социально-экономическому профилю.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Математика может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Математика является частью предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Математика является обязательной профильной дисциплиной ПД.01 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной программы Математика направлено на достижение следующих **целей**:

– обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

– обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

– обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

– обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– формировать представления о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

– формировать представления о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;

– понимать возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владеть методами доказательств и алгоритмов решения; применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

– использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры;

– применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
– находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
– владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
– владеть правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля для слепых и слабовидящих обучающихся;
– владеть тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое для слепых и слабовидящих обучающихся;
– выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник") для слепых и слабовидящих обучающихся;
– владеть основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;
– владеть специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
– использовать персональные средства доступа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
– основные понятия, идеи и методы математического анализа;
– основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
– процессы и явления, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 345 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 230 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 115 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**
– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
– сформированность умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **345** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **230** |
| в том числе: | |
| лекции | 76 |
| практические занятия | 154 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **115** |
| в том числе: | |
| подготовка рефератов | 17 |
| подготовка к практическим занятиям | 81 |
| подготовка к контрольным работам и промежуточной аттестации (дифференцированному зачету и экзамену) | 17 |
| **Форма промежуточная аттестация:** 1 семестр - дифференцированный зачет; 2 семестр - экзамен. | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **I семестр** | | |
| **Раздел 1. Алгебра** | | **120** | |
| Тема 1.1. Введение. Развитие понятия о числе | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении будущей специальности.<br>Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа. | | |
| Тема 1.2. Корни, степени, логарифмы | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | 1. Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. | | |
| | 2. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.<br>Преобразование алгебраических выражений.<br>Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами. Решение иррациональных уравнений.<br>Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени.<br>Решение показательных уравнений. Решение прикладных задач.<br>Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов.<br>Логарифмирование и потенцирование выражений. Приближенные вычисления и решения прикладных задач. Решение логарифмических уравнений.<br>Преобразование степенных, рациональных, иррациональных выражений.<br>Преобразование показательных и логарифмических выражений. | 20 | |
| Тема 1.3. Основы тригонометрии | **Содержание учебного материала** | 10 | 1 |
| | 1. Основные понятия. Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. | | |
| | 2. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла. | | 2 |
| | 3. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | половинного аргумента. | | |
| | 4. | Тригонометрические уравнения и неравенства. Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства. | | 3 |
| | 5. | Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс. | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.<br>Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.<br>Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.<br>Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс. | | 24 | |
| Тема 1.4. Функции, их свойства и графики | **Содержание учебного материала** | | 10 | 1 |
| | 1. | Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции. | | |
| | 2. | Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.<br>Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. | | 2 |
| | 3. | Степенные, показательные, логарифмические функции. Определения функций, их свойства и графики. | | 2 |
| | 4. | Тригонометрические функции Обратные тригонометрические функции. Определения функций, их свойства и графики. | | 2 |
| | 5. | Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y = x, растяжение и сжатие вдоль осей координат. | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций.<br>Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса.<br>Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.<br>Показательные, логарифмические уравнения и неравенства.<br>Тригонометрические уравнения и неравенства. | | 10 | |
| **Самостоятельная работа по разделу 1**:<br>– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям<br>– подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) | | | **40** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – подготовка реферата** <br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1:** <br>1. Решение задач на: преобразования алгебраических выражений и выражений, содержащих степени; преобразование степенных, рациональных, иррациональных выражений, показательных и логарифмических выражений. <br>2. Решение иррациональных уравнений. <br>3. Решение показательных уравнений. <br>4. Решение логарифмических уравнений. <br>5. Решение задач на применение основных тригонометрических тождеств, формул сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение, преобразования произведения тригонометрических функций в сумму. <br>6. Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств. <br>7. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики: арксинус, арккосинус, арктангенс. Преобразования графиков функций. | | | | |
| | | **Итого в I семестре** | **120** | |
| | | **II семестр** | **225** | |
| **Раздел 2. Начала математического анализа** | | | **87** | |
| Тема 2.1. Уравнения и неравенства | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1. | Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). | | |
| | 2. | Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения. | | 2 |
| | 3. | Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. | | 2 |
| | **Практические занятия** <br>Рациональные, иррациональные уравнения и системы. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). <br>Показательные и логарифмические уравнения и системы. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). <br>Тригонометрические уравнения. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). <br>Рациональные, иррациональные неравенства. Основные приемы их решения. <br>Показательные и логарифмические неравенства. Основные приемы их решения. Тригонометрические неравенства. <br>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств. | | 18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2.2 Первообразная функция. Интеграл и его применение | **Содержание учебного материала** | | 14 | 1 |
| | 1. | Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. | | |
| | 2. | Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции. | | 2 |
| | 3. | Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. | | 3 |
| | 4. | Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии. Численное интегрирование. Приближенное вычисление определенного интеграла. Формула прямоугольников, формула трапеций, формула Симпсона. | | 3 |
| | **Практические занятия**<br>Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.<br>Производная: механический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций.<br>Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.<br>Интеграл и первообразная. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование.<br>Решение задач на вычисление определенного интеграла. Теорема Ньютона—Лейбница. Свойства определенного интеграла.<br>Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей. | | 24 | |
| **Самостоятельная работа по разделу 2**:<br>– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям<br>– подготовка к контрольной работе<br>– подготовка реферата*<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2:**<br>Числовая последовательность, способы ее задания, вычисление членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.<br>Решение задач на применение правил и формул дифференцирования, таблицы производных элементарных функций.<br>Решение задач на исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных | | | **25** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| значений функции.<br>Интеграл и первообразная. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование.<br>Решение задач на вычисление определенного интеграла. Теорема Ньютона—Лейбница.<br>Решение задач на применение интеграла к вычислению физических величин и площадей. | | | | |
| **Раздел 3. Геометрия** | | | **89** | |
| Тема 3.1<br>Прямые и плоскости в пространстве | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1. | Прямые и плоскости в пространстве. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. | | |
| | 2. | Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур. | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью.<br>Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.<br>Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. Расстояние от точки до плоскости.<br>Расстояние от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.<br>Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур. | | 12 | |
| Тема 3.2<br>Многогранники | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |
| | 1. | Многогранники. Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. | | |
| | 2. | Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре). | | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников.<br>Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Их изображения.<br>Параллелепипед. Куб. Их изображения. Сечения куба, призмы.<br>Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Их изображения. Сечения куба, призмы и пирамиды. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Правильные многогранники (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). | | 10 | |
| Тема 3.3 | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тела и поверхности вращения | Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. | | |
| | **Практические занятия**<br>Тела и поверхности вращения. Цилиндр. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.<br>Тела и поверхности вращения. Конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.<br>Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.<br>Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов. | 10 | |
| Тема 3.4<br>Измерения в геометрии | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Измерения в геометрии. Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра, пирамиды конуса, шара. Формулы площади поверхностей цилиндра, конуса, сферы.<br>Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. | | |
| | **Практические занятия**<br>Решение задач на нахождение объемов куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра, пирамиды и конуса.<br>Решение задач на нахождение площади поверхностей цилиндра и конуса. Использование формул объема шара и площади сферы при решении задач. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. | 6 | |
| Тема 3.5<br>Координаты и векторы | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| | 1. Координаты и векторы. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой.<br>Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. | | |
| | 2. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. | | 2, 3 |
| | **Практические занятия**<br>Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.<br>Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами.<br>Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии. | 6 | |
| **Самостоятельная работа по разделу 3**:<br>– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | **25** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| – подготовка к контрольной работе<br>– подготовка реферата*<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 3:**<br>Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью.<br>Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. Расстояние от точки до плоскости.<br>Решение задач на расстояния от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.<br>Параллельное проектирование и его свойства. Взаимное расположение пространственных фигур.<br>Различные виды многогранников: призма, параллелепипед, куб, пирамида, тетраэдр. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Правильные многогранники (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).<br>Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения.<br>Координаты и векторы. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Расстояние между двумя точками.<br>Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. | | | |
| **Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики** | | **49** | |
| Тема 4.1<br>Элементы комбинаторики | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Элементы комбинаторики. Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. | | |
| | **Практические занятия**<br>История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Размещения, сочетания и перестановки. Решение комбинаторных задач.<br>Правила комбинаторики. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи. | 8 | |
| Тема 4.2<br>Элементы теории вероятностей | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Элементы теории вероятностей. Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел. | | |
| | **Практические занятия**<br>Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.<br>Представление числовых данных. Прикладные задачи. | 6 | |
| Тема 4.3 | **Содержание учебного материала** | 4 | 2, 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Элементы математической статистики | Элементы математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.<br>Решение практических задач с применением вероятностных методов. | | |
| **Самостоятельная работа по разделу 4**:<br>– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям<br>– подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации в форме экзамена<br>– подготовка реферата*<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 4:**<br>1. Правила комбинаторики. Размещения, сочетания и перестановки. Решение комбинаторных задач.<br>2. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.<br>3. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Представление числовых данных. Прикладные задачи.<br>4. Элементы математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.<br>5. Решение практических задач с применением вероятностных методов. | | **25** | |
| | **Итого во II семестре** | **225** | |
| **Всего** | | **345** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета математики и информатики.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбук с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Далингер В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 176 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449055
2. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О. В. Татарникова. - М: Юрайт, 2019. - 450 с. // URL: https://urait.ru/bcode/433901
3. Шипачев В. С. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев; под редакцией А. Н. Тихонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 447 с. // URL: https://urait.ru/bcode/459024

**Дополнительная литература:**

1. Алгебра и начала математического анализа: 10-11 классы: для учащихся общеобразовательных организаций (базовый уровень). В 2 ч. Ч. 2: Задачник / [А. Г. Мордкович и др.]; под ред. А. Г. Мордковича. - 15-е изд., стер. - М: Мнемозина, 2014. - 271 с.
2. Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 т: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2016. - 647 с. // URL: https://urait.ru/bcode/386520
3. Гусев В. А. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 280 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449003
4. Капкаева Л. С. Математический анализ: теория пределов, дифференциальное исчисление: учебное пособие для вузов / Л. С. Капкаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 246 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454139
5. Кучер Т. П. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 541 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452010
6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Геометрия: 10-11 классы: базовый и углубленный уровни: учебник для общеобразовательных учреждений / [Л. С. Атанасян и др.]. - 4-е изд. - М: Просвещение, 2017. - 255 с.
7. Шуман Г. И. Алгебра и геометрия: учеб. пособие / Г.И. Шуман, О.А. Волгина, Н.Ю. Голодная. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - (Высшее образование). - 160 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1002027

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов www. school-collection. edu. ru
2. Информационные, тренировочные и контрольные материалы, www. fcior. edu. Ru

3. Электронный ресурс: Башмаков М.И. Математика: Электронный учебно-методический комплекс - М.: Академия - Медиа, 2015.
4. Электронный ресурс: Система компьютерной алгебры «Mathcad».
5. Информационный ресурс: http://window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
6. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
7. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]:. – URL: http://ibooks.ru
9. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
10. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.)
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения аудиторной самостоятельной работы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | **дифференцированный зачет, экзамен** |
| формировать представления о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| формировать представления о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа; подготовка реферата |
| понимать возможности аксиоматического построения математических теорий; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа; подготовка реферата |
| владеть методами доказательств и алгоритмов решения; применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| владеть правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно- | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, |

| | |
|---|---|
| точечной системы обозначений Л. Брайля для слепых и слабовидящих обучающихся; | контрольная работа |
| владеть тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое для слепых и слабовидящих обучающихся; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник") для слепых и слабовидящих обучающихся; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| владеть основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| владеть специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| использовать персональные средства доступа. | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| **Знания:** | **дифференцированный зачет, экзамен** |
| основные понятия, идеи и методы математического анализа; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа; подготовка реферата |
| основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа; подготовка реферата |
| процессы и явления, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей. | устный опрос, практические занятия, аудиторная самостоятельная работа, контрольная работа; подготовка реферата |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПД.02 Информатика

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью основной образовательной программы (ООП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Информатика является частью предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Информатика является обязательной профильной дисциплиной ПД.02 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплина Информатика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;
- анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

– использовать навыки алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;
– использовать компьютерные средства представления и анализа данных;
– работать с базами данных;
– формировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
– формировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
– формировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
– использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программ для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;
– способы хранения и простейшей обработки данных;
– понятия о базах данных и средствах доступа к ним;
– основные конструкции программирования;
– основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Информатика:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
– осознание своего места в информационном обществе;
– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

– сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

– владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

– владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

– формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

– развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

– владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

– овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

– владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
– владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
– сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
– сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
– сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;
– владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
– владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
– сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **176** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 35 |
| практические занятия | 82 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** |
| **Форма промежуточной аттестации:** 1 семестр – аттестация с оценкой;<br>2 семестр - дифференцированный зачет. | |

## 2.2. Тематический план и содержание по дисциплине Информатика (социально-экономический профиль)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | **Содержание учебного материала**<br>Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения информатики. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. | **2** | 1 |
| **Раздел 1**. **Информация и информационные процессы** | | **48** | |
| Тема 1.1.<br>Подходы к понятию и измерению информации. Представление информации | **Содержание учебного материала**<br>Информация и ее свойства. Виды информации. Количество информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров. | 8 | 1 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Работа с информационными источниками (подготовка сообщения на тему «Информатизация общества»)<br>Подготовка презентационных материалов на тему «АСУ различного назначения, примеры их использования» | 10 | |
| Тема 1.2.<br>Принципы обработки информации при помощи компьютера | **Содержание учебного материала**<br>Арифметические и логические основы работы компьютера. Системы счисления. Алгоритмы перевода чисел в различные системы счисления. | 10 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>Перевод чисел из одной системы счисления в любую другую | 10 | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Решение задач перевода из одной системы счисления в другую | 10 | |
| **Раздел 2**. **Средства информационных и коммуникационных технологий** | | **15** | |
| Тема 2.1.<br>Архитектура компьютеров | **Содержание учебного материала**<br>Основные принципы архитектуры компьютера. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. | 3 | 2 |
| Тема 2.2.<br>Компьютерные сети телекоммуникационные технологии | **Содержание учебного материала**<br>Понятие компьютерной сети. Локальные компьютерные сети. Глобальные вычислительные сети: основные понятия. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии. Поисковые системы. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия**<br>1. Электронная почта.<br>2. Поиск информации в сети Интернет<br>3. Создание презентации средством MS Power Paint | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа**<br>Подготовка к практической работе, оформление отчета | 6 | |
| **Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | **101** | |
| Тема 3.1.<br>Технологии обработки информационных объектов | **Содержание учебного материала**<br>Информационные объекты и способы автоматизации их обработки | 4 | 3 |
| | **Практические занятия**<br>Технология обработки текстовой информации<br>Технология обработки числовой информации<br>Технология хранения, поиска и сортировки информации<br>Технология обработки графической информации | 64 | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Подготовка к практическим работам, оформление отчета | 33 | |
| **Раздел 4. Основы алгоритмизации и программирования** | | **10** | |
| Тема 4.1.<br>Основные алгоритмические конструкции | **Содержание учебного материала**<br>Алгоритм и его свойства. Способы описания алгоритма. Типы алгоритмов. | 4 | 1 |
| | **Практические занятия**<br>Построение блок-схем в MS Visio | 2 | |
| Тема 4.2.<br>Программирование на языке Паскаль | **Содержание учебного материала**<br>Этапы решения задач на ПК. Основные элементы языка. Операторы языка | 2 | 1 |
| | **Практические занятия**<br>Разработка простейших программ на языке Паскаль | 2 | |
| **ВСЕГО** | | **176** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационно - коммуникационных систем и технологий в профессиональной деятельности.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства, специальное лабораторное оборудование: 21 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: Windows 7, Adobe Reader, 1с предприятие 8 (учебная версия), 7 zip, Adobe master collection cs4, Consultant plus, Free pascal, aspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013, Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ(принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиоколонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 553 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448997
2. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 406 с. // URL: https://urait.ru/bcode/448998

**Дополнительная литература:**

1. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 126 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453928
2. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 153 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453950
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. - М: Юрайт, 2020. - 439 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450494
4. Новожилов О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 320 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455239
5. Новожилов О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 302 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455240
6. Сергеева И. И. Информатика: Учебник. - 2; перераб. и доп. - М: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 384 с.
7. Цветкова М. С.. Информатика: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 5-е изд., стер. - М: Академия, 2018. - 349 с.

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, http://www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, http://www.window.edu.ru
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет», http://www.megabook.ru

4. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика», http://www.intuit.ru/studies/courses
5. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям, http://www.lms.iite.unesco.org
6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», http:// www.ict.edu.ru
7. Портал Свободного программного обеспечения, http://www.freeschool.altlinux.ru
8. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
9. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования», http:// www.digital-edu.ru
10. Учебники и пособия по Linux, http://www.heap.altlinux.org/issues/textbooks
11. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
12. Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика», http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice
13. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]:. – URL: http://ibooks.ru
14. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
15. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Информатика осуществляется в процессе проведения лекций, практических занятий, контрольных работ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | Аттестация, дифференцированный зачет |
| – понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;<br>– анализировать алгоритмы с использованием таблиц;<br>– использовать навыки алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;<br>– использовать компьютерные средства представления и анализа данных;<br>– работать с базами данных;<br>– формировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;<br>– формировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;<br>– формировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);<br>– использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации. | Практические занятия |
| **Знания:** | Аттестация, дифференцированный зачет |
| – стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программ для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;<br>– способы хранения и простейшей обработки данных;<br>– понятия о базах данных и средствах доступа к ним;<br>– основные конструкции программирования;<br>– основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. | Устные и письменные опросы, практические занятия |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ПД.03 Обществознание (включая экономику и право)

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Обществознание (включая экономику и право)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание (включая экономику и право) является частью основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа может использоваться другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Обществознание (включая экономику и право) является частью предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Обществознание (включая экономику и право) является обязательной профильной дисциплиной ПД.03 и изучается в общеобразовательном цикле среднего общего образования ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплина Обществознание (включая экономику и право) направлено на достижение следующих **целей**:

– воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

– развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

– углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

– умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

– содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

– формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

– применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– формировать представления о методах познания социальных явлений и процессов;

– применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– оценивать социальную информацию, осуществлять поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– понятийный аппарат социальных наук;

– об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**метапредметных**:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

**предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
– сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
– сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **216** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **144** |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 96 |
| практические занятия | 48 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 72 |
| **Формы промежуточной аттестации:** 1 семестр – экзамен,<br>2 семестр – дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Обществознание**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Общество. Социальная сфера жизни общества** | | **26** | |
| Тема 1.1. Общество как система | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Признаки общества. Подсистемы общества. Науки об обществе. Взаимосвязь общества и природы. Социальные потребности и социальные институты. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1. Приведите примеры групп людей, одни из которых являются обществом, а другие нет. Обоснуйте свое мнение.<br>2. Попробуйте доказать значимость одного из социального института. Что бы произошло, если бы этого института не было?<br>3. Приведите примеры влияния сфер общественной жизни друг на друга (3 примера). | 2 | |
| Тема 1.2. Типология обществ | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Многообразие форм общественного развития. Формационный и цивилизационный подходы к анализу развития общества. Э. Тоффлер об этапах развитии общества. Типология обществ. | | |
| | **Практическое занятие № 1**<br>1. Основные пути развития общества.<br>2. Характеристика формационного подхода развития общества.<br>3. Характеристика цивилизационного подхода развития общества.<br>4. Типы общества:<br>а) доиндустриальное,<br>б) индустриальное<br>в) постиндустриальное общество. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1. Приведите примеры противоречивости социального прогресса (3 примера).<br>2. Какие прогрессивные и регрессивные черты проявляются в развитии современного человека. | 1 | |
| Тема 1.3. Взаимосвязь и целостность современного | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Современная цивилизация, этапы ее формирования. Противоречия современной цивилизации. Глобальные проблемы современности и пути их решения. Глобализм и антиглобализм. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| мира | **Практическое занятие № 2 (презентации)**<br>1. Характеристика основных групп глобальных проблем современности.<br>- демографическая;<br>- преодоление отсталости слаборазвитых стран;<br>- урбанизация;<br>- здоровье и долголетие человека;<br>- продовольственная.<br>2. Движение антиглобалистов в современном мире:<br>- возникновение;<br>- цели;<br>- основные акции. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Какие действия необходимы для решения глобальных проблем современности? Сформулируйте свою точку зрения. | 1 | |
| Тема 1.4. Социальные общности | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие социальная структура. Социальные группы. Виды социальных групп. Малые группы. Социальные общности. Виды социальных общностей. Социальная роль и социальный статус. | | |
| | **Практическое занятие №3**<br>1. Общество как социальная система.<br>2. Социальная структура общества.<br>3. Формальные и неформальные социальные группы.<br>4. Виды социальных статусов.<br>5. Семья как малая социальная группа и социальный институт. | 2 | |
| Тема 1.5. Социальная стратификация | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| | Стратификация общества. Стратификационные системы. Особенности стратификации в России. Социальное неравенство. Теории социального неравенства. Социальная мобильность и ее формы. Факторы мобильности. Маргинальность. | | |
| Тема 1.6. Социальные процессы | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Социализация. Агенты социализации. Социальные нормы и социальный контроль. Виды социальных норм. Виды и формы социального контроля. Социальные санкции. Девиантное и делинквентное поведение. Социальный конфликт: механизмы возникновения и разрешения. | | |
| | **Практическое занятие № 4**<br>1. Основные формы социального конфликта. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Стадии развития социального конфликта.<br>3. Способы и пути регулирования социальных конфликтов.<br>4. Переговоры как метод разрешения конфликтов.<br>5. Последствия социального конфликта. | | |
| **Раздел 2. Человек, индивид, личность** | | **25** | |
| Тема 2.1. Человек как объект философского осмысления | **Содержание учебного материала** | | |
| | Человек как биосоциальное существо. Понятие «индивид». Личность, ее основные характеристики. Предпосылки превращения индивида в личность. Потребности и интересы личности. Сознание. Мотивы личности. Типология личности. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия №5**<br>Теории личности в социологии (презентации)<br>1. Ролевая теория.<br>2. Концепция зеркального «Я».<br>3. Концепция «обобщенного другого».<br>4. Концепция психоанализа. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1. Охарактеризуйте понятие антропогенеза и социогенеза. Как протекали эти процессы?<br>2. В чем проявляется единство биологического и социального в человеке? | 5 | |
| Тема 2.2. Деятельность | **Содержание учебного материала** | | |
| | Деятельность, ее структура. Практическая и духовная деятельность. Труд, игра и учеба как виды деятельности. Мотивы деятельности. Виды действий. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Чем отличается деятельность человека от действий животных?<br>2. Кого называют профессионалами? Приведите примеры профессионализма (3 примера).<br>К каким видам общения вы чаще всего прибегаете (речевое, неречевое). Почему? Приведите примеры. | 2 | |
| Тема 2.3. Познание | **Содержание учебного материала** | | |
| | Познание как вид деятельности. Основные точки зрения на процесс познания: гностицизм, скептицизм, агностицизм. Структура познания. Истина, ее виды. Теории познания. Эмпирическое и рациональное познание, их формы. Типы познания: научное, ненаучное, социальное, самопознание. Рациональное и иррациональное в познании. Знание и вера. | 4 | 1,3 |
| | **Практическое занятие №6**<br>1. Структура познания. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Способы познания:<br>- чувственное познание;<br>- рациональное познание;<br>- научное познание.<br>3. Методы научного познания.<br>4. Истина и ее виды. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>Темы эссе:<br>И.В. Гете – «Нет ничего опасней для новой истины, чем старые заблуждения».<br>Ж.Ж. Руссо – «Тысячи путей ведут к заблуждению, к истине – только один».<br>Т. Маколей – «Хитрые люди презирают знания, простаки удивляются ему, мудрые люди пользуются им». | 6 | |
| **Раздел 3. Политико-правовая сфера жизни общества** | | **61** | |
| Тема 3.1. Политика и власть | **Содержание учебного материала** | | |
| | Политика, ее движущие силы, формы и функции. Политика и власть. Субъект и объекты власти. Ресурсы власти. Виды власти. Основные концепции власти. Политическая власть, ее формы. Легальность и легитимность. Типы легитимности власти. Разделение властей. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие №7**<br>1. Понятие и структура власти.<br>2. Основания политической власти.<br>3. Ресурсы политической власти.<br>4. Понятие легитимности власти.<br>5. Принцип разделения власти. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Перечислите школы и направления изучения власти.<br>2. Каковы особенности власти в Российской Федерации? | 1 | |
| Тема 3.2. Политический режим | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие политического режима. Тоталитаризм. Авторитаризм. Демократия, ее основные характеристики: парламентаризм, политический плюрализм. Гражданское общество и правовое государство. Современные концепции демократии. | 4 | 2 |
| | **Практическое занятие №8**<br>1. Понятие политического режима:<br>- демократический, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - тоталитарный<br>- авторитарный.<br>2. Понятие правового государства.<br>3. Гражданское общество.<br>4. Гарантии прав и свобод человека в правовом государстве. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Проведите сравнительный анализ демократического и антидемократического режимов.<br>2. Приведите примеры государств из истории и современности, охарактеризовав их по форме политического режима (по 2 примера).<br>3. Какие проблемы формирования правового государства существует в современной России? | 1 | |
| Тема 3.3. Государство | **Содержание учебного материала** | | |
| | Государство, его признаки и функции. Формы правления. Формы государственного устройства. Государственная символика. Конституция. Конституция Российской Федерации: общее понятие, история создания, структура. Порядок изменения Конституции РФ. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. В чем различие внешних и внутренних функций государства? Каково их содержание?<br>2. Приведите примеры государств из истории и современности, охарактеризовав их по форме правления (по 2 примера). | 1 | |
| Тема 3.4. Государственное устройство Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | | |
| | Государственное устройство РФ: законодательная, исполнительная, судебная власть. Ступени законотворческого процесса. Институт Президента РФ. Местное самоуправление. Выборы в Российской Федерации: этапы избирательной кампании, избирательные системы. Институт референдума. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие №9**<br>1. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ.<br>2. Институт Президентства: процедура выбора и полномочия.<br>3. Местное самоуправление.<br>4. Выборы в Российской Федерации. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Перечислите достоинства и недостатки различных избирательных систем.<br>2. Рассмотрите особенности электорального поведения и участия в современной России. | 1 | |
| Тема 3.5. | **Содержание учебного материала** | | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Политические партии | Определение политической партии. История создания. Признаки и функции политической партии. Типология партий. Партийные системы: многопартийная, двухпартийная, однопартийная. Становление многопартийной системы в современной России. Политические и общественные организации. Типология политических движений: антивоенные, альтернативные, группы интересов, группы давления | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>Подготовка презентаций:<br>1. Кадровые и массовые партии в прошлом и настоящем.<br>2. Партия избирателей как выразитель общенациональных интересов.<br>3. Правящие, оппозиционные и авангардные партии в современной политической системе.<br>4. Революционные, реформистские и консервативные партии как представители различных идеологических доктрин.<br>5. Особенности многопартийной системы в Российской Федерации. | 6 | |
| | **Всего за 1 семестр** | **81** | |
| Тема 3.6. Политическая идеология и ее типы | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Политическая идеология. Типы политических идеологий: либерализм, коммунизм, социал-демократизм, национализм, фашизм, анархизм, реформизм. | | |
| | **Практическое занятие №10**<br>Характеристика основных разновидностей политической идеологии (презентации):<br>- либерализм,<br>- консерватизм,<br>- социализм;<br>- анархизм;<br>- национализм;<br>- социал-демократизм. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Какую роль идеология играет в современном обществе?<br>2. Кто относится к носителям идеологии? Какую роль они играют в политической жизни страны. | 3 | |
| Тема 3.7. Права человека | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Права человека. Основные концепции прав человека. Источники прав человека. Международные правовые акты о правах человека. Виды прав человека. Государственные гарантии обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Обязанности человека и гражданина. Институт гражданства. Гражданство Российской Федерации: статус, способы приобретения, утрата. Апатриды | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и бипатриды. Институт двойного гражданства. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Что обозначает понятие «правовой статус личности»? Какими личными правами обладают граждане нашей страны?<br>2. Приведите конкретные примеры того, как могут быть реализованы политические права и свободы.<br>3. Для чего создаются правозащитные организации? Каковы их задачи? | 3 | |
| Тема 3.8.<br>Правовые нормы | **Содержание учебного материала** | 4 | 2,3 |
| | Правовые нормы: виды, признаки, структура. Законы и подзаконные акты. Материальное и процессуальное право. Формы систематизации права. Источники права. Правотворчество: его принципы и стадии. Толкование права. Реализация права. Правовые отношения. Юридические факты, их виды. Правонарушения и юридическая ответственность, ее виды. Основания для освобождения от юридической ответственности. Деликтоспособность. Правовое сознание и правовая культура. Мораль и право. Основные правовые системы. Система права РФ. | | |
| | **Практическое занятие №11**<br>Правовые нормы (презентации):<br>1. Формы (источники) права.<br>2. Законы и подзаконные акты.<br>3. Этапы правотворчества.<br>4. Правонарушения и юридическая ответственность. | 2 | |
| | **Практическое занятие №12**<br>Доклады:<br>1. Основы административного права РФ.<br>2. Основы гражданского права РФ.<br>3. Основы уголовного права РФ.<br>4. Основы семейного права РФ.<br>5. Основы трудового права РФ. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Сопоставьте известные вам правила морали, права, религиозные и политические нормы. Какой вывод вы могли бы сделать?<br>2. В чем проявляется соотношение морали и права?<br>3. Как взаимосвязаны нормы права, с одной стороны, и обычаи, религиозные и корпоративные нормы, с другой стороны? | 3 | |
| Тема 3.9. | **Содержание учебного материала** | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Судопроизводство и правообеспечение | Виды суда. Судебный процесс, его виды. Порядок судопроизводства по уголовным и гражданским делам. Арбитраж. Освобождение от наказания. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. | 4 | |
| | **Практическое занятие №13**<br>1. Виды суда.<br>2. Характеристика судебного процесса.<br>3. Порядок судопроизводства по уголовным и гражданским делам.<br>4. Арбитраж.<br>5. Прокуратура.<br>6. Адвокатура.<br>7. Нотариат. | 2 | |
| **Раздел 4. Экономическая сфера жизни общества** | | **53** | |
| Тема 4.1. Экономика как сфера общества и наука | **Содержание учебного материала** | | |
| | Значения термина «экономика». Экономика как сфера общества. Экономика как наука. Микроэкономика и макроэкономика. Потребности, интересы и блага. Основные вопросы экономики. Типы экономических систем: традиционная система, рыночная экономика, командная, централизованно управляемая система, смешанная экономика. | 4 | 2 |
| | **Практическое занятие №14**<br>1. Понятие «экономики» и ее значение в жизни общества.<br>2. Предмет экономики как науки и научной дисциплины.<br>3. Потребности и их виды. Закон возвышения потребностей.<br>4. Свободные и экономические блага, их характеристика.<br>5. Экономические системы общества, их основные типы. | 2 | |
| Тема 4.2. Экономическая деятельность | **Содержание учебного материала** | | |
| | Виды экономической деятельности. Факторы производства. Формы производства. Натуральное хозяйство. Товар, его свойства. Основные концепции стоимости. Прямой и товарно-денежный обмен. Показатели эффективности общественного производства. Валовой внутренний продукт. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Валовой национальный продукт. Личный доход и личный располагаемый доход. Экономический цикл и его фазы. Краткосрочные и среднесрочные экономические циклы. «Кондратьевские циклы». | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие №15**<br>1. Натуральное хозяйство — исторически первая форма общественного хозяйства.<br>2. Сущность товарного хозяйства, условия его возникновения и развития.<br>3. Возникновение, сущность и функции денег. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.Показатели эффективности общественного производства: ВВП, ВНП, национальный доход, личный доход.<br>5.Экономический цикл и его фазы. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Какие формы денег были приняты в прошлом? В чем их достоинство и недостатки?<br>2. Охарактеризуйте признаки денег. | 3 | |
| Тема 4.3. Рынок | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| | Рынок. Виды и функции рынка. Формы рынка. Позитивные и негативные стороны рынка. Субъекты и объекты рынка. Инфраструктура. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>В каких значениях употребляется слово «рынок»? Что такое рынок с точки зрения экономической науки? | 3 | |
| Тема 4.4. Спрос и предложение | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Спрос и предложение. Величина спроса и предложения. Механизм ценообразования на конкурентном рынке. Неценовые факторы спроса и предложения. Равновесная цена и равновесное количество. Эластичность спроса и предложения. | | |
| | **Практическое занятие №16**<br>1. Спрос и закон спроса.<br>2. Факторы, влияющие на спрос.<br>3. Предложение и закон предложения.<br>4. Факторы, влияющие на предложение.<br>5.Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие и равновесная цена.<br>6.Понятие потребительского поведения. | 2 | |
| Тема 4.5. Конкуренция | **Содержание учебного материала** | 3 | 2 |
| | Конкуренция, ее виды. Недобросовестная конкуренция. Монополия, механизм ее создания. Виды монополий. Естественные и искусственные монополии. Виды монополистических объединений. | | |
| | **Практическое занятие №17**<br>1. Предложение совершенной конкурентной фирмы.<br>2. Рыночная власть: монополия.<br>3. Рыночная власть: монополистическая конкуренция.<br>4. Рыночная власть: олигополия.<br>5. Антимонопольное регулирование рынков. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Как осуществляются взаимоотношения производителей и потребителей? Какую роль при этом играет конкуренция?<br>2. В чем различие совершенной и несовершенной конкуренции? Что выступает противоположностью конкуренции? | 3 | |
| Тема 4.6. Основные макроэкономические модели | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Основные макроэкономические модели. Меркантилизм. Физиократия. Классическая (базовая) макроэкономическая модель. Кейнсианство. Монетаризм. Государственные методы регулирования экономики. Государственный бюджет. Государственный долг. | | |
| | **Практическое занятие №18**<br>Темы презентаций:<br>1. Меркантилизм.<br>2. Физиократы.<br>3. Классическая политическая экономика.<br>4. Марксизм.<br>5. Кейнсианская теория (теория регулируемого капитализма). | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Какие средства регулирования экономики применяет государство?<br>2. Как государство может покрыть дефицит бюджета?<br>3. Какие негативные последствия влечет за собой государственный долг? Каковы методы его погашения? | 3 | |
| Тема 4.7. Предпринима-тельство | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Предпринимательство, его виды и формы. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности. Теория фирмы. Издержки производства, их виды. Доход фирмы, его виды. Прибыль фирмы. Банкротство, порядок процедуры банкротства в Российской Федерации. | | |
| | **Практическое занятие №19**<br>«Известные российские и зарубежные предприниматели» (презентация). План:<br>1. Биографические данные.<br>2. Предпринимательский пусть.<br>3. Основные достижения.<br>4. Интересные факты из жизни и деятельности. | 2 | |
| Тема 4.8. | **Содержание учебного материала** | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Финансы и капитал | Финансы и капитал. Постоянный и переменный капитал. Оборотный капитал. Финансовый капитал. Деньги, их формы, стадии развития, функции. Эмиссия. Инфляция, ее виды. Антиинфляционная политика государства. Монетарная политика государства. Ценные бумаги, их виды, свойства и порядок выпуска. Виды акций. Облигации. Биржи, их виды. Индекс котировки ценных бумаг. | 4 | |
| | **Практическое занятие №20**<br>1. Финансы и капитал.<br>2. Виды инфляции.<br>3. Антиинфляционная политика государства.<br>4. Ценные бумаги: виды, свойства, порядок выпуска.<br>5. Биржи. | 2 | |
| **Раздел 5.** | **Духовно-нравственная сфера жизни общества.** | **51** | |
| Тема 5.1. Культура | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Понятие культуры, ее основные элементы и функции. Субкультура и контркультура. Культурная статика и культурная динамика. Культурные универсалии. Формы культуры: элитарная, народная, массовая культура. | | |
| | **Практическое занятие №21**<br>1. Определение культуры.<br>2. Подходы к изучению культуры.<br>3. Структура культурологии.<br>4. Черты культуры.<br>5. Культурные универсалии. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>Дать определения основным понятиям культурологии:<br>культура, цивилизация, морфология культуры, субъект культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. | 2 | |
| Тема 5.2. Этика и мораль | **Содержание учебного материала** | 3 | 3 |
| | Этика и мораль. Функции морали. Теории происхождения морали. Основные этические концепции: гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, идеализм. Основные этические проблемы. | | |
| | **Практическое занятие №22**<br>Темы презентаций:<br>1. Основные этические концепции: гедонизм. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Основные этические концепции: эвдемонизм.<br>3. Основные этические концепции: утилитаризм.<br>4. Основные этические концепции: идеализм.<br>5. Этические проблемы современности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. В чем состоят особенности моральных норм? Как они взаимосвязаны с другими социальными нормами?<br>2. Вспомните произведения литературы, народного творчества, где описывается борьба добра и зла. Чем заканчиваются эти произведения? Почему победа в них оказывается на стороне добра? | 6 | |
| Тема 5.3. Искусство | **Содержание учебного материала** | 4 | 2,3 |
| | Определение искусства, истоки искусства, разнообразие искусства, взаимодействие искусств. Определение содержания и формы. Основные формы искусства и их характеристика (пространственные, временные, пространственно-временные). Стили и направления искусства. | | |
| | **Практическое занятие №23**«Мое любимое произведение искусства».<br>Темы презентаций (возможен свой вариант):<br>1. Любимое архитектурное сооружение.<br>2. Любимая картина/скульптура/музыкальное произведение/литературное произведение.<br>3. Любимое художественное/музыкальное направление.<br>4. Любимый музей.<br>5. Свой вариант. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>Напишите эссе: «Город будущего».<br>Представьте себя архитектором и проектировщиком города будущего. Каким видится вам этот воображаемый город, его дома, улицы, площади? Опишите свое видение. Какой из городов древности или современности вы взяли бы за образец? Какие принципы положили бы в основу своего проекта: удобство, красоту, функциональность? | 6 | |
| Тема 5.4. Религии мира | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| | Религиозное сознание, его формы. Сущность и функции религии. Основные элементы религии. Мифология и ранние формы религий. Мировые религии. Национальные религии. Новые религиозные движения. Религии в современной России. | | |
| | **Практическое занятие №24**<br>1. Национальные и мировые религии.<br>2. Буддизм. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Ислам и Коран.<br>4. Иудаизм и Талмуд.<br>5. Христианство и Библия. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>1. Охарактеризуйте ранние формы религии. В чем их отличие от мировых религий?<br>2. В чем состоит различия между православием, католицизмом и протестантизмом? | 6 | |
| Тема 5.5. Наука и образование | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| | Различные понимания науки. Наука как форма познания и социальный институт. Функции науки. Основные проблемы современной науки. Образование, его основные функции. Формы обучения. Система образования в Российской Федерации. Болонский процесс. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося.**<br>1. В каких учреждениях проводится научная деятельность в современной России? Какие этапы научной карьеры может пройти ученый?<br>2. Каковы тенденции развития современной науки? Какие области научных знаний существуют?<br>3. Какие ступени образования существуют в современной России? Чем отличаются квалификации «бакалавр», «специалист», «магистр»? | 4 | |
| | **Всего за 2 семестр:** | **135** | |
| **Всего за учебный год:** | | **216** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD –диски

Технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD- проигрывателем.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Ковригин В. В. Обществознание: учебник / В.В. Ковригин. - М: ИНФРА-М, 2020. - 303 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1088221
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2021. - 381 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467571
3. Обществознание в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2021. // URL: https://urait.ru/bcode/467572
4. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.]; под редакцией Б. И. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 410 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466776
5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.]; под редакцией В. И. Купцова. - М: Юрайт, 2020. - 242 с. // URL: https://urait.ru/bcode/454441

**Дополнительные источники:**

1. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум / А. Г. Важенин. - 8-е изд., перераб. - М: Академия, 2014. - 207 с.
2. Волков А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 269 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466028
3. Еремин В. В. ЕГЭ по обществознанию на 100 баллов. Реально и интересно: учеб.-методич. пособие / В.В. Еремин. - М: ИНФРА-М, 2020. - 173 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1044100
4. Кабыткина И. Б. Обществознание: практикум для среднего профессионального образования / И.Б. Кабыткина. - М: РГУП, 2019. - 172 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1194093
5. Мушинский В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. - М: ИНФРА-М, 2021. – 320 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852
6. Океанова З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 287 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/911298

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал, www.base.garant.ru.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, www.school-collection.edu.ru.
3. Открытый класс: сетевые образовательные сообщества, www.openclass.ru.
4. Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина», www.istrodina.com.
5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок», www.festival.1september.ru.
6. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
7. Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика», http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]:. – URL: http://ibooks.ru
9. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
10. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Обществознание (включая экономику и право) осуществляется в процессе проведения лекций, практических занятий, выполнения различных видов аудиторной самостоятельной работы

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; | выполнение практических заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |
| формировать представления о методах познания социальных явлений и процессов; | выполнение практических заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |
| применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; | выполнение практических заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |
| оценивать социальную информацию, осуществлять поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. | выполнение практических заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |
| **Знания:** | |
| об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; | опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |
| понятийный аппарат социальных наук; | опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |
| об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире. | опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение различных видов аудиторной самостоятельной работы |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

Рабочая программа профессионального модуля

# ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

**для 2-3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 27 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология по направлению «Гуманитарные науки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать поступающие и отправляемые документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

