Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2023 14:57:44
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Исторические науки
Код направления подготовки	5.6
Профиль подготовки	Историография, источниковедение, методы исторического исследования
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель исследователь.
Форма обучения	Очная

Грозный, 2023

Цуцулаева С.С. Рабочая программа по педагогической практике [Текст] / Сост. С.С. Цуцулаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.С. Цуцулаева, 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели освоения педагогической практики …….
2. Задачи освоения практики ……
3. Виды практики, способы и формы ее проведения …….
4. Место и время проведения учебной практики ……
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ……
6. Место педагогической практики в структуре ОПОП …….
7. Объем и продолжительность педагогической практики ……
8. Структура и содержание практики ……
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике ……
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике …….
11. Формы отчетности по практике …….
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……...
13. Материально-техническое обеспечение практики …….

Приложения

1. Цели освоения практики

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основные цели педагогической практики аспирантов:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в ВУЗах;
- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

2. Задачи освоения педагогической практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основными принципами организации и реализации педагогической деятельности;
- знакомство с основными формами педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- апробация учащимися в ходе педагогической деятельности методических подходов и практик;
- выработка аспирантами навыков подачи и закрепления учебных материалов;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя.

Знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре истории древнего мира и средних веков;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре истории древнего мира и средних веков;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры истории древнего мира и средних веков.

Уметь:

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

Владеть:

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная/педагогическая. Практика проводится в форме самостоятельного проведения аспирантами занятий.

Проведение практики осуществляется следующими способами:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

4. Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят практику в Чеченском государственном университете при кафедре истории древнего мира и средних веков.

Время проведения практики февраль-апрель.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК):*

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими

профессиональными компетенциями (ПК):
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-1).

6. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика входит в блок Б 2 «Практики».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: педагогика высшей школы, психология, дисциплины исторического, источниковедческого и историографического циклов.

Для освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать:
- этапы и принципы организации педагогической работы;
- разновидности учебных мероприятий;
- методики педагогической работы;

уметь:
- разрабатывать программы по изучаемым предметам;
- применять полученные знания в области профессиональной деятельности;
- квалифицированно представлять учебный материал;

владеть:
- базовым педагогическим инструментарием;
- навыками организации учебного процесса;
- навыками работы с аудиторией.

демонстрировать готовность и способность применять эти знания и навыки на практике.

7. Объем и продолжительность педагогической практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 2/108 недель/академических часов.

8. Структура и содержание практики

Педагогическая практика состоит из трех этапов, складывается из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Аспиранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

-конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

Этапы:

1. Подготовительный этап. Инструктаж по проведению и документальному сопровождению практики.

2. Производственный этап. Проведение учебных занятий со студентами исторического факультета Чеченского государственного университета: семинаров, практических занятий. При подготовке и при подведении итогов занятия аспиранты готовят и представляют руководителю практики следующие документы:

План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий.

Самоанализ проведенных занятий.

План-конспект (текст) семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (семинар, практическое занятие).

3. Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по практике.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инноватики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Аспиранты должны написать

психолого-педагогическую характеристику учащегося и составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

11. Формы отчетности по педагогической практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Примерная форма отчета по педпрактике:

ОТЧЕТ
по педагогической практике аспиранта 2-го года обучения

_____
Ф.И.О. аспиранта

По направлению подготовки _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2.	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе			

	дисциплины			
4.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5.	Проведение практических занятий со студентами			
6.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7.	Отчет на заседании кафедры			

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____курса _____ университета

Направления подготовки _____

Вид занятий:

(семинар, практические занятия)

№ п.п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения семинарского (практического) занятия

Занятие №_____ (2 часа)

Цели:

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Источники и литература:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

_____

Для студентов _____курса _____университета по

Направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки _____,

рабочая программа дисциплины_____ , учебно-методические материалы.
В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены_____занятия общим объемом часов по теме _____
_____
По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Учебная литература:

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов [Текст]/ М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446,[1] с.
2. Жуков, Г.Н.Общая и профессиональная педагогика : учебник [Текст]: / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-МС, 2013. -448с.
3. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподгот., обучающихся по доп. прогр. для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" [Текст]: / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 541, [2] с. - (Серия "Высшее образование").

