Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2022 03:00:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Новая и новейшая история»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Наименование области науки	Исторические науки
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Наименование группы научных специальностей	История
Наименование программы научной специальности	5.6.1 Отечественная история 5.6.2 Всеобщая история 5.6.3 Археология 5.6.5 Историография, источниковедение и методы исторического исследования
Наименование отрасли науки	Исторические
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2022

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» /сост. Товсултанов Р.А.– Грозный: ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА», 2022. – 10 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями по направлению подготовки научно-педагогических кадров 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей школы) (Приказ Минобрнауки России от 20.10.2201, N 951).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Основной целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

• закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;

• овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

• овладение методикой анализа учебных занятий;

• формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

• привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;

• закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;

• привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;

• приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.

• знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

– отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

– актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ: - ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры); -ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом ровне; - методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений НОИ.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;

- проводят внеаудиторные занятия со студентами;

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) практические занятия;

д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты ***принимают участие*** в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс проведения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП по данному направлению подготовки:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

- способность применять эффективный проектный менеджмент при постановке исследовательских целей (ПК-7);

- готовность использовать индивидуальные креативные способности, творческое мышление, способность к инновациям для оригинального решения исследовательских задач в области исторических наук (ПК-8); Аспирант должен **знать:**

• порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

• порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;

• основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

• современные формы и методы оценки образовательных результатов.

Аспирант должен **уметь:**

• выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;

• подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;

• диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;

• определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,

• осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;

• разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

Аспирант должен **владеть:**

• опытом проведения различных видов учебных занятий;

• техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

• навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

• контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этаппрактики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице. Общая трудоемкость педагогической практики составляет3 зачетных единиц, 108 часов.

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/продукты деятельности
1.*Организационно-подготовительный этап* 1.1 Собеседование, подготовка ИП. 1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВПО, Стандарт ООП ТПУ, учебный план и др.)	18/0,5	Индивидуальный план ПП Выписки из нормативных документов
2. *Основной этап* 2.1 Учебная работа - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий 2.2 Учебно-методическая работа. - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка материалов фонда оценочных средств. 2.3. Организационно-воспитательная работа.	72/2	С/Сценарий УЗ Видеозапись УЗ и др. Макет уч. изд., другое. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине
3.Заключительный этап 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. 3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	18/0,5	Отчёт по практике. Доклад, Презентация. Зачёт
Итого	108/3	

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь. По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий (Приложение 1);
2. методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 2)
3. отчёт аспиранта по педагогической практике (Приложение 3).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;

- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе; - отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Список рекомендуемой литературы:

1. Булуева Ш.И. Формирование полоролевого поведения в традиционной чеченской культуре (теоретико-методологические аспекты). Грозный, 2014.
2. Е.С. Полат. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2010. - 368 с.
3. Преподавание в сети интернет:Учеб. Пособие / Отв. редактор В. И. Солдаткин. - М.: Высшая школа, 2003. - 792 с.
4. Чернилевский Д.В**.** Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 437 с
5. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации. - М.: ООО «РИТМ», 2005. - 320 с.
6. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: АРКТИ, 2008. - 112 с.
7. Хуторской А.В. Современная дидактика: Учебник для вузов / А.В. Хуторской. – Санкт-Петербург: Издательский дом «Питер», 2001. – 534 с.
8. Челышкова М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. - 432 с.
9. Сластенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика. – М.: AKADEMA,2006.

478 с.

10. Сибирская М.П. Профессиональное обучение: Педагогические технологии. Учебное пособие. – С. Петербург. 2000. 128 с.
11. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. М.: Академия, 2002. 365 с.
12. *Internet*- и *Intranet*- ресурсы 1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова).

www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php

Приложение 1

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____
4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
5. Тема занятия_____
6. Основные характеристики качества проведения занятий_____
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины
8. Методы и формы проведения занятия_____
9. Активность студентов на занятии_____
10. Общее впечатление от занятия_____
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия_____

_____

_____

Подпись преподавателя, проводящего занятие_____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия_____