**знать:**

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**
всего – 371 час, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 261 час, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося – 87 часов;
  - учебной практики – 73 часа;
  - производственной практики (по профилю специальности) – 37 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1 | Координировать работу организации (приёмной руководителя), вести приём посетителей |
| ПК 1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации |
| ПК 1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя |
| ПК 1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения |
| ПК 1.6 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела |
| ПК 1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу |
| ПК 1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы |
| ПК 1.9 | Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение |
| ПК 1.10 | Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов(макс.учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа, часов | Всего часов | в т.ч. курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.1 – ПК1.10 | МДК. 01.01. Документационное обеспечение управления | **120** | **80** | 38 | 18 | **40** | | | |
| ПК1.1 – ПК1.10 | МДК.01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности | **75** | **50** | 20 | | **25** | | | |
| ПК1.1 – ПК1.10 | МДК.01.03. Организация секретарского обслуживания | **66** | **44** | 20 | | **22** | | | |
| ПК1.1 – ПК1.10 | УП.01.01. Учебная практика | **73** | **72** | | | | | **73** | |
| ПК1.1 – ПК1.10 | ПП. 01.01 Производственная практика | **37** | **36** | | | | | | **37** |
| | Всего: | **371** | **282** | 78 | 18 | **87** | | **73** | **37** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ.01. Организация документационного обеспечение управления и функционирование организации** | | **371** | |
| **МДК 01.01. Документационное обеспечение управления** | | **120** | |
| Тема 1.1. Базовые понятия документоведения, взаимосвязь с другими науками | **Содержание учебного материала** | 1 | |
| | 1 **Предмет и задачи курса. Методы изучения. Основные понятия.** Становление и развитие документоведения как научной дисциплины. Методы изучения документоведческих проблем. Базовые понятия, терминология. Связь документоведения с практической деятельностью аппарата управления. Роль документоведения в совершенствовании управленческих процессов. | | 1 |
| | 2 **Источники и литература** Вопросы документирования в законодательных и нормативных актах. Государственные стандарты на унифицированные системы документации. Методические материалы. Периодические и справочные издания. Специальная литература. | | 1 |
| Тема 1.2. Документ. Основные характеристики | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 **Понятие «информация», ее свойства и виды** Понятие «информация». Связь понятий «информация» и «документ». Свойства и виды информации. Основания классификации информации. Информация как функция управления. Назначение документной информации, ее ценность, полнота, объективность и достоверность, своевременность получения и передачи. Оперативная и историческая (ретроспективная) документная информация как единая информационная система | | 1 |
| | 2 **Понятие «документ» и его эволюция** Понятие «документ», его трансформация. Правовой, управленческий и исторический аспекты в определении документа. Понятие «электронный документ». Определение документа в законодательных, нормативных актах, словарях. | | 2 |
| | 3 **Способы фиксации информации** Предметный и знаковый способы передачи сообщений. Текстовые документы и методы их изготовления. Графика русского письма. Стенография. Техническое документирование. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Основные группы и виды технической документации. Фотодокументирование. Применение фотодокументов. Кинодокументирование. Понятие «кинодокумент». Виды кинодокументов. Звуковое документирование. Понятие «фонодокумент». Сферы применения. Способы документирования с использованием современных технологий. | | |
| | 4 | **Материальные носители информации**<br>Понятие «носитель информации». Древнейшие материалы для письма. Бумажные носители информации. Материалы для технического и кинофотодокументирования, перфорационные носители (перфокарты, перфоленты). Магнитные носители информации (магнитные ленты, магнитные диски) и терминальные устройства (дисплеи) как основа безбумажной технологии управления. Зависимость эффективности функционирования информации, ее хранения, поиска, восприятия, использования от выбора носителя. | | 1 |
| | 5 | **Функции документа**<br>Понятие «функция документа». Информационная функция как средство запечатления и сохранения информации. Социальная функция документа. Культурная функция документа. Коммуникативная функция как средство передачи информации. Управленческая функция. Роль документа в организации управления. Правовая функция. Функция учета. Функция документа как исторического источника. Влияние функций документа на его структуру. | | 1 |
| | 6 | **Специфические свойства документа**<br>Информационные свойства документа. Методы выявления степени полезности информации. Физический и информационный объемы документа. Определение информационной емкости текстового документа. Способы повышения информационной емкости.<br>Оригинальность документа. Понятие «оригинал». Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов.<br>Подлинность документа. Понятие «подлинник». Понятие «подлинная подпись». Подложные документы. Умноженные подлинники. Автографы.<br>Копийность документа. Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемые способом их воспроизведения. Копии, определяемые их назначением. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Правила оформления копий.<br>Подложность документа. Понятие «фальсификация документа». Способы подделки документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка документа. Должностной подлог. Фальсификация в области авторского права. Экспертиза обнаружения подделок.<br>Юридическая сила документа. Понятие «юридическая сила документа». Факторы, определяющие юридическую силу документа. Юридически значимые реквизиты документа. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие** | | 2 | |
| | 1 | Документ и его функции. | | |
| | 2 | Способы документирования. | | |
| Тема 1.3. Современный управленческий документ | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | **Формуляр и реквизиты документа**<br>Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила оформления документов. Формуляр-образец как основа единой схемы построения документа. Оформление реквизитов, установленное государственным стандартом.<br>Бланк документа. Виды бланков по составу и расположению реквизитов. Бланки с изображением государственного герба, герба субъекта Федерации. Эмблема или товарный знак организации. Код организации. Код формы документа.<br>Автор документа. Справочные данные об авторе. Дата составления, подписания, опубликования, вступления документа в силу. Даты обработки документа. Правила оформления даты.<br>Регистрационный номер документа. Место составления или издания.<br>Адресат документа. Порядок оформления нескольких адресатов на документе. Адресование документа физическому лицу. Оформление почтового адреса.<br>Содержание учебного материала документа. Порядок его оформления. Элементы текста: заголовок, приложения. | | 2 |
| | 2 | **Текст документа**<br>Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Простые и сложные документы. Логическая структура текста. Язык и стиль документа. Деловая лексика. Особые служебные слова и специфические фразеологические обороты. Использование синонимов, паронимов, антонимов. Архаизмы. Неологизмы. Тавтологические словосочетания. Плеоназмы. Термины и профессионализмы. Нейтральность лексики.<br>Словообразование. Аббревиатуры. Способы их образования. Правила графического сокращения слов и словосочетаний.<br>Морфологические аспекты. Трудности в употреблении имен существительных. Употребление имен прилагательных, имен числительных, глагольных форм. Трудности в употреблении некоторых наречий, предлогов, союзов.<br>Правописание названий учреждений, организаций, предприятий. Правописание названий документов. Правописание названий должностей и званий.<br>Порядок слов в предложении. Инверсия. Использование предложений с развернутой синтаксической связью. | | 2 |
| | 3 | **Текст документа** | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Простые и сложные документы. Логическая структура текста. Язык и стиль документа. Деловая лексика. Особые служебные слова и специфические фразеологические обороты. Использование синонимов, паронимов, антонимов. Архаизмы. Неологизмы. Тавтологические словосочетания. Плеоназмы. Термины и профессионализмы. Нейтральность лексики.<br>Словообразование. Аббревиатуры. Способы их образования. Правила графического сокращения слов и словосочетаний.<br>Морфологические аспекты. Трудности в употреблении имен существительных. Употребление имен прилагательных, имен числительных, глагольных форм. Трудности в употреблении некоторых наречий, предлогов, союзов.<br>Правописание названий учреждений, организаций, предприятий. Правописание названий документов. Правописание названий должностей и званий.<br>Порядок слов в предложении. Инверсия. Использование предложений с развернутой синтаксической связью. | | |
| | 4 | **Унификация текста документа**<br>Предпосылки унификации. Формы унификации: типовой и трафаретный тексты, анкета, таблица. Графики. Методика отбора, составления и внедрения унифицированных текстов. | | 2 |
| | **Практическое занятие** | | 6 | |
| | 1 | Современные требования к формуляру документов, бланки документов, оформление реквизитов. | | |
| Тема 1.4.<br>Системы документации | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | **Понятие «система документации»**<br>Признаки системы документации. Основания классификации систем документации.<br>Функциональные системы документации, понятие, состав. Отраслевые и ведомственные системы документации и их взаимосвязь. | | 2 |
| | 2 | **Унифицированные системы документации**<br>Понятие «унификация» и «стандартизация» управленческих документов. Государственные стандарты на унифицированные системы. Табель форм документов. Типовые и специализированные формы документов. Альбом форм унифицированных документов. Идентификация унифицированных форм документов в Общероссийском классификаторе управленческой документации (ОКУД). | | 2 |
| | 3 | **Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД)**<br>Назначение системы, особенности, сфера применения, состав. История создания. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Классификация ОРД.<br>Организационные документы. Понятие, виды. Требования к их составлению и оформлению.<br>Распорядительные документы. Документы, издаваемые на основе коллегиального и единоличного принятия решения. Порядок составления и оформления.<br>Информационно-справочные документы. Понятия, виды. Требования к их составлению и оформлению.<br>Документы по личному составу. Состав. Нормативно-методическое обеспечение составления и оформления. | | |
| | **Практическое занятие** | | 18 | |
| | 1 | Документирование распорядительной деятельности. | | |
| | 2 | Документирование деятельности коллегиальных органов | | |
| | 3 | Составление информационно-справочных документов | | |
| Тема 1.5. Совершенствование регламентирования управленческой документации | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Регламентация процесса документообразования**<br>Факторы, влияющие на процесс документообразования. Правовое регулирование процесса документообразования. Формы правового регулирования. Основания принятия решений. Обоснование соотношения правовых актов с остальными документами. | 2 | 2 |
| | 2 | **Информационные технологии документирования**<br>Технические средства производства информации. Использование текстового процессора (редактора), электронных таблиц, систем управления базами данных, электронных записных книжек, информационных систем функционального назначения (финансовых, бухгалтерских и пр.). | | 2 |
| | **Практическое занятие** | | 8 | |
| | 1 | Технологии обработки поступающих документов. | | |
| | 2 | Внутренний документооборот. | | |
| | 3 | Обработка отправляемой корреспонденции. | | |
| | 4 | Компьютерные технологии регистрации документов. | | |
| Тема 1.6. Технологии делопроизводства | **Содержание учебного материала** | | 3 | |
| | 1 | **Понятие документооборота**, его количественные и качественные характеристики. Документопотоки. | | 1 |
| | 2 | **Технологии обработки поступающих документов**<br>Порядок поступления и первичная обработка документов. Отметки на поступившей корреспонденции. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | **Внутренний документооборот**<br>Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем (руководством). Передача документов в подразделения. Обработка телеграфных (факс) и телефонных сообщений. | | 2 |
| | 4 | **Обработка отправляемой корреспонденции (документов)**<br>Экспедиционная обработка отправляемых документов. | | 2 |
| | 5 | **Регистрация документов**<br>Места регистрации документов. Формы регистрации документов. Картотеки, методики их создания и применения. Компьютерные технологии регистрации документов. | | 2 |
| | 6 | **Контроль за исполнением документов и принятых решений**<br>Цель контроля. Уровни контроля за документацией. Основные задачи контроля. Выбор документов для постановки на контроль. Сроки исполнения документов. Постановка на контроль. Проверка хода исполнения. Снятие документов с контроля. | | 2 |
| Тема 1.7.<br>Хранение документов | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | **Оперативное хранение документов**<br>Систематизация документов. Формирование дел. Последовательность расположения документов в деле. Составление заголовков дел. | | 2 |
| | 2 | **Номенклатуры дел организации**<br>Цели создания. Типовые и примерные номенклатуры дел. Оформление и ведение номенклатуры дел. Порядок ведения номенклатуры дел. | | 2 |
| | **Практическое занятие** | | 4 | |
| | 1 | Составление заголовков дел. | | |
| | 2 | Составление номенклатуры дел организации. | | |
| Тема 1.8.<br>Научная и практическая ценность документов | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | **Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности»**<br>Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Принципы экспертизы ценности документов. | | 2 |
| | 2 | **Критерии экспертизы**<br>Анализ содержания документа. Достоверность документа. Качественные и количественные оценки информации. Анализ авторства, времени и места появления документа. | | 2 |
| | 3 | **Повторяющаяся информация документа**<br>Повторяющаяся информация документа. Виды повторяемости: дублетность, поглощенность, суммирование, вариантность, реферирование | | 2 |
| | 4 | **Выборочная оценка документов** | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Выборочная оценка документов. Специфика оценки индивидуальных источников информации, творческой документации. Критерии оценки научно-технической документации, фотокинодокументов. Особенности оценки электронных документов. | | |
| Тема 1.9. Оценка значимости документов и сроков их хранения | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | **Экспертные комиссии организации**<br>Типовые и ведомственные перечни архивных документов. | | |
| | 2 | **Подготовка документов и дел к архивному хранению** | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной документоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите.<br>Написание курсовой работы.<br>Написание реферата. | | | **40** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Документ и его место в системе управления;<br>2. Законодательные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие создание и оформление документов;<br>3. Нормативно-методические акты, определяющие порядок создания и оформления документов;<br>4. Понятие «информация» и его развитие;<br>5. Текстовое документирование и этапы его развития;<br>6. Понятие «унифицированные системы документации»: назначение, определение и состав УСОРД;<br>7. Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности»: принципы и критерии экспертизы ценности документов. | | | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе** | | | **18** | |
| **Примерная тематика курсовых работ:**<br>1. Законодательные акты, регламентирующие обязательность документирования процессов управления<br>2. Нормативные акты по вопросам создания документов<br>3. Место документа в жизни общества и человека<br>4. Значение документационного обеспечения управления для организации и деятельности аппарата управления<br>5. Понятие «документ», его появление и развитие.<br>6. Понятие «информация», его появление и развитие<br>7. Система организационно-распорядительной документации. Состав ОРД.<br>8. Функции документов. Полифункциональность документов.<br>9. Понятие «формуляр документа». Его появление и развитие<br>10. Роль документа в жизни человека, общества, государства<br>11. Способы документирования. Текстовое документирование<br>12. Применение пиктограмм и логограмм в настоящее время | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. Техническое документирование<br>14. Кинофотодокументирование<br>15. Фонодокументирование<br>16. Бланки документов и их виды. Бланки на двух языках.<br>17. Общие требования к тексту документа. Унификация текстов документов.<br>18. Документирование организационной деятельности. Виды организационных документов, требования к их подготовке, особенности оформления<br>19. Документирование распорядительной деятельности. Виды распорядительных документов, требования к их подготовке, особенности оформления<br>20. Особенности документирования деятельности коллегиальных органов управления. Реквизиты, определяющие юридическую силу решений коллегиальных органов<br>21. Информационно-справочные документы. Их виды, назначение, правила оформления<br>22. Формуляр документа 16-17 вв.<br>23. Формуляр документа 18 в.<br>24. Формуляр документа 19 в.<br>25. Формуляр документа советского периода. | | | | |
| **Всего (МДК 01.01)** | | | **120** | |
| **МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности** | | | **75** | |
| Тема 2.1. Общие положения обеспечения правовой основы управленческой деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие управленческой деятельности. Виды решений в управленческой деятельности. Факторы, влияющие на управленческую деятельность. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. | | 1 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Изучить требования к правовым актам управления. | | |
| | 2 | Начертить схему факторов, влияющие на управленческую деятельность | | |
| Тема 2.2. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Понятие государственного управления | | 1 |
| | 2 | Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования | | 1 |
| | 3 | Система источников правового регулирования государственного и муниципального управления | | 1 |
| | 4 | Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления | | 3 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Начертить схему источников правового регулирования государственного и муниципального управления | | |
| | 2 | Найти нормативно-правовые акты, в которых закреплены принципы правового | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | регулирования государственного и муниципального управления | | |
| Тема 2.3. Основы правового регулирования деятельности государственных органов | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Понятие и признаки государственной власти | | 1 |
| | 2 | Понятие и признаки государственного органа | | 3 |
| | 3 | Правовой статус государственного органа | | 2 |
| | 4 | Система государственных органов в России | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Найти нормативно-правовые акты, в которых закреплен правовой статус государственных органов РФ | | |
| | 2 | Начертить схему системы государственных органов в России | | |
| Тема 2.4. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления | | 1 |
| | 2 | Источники муниципального права | | |
| | 3 | Правовые основы муниципальной демократии | | |
| | 4 | Правовой статус органов местного самоуправления | | |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Сравнить содержание Европейской Хартии местного самоуправления с нормативно-правовыми актами РФ, найти сходства и различие правовых норм. | | |
| Тема 2.5. Понятие, принципы и виды государственной и муниципальной службы в РФ | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Понятие и признаки государственной службы | | 1 |
| | 2 | Правовое регулирование государственной гражданской службы | | 3 |
| | 3 | Правовое регулирование муниципальной службы | | 3 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Начертить схему источников правового регулирования государственной гражданской службы и муниципальной службы | | |
| | 2 | Найти нормативно-правовые акты, в которых закреплены принципы правового регулирования государственной гражданской службы и муниципальной службы | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий и подготовка к их защите.<br>Подготовка презентаций. | | | **25** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Требования к правовым актам управления | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. Соотношение понятий «государственная власть» и «государственное управление»<br>3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление»<br>4. Соотношение терминов «государственный орган» и «орган государственной власти»<br>5. Содержание Европейской хартии местного самоуправления<br>6. Правовое регулирование в области издания управленческих документов<br>7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ.<br>8. Конституция РФ о местном самоуправлении<br>9. Особенности правового статуса лиц, занимающих государственные должности<br>10. Роль законов субъектов РФ в системе источников муниципального права | | | | |
| **Всего (МДК 01.02)** | | | **75** | |
| **МДК 01.03.Организация секретарского обслуживания** | | | **66** | |
| Тема 3.1.<br>Секретарь в структуре управления | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | **Введение**<br>Содержание дисциплины «Организация секретарского обслуживания» и ее связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов.<br>Практическое значение дисциплины в системе документационно-информационного обеспечения управленческой деятельности. Исторические сведения об организации секретарского труда. | | 1 |
| | 2 | **Нормативно-методическая база в области секретарского обслуживания**<br>Конституция РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об электронной подписи», «Об Архивном деле», ГОСТы, Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, Основные правила работы ведомственных архивов, перечни документов, с указанием их сроков хранения, и др. законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие документационно-информационное и бездокументное обеспечение управленческой деятельности.<br>Организационно-правовые и нормативно-методические документы организации (предприятия), регламентирующие деятельность секретаря. | | 3 |
| | 3 | **Нормирование труда в области секретарского обслуживания**<br>Действующие нормы времени и выработки; нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. | | 2 |
| | 4 | **Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю**<br>Категории секретарей. Квалификационные требования, предъявляемые к различным категориям секретарей. Должностная инструкция секретаря. Требования к деловым | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | качествам секретаря. Личные качества секретаря. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря. | | |
| | 5 | **Профессиональная этика секретаря**<br>Понятие этики. Общие нормы и правила культуры поведения. Деловой этикет. Особенности профессиональной этики секретаря. Требования к внешнему виду и поведению секретаря. Взаимоотношение секретаря с руководителем, партнерами и сотрудниками предприятия, посетителями. | | 2 |
| | 6 | **Организация рабочего места и труда секретаря**<br>Оборудования рабочего места секретаря. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места секретаря. Правила технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой. Режим труда и отдыха. Оборудование приемной. Требования к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п. Виды офисной техники и ее размещение на рабочем месте секретаря**.** Средства малой механизации. | | 3 |
| | **Практические занятия** | | 8 | |
| | 1 | Использование нормативно-методических документов в организации секретарского обслуживания | | |
| | 2 | Имидж секретаря | | |
| | 3 | Организация рабочего места секретаря (выбор оборудования, средств офисной техники и т.д.) | | |
| Тема 3.2. Организация бездокументного секретарского обслуживания | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1 | **Планирование рабочего дня**<br>Зависимость планирования рабочего дня секретаря от организации рабочего дня его руководителя. Планирование ежедневно повторяющихся операций. Оперативное и долгосрочное планирование рабочего времени. Напоминание и контроль выполнения запланированных мероприятий. Формы, применяемые при планировании рабочего времени. | | 3 |
| | 2 | **Ведение телефонных переговоров**<br>Правила ведения служебных телефонных переговоров. Фильтрация телефонных звонков. Прием и передача телефонных сообщений. Оформление телефонограмм. Технические возможности и виды современных телефонных аппаратов. Использование мини АТС и мобильных телефонов в секретарском обслуживании | | 3 |
| | 3 | **Прием посетителей**<br>Важность правильной организации приема посетителей. Оборудование помещения для приема посетителей. Информационно-документационное обеспечение приема посетителей. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. Определение часов приема. Организация процесса приема посетителей руководителем. | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | **Подготовка и техническое обслуживание совещаний и конферентных мероприятий**<br>Виды и значение конферентных мероприятий в управленческой деятельности. Обязанности секретаря по подготовке, организации и проведению совещания. Документационно-информационное обеспечение конферентных мероприятий. Технологические и технические вопросы обслуживания совещаний. Новые формы и методы проведения конферентных мероприятий (теле-, интернетконференции). | | 3 |
| | 5 | **Подготовка командировок**<br>Документационное и информационное обеспечение командировок руководителя и сотрудников организации. Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны. Составление и согласование программы командировки. Обязанности секретаря по организации транспортного и протокольного обеспечения командировок. Обработка материалов по результатам командировки. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Подготовка и обслуживание конферентного мероприятия | | |
| Тема 3.3.<br>Правила работы с конфиденциальной информацией и обращениями граждан | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | **Принципы деятельности секретаря в обеспечении защиты конфиденциальной информации**<br>Законодательная и нормативная база в области защиты конфиденциальной информации: Закон РФ «О государственной тайне», Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указ Президента «Об утверждении сведений конфиденциального характера», Постановление Правительства «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».<br>Конфиденциальная информация. Информационная безопасность. Коммерческая тайна. Сведения, не являющиеся коммерческой тайной. Принципы отнесения информации к конфиденциальной. Роль секретаря в решении задач защиты информации. Принципы деятельности и обязанности секретаря в организации работы с конфиденциальными документами. | | 3 |
| | 2 | **Работа с обращениями граждан.**<br>ФЗ «Об обращении граждан». Виды обращений. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1. | Регламент работы с обращениями граждан | | |
| Тема 3.4.<br>Применение новых технологий в секретарском обслуживании | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | **Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота**<br>Электронный органайзер (календарь руководителя - секретаря). Системы электронного документооборота (СЭД) (Директум, ДЕЛО и др.), их основные характеристики, принципы построения, назначение и возможности использования в секретарском обслуживании. | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Функции и технология работы секретаря по контролю исполнения документов и поручений руководителя. Настройка системы на организационную структуру предприятия. Эффективность автоматизации работы секретаря. | | |
| | 2 | **Технологические изменения в области коммуникативных функций**<br>Комплексное организационно-техническое обеспечение работы секретаря. Применение новейших средств коммуникации в секретарском обслуживании. Факсимильная связь, особенности приема-передачи информации с использованием факсового аппарата. Локальные и глобальные компьютерные сети и их применение в секретарском обслуживании. Электронная почта. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Системы электронного документооборота | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.<br>Написание реферата.<br>Консультации. | | | **22** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Профессиональные требования к секретарю, техническому секретарю, секретарю руководителя;<br>2. Характеристика рабочего места секретаря: оборудование, справочные материалы, варианты систематизации документов;<br>3. Организация работы приёмной;<br>4. Подготовка командировок руководителя;<br>5. Работа с информацией для руководителя: методика подготовки докладов, выступлений, справок, сбор информации;<br>6. Правила делового общения с руководителем, сотрудниками, посетителями, подчинёнными;<br>7. Документирование совещаний и заседаний;<br>8. Правила телефонного обслуживания и порядок документирования телефонных сообщений;<br>9. Трудоустройство секретаря. | | | | |
| **Всего (МДК 01.03)** | | | **66** | |
| **УП.01.01. Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>– ознакомление с системой документации, применяемой в учреждении, организации (на предприятии);<br>– регламентация состава, видов и разновидностей документов определённого комплекса по функциям и задачам управления;<br>– анализ формуляра текстового документа, машинограммы, машиночитаемого и электронного документа; | | | **73** | |

| | | |
|---|---|---|
| – определение лингвистических особенностей документов, применяемых в учреждении унифицированных систем организационно-распорядительных документаций;<br>– описание комплексов документов конкретного учреждения, организации и структурных подразделений;<br>– проектирование «Положения о службе ДОУ», должностной инструкции служащего службы ДОУ, должностной инструкции архивного работника;<br>– сравнительный анализ типовой и индивидуальной инструкции по делопроизводству учреждений, организаций (предприятий);<br>ознакомление с нормативно-методической базой и нормированием труда в сфере секретарского обслуживания, квалификационными требованиями, предъявляемыми секретарю, профессиональной этикой секретаря. | | |
| **Всего (УП.01.01)_** | **73** | |
| **ПП.01.01. Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>– изучение истории учреждения, его современных задач, функций, структуры;<br>– функции и структура делопроизводственной службы;<br>– особенности документирования деятельности учреждения;<br>– анализ организации документооборота;<br>– построение информационно-поисковой системы;<br>– контроль исполнения документов;<br>– классификация и систематизация документов, формирование дел;<br>– подготовка дел к сдаче в архив. | **36** | |
| **Всего (ПП.01.01)** | **74** | |
| **Всего (ПМ.01)** | **371** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. кабинетов документационного обеспечения управления, архивоведения и лаборатории систем электронного документооборота, оснащенных:
   - учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.
   - учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей;
   - технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер;
   - электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.
2. лаборатории: учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления), оснащенной:
   - учебное оборудование: стеллажи для хранения документации, личных дел, архивных материалов;
3. кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенного:
   - учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.
   - учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.
   - технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD- проигрывателем, DVD –диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.
3. лаборатория документоведения, предполагающего наличие:
   - учебное оборудование: рабочие места обучающихся (20), рабочее место преподавателя, маркерная доска;
   - учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей, карты, DVD-диски;
   - технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер, брошюровщик, ламинатор, обрезчик углов роликовый;
   - электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовая документация:**

1. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2002)// Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740; СЗ РФ. 2002. № 50. Ст. 4926

2. Закон РФ от 23.09.1992 №3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2322; СЗ РФ. 2002. №52 (ч.2). Ст. 5132
3. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. от 09.07.2002; от 30.06.2003)//СЗ РФ. 2000. № 52. Ч. 1. Ст.5021; СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2780; СЗ РФ. 2003. № 27. Ст. 2696
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной подписи»// Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036.
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»// СЗ РФ. 2002. №52. Ст. 5140; 2005. №19. Ст. 1752
6. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СЗ РФ.2004.№43. Ст.4169
7. Федеральный закон РФ от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»// СЗ РФ. 2005. №23. Ст. 2199
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31 (ч.1). Ст.3448
9. Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожении печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изм. и доп. от 08.06.2001)// СЗ РФ.1996. № 2. Ст.123; СЗ РФ 2001. № 24. Ст.2461
10. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 №438 «О едином государственном реестре юридических лиц» (в ред. От 26.02.2004)// СЗ РФ. 2002. №26. Ст.2585; 2004. №10. Ст.864.
11. Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)
13. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России, 2013.
14. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. М.:Стандартинформ, 2007
15. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры, технические условия. М.: Изд-во стандартов, 1984
16. ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования. М.: Госстандарт России, 2001
17. Приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509)
18. Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях. М.: Росархив, 2015.
19. Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях. М., 2017.
20. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. М., 2010.
21. Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ (утв. постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003)// Российская газета. 26.08.2003. № 168

22. Общероссийский классификатор управленческой документации: ОК 011-93 (ОКУД). М.: Госстандарт России, 1994.
23. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях. М., 2018.