4. Учебные занятия в вузе. Общие требования к организации и проведению. Стандарт предприятия [Текст]: / Сургут. гос. пед. ун-т ; сост.: Т.А. Буя, Т.М. Захожая. - Сургут: РИО СурГПУ, 2010. - 55 с.-14 экз.
5. Пастюк О. В.Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 160.
6. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М.Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479.
7. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
1. Викулина, М.А. Личностно ориентированное взаимодействие "студент-преподаватель" и его роль в формировании личностных качеств студентов вуза [Текст]/ М.А. Викулина// Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 43-44.
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 256с.
3. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.В. Корнева. - М: Владос, 2006. - 157, [1] с.
4. Пак, Л.Г. Субъектность как базис социализации студента в образовательном процессе вуза [Текст] / Л.Г. Пак // Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 94-99.
5. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студентов вузов [Текст] / Г.Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. -222, [1]
6. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: [Электронный ресурс] Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 76 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. - Режим доступа:http://www.znanium.com
7. Педагогические технологии в образовательном процессе. Организация и проведение методической недели: [пособие] [Текст]/ авт.-сост. О. М. Новрузова. -Волгоград: Учитель, [2008]. - 139, [1] с.-5 экз.
8. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учеб. пособие [Текст] / под ред. В.В. Рубцова и А.М. Столяренко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304с.
9. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры :учеб. пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах [Текст]/ С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе).
10. История социальной педагогики : учеб. пособие / Т. А. Ромм. - Ростов н/Д :Феникс, 2010 .346 с
11. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод, пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М.: ФЛИНТА, 2013. - 115 с. / / http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462996.

12. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод, пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2013. - 63 с. / / http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462995
13. Психологическая практика в средней школе: учебно-методическое пособие для студентов / О. А. Аникеенок. - Казань: ТАРИ, 2004 . - 96 с.
14. Семушина, Е.И. Информационные технологии в рейтинговой системе контроля знаний студентов [Текст] / Е.И. Семушина, С.В. Терентьева// Информатика и образование. - 2010. - № 4. - С. 118-120.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

Ресурсы сети Интернет

1.http://vashabnp.info/ Библиотека начинающего педагога;
2.http://www.gumer.info/ Библиотека Еуммер - гуманитарные науки;
3.http://www.edu.ru/ "Российское образование" Федеральный портал.
4. Электронный научный журнал "ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pedagogy-of-high-school.ingnpublishing.com/

Образовательные технологии, используемые на педагогической практике аспирантов

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case stadies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы аспиранта.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения аспиранту необходимо готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться аспирантом самостоятельно. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение педагогической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Методические указания к заданиям по педагогической практике:

1.Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики).

Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего учебную работу по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить

дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по историческим дисциплинам.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя. Разработка методического обеспечения нового курса по выбору

13. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: ноутбук, проектор, экран.

В ходе педагогической практики аспиранты используют дидактические и технические материалы.

Приложение 1

Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
_____
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

Утвержден на заседании кафедры
_____
«___» _____ 20___г.
Заведующий выпускающей кафедрой
_____ _____
подпись расшифровка

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20____ / 20_____ учебный год)

аспиранта
_____
Ф.И.О. полностью

направление подготовки
_____

профиль_____
_

год обучения
_____

выпускающая кафедра
_____

научный руководитель

_____

Ф.И.О., должность

№ п.п.	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Аспирант _____

_____

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель _____

_____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий выпускающей кафедрой _____

_____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Форма дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант (Ф.И.О полностью) _____

Направление подготовки
(профиль) _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____

Грозный 20___

Продолжение приложения 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях Университета правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант _____ _____

подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику (____ год (курс) обучения)

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)

Аспирант ____________________ ____________________________

подпись расшифровка подписи

Научный руководитель ____________________ ____________________________

подпись расшифровка подписи

Зав. выпускающей кафедрой ____________________ __________________________

подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

ГРАФИК

прохождения педагогической практики (____ год (курс) обучения)

№ П.п.	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом	Отметка научного

			руководителя о выполнении

Аспирант _____

_____

подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____

_____

подпись расшифровка подписи

Зав. выпускающей кафедрой _____

_____

подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль_____
_
Год обучения: _____ форма обучения
_____
Выпускающая кафедра
_____
Место прохождения педагогической практики - кафедра
_____
_____
_
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г.
Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.
_____
_

_____

_____

_____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№ п.п.	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1.						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п.п.	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1.						