Приложение 2

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)
2. Аспирант (ФИО)_____
3. Название учебной дисциплины_____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Контингент (факультет, курс, группа) _____
6. Тема занятия _____
7. Основные характеристики качества проведения занятий _____ 8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины ___
9. Методы и формы проведения занятия_____
10. Активность студентов на занятии_____
11. Общее впечатление от занятия_____
12. Пожелания аспиранта по проведению занятия_____

Подпись преподавателя, проводящего занятие

Подпись аспиранта_____

Дата посещения занятия_____

Приложение 3

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Проделанная работа_____
_____

2. Соответствие индивидуальному плану_____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____
_____
_____
_____ 4. Предложения по проведению практики_____
_____
_____

Подпись руководителя аспиранта_____

Подпись аспиранта_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Новая и новейшая история»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»

Наименование области науки	Исторические науки
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Наименование группы научных специальностей	История
Наименование программы научной специальности	5.6.1 Отечественная история 5.6.2 Всеобщая история 5.6.3 Археология 5.6.5 Историография, источниковедение и методы исторического исследования
Наименование отрасли науки	Исторические
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2022

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» / сост. Товсултанов Р.А.– Грозный: ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА», 2022. – 10 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями по направлению подготовки научно-педагогических кадров 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей школы) (Приказ Минобрнауки России от 20.10.2201, N 951).

1. Цели и задачи практики

Научная практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования, включающей формы профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Целью научной практики является выработка у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), умение использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Основными задачами научной практики являются:

– закрепление навыков практической работы специалиста по направлению подготовки

46.06.01 углубление теоретических знаний аспирантов;

– закрепление навыков планирования и организации научного исследования;

– формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности; формирование способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; – приобрести опыт подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Содержание практики

Содержание научной практики определяется индивидуальным планом научно-исследовательской практики с учетом

особенностей направленности (профиля) подготовки, определяемой отделом/лабораторией, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

Организатором научной практики является отдел/лаборатория, за которой закреплен аспирант.

Руководитель практики в зависимости от направления подготовки (направленности) определяет цели и задачи научной практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план научной практики, определяет сроки выполнения видов научно-исследовательской деятельности.

Базой прохождения научной практики является отдел/лаборатория, структурные подразделения Института или другие организации и предприятия по профилю подготовки аспиранта.

Общее руководство научной практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики, который назначается приказом директора Института.

За время научной практики аспиранту необходимо:

– разработать индивидуальный план научной практики (приложение 1);

– сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;

– собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;

– подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; опубликования статьи или выступления на конференции.

3. Результаты освоения программы практик

В результате прохождения научной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 46.06.01 Исторические науки:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
- способность применять эффективный проектный менеджмент при постановке исследовательских целей (ПК-7);
- готовность использовать индивидуальные креативные способности, творческое мышление, способность к инновациям для оригинального решения исследовательских задач в области исторических наук (ПК-8).

В результате прохождения научной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

-знать:

-современные методы исследования и информационно-коммуникационных технологий;

-основы профессионального и личностного развития.

-уметь:

-организовать свой труд и труд своих подчиненных;

-организовывать работу исследовательского коллектива.

-владеть:

-современными методами исследования;

-методами и технологиями измерения;

-решением задач собственного профессионального и личностного роста.

-иметь опыт:

-организовывать работу исследовательского коллектива;

-применения знаний в работе исследовательских коллективов по решению научных и научно-исследовательских задач;

-работы в научно-исследовательских коллективах.

4. Структура и содержание практики

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап (участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики);

Основной этап (разработка исследовательского плана, реализация научного исследования, обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных, составление отчета по итогам исследования, оформление итогового исследовательского плана для основного исследования, подготовка статьи научного характера);

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики. Общая трудоемкость практики составляет – 9 зачетных единиц – 324 часов.

№ п/п	**Модули**	**Трудоемкость (в часах**	**Задания**
1.	Входной модуль	36/1	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием научной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Составление индивидуального плана научной практики аспиранта. 3. Представление научно-исследовательского плана по теме диссертации.
2.	Модуль «Исследовательский»	144/4	1. Реализация научного исследования (пилотного). 2. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.
3.	Модуль «Аналитический»	108/3	1. Составление отчета по итогам исследования. 2. Уточнение научно-исследовательского плана. 3. Подготовка статьи научного характера.
4.	Итоговый модуль	36/1	1. Составление отчета по научной практике. 2. Проведение итоговой конференции.
Итого		324/9	

3. ***Организация практики***

Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения научной практики осуществляется руководителем практики.