**Основная литература**

1. Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - М: Юрайт, 2020. - 126 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453970
2. Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. - М: Юрайт, 2020. - 233 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453767
3. Кабашов С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - М: ИНФРА-М, 2019. - 421 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1008708
4. Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – М: Юрайт, 2020. - 239 с. // URL: https://urait.ru/bcode/455639

**Дополнительные источники**

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: делопроизводство: учебник / М. И. Баскаков. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 350 с.
2. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1070624
3. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817
4. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 305 с. // URL: https://urait.ru/bcode/466901
5. Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 177 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452800
6. Колышкина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 163 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452463
7. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Логос, 2020. - 500 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394
8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – М: Юрайт, 2019. - 521 с. // URL: https://urait.ru/bcode/444432
9. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1061880
10. Пешкова Г. Д. Секретарское дело / Пешкова Г.Д., - 3-е изд. - Мн.: Вышэйшая школа, 2014. - 367 с.: ISBN 978-985-06-2337-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/509325
11. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Ежемесячный профессиональный журнал «Секретарское дело» http://www.sekretarskoe-delo.ru/
2. Официальный Интернет-портал правовой информации// http://www.pravo.gov.ru/Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
3. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела http://vniidad.ru/
4. Официальный сайт компании Гарант http://www.garant.ru/
5. Официальный сайт компании КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
6. Официальный сайт Федерального архивного агентства http://archives.ru/
7. Профессиональный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» http://delo-press.ru/archives/rubrics.php
8. Профессиональный журнал «Делопроизводство» http://www.top-personal.ru/officeworks.html
9. Профессиональный журнал «Секретарь-референт» http://www.profiz.ru/sr/
10. Профессиональный журнал «Справочник секретаря и офис- менеджера» http://www.sekretariat.ru/magazine-ssom
11. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела http://edou.ru/
12. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
13. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов http://window.edu.ru/
14. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
15. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (базовая подготовка) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Учебная и производственная практики должны проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты проходят промежуточную аттестацию: в третьем и четвертом семестре студенты сдают аттестацию с оценкой по междисциплинарному курсу Документационное обеспечение управления, так же студенты выполняют курсовую работу в четвертом семестре. В пятом семестре студенты сдают аттестацию с оценкой по междисциплинарным курсам Организация секретарского обслуживания и Правовое регулирование управленческой деятельности. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Координировать работу организации (приёмной руководителя), вести приём посетителей | демонстрация навыков координирования работы организации, в том числе приемной руководителя, ведения приема посетителей | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций | демонстрация навыков подготовки и проведения совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации | демонстрация навыков подготовки и организации поездок руководителя и других сотрудников организации, оформления необходимых документов | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя | демонстрация навыков организации рабочего места секретаря и руководителя | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, |

| | | |
|---|---|---|
| | организации | внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения | демонстрация навыков оформления и регистрации организационно-распорядительных документов, осуществления контроля за сроками их исполнения | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела | обработка входящей и исходящей документации, их систематизация, формирование документов в дела, составление номенклатуры дел | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу | демонстрация навыков работы с документами конфиденциального характера, а также документами по личному составу | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы | демонстрация навыков телефонирования, приема и передачи факса | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение | демонстрация навыков подготовки дел к сдаче в архив | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы | демонстрация навыков составления описи дел, обеспечения подготовки дел к передаче на архивное хранение в архив организации, государственные и муниципальные архивы | Аттестация<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;<br>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий | проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на семинарских, практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

Рабочая программа профессионального модуля

# ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

**для 2-3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 26 |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
## Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология по направлению «Гуманитарные науки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и иные справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

**уметь:**

- организовывать деятельность архива с учётом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.

**знать:**

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 305часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 267 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;
  - производственной практики (по профилю специальности) – 38 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - **Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1 | Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. |
| ПК 2.2 | Вести работу в системах электронного документооборота. |
| ПК 2.3 | Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу). |
| ПК 2.5 | Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве. |
| ПК 2.6 | Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. |
| ПК 2.7 | Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК2.1 – ПК2.7, ОК1 - ОК 9 | МДК 01.Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | **75** | **50** | 24 | | **25** | | | |
| ПК2.1 – ПК2.7, ОК 1 - ОК 9 | МДК 02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | **72** | **48** | 24 | | **24** | | | |
| ПК2.1 – ПК2.7, ОК1 - ОК9 | МДК 03. Методика и практика архивоведения | **72** | **48** | 4 | 20 | **24** | | | |
| ПК2.1 – ПК 2.7, ОК1 - ОК9 | МДК 04. Обеспечение сохранности документов | **48** | **32** | 8 | | **16** | | | |
| | ПП02.01. Производственная практика | **38** | **36** | | | | | | **38** |
| | Всего: | **305** | **214** | 60 | 20 | **89** | | | **38** |

### 3.2. Содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **ПМ 1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела** | | | **305** | |
| **МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела** | | | **75** | |
| Тема 1.1. Введение | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| | 1 | Понятия об архивном праве и архивном законодательстве. | | |
| | 2 | Объект и предмет архивного права. Формы (источники) права. Правовые акты: система и виды. | | |
| | 3 | Правовые этические нормы архивного дела: их взаимодействия. | | |
| | 4 | Обзор источников и литературы по курсу. | | |
| Тема 1.2. Становление отечественного архивного законодательства | **Содержание учебного материала** | | 4 | 3 |
| | 1 | Современные законодательные акты по архивному делу Российской Федерации. | | |
| | 2 | Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей, Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации. | | |
| | **Практические занятия** | | 6 | |
| | 1 | Взаимосвязь архивного законодательства с нормативно-правовыми актами в области документационного обеспечения управления | | |
| | 2 | Современное архивное законодательство России | | |
| Тема 1.3. Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | | 4 | 3 |
| | 1 | Проблемы классификации, комплектования, экспертизы ценности документов в рамках современного архивного законодательства и законодательства смежных отраслей. | | |
| | 2 | Формы собственности на архивные документы | | 2 |
| | 3 | Формы хранения документов в соответствии с современным архивным законодательством. | | |
| | 4 | Правовая база государственного централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. | | |
| | **Практические занятия** | | 6 | |
| | 1 | Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации | | |
| | 2 | Правовые основы хранения, комплектования и учёта архивных документов в организациях и архивных учреждениях | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.4. Правовое регулирование использования документов и информации | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Правовые основы доступа к ретроспективной документной информации. | | 3 |
| | 2 | Архив и тайна личной жизни. Персональные данные. | | |
| | 3 | Понятия о конфиденциальной, служебной и коммерческой тайне. | | 2 |
| | 4 | Сведения, относящиеся и не являющиеся коммерческой тайной. | | |
| | 5 | Рассекречивание архивных документов. | | |
| | **Практические занятия** | | 8 | |
| | 1 | Правовое регулирование использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах | | |
| | 2 | Правовое регулирование использования архивных документов в архивах организаций | | |
| | 3 | Законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов | | |
| | 4 | Правовые основы доступа к ретроспективной документной информации | | |
| Тема 1.5. Современная организация архивного дела в России | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Органы управления архивным делом в России | | 2 |
| | 2 | Система архивов России | | |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | Государственные архивы.<br>Муниципальные архивы<br>Ведомственные архивные службы.<br>Негосударственные архивы. | | |
| | 2 | ЗНМС (Зональные научно-методические советы)<br>РОИА (Российское общество историков-архивистов) | | |
| Тема 1.6. Общегосударственные механизмы регулирования и управления архивным делом России | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| | 1 | Подготовка законодательных и высших нормативных и распорядительных актов:<br>на федеральном уровне;<br>на уровне субъектов Федерации | | |
| | 2 | Руководство государственными архивными учреждениями: на федеральном уровне; на уровне субъектов Федерации | | |
| | 3 | Руководство архивными учреждениями на муниципальном уровне | | |
| | 4 | Взаимодействие органов управления архивным делом с органами законодательной, исполнительной власти, суда и прокуратуры:<br>на федеральном уровне;<br>на уровне субъектов Федерации | | |
| | 5 | Взаимодействие Федерального архивного агентства России с архивными службами субъектов | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Федерации | | |
| | 6 | Взаимодействие государственных архивных учреждений с негосударственными организациями по вопросам постановки в них архивного дела | | |
| | 7 | Организационно-методическое взаимодействие государственных архивных учреждений и муниципальных архивных служб | | |
| **Самостоятельная работа.**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной законодательной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.<br>Написание реферата. | | | **25** | |
| **Примерная тематика самостоятельной работы**<br>1. Вопросы допуска, пользования и использования ретроспективной документной информации на современном этапе;<br>2. Современное архивное законодательство РФ: перспективы развития;<br>3. Архивное законодательство и тайна личной жизни;<br>4. Правовая защита персональных данных в Российской Федерации;<br>5. Понятие «архивное право» - его характер, Содержание учебного материала.<br>6. Влияние информационного права на архивное дело.<br>7. Административная, уголовная ответственность за сохранность документов и работу с документами.<br>8. Состав Архивного фонда Российской Федерации.<br>9. Органы управления архивным делом в Российской Федерации и их правовой статус. | | | | |
| **Всего (МДК 02.01)** | | | **75** | |
| **МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций** | | | **72** | |
| Тема 2.1. Государственные архивы | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1 | Современная организация, структура, направления деятельности государственных архивов. Организация работы архива: управление архивом; планирование и отчетность архива; организация труда работников архива; выполнение платных работ и услуг; маркетинг архивной информации; научно-методическая работа архива; организация применения информационных технологий в архиве; организация работы архива с издательством; правовая охрана информационных продуктов, созданных в архиве; профессиональная этика архивиста | | 2 |
| | 2 | Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ) | | 3 |
| | 3 | Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА) | | |
| | 4 | Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД) | | |
| | 5 | Документальные архивные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД) | | |
| | 6 | Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организаций и политических партий России (РГАСПИ, РГАНИ) | | |
| | 7 | Специализированные архивы аудиовизуальных и машиночитаемых (электронных) документов: РГАНТД, РГАФД, РГАКФД. | | 2 |
| | **Практические занятия:** | | 12 | |
| | 1 | Архивы и архивное дело в России до 1918 г | | |
| | 2 | Архивы и архивное дело в России в XX веке | | |
| | 3 | Современная организация и направления деятельности федеральных государственных архивов | | |
| | 4 | Деятельность государственного архива субъекта Российской Федерации | | |
| Тема 2.2. Муниципальные архивы | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Современная организация, структура, направления деятельности муниципальных архивов. | | 2 |
| | **Практические занятия:** | | 4 | |
| | 1 | Муниципальные архивы: история создания и направления деятельности | | |
| Тема 2.3. Федеральные органы исполнительной власти и организации, осуществляющие депозитарное хранение документов АФ РФ, находящихся в федеральной собственности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | МВД России, МИД России, Минобороны России, СВР России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России, ФСИН России, ФМС России, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Роскартография, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия образования, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук, ГУ "Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - Мировой центр данных" (г. Обнинск), ФГУ "Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм" (г. Москва), Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие "Российский федеральный геологический фонд" (г. Москва), ФГУП "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (г. Москва), Служба специальных объектов при Президенте РФ | | 2 |
| | **Практические занятия:** | | 2 | |
| | 1 | Депозитарное хранение документов АФ РФ: понятие, история создания отраслевых архивных фондов | | |
| Тема 2.4. Архивы организаций | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1 | **Организация работы архива**.<br>Создание архива организации. Инструкция о делопроизводстве, положение об архиве, должностные инструкции сотрудников архива. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Планирование работы и отчётность архива<br>Контроль за состоянием хранения документов и их организацией в делопроизводстве структурных подразделений<br>Выполнение платных работ и услуг<br>Приём-передача документов при смене руководителя архива<br>Порядок приёма-передачи документов при реорганизации организации | | |
| | 2 | **Методическое обеспечение комплектования и экспертизы ценности документов**.<br>Типовые и примерные перечни документов, положение об экспертной комиссии структурного подразделения или организации.<br>Договор о передаче документов на хранение и о депозите с государственной архивной службой.<br>Составление номенклатуры дел организации, учреждения, фирмы | | 3 |
| | 3 | **Методическое обеспечение описания документов и дел, создания научно-справочного аппарата**<br>Основные правила работы архивов организаций. Типовые заголовки дел. | | 2 |
| | 4 | **Методическое обеспечение сохранности документов**<br>Стандарты и условия обеспечения физико-химической сохранности документов. Акт проверки наличия документов | | 2 |
| | 5 | **Методическое обеспечение учета документов**<br>Регламент централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, НТД, КФФД. Документы внутреннего учета в архиве организации | | 2 |
| | 6 | **Методическое обеспечение использования документов архива организации**<br>Регулирование доступа к документам архива организации. Коммерческая тайна, тайна личной жизни, авторское право, государственная тайна.<br>Цели и формы использования, исполнение запросов, правила работы читального зала.<br>Контроль исполнения социально-правовых запросов | | 3 |
| | 7 | **Состав архива организации**<br>Архив управленческой документации. Научно-технический архив. Аудиовизуальный архив. Архив документации на электронных носителях. | | 2 |
| | **Практические занятия:** | | 6 | |
| | 1 | Создание архива организации | | |
| | 2 | Составление номенклатуры дел организации | | |
| | 3 | Мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов | | |
| **Самостоятельная работа** | | | **24** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.<br>Написание реферата. | | | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Понятие об архиве<br>2. Федеральные архивы как особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации<br>3. Региональные и муниципальные архивы (на примере конкретного региона);<br>4. Нормативная база работы государственного архива<br>5. Нормативная база работы архива организации<br>6. Архивные документы по истории экономики, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД)<br>7. Архивные документы по истории политических партий и общественных организаций России в государственных архивах (РГАСПИ, РГАНИ)<br>8. Архивные документы по истории армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)<br>9. Архивные документы по истории российской государственности в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ)<br>10. Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации: понятие, история становления и современная сеть отраслевых фондов<br>11. Документы по истории внешней политики России в архивах МИД России<br>12. Архивы Министерства иностранных дел России: история создания и основные направления деятельности<br>13. Архивы Министерства обороны Российской Федерации: история создания и основные направления деятельности<br>14. Научно-методические советы архивных учреждений и их роль в постановке архивного дела в России<br>15. Российское общество историков-архивистов: место и роль в постановке архивного дела в России<br>16. Вопросы управления архивным делом по материалам отраслевых изданий (на примере «Отечественных архивов», «Вестника архивиста»).<br>17. Особенности экономической деятельности архива – казенного учреждения. | | | | |
| **Всего (МДК 02.02)** | | | **72** | |
| **МДК 02.03. Методика и практика архивоведения** | | | **72** | |
| Тема 3.1. Научно-методические основы работы с архивными документами | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Организация документов АФ РФ. Недробимость архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ. | | 2 |
| | 2 | Организация документов на уровне АФ РФ. Классификация документов в пределах архива. Классификация документов в пределах архивного фонда. Понятие «архивный фонд». Виды архивного фонда. Понятие «фондообразователь». Фондирование документов. Хронологические границы архивного фонда; их значение для выявления полноты состава его документов. | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | 1 | |
| | 1 | Определение фондовой принадлежности документов и дел | | |
| Тема 3.2. Комплектование АФ РФ и экспертиза ценности документов | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | **Комплектование архивного фонда РФ**<br>Понятие о комплектовании. Разграничения форм собственности на архивные документы с 2004 г: государственная собственность, в том числе федеральная и субъектов Российской Федерации, муниципальная и частная. Задачи комплектования государственных и муниципальных архивов, архивов организаций. Понятие «источник комплектования». Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования архивов организаций.<br>Понятие о формах приема документов. Выборочный прием документов.<br>Списки учреждений (лиц) источников комплектования государственных, муниципальных и архивов организаций | | 2 |
| | 2 | **Экспертиза ценности документов (ЭЦД)**<br>Понятие «экспертиза ценности документов». Научно-методические основы ЭЦД. Критерии экспертизы ценности документов. Группы критериев происхождения, содержания, внешних особенностей.<br>Особенности методики проведения ЭЦД документов личного происхождения.<br>Современная система нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Перечни документов. Типы и виды перечней.<br>Организация экспертизы ценности документов. Система экспертных органов (ЭК, ЭПК, ЦЭПК). Их задачи и функции.<br>Понятия «особо ценные» и «уникальные» документы. Выявление особо ценных документов. | | 3 |
| | **Практические занятия:** | | 1 | |
| | 1 | Экспертиза ценности документов по перечням | | |
| Тема 3.3. Организация учёта документов | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | **Система учета архивных документов.**<br>Состав и назначение основных учетных документов. Понятие «страховой фонд» и «фонд пользования». | | 3 |
| | **Практические занятия** | | 1 | |
| | 1 | Составление учётных документов | | |
| Тема 3.4. Справочно-поисковые средства архива (НСА) | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | **Справочно-поисковые средства архивов организаций, муниципальных и государственных архивов**<br>Назначение справочно-поисковых средств. Понятие «первичная информация» и «вторичная | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | информация», «система», «архивный справочник», «система СПС архива». Состав и функции системы СПС, процесс их создания и использования. | | |
| | 2 | **Обязательные архивные справочники в государственных, муниципальных и архивах организаций**<br>Описание документов как основа создания архивных справочников. Понятие об описании документов.<br>Архивные описи и их назначение.<br>Путеводители и их назначение<br>Систематический каталог и его назначение | | 3 |
| | 3 | **Дополнительные архивные справочники в государственных, муниципальных и архивах организаций**<br>Тематические и предметные каталоги и их назначение.<br>Обзоры документов и их назначение.<br>Указатели и их назначение. | | 3 |
| | **Практические занятия** | | 1 | |
| | 1 | Описание документов и дел | | |
| | 2 | Составление описи и справочного аппарата к ней | | |
| Тема 3.5. Использование архивных документов | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | **Использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности архивов.**<br>Понятия «интенсивность» и «эффективность» использования архивных документов. Виды и типы эффективности использования ретроспективной документной информации. Методы определения эффективности использования архивных документов. Цели использования документов АФ РФ. Формы использования архивных документов в государственных, муниципальных и архивах организаций. | | 2 |
| | 2 | **Организация использования документов в государственных и муниципальных архивах**<br>Понятие об организации использования архивных документов. Структура организации использования. Виды информационных документов в архивах.<br>Подготовка тематических, научных, научно-популярных, рекламно-информационных статей, подборок документов и других материалов для периодической печати, радио и телевизионных передач, кинофильмов. | | 3 |
| | 3 | **Организация использования документов в архивах организаций**<br>Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Работа читального зала архива. Выдача дел во временное пользование. Использование документов архива при подготовке информационных мероприятий, в средствах массовой информации и | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | публикационной деятельности. Учёт использования дел и документов архива. | | |
| Тема 3.6. Автоматизированные архивные технологии | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Организация информатизации архивного дела на современном этапе. Нормативная база автоматизации архивного дела. Современные автоматизированные архивные технологии. | | 3 |
| **Самостоятельная работа**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите.<br>Работа над курсовым проектом.<br>Написание реферата. | | | **24** | |
| **Примерная тематика самостоятельной работы**<br>1. Организация документов в архивах: понятие и признаки;<br>2. Экспертиза ценности документов: понятие, назначение, задачи и критерии;<br>3. Современная система перечней документов в РФ;<br>4. Справочно-поисковые средства к документам архива: виды и назначение;<br>5. Использование документов: основные направления и формы (на конкретном примере);<br>6. Особо ценные документы: понятие, критерии их выявления и отбора;<br>7. Государственный реестр уникальных документов АФ РФ.<br>8. Списки учреждений (лиц) – источников комплектования государственных архивов: порядок их составления, утверждения, изменения.<br>9. Учет особо ценных документов в Российской Федерации.<br>10. чет уникальных документов в Российской Федерации.<br>11. Центральный фондовый каталог (ЦФК) Росархива.<br>12. Состав справочников по учету.<br>13. Состав информационно-поисковых справочников. | | | | |
| **Курсовая работа (проект)** | | | 20 | |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов):**<br>1. Развитие понятия архивный фонд в отечественном архивоведении<br>2. Архивная коллекция (место в системе хранения архивных документов, особенности группировки материала) на примере нескольких коллекций одного архива либо коллекций по определенной тематике.<br>3. Дискуссия вокруг понятия «документальный памятник».<br>4. Архивный фонд Российской Федерации: история создания, назначение, состав документов<br>5. История развития понятия ОЦД в отечественном архивоведении.<br>6. Современные отраслевые (ведомственные) перечни: их особенности и применение. | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Нормативные пособия по экспертизе ценности на современном этапе.<br>8. Организация экспертизы ценности и система экспертных органов на современном этапе.<br>9. Центральный Фондовый каталог Росархива.<br>10. Государственный реестр уникальных документов АФ РФ.<br>11. Единый классификатор документной информации: история создания, назначение, функции и структура.<br>12. Обеспечение сохранности документов при чрезвычайных ситуациях.<br>13. Использование документов: основные направления и формы (на конкретном примере);<br>14. Выставочная деятельность Федеральных архивов: виртуальные выставки документов.<br>15. Выставочная деятельность архивов: (памятная дата, историческое событие, тема, нашедшая отражение в выставочной деятельности архивов)<br>16. Конфиденциальные и секретные сведения на хранении в архиве (система защиты, порядок работы, контроль и ответственность).<br>17. Порядок передачи документов на государственное хранение в архив.<br>18. Читальный зал архива (основные направления деятельности, место в структуре архива, организация работы).<br>19. Архивист – документовед - историк: общее и особенное профессий<br>20. Образ архивиста в русской литературе (период по выбору студента).<br>21. Общественная миссия российских архивов.<br>22. История появления архивного документа и возникновения архивов<br>23. Архивы в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности: возможности научного исследования проблемы, основные подходы<br>24. Архивы приказов XVII в.: история и состав сохранившихся документов<br>25. Изменения в организации архивного дела при Петре I. «Генеральный регламент» и архивы<br>26. Архивы России в XIX веке: особенности ведомственного хранения документов, становления экспертизы ценности<br>27. Архивы РСФСР и СССР: централизация архивного дела<br>28. Отечественные архивы в период Великой Отечественной войны<br>29. Отечественные архивы в период «оттепели». Архивное законодательство 1958-1961 гг. и его значение для государственных архивов<br>30. Основные направления деятельности государственного архива (на примере федерального государственного архива, государственного архива субъекта федерации)<br>31. Состав фондов и система справочно-поисковых средств государственного архива (на примере федерального государственного архива, государственного архива субъекта федерации)<br>32. Основные направления деятельности государственного архива (на примере федерального государственного архива, государственного архива субъекта федерации)<br>33. Государственные и муниципальные архивы (на примере отдельного региона Российской Федерации)<br>34. Руководство государственными архивными учреждениями: управление архивным делом на федеральном уровне и | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| уровне субъекта федерации<br>35. Российское общество историков архивистов (РОИА): история создания, структура и функции<br>36. Муниципальные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, структура муниципального архива<br>37. Личные фонды в архивах (на примере федерального государственного архива, государственного архива субъекта федерации)<br>38. Негосударственные архивы в России на современном этапе<br>39. Рукописные отделы музеев и библиотек России состав и значение фондов (на примере РГБ, РНБ, Третьяковской галереи)<br>40. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования государственных архивов<br>41. Федеральное архивное агентство: основные направления деятельности<br>42. Информационные ресурсы Федерального архивного агентства как средство развития архивного дела<br>43. Архив и средства массовой информации (на примере федерального государственного архива, государственного архива субъекта федерации)<br>44. Архивы в развитии общества (на примере выставочной деятельности федерального государственного архива, государственного архива субъекта федерации) | | | | |
| **Всего (МДК 02.03)** | | | **72** | |
| **МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов** | | | **48** | |
| Тема 4.1. Создание оптимальных условий хранения документов | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов | | 2 |
| | 2 | Требования к зданию и помещениям архива (техническая оснащенность, нормы установки стеллажей, средства пожаротушения и охранной сигнализации, оборудование для хранения документов). | | |
| | 3 | Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный. | | |
| | 4 | Приборы контроля климата в хранилище. | | 1 |
| | **Практическая работа** | | 2 | |
| | 1 | Режимы хранения документов. Тестирование. | | |
| Тема 4.2. Обеспечение сохранности документов в процессе использования | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Учет движения документов. Порядок их выдачи в читальный зал. | | 1 |
| | 2 | Выдача документов во временное пользование, на выставки. Правила экспонирования. Транспортировка и упаковка, страхование документов. | | 2 |
| | **Практическая работа** | | 2 | |
| | 1 | Семинарское занятие. Просмотр слайд-фильмов на тему «Особенности хранения документов в отечественных и зарубежных архивах». Обсуждение в форме «круглого стола». | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 4.3. Основные виды повреждений документов. | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Механические повреждения документов, их причины. | | 1 |
| | 2 | Химические повреждения документов от воздействия света. | | |
| | 3 | Биологические повреждения документов, их классификация. | | |
| | 4 | Повреждения насекомыми. Виды насекомых. | | |
| | 5 | Методы дезинфекции и профилактики повреждений документов. | | 2 |
| | **Практическая работа** | | 2 | |
| | 1 | Лабораторная работа: «Параметры учета поврежденных документов». | | |
| Тема 4.4. Размещение документов в хранилищах, топографирование. Учет документов в архиве. Проверка наличия и состояние дел | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Рациональный порядок размещения документов в хранилище. Топографические картотеки. Оформление ярлыков коробок, стеллажей и шкафов. | | 1 |
| | 2 | Учет документов в архиве, виды учетных документов. | | 2 |
| | 3 | Проверка наличия и состояния документов в архиве, ее виды и цели. Выявление отсутствующих документов. Методы розыска. Оформление акта проверки. Причины изменения учетных данных. | | |
| Тема 4.5. Создание страхового фонда и фонда пользования. | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Цели и задачи создания страхового фонда, нормативные документы их определяющие | | 1 |
| | 2 | Типы страховых копий для разных видов документов | | 2 |
| | 3 | Обязательный комплект фонда пользования | | |
| | 4 | Особенности приема и технического контроля страховых копий | | |
| Тема 4.6. Документ как материальный объект. Влияние материальной основы и средств письма на сохранность документа | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Эволюция материальной основы документа: от глиняных табличек до электронного документа. | | 1 |
| | 2 | Развитие средств письма. | | |
| | 3 | Критерии долговечности пергамена, бумаги ручной выделки и машинного производства. | | 2 |
| | 4 | Причины разрушения красочного слоя документа. | | 1 |
| | 5 | Номенклатура повреждений бумаги и текста. | | 2 |
| | **Практическая работа** | | 2 | |
| | 1 | Семинарское занятие. Просмотр видеофильмов по теме и их обсуждение в форме «круглого стола». | | |
| Тема 4.7. Основы консервации и реставрации | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Способы консервации бумаги. Инкапсулирование поврежденных документов. | | 1 |
| | 2 | Особенности консервации переплетов документов. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| документов. | 3 | Способы реставрации пергамена и бумаги. | | |
| | 4 | Правила работы реставратора с документом. Этапы реставрации. | | 1 |
| | 5 | Механизированные способы реставрации. Отечественный и зарубежный опыт. | | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите.<br>Написание реферата. | | | **16** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Методы реставрации как составная часть консервации архивных документов Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ: значение, цели и задачи.<br>2. Обеспечение сохранности архивных документов при выдаче их во временное пользование, вывозе за рубеж.<br>3. Страхование документов.<br>4. Проверка наличия и состояния дел в архивах: задачи и порядок проведения.<br>5. Особо ценные документы: учёт и мероприятия по обеспечению их сохранности. | | | | |
| **Всего (МДК 02.04)** | | | **48** | |
| **ПП. 02.01. Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>Ознакомление с системой хранения документов и дел в период исполнения;<br>Ознакомление с организацией экспертизы ценности документов;<br>Ознакомление с перечнями документов со сроками хранения;<br>Ознакомление с нормативно-методическими материалами о подготовке и передаче дел в архив организации.<br>Анализ системы хранения документов и дел в период исполнения в конкретной организации;<br>Описание организации экспертизы ценности документов конкретного учреждения, организации (предприятия);<br>Анализ использования перечней при составлении классификаторов и номенклатур дел конкретного учреждения, организации (предприятия);<br>Формирование дел;<br>Нумерация листов;<br>Оформление заверительной надписи, внутренней описи, обложек дел постоянного и временного хранения;<br>Оформление и составление описи дел структурного подразделения конкретного учреждения, организации (предприятия);<br>Составление проекта акта о выделении документов и дел к уничтожению. | | | **38** | |
| **Всего (ПП. 02.01)** | | | **38** | |
| **Всего (ПМ.02)** | | | **305** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – знакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. кабинетов документационного обеспечения управления, архивоведения и лаборатории систем электронного документооборота, оснащенных:

- учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска;
- учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей;
- технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер;
- электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

2. лаборатории: документоведения, оснащенной:

- учебное оборудование: рабочие места обучающихся (20), рабочее место преподавателя, маркерная доска.
- учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей, карты, DVD-диски.
- технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проек-тор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер, брошюровщик, ламинатор, обрезчик углов роликовый.
- электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственная практика.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовая документация:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/10103000
2. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/10102673
3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12136454/
4. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12137300
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12146661

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12148555
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12148567/
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12177515
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/10164072
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/10108000
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-право вой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12125267
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-право вой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/12125268
13. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 12.01.2018) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы). URL: http://archives.ru/programs/informacionnoe-obshhestvo.shtml
14. Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. (Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 г. № 104). URL: http://archives.ru/programs.shtml
15. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утв. Приказом Росархива от 11.04.2018 № 44; зарегистрировано в Минюсте РФ 17.08.2018; рег. № 51922) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201808200001 (дата обращения: 31.08.2018).
16. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. М., 2009 (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477) [Электронный ресурс] // Информационно- правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: http://base.garant.ru/195767
17. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19). URL: http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml
18. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Росархива от 31.05.2015 № 526; зарегистрировано в Минюсте РФ 07.09.2015; рег.№ 38830). URL: http://archives.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml (дата обращения: 11.10.2018).
19. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-методической и производственной деятельности организации с указанием сроков хранения / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД). — М.: [б.и.], 2008. — 381 с. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72211
20. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Росархив ВНИИДАД. М., 2010. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104953
21. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утв. Приказом Росархива от 11.03.1997 № 11; зарег. Министерством юстиции 08.07.1997, рег. № 1344) [Электронный ресурс] // URL: http://archives.ru/documents/regulations/reglam.shtml

22. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200108447
23. ГОСТ 19088-89 Бумага и картон. Термины и определения дефектов. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200014931
24. ГОСТ Р 53636-2009 Целлюлоза, бумага, картон. Термины и определения. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200082866
25. ГОСТ 17586-80 Бумага. Термины и определения (с Изменением N 1). URL: http://docs.cntd.ru/document/1200014927
26. ГОСТ Р ИСО 9706-2000 Информация документная. Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200027118
27. ГОСТ 7.48-2002 СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200030173
28. ГОСТ 7.50-2002 СИБИД. Консервация документов. Общие требования. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200030174
29. ГОСТ Р 7.0.2-2006 СИБИД. Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200045442
30. ГОСТ 7.65-92 СИБИД. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению. URL:
31. ГОСТ 7.68-95 СИБИД. Фоно- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200013327
32. ГОСТ Р 33.505-2003 Единый Российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200032423
33. ГОСТ Р 33.3.02-2008 Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие требования к условиям хранения. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200068694
34. ГОСТ Р 33.1.02-2008 Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии кинодокументов и фотодокументов. Общие технические условия. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200068695

**Основная литература**

1. Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - М: Юрайт, 2020. - 126 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453970
2. Зверева В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1078083
3. Попов А. В. Архивоведение. Зарубежная Россика: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. - М: Юрайт, 2020. - 168 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456509
4. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М: Юрайт, 2020. - 339 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453692

**Дополнительные источники**

1. Бурова Е.М. Архивоведение: (теория и методика): учебник для вузов / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева; под ред. Е. М. Буровой; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М: Изд. дом МЭИ, 2012
2. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: в 3 частях. Часть 1: учебник / Ш. Кечкемети, К. А. Мазин, С. Петкова [и др.]; отв. ред. Т. И. Хорхордина; Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, Кафедра истории и организации архивного дела. - 2-е изд. - М: РГГУ, 2020. - 382 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1208503

3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М: Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641
4. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Логос, 2020. - 500 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394
5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 462 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451242
6. Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450118
7. Самоквасов Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843–1911): [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. – 2-е изд., стереотип. - М: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/409586
8. Цеменкова С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. - М: Юрайт, 2020. - 153 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456510
9. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: Учебное пособие / С.И. Цеменкова, - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 155 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/959375

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1. Архивистика. Путеводитель по архивным технологиям: интерактивный обучающий курс / [Е.В. Алексеева и др.; науч. рук. программы Е.М. Бурова]. — М.: РГГУ, 2003. — [1]: Методические указания. — 28 с.; [2]: Рабочая тетрадь студента. — 201 с.; [3]: Текст лекций. — 188 с.; [4]: Компьютерная обучающая программа [Электронный ресурс]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Архивы России [Электронный ресурс]: Портал / Федер. арх. агентство. — Электрон. дан. — М., [2001-2018]. — Режим доступа: http://www.rusarchives.ru/ — Загл. с экрана.
3. Вестник архивиста [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — [М.], сор. 2010. — Режим доступа: http://www.vestarchive.ru/ — Загл. с экрана.
4. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2012]. — Режим доступа: http://www.vniidad.ru — Загл. с экрана.
5. Гарант. Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]: — Электрон. дан. — [М., Б.д.]. — Режим доступа: http:// www.garant.ru — Загл. с экрана.
6. Гильдия Управляющих Документацией [Электронный ресурс]: — Электрон. дан. — [М., Б.д.]. — http://www.GDM.ru — Загл. с экрана.
7. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Государственный архив Российской Федерации. – Электрон. дан., М., [2018]. – Режим доступа : http://www.statearchive.ru, свободный. – Загл. с экрана.
8. Документы советской эпохи [Сайт Федерального архивного агентства] [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2013. – Режим доступа : http://sovdoc.rusarchives.ru, свободный. – Загл. с экрана.
9. Комплекс справочно-методических и практических пособий к «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» // Архивы России [Электронный ресурс]: Портал / Федер. арх. агентство. — Электрон. дан. — М., [2001-2018]. — Режим доступа: http://archdelo.rusarchives.ru/ — Загл. с экрана

10. Консультант плюс. Справочные правовые системы — [Электронный ресурс]: — Электрон. дан. — [М., Б.д.]. — http://www.consultant.ru — Загл. с экрана.
11. Мультимедийное справочно-методическое пособие «Основы архивной деятельности». Росархив, РГГУ. 2014. URL: http://archives.ru/documents/methodics/OAD/index.html (дата обращения: 18.09.2018).
12. Общедоступный объединённый банк документов «Подвиг Народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., [2010]. – Режим доступа : http://podvignaroda.mil.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
13. Объединенный банк данных «Мемориал» [Электронный ресурс] /Министерство обороны Российской Федерации. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.obd-memorial.ru, свободный. - Загл. с экрана.
14. Российская газета [Электронный ресурс]: RG.RU / Созд. И поддержка сайта — Веб-мастерская. — Электрон. газ. — [М.], cop. 1998-2018. — Режим доступа: http://rg.ru/ — Загл. с экрана.
15. Российский государственный архив кинофотодокументов [Электронный ресурс] / Российский государственный архив кинофотодокументов. – Электрон. дан. – М., 2003-2017. – Режим доступа: http://www.rgakfd.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
16. Российский государственный архив литературы и искусства [Электронный ресурс] / Российский государственный архив литературы и искусства. – Электрон. дан. – М., 2006. – Режим доступа: http://www.rgali.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
17. Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс] /Российский государственный архив научно-технической документации.– Электрон. дан. – М., 2002-2017. – Режим доступа: http://rgantd.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
18. Российский государственный архив социально-политической истории [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. дан. – М., 2018. – Режим доступа: http://www.rgaspi.su/, свободный. – Загл. с экрана.
19. Российский государственный архив фонодокументов [Электронный ресурс] / Российский государственный архив кфонокументов. – Электрон. дан. – М., 2013-2018. – Режим доступа : http://ргафд.рф/, свободный. Загл. с экрана.
20. Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан., М., [2003-2018]. – Режим доступа: http://fgurgia.ru, свободный. – Загл. с экрана.
21. Справки о результатах комплексных проверок федеральных государственных архивов [2013г.]
22. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2014]. URL: http://archives.ru// Загл. с экрана.
23. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
24. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов http://window.edu.ru/
25. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
26. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
27. Эффективное управление документами в органах власти: от делопроизводства до электронного архива: материалы форума 13–14 декабря 2017 г. [Электронный ресурс] / Гильдия управляющих документацией. Электрон. дан. М., [2001–2018]. URL: http://www.gdm.ru/meropr/13.12.2017/6168/6531/ (дата обращения: 23.05.2018). Загл. с экрана.
28. Эффективный архив электронных документов в органах государственной власти: от делопроизводства до хранения: материалы форума 7–8 декабря 2016 г. [Электронный ресурс] / Гильдия управляющих документацией. Электрон. дан. М., [2001–2018]. URL: http://www.gdm.ru/meropr/07.12.2016/6129/ (дата обращения: 23.05.2018). Загл. с экрана.
29. NAAR. Экспертное сообщество: Путеводитель в архивной отрасли [Электронный ресурс] /Национальная ассоциация архивистов и делопроизводителей «НАШ АРХИВ» (НААР). Электрон. дан. М., 2018. Режим доступа: http://naar.ru/

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (базовая подготовка) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием прохождения производственной практики является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты проходят промежуточную аттестацию: в четвертом семестре студенты сдают зачет по междисциплинарному курсу Обеспечение сохранности документов. В пятом семестре студенты сдают аттестацию с оценкой по междисциплинарным курсам Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций и Методика и практика архивоведения, так же выполняют курсовую работу по междисциплинарному курсу Методика и практика архивоведения. В шестом семестре – аттестацию с оценкой по междисциплинарному курсу Организация и нормативно-правовые основы архивного дела. Промежуточная аттестация по производственной – дифференцированный зачет.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами | – осуществление экспертизы ценности управленческой документации и документов по личному составу с/без полистного просмотра;<br>– качество выверки дублетов;<br>– полное оформление результатов экспертизы ценности документов | Оценка результатов выполнения:<br>– заданий практических занятий;<br>– заданий текущей аттестации;<br>– самостоятельной работы;<br>– производственной практики;<br>– ответа на итоговой аттестации |
| ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота | – скорость ввода, вывода и копирования информации;<br>– скорость поиска информации | |
| ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации | – полнота описания архивных документов;<br>– усовершенствование описей;<br>– переработка описей;<br>– качественная каталогизация документов | |
| ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному | – полнота комплектования архива управленческой документацией и документами | |

| | | |
|---|---|---|
| составу) | личного происхождения;<br>– удобство размещения, перемещения на места хранения дел, коробок, связок, описей;<br>– скорость составления и систематизации карточек для постеллажного топографического указателя | |
| ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве | – квалифицированная организация учета документов архива;<br>– компетентная проверка наличия и состояния документов;<br>– своевременность выявления документов с повреждениями носителя и текста;<br>– скорость выдачи (или приема) дел и описей из хранилища;<br>– скорость технического оформления дел | |
| ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях | – своевременное информационное обеспечение пользователей по их запросам;<br>– рациональная организация работы читального зала архива;<br>– качественное ведение учета использования документов архива;<br>– скорость копирования документов по заказам пользователей | |
| ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве | – квалифицированное оказание методической и практической помощи в подготовке нормативно-методических пособий по организации документов в делопроизводстве и их внедрении;<br>– обоснованное проведение контрольных проверок деятельности архива организации | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – демонстрация интереса к будущей профессии | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, мотивация, интерпретация результатов. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации | |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации;<br>– использование различных источников информации, | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | – использование электронных ресурсов и изданий | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |

| | | |
|---|---|---|
| личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

Рабочая программа профессионального модуля

# ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология по направлению «Гуманитарные науки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документационное обеспечение деятельности организации, документирование и организационная обработка документов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки.

ПК 3.2. Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления.

ПК 3.3. Вести системы документационного обеспечения управления на базе новейших технологий.

Программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- документационного обеспечения деятельности организации;
- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

**уметь:**

- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- проверять правильность оформления документов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

**знать:**

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов;
- правила делового этикета и делового общения.

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 248 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 70 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии Делопроизводитель, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 3.1 | Владеть навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки. |
| ПК 3.2 | Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления. |
| ПК 3.3 | Вести системы документационного обеспечения управления на базе новейших технологий. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
## ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа, часов | Всего часов | в т.ч. курсовая работа, часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 3.1. – ПК 3.3. | МДК. 03.01. Овладение умениями и навыками по профессии «Делопроизводитель» | **210** | **140** | 140 | - | **70** | - | **-** | **-** |
| | ПП 03.01. Производственная практика | **38** | | | | | | | **38** |
| | Всего: | **248** | **140** | 140 | - | **70** | | | **38** |

.

## 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | | | **248** | |
| **МДК.03.01 Овладение умениями и навыками по профессии «Делопроизводитель»** | | | **210** | |
| Тема 1. Формуляр - образец, реквизиты, их оформление, бланки документов | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | **Семинарские занятия** | | | |
| | 1 | Понятие “реквизит документа”. Постоянные, переменные, обязательные и дополнительные реквизиты. | | |
| | 2 | Понятие “формуляр документа”. Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр-образец. | | |
| | 3 | Бланк документа. Определение, виды бланков. Состав реквизитов бланков документов. | | |
| | 4 | Требования к реквизитам управленческих документов | | |
| | **Практические занятия** | | 8 | |
| | 1 | Оформление бланков организаций, | | |
| | 2 | Оформление реквизитов управленческих документов | | |
| Тема 2. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | **Семинарские занятия** | | | |
| | 1 | Организационные документы предприятий и организаций: устав, положение, инструкция и т.д. Порядок их оформления, особенности содержания. | | |
| | 2 | Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указание и т.д. Особенности их составления. | | |
| | 3 | Информационно-справочные документы: акт, справка, докладная и объяснительная записка, служебное письмо и т.д. Современные требования к их составлению и содержанию | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Особенности документирования деятельности коллегиальных органов. Протоколы и их особенности. | | |
| | 5 | Документирование договорных отношений. Современные требования к содержанию коммерческих договоров. | | |
| | **Практические занятия** | | 44 | |
| | 1 | Составление и оформление приказов | 6 | |
| | 2 | Составление и оформление распоряжений | 6 | |
| | 3 | Составление и оформление протоколов | 6 | |
| | 4 | Составление и оформление служебных писем | 6 | |
| | 5 | Составление и оформление актов | 6 | |
| | 6 | Составление и оформление докладных и объяснительных записок | 8 | |
| | 7 | Составление и оформление справок | 6 | |
| Тема 3. Служба документационного обеспечения управления, ее структура, функции, должностной состав | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | **Семинарские занятия** | | | |
| | 1 | Служба ДОУ и ее роль в рациональной организации информационно-документационного обеспечения управления. | | |
| | 2 | Типовая структура службы ДОУ. | | |
| | 3 | Внутренние документы, регламентирующие деятельность Службы ДОУ: Положение о Службе ДОУ, должностные инструкции, инструкция по делопроизводству. | | |
| | **Практические занятия** | | 18 | |
| | 1 | Реорганизовать службу ДОУ на примере конкретной организации | 2 | |
| | 2 | Составить Положение о Службе ДОУ | 6 | |
| | 3 | Составить Должностные инструкции работникам Службы ДОУ | 6 | |
| | 4 | Составить подробный план Инструкции по делопроизводству в конкретной организации | 4 | |
| Тема 4. Типовая технология организации документооборота. | **Содержание учебного материала** | | 20 | |
| | **Семинарские занятия** | | | |
| | 1 | Организация документооборота<br>Понятие “документооборот”. Общие принципы организации документооборота. Этапы документооборота. Прием, прохождение и порядок исполнения поступающих документов. Работа исполнителя с документами. Обработка отправляемых документов. Организация движения внутренних документов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Регистрация и контроль исполнения документов.<br>Понятие “регистрация документов”. Задачи регистрации документов. Роль регистрации документов в создании банка данных о документах учреждения. Особенности организации регистрации различных видов документов. Основные виды регистрационных форм, состав их информации и порядок заполнения. Справочно-информационный массив организации. Виды и принципы ведения традиционных информационно-поисковых систем, их использование в практической работе с информацией.<br>Понятие “контроль исполнения документов”. Значение функции контроля исполнения документов в управленческой деятельности. Основные принципы организации. Категории документов, подлежащих контролю. Сроки исполнения документов.<br>Технология контрольных операций в условиях традиционной обработки документов. | | |
| | 3 | Систематизация и хранение документов в делопроизводстве<br>Ответственность организаций за сохранность документов.<br>Номенклатура дел как инструмент обеспечения сохранности документов. Виды номенклатур дел, их назначение. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел при работе с документами.<br>Понятие “формирование дел”. Роль номенклатуры дел в обеспечении систематизации документов и формировании дел. Основные требования к формированию документов в дела. Принципы систематизации документов внутри дел.<br>Организация хранения документов в структурном подразделении. Доступ к документам и информации.<br>Подготовка документов к передаче в архив организации. Экспертиза ценности документов. Выделение документов к хранению и уничтожению. Сроки хранения документов, их регламентация. Правила передачи дел из структурных подразделений в архив учреждения. Оформление дел различных сроков хранения. | | |
| | **Практические занятия** | | 20 | |
| | 1 | Заполнение контрольно-регистрационной карточки. | 4 | |
| | 2 | Составление номенклатуры дел | 6 | |
| | 3 | Оформление обложки дел | 4 | |
| | 4 | Составление и оформление описей дел временного и постоянного сроков хранения | 6 | |
| Тема 5. Особенности делопроизводства по | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | **Семинарские занятия** | | | |
| | 1 | Правовое регулирование правоотношений, связанных с реализацией права граждан на | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обращениям граждан | | обращение в государственные органы. | | |
| | 2 | Определения основных понятий в сфере обращений граждан в государственные органы: «обращение гражданина», «предложение», «заявление», «жалоба», «должностное лицо». | | |
| | 3 | Права гражданина при рассмотрении обращения. Требования к письменному обращению, порядок его направления, регистрации и рассмотрения. | | |
| | **Практические занятия** | | 18 | |
| | 1 | Оформление обращения граждан | 6 | |
| | 2 | Регистрация и исполнение обращений граждан в организации | 6 | |
| | 3 | Подготовка к сдаче на хранение дел, содержащих обращения граждан | 6 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной документоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите.<br>Написание реферата. | | | **70** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1. ГОСТ Р 7.0.9 – 2016. Его содержание и значение.<br>2. Требования к конструированию бланков. Виды бланков.<br>3. Реквизит «наименование организации-автора документа», требования к нему.<br>4. Реквизит «справочные данные об организации-авторе документа», его состав.<br>5. Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению.<br>6. Даты в документе. Требования к их оформлению; дата как составная часть других реквизитов.<br>7. Порядок согласования документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.<br>8. Порядок утверждения документов,<br>9. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.<br>10. Отметки на документе, их значение и оформление.<br>11. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.<br>12. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.<br>13. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафаретные тексты)<br>14. Общие требования к тексту документа.<br>15. Требования к составлению и оформлению организационных документов.<br>16. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.<br>17. Требования к составлению и оформлению приказов. | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 18. Требования к составлению и оформлению объяснительных и докладных записок (внутренних и внешних)<br>19. Требования к составлению и оформлению справок (виды справок, справки внешние и внутренние)<br>20. Требования к составлению и оформлению акта.<br>21. Требования к составлению и оформлению инициативного и ответного служебного письма. Разновидности писем.<br>22. «Сценарий» подготовки и проведения совещания. Документы, создаваемые в процессе подготовки совещания.<br>23. Требования к составлению и оформлению протокола.<br>24. Служба ДОУ. Задачи, функции.<br>25. Понятие «документооборот». Основные документопотоки.<br>26. Регистрация документов.<br>27. Контроль исполнения документов.<br>28. Сроки исполнения документов.<br>29. Структура текста и порядок оформления должностной инструкции работников службы ДОУ.<br>30. Номенклатура дел. Виды. Разработка, согласование, подписание, утверждение.<br>31. Правила формирования дел.<br>32. Экспертиза ценности документов. Принципы и критерии.<br>33. Особенности организации делопроизводства по обращениям граждан.<br>34. Организация оперативного хранения документов.<br>35. Инструкция по делопроизводству. Назначение, структура текста.<br>36. Подготовка дел к сдаче в архив. | | |
| **Всего** | **210** | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Изучение истории учреждения, его современных задач, функций, структуры.<br>2. Функции и структура делопроизводственной службы.<br>3. Особенности документирования деятельности учреждения.<br>4. Анализ организации документооборота.<br>5. Регистрация документов в организации.<br>6. Контроль исполнения документов.<br>7. Подготовка отчетной документации. | **38** | |
| **Всего** | **38** | |
| **Всего** | **248** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. лаборатории документоведения делопроизводства и оргтехники, оснащенной:

- учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска, стеллажи для хранения документации, личных дел, архивных материалов, DVD-диски;
- учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей, карты, DVD-диски.
- технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер, брошюровщик, ламинатор, обрезчик углов роликовый;
- электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

2. лаборатории: учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

- учебное оборудование: стеллажи для хранения документации, личных дел, архивных материалов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовая документация:**


1. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2002)// Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740; СЗ РФ. 2002. № 50. Ст. 4926
2. Закон РФ от 23.09.1992 №3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2322; СЗ РФ. 2002. №52 (ч.2). Ст. 5132
3. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. от 09.07.2002; от 30.06.2003)//СЗ РФ. 2000. № 52. Ч. 1. Ст.5021; СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2780; СЗ РФ. 2003. № 27. Ст. 2696
4. Федеральный закон от 11.04.2011 № 1-ФЗ «Об электронной подписи»// Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036.
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»// СЗ РФ. 2002. №52. Ст. 5140; 2005. №19. Ст. 1752
6. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СЗ РФ.2004.№43. Ст.4169
7. Федеральный закон РФ от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»// СЗ РФ. 2005. №23. Ст. 2199
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31 (ч.1). Ст.3448
9. Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожении печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изм. и доп. от 08.06.2001)// СЗ РФ.1996. № 2. Ст.123; СЗ РФ 2001. № 24. Ст.2461
10. Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" (с изменениями на 07 сентября 2011 г.)

11. ГОСТ Р 7.0.9-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России, 2015.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. М.:Стандартинформ, 2007
14. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры, технические условия. М.: Изд-во стандартов, 1984
15. ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования. М.: Госстандарт России, 2001
16. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях. М.: Росархив, 2015.
17. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. М., 2010.

**Основная литература:**

1. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word: практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - М: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1030249
2. Зверева В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1078083
3. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 187 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467075
4. Казанцева Г. В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов [электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Казанцева. - 4-е изд., стереотип. - М: Флинта: Наука, 2011. - 40 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/454221

**Дополнительная литература:**

1. Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - М: Юрайт, 2020. - 126 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453970
2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М: Логос, 2020. - 408 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641
3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 462 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451242
4. Попов С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере: Учебное пособие / Попов С.Л. - М: СОЛОН-Пр., 2013. - 424 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/882804
5. Семантическая обработка документов: сборник заданий и упражнений: пособие / сост. И. И. Санникова. - 2-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2020. - 123 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1150873
6. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: Учебное пособие / С.И. Цеменкова, - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 155 с.: ISBN 978-5-9765-3266-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959375

7. Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 428 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450549

**Периодические издания:**

1. Делопроизводство. ЗАО Интел-синтез «Бизнес-школа»
2. Секретарское дело. ЗАО Интел-синтез «Бизнес-школа»
3. Справочник секретаря и офис-менеджера. МЦФЭР.

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Делопроизводство и электронный документооборот. Режим доступа: http://www.termika.ru/dou/
2. Ежемесячный профессиональный журнал «Секретарское дело» http://www.sekretarskoe-delo.ru/
3. Официальный Интернет-портал правовой информации// http://www.pravo.gov.ru/Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
4. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела http://vniidad.ru/
5. Официальный сайт компании Гарант http://www.garant.ru/
6. Официальный сайт компании КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт Федерального архивного агентства http://archives.ru/
8. Профессиональный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» http://delo-press.ru/archives/rubrics.php
9. Профессиональный журнал «Делопроизводство» http://www.top-personal.ru/officeworks.html
10. Профессиональный журнал «Секретарь-референт» http://www.profiz.ru/sr/
11. Профессиональный журнал «Справочник секретаря и офис- менеджера» http://www.sekretariat.ru/magazine-ssom
12. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела http://edou.ru/
13. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
14. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов http://window.edu.ru/
15. Электронная версия журнала справочник секретаря и офис-менеджера. Режим доступа: http://e.sekretariat.ru/
16. Электронные офисные системы. Режим доступа: http://www.eos.ru/eos_about/
17. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
18. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (базовая подготовка) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием прохождения производственной практики (по профилю специальности) является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

В пятом и шестом семестрах студенты проходят аттестацию с оценкой по междисциплинарному курсу Овладение умениями и навыками по профессии «Делопроизводитель».

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Владеть навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки | – знание правил подготовки управленческих документов,<br>– знание правил подготовки различных видов делового письма;<br>– умение использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки | Аттестация.<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 3.2. Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления | демонстрация навыков владения законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления | Аттестация.<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 3.3. Вести системы документационного обеспечения управления на базе новейших технологий | демонстрация навыков работы в системах документационного обеспечения управления на базе новейших технологий | Аттестация.<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по производственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;<br>– демонстрация эффективности и качества выполненных профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполненных заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи | планирование обучающимися повышения личностного и | Экспертное наблюдение и оценка на практических |

| | | |
|---|---|---|
| профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | квалификационного уровня | занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

Рабочая программа профессионального модуля

# ПМ.04 Организация документационного и кадрового обеспечения деятельности международных организаций

**для 2-3 курса**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 29 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация документационного и кадрового обеспечения деятельности международных организаций

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология по направлению «Гуманитарные науки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация документационного и кадрового обеспечения деятельности международных организаций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.11 Владеть базовыми знаниями иностранного языка.

ПК 2.1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 4.1 Самостоятельно работать с правовыми актами, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ПК 4.2 Ориентироваться в приоритетах российского и национального (иностранного) законодательства в вопросах регулирования предмета профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– организации документационного обеспечения управления и функционирования организации

**уметь:**

– оформлять документы дипломатического характера, используя информационные технологии, в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативными актами;
– унифицировать системы документации;
– осуществлять подготовку документов на хранение и их возможный поиск
– работать с правовыми актами.

**знать:**

– задачи и принципы делопроизводства МИД России;
– состав понятия дипломатической переписки;
– основы документационного обеспечения дипломатической деятельности;
– общие требования к составлению и оформлению документов;
– основные требования по классификации образованных в процессе деятельности документов;
– порядок организации документооборота (в т. ч. регистрацию, контроль исполнения, хранение документов).