Продолжение приложения 2

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п.п.	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1.						

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п.п.	Содержание работы	Количество часов
1.		

IV. ОГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой университета (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс и др.)

№ п.п.	Содержание работы	Количество часов
1.		

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п.п.	Содержание работы	Количество часов
1.		

Аспирант _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20___- 20___ учебный год)

Аспиранта
_____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____

Профиль _____
Год обучения
_____
Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика
_____

_____

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

аспирантом
_____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки
_____

Профиль_____
__

Год обучения: _____ форма обучения
_____

Выпускающая кафедра
_____

Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре

_____

название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Содержание отзыва[1]

_____

_

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

[1] В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 6

ОТЗЫВ[2]
заведующего кафедрой
о прохождении педагогической практики

аспирантом
_____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки
_____
Профиль_____
__
Год обучения: _____ форма обучения
_____
Выпускающая кафедра
_____
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г. на кафедре
_____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Содержание отзыва[3]
_____
_
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[2] Для аспирантов, проходивших педагогическую практику не на выпускающей кафедре
[3] В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

_____
_____

_____
_____

_____
_____

_____
_____

_____
_____

_____
_____

_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись
расшифровка подписи

Приложение 7

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания выпускающей кафедры _____
от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____года обучения _____
Ф.И.О.
направление подготовки _____

профиль _____

с отчетом о прохождении педагогической практики в период с «____»_____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. на кафедре_____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____прошел педагогическую практику
Ф.И.О.

направление подготовки

_____

профиль

_____

с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Зав. выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка

подписи

Секретарь _____ _____
подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Исторические
Код направления подготовки	5.6
Профиль подготовки	Историография, источниковедение, методы исторического исследования
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель исследователь.
Форма обучения	Очная

Грозный, 2023

Цуцулаева С.С. Программа итоговой аттестации [Текст] / Сост. С.С. Цуцулаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.С. Цуцулаева, 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Итоговая аттестация окончивших обучение в аспирантуре состоит из двух частей - Государственный экзамен и Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1. Государственный экзамен (ГЭ) является компонентом итоговой аттестации аспиранта.

Целью ГЭ является выявление и объективная оценка уровня специальной подготовки выпускника относительно общих требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки
46.06.01. Исторические науки и археология.

Государственный экзамен организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменующегося с группой экспертов, входящих в Экзаменационную комиссию (ЭК), наделенную необходимыми полномочиями.

Сдача ГЭ осуществляется по экзаменационному билету. Требования к экзаменационным вопросам и задачам формулируются в данной Программе.

Программа государственного экзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации аспиранта, отображающим: состав экзаменов; форма экзамена (устный, письменный) и требования к структуре и содержанию экзаменационных вопросов и задач; перечень теоретических разделов (тем, вопросов), отражающих основное содержание каждой из дисциплин, выносимых на экзамен; источники учебной информации, рекомендуемые для подготовки к экзамену; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменующегося.

Экспертной оценке в процессе государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменующегося на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.

Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

Программа государственного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена.

Критерии оценки усвоения компетенций

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
знать	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
уметь	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрир	Демонстрирует

	частичные умения с грубыми ошибками или не знает	частичные умения без грубых ошибок	ует базовые умения	высокий уровень умений
владеть	Демонстрирует частичные владения с грубыми ошибками или не владеет	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями **(УК):***

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Выпускник должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями **(ОПК)**:*

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями **(ПК):***

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-1);
- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации ПК-2);
- понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-3);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ПК-4).

2. Вопросы к государственному экзамену

Билет к Государственному экзамену состоит из двух блоков вопросов:

Блок 1

Вопросы для государственной итоговой аттестации аспирантов, общие для всех специальностей.