По завершении практики аспирант представляет заведующему отделом/лабораторией следующую документацию:

- заполненный индивидуальный план научной практики аспиранта;
- отчет о прохождении научной практики (приложение 2), в котором отражаются краткая характеристика проведенных исследований, даны основные выводы и

сформулированы предложения, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом (приложение 3).

- заключение руководителя научной практики о результатах прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретенные за время прохождения практики (приложение 4).

Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.

Отчет о научной практике заслушивается во время аттестации аспиранта. В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, в аттестационной ведомости вносится отметка о сдаче зачета с оценкой.

Аспирант не может быть аттестован по практике, если:

- не прошел научную практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
- был отстранен от практики;
- работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии назначается повторное прохождение практики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Список рекомендуемой литературы

1. В помощь молодому ученому: методическое пособие. - Улан-Удэ: БНЦ СО РАН, 2012. - 108 с.
2. Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.
3. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие/ И. Н. Кузнецов. - 4-е изд.. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с.
4. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: в помощь написания диссертации и рефератов: методические рекомендации / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. - М.: 2003. - 272 с.
5. Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: Учебное пособие/ А.Д.Найденов. - Спб: Речь., 2004 – 392 с.
6. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: СИНТЕГ., 2007. – 668 с.
7. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей/ Б.А. Райзберг. - 3-е изд., доп.. - М.: ИНФРА- М, 2004. - 416 с.
8. Сидоренко Е.В. Методы математической обработки в психологии: Учебник / Е.В.Сидоренко. - СПб.: Речь, 2008. - 350 с.
9. Щедровицкий Г.П. Проблемы логики научного исследования и анализ структуры науки Т.7.: монография. - М.: Путь, 2004. - 400 с.
10. Научная электронная библиотека -http://www.elibrary.ru
11. Русская виртуальная библиотека -http://rvb.ru/index.html
12. Российская государственная библиотека -http://www.rsl.ru
13. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова - http://www.lib.msu.su

УТВЕРЖДЕН

Зав. кафедрой _____*(Ф.И.О.)*

(подпись)

«_____ » _____ 20____г.

Протокол заседания кафедры

№ от_____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(__20___20___ - учебный год)

Аспирант

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____

Вид практики _____

кафедра *(наименование)*

Руководитель практики

(Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

№ п\п	**Вид научно-исследовательской деятельности** _____	**Сроки проведения**	**Фактическое выполнение**
1.	_____		
2.			
3.			

Аспирант _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____ _____

Вид практики _____

Кафедра_____
(наименование)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с « _ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20___г.

№ п\п	Разделы выполняемой работы	Результаты
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

_____

8 Основные итоги практики

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Структура отчета о научно-исследовательской практике

1. *Титульный лист.*
2. *Содержание (с обозначением номеров страниц).*
3. *Введение.*

Указываются сроки прохождения практики, наименование лаборатории (образовательной организации, научной организации), где аспирант проходил практику, выполняемая работа, руководитель практики от лаборатории (образовательной организации, научной организации).

Дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования.

Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. *Основная часть отчета.* Основная часть отчета по практике может состоять из двух разделов (количество разделов может быть другим по согласованию с научным руководителем (руководителем практики) в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении практики).

Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, а также мероприятия по разработке научного инструментария, а также мероприятий по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во втором разделе излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение практики с аспирантом.

5. *Заключение.*

В заключении подводятся итоги научно-исследовательской практики, т.е. знания и умения, которые усвоил аспирант, и навыки, которые он освоил в процессе прохождения практики. Отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. *Приложения.*

К отчету должны быть приложены подготовленные в процессе прохождения практики материалы.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____ _____

Заключение руководителя практики

_____

_____

_____

Результаты прохождения практики_____(зачет с оценкой)

Руководитель практики _____
(подпись) Ф.И.О.

Заведующие кафедрой _____
(подпись) Ф.И.О.