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**
всего – 368 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 330 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 110 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация документационного и кадрового обеспечения деятельности международных организаций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.11 | Владеть базовыми знаниями иностранного языка |
| ПК 2.1 | Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. |
| ПК 2.6 | Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. |
| ПК 4.1 | Самостоятельно работать с правовыми актами, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ПК 4.2 | Ориентироваться в приоритетах российского и национального (иностранного) законодательства в вопросах регулирования предмета профессиональной деятельности |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## 3.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего Часов (макс.учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа, часов | Всего часов | в т.ч. курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.11, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.2 | МДК. 04.01. Международная интеграция и международные организации | **90** | **60** | 20 | | **30** | | | |
| | МДК.04.02. Дипломатическая и консульская служба России | **93** | **62** | 12 | | **31** | | | |
| | МДК.04.03. Документирование дипломатической деятельности | **72** | **48** | 16 | | **24** | | | |
| | МДК.04.04. Правовое регулирование деятельности иностранных организаций в России | **75** | **50** | 18 | | **25** | | | |
| | УП 04.01.Учебная практика | **38** | | | | | | **38** | |
| | Всего: | **368** | **220** | 66 | | **110** | | **38** | |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ. 04 Организация документационного и кадрового обеспечения деятельности международных организаций** | | | |
| **МДК.04.01.** Международная интеграция и международные организации | | **90** | |
| **Раздел 1. История формирования, типология и международно-правовое регулирование международных организаций (МО)** | | **12** | |
| Тема 1.1. Причины появления и история развития МО. Основы международно-правового регулирования | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | Предпосылки возникновения МО. Делосский Союз, Ганзейская лига как прототипы современных МО. Венский конгресс. Первые международные правительственные организации (МПО). История и уроки деятельности Лига Наций. Создание после окончания второй мировой войны американо-центричной системы МО. Деятельность МО в период «холодной» войны. Причины повышения роли МО в конце XX – начале XXI века. Международное право как регулятор международных отношений между государствами. | | 1 |
| Тема 1.2. Порядок образования, организационная структура МО. Типология и классификация МО | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | Порядок образования МО. Основные органы и порядок принятия решений в МО. Основные типы современных МО (МПО, МНПО, ТНК). Классификация МО (по характеру членства и юридической природе, по кругу участников, по кругу компетенции, по характеру полномочий, по условиям участия в членстве). | | 1 |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | 1 Причины появления и история развития МО. Основы международно-правового регулирования. | | |
| | 2 Порядок образования, организационная структура МО. Типология и классификация МО. | | |
| **Раздел 2. Система ООН и другие ведущие универсальные международные организации. Их роль в решении глобальных проблем** | | **32** | |
| Тема 2.1. | **Содержание учебного материала** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| История создания, принципы деятельности, структура ООН и ее главные органы | История создания ООН (международные конференции в Ялте, Думбартон-Оксе и Сан-Франциско). Цели и принципы ООН. Главные органы ООН. Цели, состав, функции, полномочия, порядок работы и принятия решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности. Экономический и социальный совет (ЭКОСОС): цели, задачи, функциональные комиссии и постоянные комитеты. Программа развития ООН (ПРООН), Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО). | | 1 |
| Тема 2.2. Международные валютно-финансовые организации (Группа Всемирного банка, Международный валютный фонд и др.) | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | Группа Всемирного банка (ВБ): Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям, Международный центр по урегулированию инвестиционных споров. Цели и задачи организаций ВБ. Основные направления деятельности МБРР (принципы предоставления странам долгосрочных займов и кредитов). Международный валютный фонд (МВФ): цели и задачи. Принципы и практика предоставления странам займов. Механизмы кредитования МВФ. Результаты реализации программ МВФ в мире и в России. Критика деятельности и варианты реформирования МВФ. | | 2 |
| Тема 2.3. Международные организации в системе регулирования мировой торговли (ВТО, ОПЕК и др.) | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | Суть и этапы развития многостороннего регулирования торгово-экономических отношений. История формирования международной торговой системы в рамках ГАТТ (Генерального соглашения по тарифам и торговле). «Уругвайский раунд» переговоров и соглашение об образовании Всемирной торговой организации. Порядок членства, структура организаций, механизмы контроля выполнения решений ВТО странами-членами организации. Основные направления деятельности и принципы ВТО. Вступление России в ВТО: ожидаемые преимущества и риски. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Организация стран производителей нефти – ОПЕК. | | 2 |
| Тема 2.4. | **Содержание учебного материала** | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ведущие неформальные группы государств (G2, G8, G20, BRICS, OECD и др.) | «Большая двойка»: состав и возможные перспективы функционирования**.** Состав и задачи «Большой Восьмерки», причины появления «Большой Двадцатки» (распределение полномочий между G8 и G20). Причины появления и оценка перспектив повышения авторитета БРИКС. Роль России в ведущих мировых неформальных группах. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР): состав, цели, функции. | | | 2 |
| Тема 2.5. Международные неправительственные организации | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | История появления МНПО. Цели, задачи, особенности функционирования МНПО. Классификация МНПО по функциональной принадлежности. Порядок взаимодействия МНПО и ООН, МНПО и МПО. Развитие демократических процессов в мире и повышение роли МНПО во внутриполитических процессах и международном сотрудничестве. | | | 1 |
| | **Практические занятия** | | 12 | |
| | 1 | История создания, принципы деятельности, структура ООН и ее главные органы | | |
| | 2 | Международные валютно-финансовые организации (Группа Всемирного банка, Международный валютный фонд и др.). | | |
| | 3 | Международные организации в системе регулирования мировой торговли (ВТО, ОПЕК и др.). | | |
| | 4 | Интерактивное занятие по теме «Большой Двадцатки»: Моделирование саммита Большой Двадцатки. | | |
| | 5 | Международные неправительственные организации. | | |
| **Раздел 3. Региональные институты интеграции и сотрудничества в сферах безопасности и экономики** | | | **16** | |
| Тема 3.1. | **Содержание учебного материала** | | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сущность и формы экономической интеграции | Институты европейской интеграции. Предпосылки и сущность международной экономической интеграции. Мировые центры интеграционных процессов. Типология интеграционных группировок (этапы интеграции): зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический союз. Основные характеристики и особенности этапов интеграционного процесса.<br>Этапы эволюции Европейского Союза (ЕС). Цели, принципы деятельности, структура и основные органы ЕС. Особенности европейской модели интеграции. Основные проблемы и перспективы развития ЕС на современном этапе. | | 2 |
| Тема 3.2. Организации международного сотрудничества СНГ, Американского континента и АТР | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | Содружество независимых государств (СНГ): цели, членство, перспективы. Евразийское экономическое сообщество. Таможенный союз между РФ, Белоруссией и Казахстаном. Договор об образовании Сообщества Белоруссии и России. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ). Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА). Южно-американский общий рынок Меркосур. Основные организации экономического сотрудничества АТР (АТЭС, АСЕАН, НАФТА, АНЗСЕРТА, ЮТФ, АзБР): цели, членство, порядок взаимодействия. Ведущие организации сотрудничества в области безопасности АТР (АРФ, Саммит Восточной Азии и др.). Опыт и перспективы российского участия. | | 2 |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | 1 Сущность и формы экономической интеграции. Институты европейской интеграции. | | |
| | 2 Организации международного сотрудничества СНГ, Американского континента и АТР. | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Примерные темы самостоятельной работы:<br>1. Вестфальская система мира: история формирования, причины эрозии на современном этапе мирового развития<br>2. Бреттонвудская система: история и причины формирования, основные институты и перспективы их изменений в будущем.<br>3. История формирования, деятельности и уроки краха Лиги Наций.<br>4. Современный кризис глобального управления и возможные варианты реформирования ООН. | | **30** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Совет безопасности ООН: порядок функционирования, и причины, препятствующие его эффективной деятельности.<br>6. Основные проекты и уроки взаимоотношений России с Мировым банком и Международным Валютным Фондом.<br>7. Современная история ВТО: предпосылки для успеха Уругвайского раунда и причины провала Дохийского раунда переговоров.<br>8. Роль и интересы России в основных международных организациях СНГ.<br>9. Роль и интересы России в неформальных мировых организациях лидерского типа (Большая Восьмерка, Большая Двадцатка, БРИКС)<br>10. Основные особенности европейской модели интеграции и оценка её универсального характера.<br>11. Характеристика международных неправительственных организаций как важного актора современной мировой политике, и их основные функциональные направления деятельности.<br>12. Характеристика современного состояния североамериканской и южноамериканской интеграции и перспектив интеграции всего американского континента. | | | | |
| **Всего (МДК.04.01)** | | | **90** | |
| **МДК.04.02. Дипломатическая и консульская служба России** | | | **93** | |
| **Раздел 1. Дипломатическая и консульская служба на современном этапе** | | | **44** | |
| Тема 1.1.<br>Дипломатия, её характерные черты и особенности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятия “дипломатическая служба” и “консульская служба” и их место в системе дипломатии и внешней политики государства. | | 1 |
| | 2 | Характеристика дипломатической службы как особой разновидности государственной гражданской службы Российской Федерации. | | 2 |
| | 3 | Особенности прохождения дипломатической и консульской службы. | | |
| Тема 1.2.<br>Современная российская дипломатическая служба | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Статус, структура и функции МИД России. | | 1 |
| | 2 | Место МИД России в системе органов законодательной и исполнительной власти, определяющих и реализующих внешнеполитический курс государства. | | |
| | 3 | Координирующая и контролирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии государства. | | |
| | 4 | Представительства МИД России в субъектах страны. Статус и структура дипломатических и консульских учреждений за рубежом. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Компетенции и профессионально-личностные качества работника Министерства. Кадровая политика МИД России в области обучения, подбора и продвижения по службе работников дипломатической и консульской службы. | | 1 |
| | **Практическое занятие.**<br>Современная российская дипломатическая и консульская служба. | | 1 | |
| Тема 1.3.<br>Нормативно-правовые акты российской дипломатической и консульской службы | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность дипломатической службы России. | | 1 |
| | 2 | Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность консульской службы России. Консульский устав 2010 г. | | |
| | 3 | Ведомственные нормы, касающиеся осуществления дипломатической и консульской службы России.<br>Положения о Министерстве и о подразделениях.<br>Консульский департамент, его структура, задачи и функции. | | 2 |
| | **Практическое занятие.**<br>Правовые основы деятельности российских дипломатов. | | 1 | |
| Тема 1.4.<br>Нормы международного права по осуществлению дипломатической службы | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Понятие “нормы международного права”, рекомендации и требования по имплементации.<br>Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., основные подходы. | | 1 |
| | 2 | Понятие “дипломатическое представительство”, категории дипломатических представительств и классы их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломатические должности и ранги. Аккредитация дипломатических сотрудников представительства. | | |
| | 3 | Структура посольства, штатное расписание. Понятие “дипломатический персонал”, категории сотрудников дипломатического представительства. | | 2 |
| | 4 | Дипломатический корпус в стране пребывания.<br>Понятие “дуайен” дипломатического корпуса. | | |
| | 5 | Деятельность посольства по обеспечению национальных интересов Российской Федерации и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие.**<br>Классификация дипломатических загранучреждений и их персонала. | | 1 | |
| Тема 1.5.<br>Нормы международного права по осуществлению консульской службы | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., основные подходы. | | 1 |
| | 2 | Порядок открытия и закрытия консульских учреждений.<br>Классы консульских учреждений. Почетный (нештатный) консул. | | 2 |
| | 3 | Консульские функции загранучреждений. | | 1 |
| | 4 | Неприкосновенность консульских помещений, почты, архива и текущей корреспонденции.<br>Право использовать государственный флаг и государственный герб представляемого государства. | | 2 |
| | 5 | Личная неприкосновенность консулов, неполный иммунитет от юрисдикции государства пребывания. | | |
| | **Практическое занятие.**<br>Сравнительный анализ функций консульских загранучреждений по документам | | 1 | |
| Тема 1.6.<br>Членство и представление государства в международных организациях | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Правовой статус, формы и приоритеты служебной деятельности постоянных представительств, специальных миссий и делегаций при международных организациях. | | 2 |
| | 2 | Постоянные представительства при международных организациях системы ООН, при региональных международных организациях. Структура и функции. | | |
| Тема 1.7.<br>Основные направления деятельности российской дипломатической службы | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Установление и расширение политических межгосударственных отношений. | | 2 |
| | 2 | Экономическая и культурная сферы деятельности. | | 1 |
| | 3 | Дипломатическое сопровождение внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (поддержка бизнес-проектов). | | 2 |
| | 4 | Дипломатическое сопровождение международных связей в сфере науки, технологий и образования. | | 1 |
| | **Практическое занятие.**<br>Переговоры. Договорная практика. | | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.8. Основные формы и методы деятельности дипломатической и консульской службы России | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Дипломатический диалог, встречи и беседы. | | 1 |
| | 2 | Дипломатические контакты как важнейшая форма представительства аккредитующего государства в государстве пребывания. | | |
| | 3 | Принципы и тактика установления дипломатических контактов, организации встреч и проведения бесед. Типология контактов и документальное оформление бесед. Психологические аспекты проведения бесед. | | 2 |
| | 4 | Протокольная служба. Понятие дипломатического протокола и этикета. | | 1 |
| | 5 | Дипломатические приемы, встречи делегаций и визиты на высшем уровне, их типология и принципы протокольной практики. | | |
| | **Практическое занятие.** Дипломатический протокол и этикет. | | 1 | |
| Тема 1.9. Правовой режим выезда и въезда в РФ | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Закон о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. | | 1 |
| | 2 | Порядок оформления документов для выезда и въезда российских граждан. Виды виз. | | 2 |
| | 3 | Виды паспортов: дипломатический, служебный, паспорт (ОЗП), паспорт моряка. Свидетельство на возвращение в Россию. | | |
| | 4 | Особенности выезда в страны Шенгенской зоны. | | |
| | 5 | Правила пребывания иностранцев в России. Контрольный список лиц, въезд которым в Российскую Федерацию не разрешен. | | |
| | **Практическое занятие.** Правовой режим выезда и въезда в РФ. Правила пребывания иностранцев в России. | | 2 | |
| **Раздел 2. Исторические корни дипломатической и консульской службы России** | | | **18** | |
| Тема 2.1. История дипломатии в Древней Руси | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Образ русского государства по летописям и другим источникам. | | 2 |
| | 2 | Руководство и органы управления внешними связями. | | |
| | 3 | Первые посольства. Установление контактов с соседними странами. | | |
| Тема 2.2. История дипломатии в | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Становление дипломатической службы. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| период Русского централизованного государства | 2 | Влияние татаро-монгольского ига. Удельная дипломатия. | | 2 |
| | 3 | Развитие протокольной практики. Заимствования и традиции. | | |
| | **Практическое занятие.** История становления дипломатической службы России. | | 1 | |
| Тема 2.3. История внешнеполитического ведомства России в XVI - XVII вв. | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Учреждение Посольского приказа, предпосылки и последствия. | | 2 |
| | 2 | Прием иностранных консулов. | | |
| | 3 | Формирование первых посольств на постоянной основе в XVII в. | | 1 |
| | **Практическое занятие.** Деятельность руководителя Посольского приказа И.М. Висковатого. | | 1 | |
| Тема 2.4. История дипломатической и консульской службы России в XVIII – XIX вв. | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Особая роль Петра I и Екатерины II в укреплении системы государственных учреждений. | | 2 |
| | 2 | Реформа управления. Александр I и учреждение министерств. | | |
| | 3 | Деятельность канцлера А.М. Горчакова. | | |
| | 4 | Образование самостоятельной консульской службы в системе внешнеполитического ведомства России, “Экспедиция консульских дел”. Расширение консульской сети России в Европе и Америке в XIX в. | | |
| | **Практическое занятие** Структура консульской службы РФ и ее основные функции. | | 2 | |
| Тема 2.5. История дипломатической и консульской службы СССР | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Наркомат по иностранным делам РСФСР и НКИД СССР. | | 1 |
| | 2 | Дипломаты в годы Великой Отечественной войны. | | 2 |
| | 3 | Особенности внешнеполитического планирования в СССР. Личностный фактор (Г.В. Чичерин, В.М. Молотов, А.А. Громыко). | | 1 |
| **Самостоятельная работа** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите. | | | **31** | |
| **Всего (МДК.04.02)** | | | **93** | |
| **МДК.04.03. Документирование дипломатической деятельности** | | | **72** | |
| **Раздел 1. Документирование дипломатической деятельности** | | | **9** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.1. Введение. Содержание и основные задачи документирования дипломатической деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Цель изучения дисциплины. | | 1 |
| | 2 | Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Основные характеристики этапов развития делопроизводства. | | |
| | 3 | Роль документации во внешнеполитической деятельности. | | |
| | 4 | Значение знаний и умений в области делопроизводства для специалиста. | | |
| | 5 | Задачи, структура и должностной состав соответствующих подразделений по вопросам ведения делопроизводства. | | |
| | 6 | Регламентация работы канцелярий. Электронные базы данных. | | |
| | 7 | Основные понятия “документа”, “документирования” в дипломатии. | | |
| Тема 1.2. Нормативно-правовая база | **Содержание учебного материала** | | 1 | |
| | 1 | Понятие нормативно-правовой базы. | | 1 |
| | 2 | Состав нормативно-правовой базы ДОУ. | | |
| Тема 1.3. Основные требования к составлению и оформлению документа | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Понятие “бланк документа”. | | 1 |
| | 2 | Основные требования к бланку документа. | | |
| | 3 | Структура документа. | | |
| | 4 | Реквизиты, используемые при подготовке и оформлении документов. | | 2 |
| | 5 | Требования к оформлению реквизитов документов. | | |
| | **Практическое занятие**. Разработка бланка документа. | | 2 | |
| **Раздел 2. Дипломатическая нота.** | | | **14** | |
| Тема 2.1. Основные критерии | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Дипломатические нота, общие особенности ее подготовки. | | 2 |
| | 2 | Требования к языку. | | 1 |
| | **Практическое занятие**. Подготовка дипломатической ноты. | | 2 | |
| Тема 2.2. Разработка и оформление нот | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Особенности составления и оформления вербальной ноты. | | 2 |
| | 2 | Особенности составления и оформления личной ноты. | | |
| | 3 | Особенности составления и оформления памятной записки. | | |
| | 4 | Особенности составления и оформления меморандума | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Особенности составления и оформления частного письма полуофициального характера | | |
| | **Практическое занятие.** Разработка и оформление нот. | | 2 | |
| **Раздел 3. Организация работы с дипломатическими документами.** | | | **18** | |
| Тема 3.1. Организация документооборота | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Понятие “документооборот”. | | 1 |
| | 2 | Принципы организации документооборота. | | |
| | 3 | Формы организации работы с документами. | | |
| | 4 | Прохождение и порядок исполнения входящих документов. | | |
| | 5 | Прохождение и порядок исполнения входящих документов. | | |
| | **Практическое занятие**. Оформление журнала регистрации входящих и исходящих документов. Оформление журнала регистрации входящих и исходящих нот. | | 4 | |
| Тема 3.2. Формирование дел | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Процесс формирования дел. Составление номенклатуры дел. | | 1 |
| | 2 | Особенности формирования различных групп документов. | | |
| | 3 | Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела. | | |
| | 4 | Формирование и техническое оформление дел. | | |
| | 5 | Организация текущего (оперативного) хранения дел. Расшивка | | |
| | 6 | Подготовка и передача документов на архивное хранение. | | |
| | 7 | Экспертиза ценности документов. | | |
| | **Практическое занятие.** Составление и оформление номенклатуры дел. | | 2 | |
| **Раздел 4. Классификационные требования.** | | | **4** | |
| Тема 4.1. Классификатор | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Особенности классификации дипломатических документов. | | 1 |
| | 2 | Критерии систематизации. | | |
| | **Практическое занятие.** Классификация подборки документов. | | 2 | |
| **Раздел 5. Ведомственное хранение.** | | | **3** | |
| Тема 5.1. Нормативная база | **Содержание учебного материала** | | 1 | |
| | 1 | Правовая основа ведомственного хранения дипломатических документов. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Направления деятельности и задачи архивов МИД России | | |
| | **Практическое занятие.**<br>Нормативная база. | | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Изучить расположение реквизитов на бланках.<br>Законспектировать материал по вопросам:<br>а) в чем заключаются особенности языка нот?<br>б) каково функциональное назначение меморандума?<br>Составить схему документооборота и ответить письменно на вопросы:<br>а) что такое документооборот, каковы принципы его организации?<br>б) каков порядок прохождения и исполнения входящих документов?<br>в) в чем заключаются особенности работы с исходящими документами?<br>Составить номенклатуру дел подразделения.<br>Классифицировать заданную подборку документов.<br>Примерные темы для написания рефератов:<br>1. Документ как инструмент внешней политики<br>2. Искусство нотной переписки<br>3. Бланки дипломатических документов<br>4. Структура документооборота Министерства<br>5. Принципы систематизации и логика классификации<br>6. Порядок регистрации документов в текущем делопроизводстве<br>7. Факторы отбора документов на архивное хранение<br>8. Задачи Архива внешней политики Российской Федерации | | | **24** | |
| **Всего (МДК.04.03)** | | | **72** | |
| **МДК. 04.04**. **Правовое регулирование деятельности иностранных организаций в России** | | | **75** | |
| Тема 1.<br>Характеристика системы нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность иностранных организаций в России | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Соотношение международного, национального и российского законодательства в регулировании деятельности иностранных организаций в России. | | 2 |
| | 2 | Локальные акты международных организаций. | | 1 |
| | 3 | Нормы гражданского, административного, налогового и других отраслей российского права в регулировании вопросов организации и деятельности иностранных организаций на территории России. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Ведомственные нормативные акты и их роль в регулировании деятельности иностранных организаций. | | |
| | 5 | Предмет регулирования регионального законодательства. | | 1 |
| | 6 | Действие российского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. | | 2 |
| Тема 2. Статус и правосубъектность иностранных организаций в России | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1 | Понятие статуса иностранной организации и его влияние на определение правовой базы организации и деятельности. | | 1 |
| | 2 | Юридическая природа международных организаций. | | |
| | 3 | Межгосударственные, межправительственные и неправительственные организации: признаки и виды. | | 2 |
| | 4 | Особенности правосубъектности международных организаций. | | |
| | 5 | Международная правосубъектность и договорная правоспособность. | | 1 |
| | 6 | Понятие «иностранное юридическое лицо» и его использование в нормативных правовых актах РФ. | | 2 |
| | 7 | Правовое положение иностранных юридических лиц в России. | | |
| | 8 | Личный статус (личный закон) юридического лица. | | |
| | 9 | Экстерриториальность статуса юридического лица. Национальность юридического лица и способы ее определения. | | |
| | 10 | Соотношение личного статуса и национальности юридического лица при определении правосубъектности на территории России. | | |
| | 11 | Понятия «представительство», «постоянное представительство» и «филиал» международной и иностранной организации в российском законодательстве. Некоммерческая организация, выполняющая функции иностранного агента. | | |
| | **Практическое занятие** Гражданский кодекс РФ и об иностранных юридических лицах. | | 2 | |
| Тема 3. Российское законодательство об организационных основах деятельности иностранных | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1 | Основные требования к легализации деятельности иностранных организаций. | | 1 |
| | 2 | Учредительные документы международных и иностранных организаций. Внутриорганизационные нормы и действие на территории России. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| организаций | 3 | Этапы открытия представительства (филиала) иностранного юридического лица в РФ. | | |
| | 4 | Аккредитация и ее правовое регулирование. Аккредитирующие органы. Требования к документам, необходимым для аккредитации. | | |
| | 5 | Особенности аккредитации представительства международного и иностранного банка. | | |
| | 6 | Регистрация представительств (филиалов) международных и иностранных организаций. | | |
| | 7 | Постановка на учет в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды. Открытие счета в российских банках. | | |
| | 8 | Правовые основания и порядок прекращения деятельности представительств (филиалов) международных и иностранных организаций. | | |
| | 9 | Формы и правовое регулирования контроля и надзора за деятельностью иностранных организаций в России. | | |
| | 10 | Организационно-правовое обеспечение проведения отдельных мероприятий иностранных организаций на территории России (конференций и т.д.) | | |
| | **Практическое занятие**<br>Этапы и документирование процесса аккредитации иностранных организаций. Государственная регистрация иностранных организаций: основания, этапы и документирование. | | 4 | |
| Тема 4.<br>Правовое регулирование экономической деятельности иностранных организаций в России | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Понятие иностранных инвестиций. Виды инвестиций. | | 1 |
| | 2 | Основы правового регулирования инвестиционной деятельности. | | |
| | 3 | Особенности правового статуса и процедуры создания представительства иностранной организации, занимающейся инвестированием на территории России. | | 2 |
| | 4 | Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции и других совместных программах. | | |
| | 5 | Требования к документам инвестиционной деятельности. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации". | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6 | Формы участие иностранных юридических лиц на российских товарных и финансовых рынках. | | 1 |
| | 7 | Направления правового регулирования этой деятельности. | | |
| | 8 | Особенности правовой регламентации внутрихозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих иностранных организаций (бухгалтерская отчетность, налогообложение и т.д.). | | 2 |
| | 9 | Международные соглашения об избежание двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Правовое регулирование экономической деятельности иностранных организаций в России. | | 4 | |
| Тема 5.<br>Правовое регулирование деятельности иностранных организацией в области образования, науки и культуры | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Виды и организационные формы деятельности иностранных организаций в области образования, науки и культуры. | | 1 |
| | 2 | Постановление Правительства РФ от 02 августа 2007 N 496 «Об утверждении Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» и др. нормативные акты в этой сфере. | | 2 |
| | 3 | Ведомственное нормотворчество. | | 1 |
| | **Практическое занятие**<br>Правовое регулирование деятельности иностранных организацией в области образования, науки и культуры. | | 4 | |
| Тема 6.<br>Правовое регулирование деятельности иностранных организацией в области обеспечения безопасности (экологической, информационной, борьбы с преступностью и т.д.) | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1 | Международные нормы и национальные доктрины безопасности. | | 2 |
| | 2 | Направления правовой регламентации совместной деятельности государственный органов власти России и иностранных организаций. | | 1 |
| | 3 | Основные нормативные акты. | | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>Правовое регулирование деятельности иностранных организацией в области обеспечения безопасности. | | 4 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа**<br>Темы реферативных сообщений<br>1. Особенности налогообложения иностранных организаций.<br>2. Основные требования к оформлению соглашения о разделе продукции.<br>3. Инвестиционные проекты иностранных организаций (на конкретном примере по выбору учащегося).<br>4. Иностранные организации в области образования и правовая база их деятельности (на конкретном примере по выбору учащегося).<br>5. Иностранные организации в области науки и правовая база их деятельности (на конкретном примере по выбору учащегося).<br>6. Иностранные организации в области культурных связей и правовая база их деятельности (на конкретном примере по выбору учащегося).<br>7. Иностранные организации в области экологической безопасности и их деятельности на территории России: организационно-правовой аспект (на конкретном примере по выбору учащегося).<br>8. Иностранные организации в области борьбы с преступностью и их деятельности на территории России: организационно-правовой аспект (на конкретном примере по выбору учащегося). | **25** | |
| **Всего (МДК.04.04)** | **75** | |
| **УП.04.01. Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>– ознакомление с системой документации, применяемой в учреждении, организации (на предприятии);<br>– регламентация состава, видов и разновидностей документов определённого комплекса по функциям и задачам управления;<br>– анализ формуляра текстового документа, машинограммы, машиночитаемого и электронного документа;<br>– определение лингвистических особенностей документов, применяемых в учреждении унифицированных систем организационно-распорядительных документаций;<br>– описание комплексов документов конкретного учреждения, организации и структурных подразделений;<br>– проектирование «Положения о службе ДОУ», должностной инструкции служащего службы ДОУ, должностной инструкции архивного работника;<br>– сравнительный анализ типовой и индивидуальной инструкции по делопроизводству учреждений, организаций (предприятий);<br>ознакомление с нормативно-методической базой и нормированием труда в сфере секретарского обслуживания, квалификационными требованиями, предъявляемыми секретарю, профессиональной этикой секретаря. | **38** | |
| **Всего (УП.04.01)** | **38** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего (ПМ.04)** | **368** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного:

– учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

– учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, карты, портреты выдающихся деятелей, DVD–диски;

– технические средства: переносной проектор, ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной телевизор с DVD-проигрывателем;

2. кабинетов документационного обеспечения управления, кабинет архивоведения, лаборатории систем электронного документооборота, оснащенного:

– учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

– учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

– технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер,

– электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие;

3. кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенного:

– учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

– учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.

– технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD- проигрывателем, DVD –диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовая документация:**

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961г.
2. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
3. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения: Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М., 1994 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Издание официальное.
5. Дипломатический протокол СССР 1988г.
6. Концепция внешней политики Российской Федерации (2000 г.)
7. Международное публичное право. Сборник документов в 2-х ч./ Сост. К. Я. Бекяшев, Д. К. Бекяшев. М., 2006.
8. Международное частное право. Сборник нормативных актов/Сост. Г. К. Дмитриева, М. Ф. Филимонова. М., 2004.
9. Налоговый кодекс РФ. Издание официальное.
10. Перечень государственных должностей федеральной государственной службы категории «В» в Министерстве иностранных дел РФ, дипломатических представительствах и консульских учреждениях РФ// Дипломатический вестник, 1997, №1.
11. Положение о МИД РФ от 14.03.1995г.
12. Положение о Чрезвычайном и Полномочном после РФ в иностранном государстве от 07.09.1999г.
13. Положение о Министерстве иностранных дел РФ.
14. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 477 от 15.06.2009. «Собрание законодательства РФ», 22.06.2009, № 25, ст. 3060).
15. Указ Президента РФ №1497 «Об утверждении Положения о Посольстве РФ» от 28.10.1996г.
16. Указ Президента РФ № 1180 от 07 сентября 1999 г. «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После РФ в иностранном государстве».
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004года № 865 с изм. от 19.01.2009 года «О Положении о министерстве иностранных дел».
18. Федеральный закон РФ «О международных договорах РФ» от 15.07.1995г.
19. Федеральный закон РФ №114-ФЗ «О дипломатической визе» от 25.12.2007 г.

**Основная литература:**

1. Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - М: Юрайт, 2020. - 126 с. // URL: https://urait.ru/bcode/453970
2. Лебедева О.В. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе: учеб. пособие для студентов / О.В. Лебедева - М: Аспект Пресс. 2018. - 256 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1038557
3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон; под редакцией О. В. Игнатовой. - М: Юрайт, 2020. - 212 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449362
4. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2020. - 382 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450782

**Дополнительная литература:**

1. Алепко А. В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - М: Юрайт, 2020. - 318 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467621
2. Глобализация и международная экономическая интеграция / Под ред. Авдокушина Е.Ф. - М: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1009787
3. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 340 с. // URL: https://urait.ru/bcode/451160
4. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1117218

5. Дипломатическая служба зарубежных стран: учебник / под ред. А.В.Торкунова, А.Н. Панова. - М: Аспект Пресс, 2018.- 400 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1038641
6. Долгов В.И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе: учеб. пособие / В. И. Долгов, О. В. Лебедева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М: МГИМО-Ун-т, 2011
7. Зверева В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1078083
8. Куканова Е. В. Основы социологии и политологии: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 248 с. // URL: https://urait.ru/bcode/452823
9. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов: учебное пособие / отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020, - 206 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1081701
10. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 279 с. // URL: https://urait.ru/bcode/449219
11. Международные экономические отношения в глобальной экономике: учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.]; под общей редакцией И. Н. Платоновой. - М: Юрайт, 2020. - 528 с. // URL: https://urait.ru/bcode/456254
12. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры: учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 368 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/514885
13. Печатнов В. О. История дипломатии России: в 2 т.: Том I: 1917 - 2017: учебник / В.О. Печатнов, И.В. Попов, Ю.А. Райков; под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. - М: Аспект Пресс, 2018. - 368 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1038912
14. Самойленко В. В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Самойленко В.В., - 2-е изд. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/939202
15. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 318 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450086
16. Теория международных отношений: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П. А. Цыганкова. - М: Юрайт, 2020. - 316 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450303
17. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970
18. Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве: учеб. пособие / Л.В. Шкваря. - М: ИНФРА-М, 2019. - 315 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1020415
19. Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 428 с. // URL: https://urait.ru/bcode/450549

**Интернет-ресурсы:**

1. База данных East View по общественным и гуманитарным изданиям.
2. База данных EBSCO.
3. База данных Integrum Профи.
4. Методические рекомендации по подготовке перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения (Согласовано ЦЭПК при Росархиве 17 мая 2011 г.) // http://archives.ru

5. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76) // http://archives.ru
6. Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти.
7. Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Официальный Интернет-портал правовой информации// http://www.pravo.gov.ru/
9. Официальный сайт компании Гарант http://www.garant.ru/
10. Официальный сайт компании КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
11. Ресурсы Научно-технического центра «Система»// http://www.systema.ru/
12. Российский портал открытого образования http://www.edu.ru/
13. Сайт ФБУ Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции РФ//http://www.palata.ru/about/norm.php
14. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»//http://www.gov.ru/
15. Справочно-информационный портал «Государственные услуги»// http://www.gosuslugi.ru/ru/
16. Электронная библиотека РГГУ https://liber.rsuh.ru/ru
17. Электронные офисные системы. Режим доступа: http://www.eos.ru/eos_about/
18. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
19. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» https://urait.ru

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (базовая подготовка) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация документационного и кадрового обеспечения деятельности международных организаций» является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты проходят промежуточную аттестацию: в третьем семестре дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу Дипломатическая и консульская служба России, в четвертом семестре – аттестацию с оценкой по междисциплинарному курсу Дипломатическая и консульская служба России, зачет по междисциплинарному курсу Документирование дипломатической деятельности, экзамен по междисциплинарному курсу Правовое регулирование деятельности иностранных организаций в России; в пятом семестре студенты сдаю дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу Международная интеграция и международные организации. Промежуточная аттестация по учебной практике– дифференцированный зачет.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|---|
| ПК 1.11 Владеть базовыми знаниями иностранного языка. | демонстрация базовых знаний иностранного языка в рамках будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. | нахождение и использование информации при осуществлении экспертизы ценности документов в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. | обоснования выбора и организации использования архивных документов в научных и справочных целях | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.1 Самостоятельно работать с правовыми актами, | демонстрация навыков самостоятельной работы с | Экспертное наблюдение и оценка на практических |

| | | |
|---|---|---|
| использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. | нормативно-правовыми актами и их использования в своей профессиональной деятельности | занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.2 Ориентироваться в приоритетах российского и национального (иностранного) законодательства в вопросах регулирования предмета профессиональной деятельности. | демонстрация навыков ориентирования в приоритетах российского и иностранного законодательства в вопросах регулирования предмета профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования;<br>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности. | технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ПОО.01 Мировая художественная культура

**для 1 курса**

**специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**(социально-экономического профиля)**

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Мировая художественная культура

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Мировая художественная культура является частью основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), относящейся к социально-экономическому профилю.

Рабочая программа может использоваться другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Мировая художественная культура является дополнительной дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией по выбору ПОО.01 и изучается в общеобразовательном цикле ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация учебной дисциплины Мировая художественная культура направлена на достижение следующих целей:

– развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей;

– воспитание художественно-эстетического вкуса; потребности в освоении ценностей мировой культуры;

– освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре;

– овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственное суждение;

– использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, осознанного формирования собственной культурной среды.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

– устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;

– пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

– выражать собственное суждение о произведениях классики и современного искусства, сопрягая его с изученным материалом;

– выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения и пр.);

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные виды и жанры искусства;

– изученные направления и стили мировой художественной культуры;

– шедевры мировой художественной культуры;

– особенности языка различных видов искусства.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Мировая художественная культура:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Мировая художественная культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества;
– осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений;
– понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

**метапредметных:**

– способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность;
– владение умениями работать с информацией (анализировать факты, составлять планы, тезисы, формулировать и обосновывать выводы), использовать современные источники информации, материалы на электронных носителях, решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах.