1. Современные стратегии модернизации высшего образования в России. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений в предметной профильной подготовке.
2. Методика и технология обучения в высшей школе. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий в высшем образовании. Образовательные технологии в учебно- профессиональной подготовке.
3. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования. Педагогический мониторинг как системная диагностика качества образования. Преимущества модульного построения содержания дисциплины и рейтинговый контроль в предметной профильной подготовке.
4. Концепция и практическая реализация компетентностного подхода в условиях профильной предметной подготовки в высшей школе.
5. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования в условиях профессионализации образования в высшей школе.
6. Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия по предмету профильной подготовки. Оценка качества лекции. Перспективы развития лекции как формы и метода в системе вузовского обучения.
7. Семинарские и практические занятия по предметам профильной подготовки в высшей школе. Их роль в приобретении опыта в учебно-профессиональной деятельности. Особенности семинара при реализации концепции педагогики сотрудничества.
8. Повышение роли самостоятельной работы студентов в высшей школе. Виды самостоятельной работы в предметной профильной подготовке в вузе.
9. Организация учебно-исследовательской и проектно-творческой деятельности студентов в предметной профильной подготовке в высшей школе.
10. Основы педагогического контроля в высшей школе. Современные критерии и показатели качества обучения в предметной профильной подготовке. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.
11. Концепция профессионального воспитания при реализации профильной предметной подготовки в высшей школе. Система методов и средств воспитательного воздействия (влияния) при преподавании дисциплин профильной предметной подготовки.
12. Учебная деятельность студентов и когнитивная сфера личности. Активность системы познавательных процессов как основа в проектировании инновационных технологий обучения.
13. Особенности потребностно-мотивационной сферы субъекта учебной деятельности.
14. Психологические резервы повышения эффективности преподавания в вузе.
15. Развитие личности в процессе обучения. Психологическая, социальная и биологическая характеристика личности.
16. Психологические закономерности развития когнитивных процессов студентов в процессе обучения.
17. Особенности формирования и развития студенческого коллектива в современном вузе. Структура межличностных отношений в студенческом коллективе.
18. Функциональные и структурные компоненты профессионального самосознания (когнитивный, мотивационный, эмоциональный, операционный) преподавателя вуза.
19. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе межличностного общения. Умение слушать человека в процессе общения, виды и техники слушания.
20. Психологические особенности общения субъектов образовательного процесса. Психологические технологии взаимодействия преподавателя высшей школы с аудиторией.

21. Психологическое сопровождение учебного процесса в вузе (ФГОС). Профессиональное мастерство и «Я - концепция» преподавателя.
22.Стресс и психическое здоровье преподавателя, методы саморегуляции синдрома эмоционального выгорания субъекта образовательного процесса.

Блок 2
Вопросы к государственному экзамену направленные на выявление у аспиранта полученных им знаний по направлению подготовки 46.06.01. Исторические науки и археология, направленность (научная специальность) 07.00.09 - Историография, источниковедение и методы исторического исследования (соответствующего периода)

23. Предмет источниковедения. Его структура. Источниковедение: особый метод познания реальности.
24. Понятие об историческом источнике. Источник: антропологический ориентир гуманитарного знания.
25. Типо-видовая классификация исторических источников. Эволюция видов.
26. Письменные источники. Их разновидности, эволюция и критика и интерпретация.
27. Изучение происхождения источника. Функционирование произведений в культуре.
28. Формирование источниковедческих навыков в X-XVII вв. Текст как культурный памятник.
29. Вещь в культуре. Источниковедческий метод исследования.
30. Устные источники и методы их изучения.
31. Аудио-визуальные источники их специфика.
32. Герменевтические прочтение и интерпретация источника.
33. Понятие о законодательном акте как историческом источнике. Его специфика и основные тенденции развития.
34.Понятие об актах. Методы изучения. Формуляр. Основные разновидности.
35.Делопроизводственная документация. Основные группы материалов, методика их изучения.
36.Основные принципы источниковедческого изучения и методики анализа статистических источников.
37.Общая характеристика и методы анализа мемуарных источников. Специфика дневников и частных писем как исторических источников.
38.Основные направления развития периодики XIX-XX вв. Формы, жанры, цензура. Газеты и журналы XIX-XX вв. как исторический источник.
39.Общественно-политические произведения и документы политических партий и организаций как исторический источник. Методы и приемы их анализа.
40.Роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении прошлого и их связь с источниковедением.
41.Междисциплинарные методы в источниковедении. Политическая, социальная и культурная истории и их источники.
42.Междисциплинарные методы в источниковедении. Источники по истории повседневности и метод их анализа.
43 .Междисциплинарные подходы в источниковедении. «Женское» и «мужское письмо». «Детское» письмо и его специфика.
44. Изучение и публикация исторических источников в XVIII веке.
45. Первая половина XIX в.: источниковедение как проблема национальных историй.
Деятельность государственных и общественных организаций по собиранию и публикации исторических источников.
46. Вторая половина XIX в.: источники как средство познания для истории. Ш.-В.Ланглуа, Ш.Сеньобос, И.Г.Драйзен, Э.Бернгейм. Позитивистские методы анализа источника в исторических исследованиях.

47. Преодоление позитивистской методологии. Неокантианство. В.Виндельбанд, Г.Риккерт. Методологические обособление наук о культуре. В.Дильтей.
48. Источниковедческая парадигма методологии истории. А.А.Шахматов, В.О.Ключевский, К.Н.Бестужев-Рюмин, А.С.Лаппо-Данилевский.
49. Исторический факт и исторический источник в концепции школы «Анналов»: Л.Февр, М.Блок. Историческое прошлое в сознании историка. Р.Дж.Коллингвуд.
50. Теоретические проблемы источниковедения в советской исторической науке.
51. Язык советской и постсоветской эпохи как исторический источник.
52.Постмодернистская культурная ситуация и ее проявление в источниковедении на современном этапе.
53.Формирование представлений об объекте и предмете изучения историографии.
5 4. Терминологический аппарат: соотношение объема и содержания понятий: «историографический факт», «историографический источник», «историографическая ситуация».
55. Классификация историографических источников и методы работы с ними.
56. Историческая концепция и ее роль в развитии исторического познания.
57. Формирование представлений о научной школе и направлении в истории исторической науке.
58.Дискуссии о предмете, задачах и периодизации отечественной исторической науки.
59.Теоретические и методологические принципы современного исторического исследования.
60. Личность историка и его творческая лаборатория.
61. Элементы историографической критики в трудах историков-рационалистов XVII-XVIII вв.
62. Становление и оформление историографии как исторической дисциплины в первой половине XIX в. Историографические труды К.Савиньи, Л. фон Ранке, Ф.Гизо.
63. Особенности становления историографии как науки в России. Полемика вокруг трудов Н.М.Карамзина, историографические труды С.М.Соловьева.
64. Развитие историографии как научной дисциплины на позитивистской основе во второй половине XIX - нач. XX вв.
65. Неокантианство и его роль исторической науке конца XIX - нач. XX вв.
66. Принцип историзма и его роль в исторических исследованиях.
67 Школа «Анналов» и её роль в развитии исторической науки XX века.
68. Русская историческая наука в эмиграции.
69. История повседневности и историческая антропология.
70. Современная историческая наука в России: основные дискуссии, исторически журналы.

2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (**Научный доклад**) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Может быть представлена виде научного доклада.

Содержание **Научного доклад** должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Научный доклад должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций).

При выборе темы **Научного доклада** следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре.

Тематика Научного доклада разрабатывается профильной кафедрой исходя из темы научных исследований аспиранта и утверждается Ученым советом Института.

Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему **Научного доклада** при условии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Тема Научного доклада может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее чем за шесть месяцев до защиты Научного доклада. Изменение или корректировка темы Научного доклада оформляется протоколом Ученого совета Института.

Требования к содержанию выпускной (научной) квалификационной работы аспиранта

Содержание Научного доклада аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет Научного доклада;
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Требования к структуре Научного доклада аспиранта

Материалы Научного доклада должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.).

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников и литературы включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Требования к оформлению Научного доклада

Текст Научного доклада выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей Научного доклада и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Научный доклад представляется на кафедру в печатном виде, в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до защиты.

Рецензирование Научного доклада

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных

публикациях, а также научной ценности Научного доклада, она подлежит обязательному рецензированию.

Рецензентами Научного доклада аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

Рецензент должен иметь полный текст Научного доклада. Кроме того, экземпляр Научного доклада должен находиться на кафедре для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.

Рецензент обязан внимательно ознакомиться с Научного доклада и сделать личное заключение об оценке Научного доклада.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемый Научный доклад. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка.

Рецензент представляет письменную рецензию на Научный доклад заведующему выпускающей кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

Подготовка к защите Научного доклада

На подготовку к защите Научного доклада отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

Полностью подготовленный к защите Научный доклад представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над Научным докладом и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию.

Защита Научного доклада

Защита Научного доклада является частью государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Защита Научного доклада проводится публично - в виде устного научного доклада - на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК).

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания Научного доклада и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

Научный доклад оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- правильность оформления работы.

При успешной защите Научного доклада и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.