**предметных:**

– овладение целостными представлениями об историческом пути человечества;
– способность применять понятийный аппарат исторического знания и приемы исторического анализа;
– умения изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источниках, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность;
– готовность применять исторические знания для выявления и сохранения исторических и культурных памятников своей страны и мира.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **113** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **75** |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 75 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 38 |
| **Формы промежуточной аттестации:** 1 семестр аттестация с оценкой,<br>2 семестр аттестация с оценкой | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Мировая художественная культура

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Введение** | | **4** | |
| Тема 1.1. Художественная культура | **Содержание учебного материала**<br>Основные виды духовной деятельности людей. Искусство как один из способов познания окружающего мира. Художественный образ – основное средство отражения чувственного познания мира. Художественная картина мира. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить тезисный план по теме: «Духовно-нравственные ценности в искусстве» | 2 | |
| **Раздел 2. Художественная культура Древнего мира** | | **6** | |
| Тема 2.1. Древний Египет | **Содержание учебного материала**<br>Художественная картина мира в Древнеегипетской культуре. Выражение духовно-нравственных ценностей в фактах этой культуры. Воплощение идеи Вечной жизни в архитектуре и живописном декоре некрополей. Пирамиды в Гизе. Наземный поминальный храм Рамессеум в Карнаке (Фивы). Погребальные камеры в Долине царей. Предметы дворцового интерьера в некрополях фараонов. Гробница Тутанхамона в Долине царей. Значение канона в Древнеегипетском изобразительном искусстве. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составление развернутого тезисного плана по теме «Философско-нравственные ценности культуры Древнего Египта»» | 2 | |
| Тема 2.2. Крито-микенская культура | **Содержание учебного материала**<br>Крито-микенская культура. Живописный декор как отражение мифа и окружающего мира. Кносский Лабиринт царя Миноса на Крите. Дворец царя Агамемнона в Микенах. | 2 | 1 |
| **Раздел 3. Античная культура** | | **10** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.1<br>Древняя Греция | **Содержание учебного материала**<br>Древняя Греция. Художественная картина в Древнегреческой культуре. Античная мифология как миропонимание и источник творчества для всех видов искусства. Философско-нравственные смыслы произведений Древнегреческого искусства. Эстетика равновесия сил - основа греческой античности. Греческий храм - архитектурный образ союза людей и богов. «Золотой век» Перикла. Афинский Акрополь - идеал красоты Древней Греции. Парфенон - образец высокой классики и отражение мифологической, идеологической, эстетической программы афинского Акрополя. Греческая скульптура - художественное воплощение мироощущения древних греков. Эволюция греческой скульптуры от архаики до поздней классики. Куросы и коры. Статуя Диадумена - образец геометрического стиля Поликлета. Скульптура Фидия - вершина греческой пластики. Новая красота поздней классики. Скопас. Синтез восточных и античных традиций в эллинизме. Гигантизм архитектурных форм. Экспрессия и натурализм скульптурного декора. Алтарь Зевса в Пергаме. Родосская школа: Лаокоон, Ника Самофракийская. Сюжетный характер греческой вазописи. Древнегреческий театр – школа нравственности. Человек и рок в древнегреческом театре. Миф об Атридах. Эсхил. «Орестея». Софокл. «Царь Эдип» или «Электра». Еврипид. «Электра» или «Медея». | 4 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развернутые тезисные планы по темам (на выбор): «Древняя Греция как колыбель европейской цивилизации», «Греческая мифология как способ миропонимания» | 2 | |
| Тема 3.2<br>Древний Рим | **Содержание учебного материала**<br>Древний Рим. Социо-политические цели и ценности Древнеримского общества. Архитектура как зеркало величия государства. Римская ячейка - модуль римской архитектуры. Специфика римского градостроительства. Пантеон - образец синтеза греческих и римских строительных идеалов. Архитектура, декор, мебель римского дома. Скульптурный портрет. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить таблицу: «Отличия Древнегреческой и Древнеримской культур» | 2 | |
| **Раздел 4. Художественная культура Европейского Средневековья** | | **6** | |
| Тема 4.1<br>Раннее Средневековье | **Содержание учебного материала**<br>Раннее Средневековье. Утверждение христианства и его философско-нравственных норм средствами искусства. Национальный героический эпос Франции, Испании и Германии. Энергия роста - кредо западноевропейской архитектуры. Отображение жизни человека Средних веков в архитектуре, каменном и фресковом декоре романских монастырских базилик. Готический храм - образ мира. Архитектура, скульптура, витраж - символ связи Ветхого и Нового Заветов. Эволюция стилистических черт Средневековья в интерьере замков (мебель, шпалеры и др.). | 2 | 1 |
| Тема 4.2.<br>Высокое Средневековье | **Содержание учебного материала**<br>Высокое Средневековье. Изменение культуры рыцарства. Куртуазно-рыцарская культура. Трубадуры и труверы. Образ Прекрасной Дамы в поэзии и этикете. Рождение рыцарского романа. Роман о Тристане и Изольде. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развернутые тезисные планы по теме: «Культура Западной Европы в Средние века». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 5. Художественная культура эпохи Возрождения в Италии** | | **14** | |
| Тема 5.1. Проторенессанс. Раннее Возрождение | **Содержание учебного материала**<br>Возрождение в Италии. Эпоха открытия мира и человека. Эпоха, которая нуждалась в титанах и породила титанов. Пико делла Мирандола о достоинстве человека. Гуманизм – основа культуры Возрождения. Предвозрождение (Дученто – Треченто). Данте и его время. Новое пространственно-временное восприятие мира. Джотто. Кватроченто. Воплощение ренессансной идеи «идеального» города в архитектуре. Филиппо Брунеллески. Ренессансный реализм в живописи и скульптуре раннего Возрождения. Мазаччо. Донателло. Боттичелли. | 4 | 1 |
| Тема 5.2. Высокое Возрождение. Возрождение в Венеции | **Содержание учебного материала**<br>Чинквеченто. Качественные изменения в живописи. Новая красота и магия пространства. Универсализм гения Леонардо да Винчи. Мадонны Рафаэля Санти как идеальный сплав христианских и языческих представлений о красоте. Станцы. Микеланджело Буонаротти – скульптор, архитектор, живописец и поэт. Уффици. Джорджо Вазари. Особенности венецианской школы живописи. Джованни Беллини. Джорджоне. Веронезе. Тициан. Тинторетто. | 6 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развернутый тезисный план по теме: «Различия в периодах Возрождения в Италии» | 4 | |
| **Раздел 6. Северное Возрождение** | | **8** | |
| Тема 6.1. Возрождение в Нидерландах, Германии и Франции | **Содержание учебного материала**<br>Специфика Северного Возрождения. Смеховой характер Возрождения в Нидерландах. Питер Брейгель Старший (Мужицкий). Иероним Босх. Эразм Роттердамский - величайший гуманист эпохи. Мистический характер Возрождения в Германии. Альбрехт Дюрер. Мартин Лютер. Реформация. Светский характер французского Ренессанса. Расцвет искусства при Франциске I и Генрихе II. Ф. Рабле и «Плеяда». | 4 | 1 |
| Тема 6.2. Возрождение в Англии | **Содержание учебного материала**<br>Театр Уильяма Шекспира - энциклопедия человеческих страстей. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развернутый тезисный план по теме: «Сравнение Итальянского и Северного Возрождения». | 2 | |
| | **Всего за 1 семестр** | **48** | |
| **Раздел 7. Художественная культура XVII-XVIII веков** | | **12** | |
| Тема 7.1. Маньеризм. Барокко. Рококо | **Содержание учебного материала**<br>Маньеризм как завершение ренессансной гармонии и предтеча барокко. Эль Греко. Тинторетто Веронезе. Барокко. Стили и направления в искусстве Нового времени. Новое мировосприятие в эпоху барокко и его отражение в искусстве. Лоренцо Бернини. Архитектурные ансамбли Рима. Микеланджело Караваджо. Нидерланды. «Большой стиль» Питера Пауля Рубенса. Рембрандт Харменс ван Рейн. Испания. Диего Веласкес. Сервантес и его «Дон Кихот». Музыка барокко. Опера Клаудио Монтеверде. Иоганн Себастьян Бах. Гайдн. Моцарт. Рококо. «Галантные празднества» Антуана Ватто. Интерьер рококо. Живописные пасторали Франсуа Буше. Рококо как завершение барокко. | 6 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развёрнутые тезисные планы по темам (на выбор): «Художественное своеобразие стиля барокко (с примерами)», «Художественное своеобразие стиля маньеризм (с примерами)» «Художественное своеобразие стиля классицизм (с примерами)», «Художественное своеобразие стиля рококо (с примерами)». | 4 | |
| Тема 7.2.<br>Классицизм | **Содержание учебного материала**<br>Классицизм. «Большой королевский стиль» Людовика XIV - сплав классицизма в архитектуре дворца и регулярного парка Версаля с барокко в оформлении интерьеров (мебель, гобелены, плафоны). Классицизм в изобразительном искусстве Франции. Никола Пуссен. Никола Буало о классицизме. Театр французского классицизма. П. Корнель «Сид». Жан Расин «Федра». Комедии Ж.-Б. Мольера (по выбору). | 2 | 1 |
| **Раздел 8. Художественная культура Древней Руси** | | **5** | |
| Тема 8.1.<br>Древняя Русь и Византия | **Содержание учебного материала**<br>Язычество и его влияние на культуру. Древняя Русь и Византия. Художественная культура Киевской Руси. Крещение и его влияние на художественную культуру. Типологические особенности древнерусской культуры: бинарность (двоеверие); анонимность, соборность, приоритет искусства, эмоционально-чувственного переживания над интеллектом и логикой (юродивые). Этические, нравственные смыслы древнерусской художественной культуры. | 1 | 1 |
| Тема 8.2.<br>Художественная культура Московской Руси | **Содержание учебного материала**<br>Московская Русь. Храмостроение. Строительство Кремля при Иване III. Московские соборы XVI века. Иконопись. Дионисий. Андрей Рублев. Феофан Грек. Появление светского искусства в XVI- XVII веках. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развёрнутые тезисные планы по темам (на выбор): «Древняя Русь и Византия», «Древнерусская иконопись». | 2 | |
| **Раздел 9. Русская художественная культура XVIII века** | | **12** | |
| Тема 9.1.<br>Художественная культура Петровского времени.<br>Художественная культура<br>30-50-х гг. XVIII века | **Содержание учебного материала**<br>Петровские реформы и их влияния на художественную культуру. Светский характер архитектуры. Строительство Санкт-Петербурга. Архитекторы. Преобразования в изобразительном искусстве. Никитин и Матвеев первые русские художника. Рождение русской скульптуры.<br>Художественная культура при Елизавете Петровне. Архитекторы. Скульпторы. Пригороды Петербурга: Царское село (г. Пушкин) – Екатерининский дворец; Петергоф - большой дворец и фонтаны. Павловск. Архитекторы. | 6 | 1 |
| Тема 9.2<br>Художественная культура второй половины XVIII века | **Содержание учебного материала**<br>Художественная культура при Екатерине II. Русский классицизм в архитектуре и скульптуре. Московское барокко. Нарышкинский стиль. Архитекторы Москвы: Ухтомский, Баженов и Казаков. Рождение профессионального театра: Сумароков, Федор Волков. Русские художники XVIII века: Вишняков, Антропов, Аргуновы, Рокотов, Левицкий, Боровиковский. Главный жанр в живописи. Идеи Просвещения и русская художественная культура. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Составить развёрнутые тезисные планы по темам (на выбор): «Дворянская усадьба и ее значение в русской культуре», «Санкт-Петербург как явление художественной культуры» | | |
| **Раздел 10. Европейская художественная культура XIX века** | | **8** | |
| Тема 10.1 Западноевропейский романтизм | **Содержание учебного материала**<br>Исторические причины и условия возникновения романтизма. Наполеоновская эпоха. Романтизм в литературе. Э.Т.А. Гофман. Д.Г. Байрон. В. Гюго. Основной конфликт и способы его решения (бегство в прошлое, бегство на Восток, в фантастику). Романтический герой и романтический идеал. Исключительный герой в исключительных обстоятельствах. Рок, судьба, мечта – главные понятия для романтика. Твёрдое убеждение в силе чувств и эмоций, доминирующих над разумом и интеллектом. Обоснование права художника на создание собственного художественного мира в немецкой философии. Теория гениев. Братья Шлегели. Ф. Шеллинг. Голубой цветок Новалиса – символ романтизма. Двоемирие и романтическая ирония как способ сохранения себя. Романтическая музыка. Музыка – это голос души, поэтому она является главным искусством романтизма. Национальные школы. Расцвет фортепьянного искусства. Р. Шуман. Ф. Шопен. Ф. Лист. И. Брамс. Ф. Шуберт. М. Вебер. Р. Вагнер. Г. Берлиоз. Н. Паганини. Романтическая живопись. Художник демонстрирует субъективный взгляд на объективный мир и показывает картину, наполненную его чувственностью. Появление новых жанров в живописи. Каспар Давид Фридрих. Т. Жерико. Э. Делакруа. У. Блейк. Ф. Гойя. | 4 | 1 |
| Тема10.2 Западноевропейский реализм | **Содержание учебного материала**<br>Художественная картина мира в европейской культуре середины XIX века. Рождение реализма как попытка осмыслить мир в его закономерностях. Изображение жизни в формах жизнеподобия. Литература. Типический герой в типических обстоятельствах. Ф. Стендаль. О. Бальзак. Г. Флобер. Ч. Диккенс. Живопись. Г. Курбе. О. Домье. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Составить развёрнутые тезисные планы по темам (на выбор): «Романтизм как творческий метод» или «Реализм как творческий метод (с примерами из художественных произведений) | 2 | |
| **Раздел 11. Русская художественная культура XIX века** | | **10** | |
| Тема 11.1 Художественная культура России XIX века | **Содержание учебного материала**<br>«Золотой век» русской культуры. Доминирующее положение литературы. Влияние западноевропейского романтизма. В.А. Жуковский. А.С. Пушкин. М.Ю. Лермонтов. Стремление воплотить в своих произведениях высокий социально-гуманистический нравственный идеал. Под этим знаком в литературу входят в середине века писатели-реалисты: И.С. Тургенев, И.А. Гончаров, М.Е. Салтыков-Щедрин, Н.В. Гоголь, А.Н. Островский. Поэты: Н.А. Некрасов, Ф.И. Тютчев, А.А. Фет. Утверждение романтизма в живописи. Развитие портретного жанра. О. Кипренский. В. Тропинин. С. Щедрин. В. Боровиковский. А. Венецианов. К. Брюллов. Архитектура. Санкт-Петербург. Андреян Захаров (Казанский собор). Карло Росси. Огюст Монферан. Константин Тон. Расцвет русской музыки в первой половине XIX века. Романс: А. Алябьев, А. Варламов. Творчество М. Глинки – воплощение русской национальной идеи в музыке. А. Даргомыжский. Социально-нравственная функция русского критического реализма. И.С. Тургенев. Ф.М. Достоевский. Л.Н. Толстой. Критический реализм в живописи. В. Перов. Передвижники: И. Крамской, В. Суриков, К. Маковский, В. Поленов, В.М. и А.М. Васнецовы, И. Левитан, В. Серов, И. Репин, И. | 6 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Шишкин и др. Разнообразие жанров. Взаимодействуя с другими видами искусства, музыка одновременно формировала свою картину мира и свои способы осмысления жизни и истории отечества. «Могучая кучка»: М. А. Балакирев, А.П. Бородин, Ц.А. Кюи, М.П. Мусоргский и Н.А. Римский-Корсаков. П.И. Чайковский. | | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Составить развёрнутые тезисные планы по темам (на выбор): «Философско-нравственные смыслы художественной русской культуры первой половины XIX века», «Философско-нравственные смыслы русской художественной культуры второй половины XIX века» | 4 | |
| **Раздел 12. Западноевропейская художественная культура конца XIX – начала XX веков** | | **6** | |
| Тема 12.1.<br>Натурализм. Символизм. Импрессионизм. Постимпрессионизм | **Содержание учебного материала**<br>Рождение новых способов художественного отражения современного понимания мира. Натурализм – Э. Золя. Символизм в поэзии: Ш. Бодлер, П. Верлен, А. Рембо. Импрессионизм в живописи: К. Моне, Э. Мане, К. Писсаро, Э. Дега, О. Ренуар, А. Сислей. В скульптуре – О. Роден. В музыке – К. Дебюсси. Постимпрессионизм: П. Гоген, В. Ван Гог, П. Сезанн. | 2 | 1 |
| Тема 12.2<br>Рождение режиссёра в западноевропейском театре | **Содержание учебного материала**<br>Появление «Новой драмы», требующей постановщика-мыслителя. Г. Ибсен, Г. Гауптман, М. Метерлинк, Б. Шоу. Особенности режиссёрского видения спектакля. Франция – Андре Антуан, Германия – Отто Брамм, Англия – Гордон Крэг. | 2 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развёрнутый тезисный план по теме: «Общее и различное в творчестве передвижников и импрессионистов, сравнивая художников (по выбору)». | 2 | |
| **Раздел 13. Художественная культура конца X1X - XX века** | | **12** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 13.1<br>Модерн | **Содержание учебного материала**<br>Модерн. Культ абсолютной красоты в искусстве модерна. Единство художественного образа - кредо стиля модерн. Антонио Гауди в Барселоне. Ф. О. Шехтель в Москве. Мифотворчество - характерная черта русского модерна в живописи. М. А. Врубель. Русский модерн в музыке. А. Н. Скрябин. | 2 | 1 |
| Тема 13.2.<br>Модернизм | **Содержание учебного материала**<br>Модернизм. Художественные течения модернизма в живописи. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме А. Матисса; деформация форм в кубизме П. Пикассо; отказ от изобразительности в абстракционизме В.В. Кандинского; иррационализм подсознательного в сюрреализме С. Дали. Модернизм в архитектуре. Конструктивизм Ш.Э. Ле Корбюзье. Советский конструктивизм В.Е. Татлина. Башня III Интернационала. Модернизм в музыке. Стилистическая разнородность музыки XX века. Додекафония А. фон Веберна. «Новая простота» С.С. Прокофьева. Философская музыка Д. Д. Шостаковича. Полистилистика А. Г. Шнитке. Стиль Ар Деко в архитектуре и декоре. Экспрессионизм. Мунк. Футуризм. Абстракционизм. Поп – арт. | 2 | 1 |
| Тема 13.3.<br>Синтез в искусстве XX века | **Содержание учебного материала**<br>Синтез в искусстве XX века. Театральная культура: режиссерский театр К.С. Станиславского и В.И. Немировича-Данченко. Московский Художественный театр. Условный театр В.Э. Мейерхольда. Эпический театр Б. Брехта. Кинематограф. С.М. Эйзенштейн. Р. Росселини. | 4 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить развёрнутый тезисный план (на выбор): «Русский модерн», «Модернизм в живописи», «Модернизм в архитектуре «Театральная культура: режиссерский театр К.С. Станиславского, В.И. Немировича-Данченко, В.Э. Мейерхольда, кинематограф - С.М. Эзейнштейн». | 4 | |
| | **Всего за 2 семестр** | **65** | |
| **Всего** | | **113** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета общеобразовательных дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack,Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:


1. Толстикова И. И. Мировая культура и искусство: учеб. пособие / И.И. Толстикова; под науч. ред. А.П. Садохина. - 2-е изд., испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2018. - 418 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961474


Дополнительная литература:


1. Колесов М. С. Лекции по истории художественной культуры / М. С. Колесов. - М: Инфра-М: Вузовский Учебник: Znanium.com, 2015. - 292 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/504516
2. Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных организаций. В 2-х частях. 1 часть. МХК: [учебник] / Л.А. Рапацкая. - М: В ЛАДОС, 2018. - 384 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047047
3. Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных организаций. В 2-х частях. 2 часть. РХК: [учебник] / Л.А. Рапацкая.- М: ВЛАДОС, 2018. - 319 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047049
4. Садохин А.П. Мировая художественная культура : учеб. пособие для учащихся средних проф. учеб. заведений / А.П. Садохин. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 432 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028797
5. Художественная культура XX века (теоретическая история): Учебник для студентов вузов / Борев Ю.Б. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. // URL: https://new.znanium.com/catalog/product/883798


**Художественная литература**

Художественные тексты – любого издательства, любого года издания

1. Байрон Джордж. Ноэл Гордон. Паломничество Чайльда Гарольда. Гяур. Корсар.
2. Бальзак Оноре. Гобсек. Папаша Горио.
3. Бедье Жозеф. Роман о Тристане и Изольде.
4. Боккаччо Джованни. Декамерон.
5. Гоголь Н.В. Мертвые души.
6. Гомер. Илиада. Одиссея
7. Гончаров И.А. Обломов
8. Гофман Эрнст Теодор Амадей. Крошка Цахес по прозванию Циннобер или Золотой горшок
9. Гюго Виктор. Собор Парижской Богоматери.
10. Данте Алигьери. Божественная комедия.
11. Диккенс Чарльз. Оливер Твист.

12. Еврипид. Электра или Медея.
13. Золя Эмиль. Жерминаль.
14. Кафка Франц. Превращение.
15. Корнель Пьер. Сид
16. Легенды и мифы Древней Греции
17. Метерлинк Морис. Синяя птица.
18. Мольер Жан Батист. Тартюф или Мещанин во дворянстве.
19. Некрасов Н.А. Лирика.
20. Песнь о моём Сиде
21. Песнь о Нибулунгах
22. Песнь о Роланде
23. Рабле Франсуа. Гаргантюа и Пантагрюэль.
24. Расин Жан. Федра
25. Ремарк Эрих Мария. На западном фронте без перемен.
26. Роттердамский Эразм. Похвала Глупости.
27. Островский А.Н. Гроза. Бесприданница.
28. Салтыков-Щедрин М.Е. Сказки.
29. Свифт Джонатан. Путешествия Гулливера.
30. Сент-Экзюпери Антуан. Маленький принц.
31. Сервантес Мигель де Сааведра. Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанческий.
32. Софокл. Царь Эдип или Электра.
33. Тургенев И.С. Отцы и дети. Ася.
34. Тютчев Ф.И. Лирика.
35. Уайльд Оскар. Портрет Дориана Грея.
36. Фет А.А. Лирика.
37. Хэмингуэй Эрнест. Старик и море.
38. Шекспир Уильям. Укрощение строптивой. Ромео и Джульетта. Гамлет. Отелло. Король Лир.
39. Эсхил. Прометей прикованный или Орестея

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система, www.Znanium.com (ЭБС «Знаниум»)
2. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ, https://biblio-online.ru-(ЭБС «Юрайт)

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Мировая художественная культура осуществляется в процессе проведения лекций-бесед и лекций дискуссий, уроков, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Знания:** | **Аттестация с оценкой** |
| основные виды и жанры искусства; | развернутый тезисный план по каждой изученной теме, устный опрос, беседа, тест |
| изученные направления и стили мировой художественной культуры; | развернутый тезисный план по каждой пройденной на занятии теме, устный опрос |
| шедевры мировой художественной культуры; | развернутый тезисный план по каждой изученной теме, устный опрос, тест |
| особенности языка различных видов искусства; | развернутый тезисный план по каждой изученной теме, устный опрос |
| **Умения:** | **Аттестация с оценкой** |
| узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; | развернутый тезисный план по каждой изученной теме, устный опрос |
| устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; | развернутый тезисный план по каждой пройденной на занятии теме, устный опрос |
| пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; | развернутый тезисный план по каждой пройденной на занятии теме, устный опрос |
| выражать собственное суждение о произведениях классики и современного искусства, сопрягая его с изученным материалом; | развернутый тезисный план по каждой изученной теме, собеседование, беседа |
| выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). | собеседование |