Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2023 10:03:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени АА. Кадырова»
юридический факультет
кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Область науки	5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научной специальности	5.7. Философия
Научная специальность	5.7.7. Социальная и политическая философия
Форма обучения	очная
2.2.01(П)	Педагогическая практика

ГРОЗНЫЙ-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологи социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «09» _сентября_2023г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки группы научных специальностей 5.7. Философия, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118; Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951;

© Л.У. Курбанова, 2023

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогической практике предшествует блок научно-исследовательской работы, что позволяет аспиранту подготовиться к прохождению педагогической практики, выявить и усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности, выявить и проработать вопросы, необходимые для проведения диссертационного исследования.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Во время педагогической практики Аспирант должен изучить:

Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;

основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;

должностные инструкции ППС.

Во время педагогической практики Аспирант должен освоить:

проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой

взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

1.3. Организационные основы педагогической практики

Общий объем часов педагогической практики (за все время обучения) составляет 108 часов (3 зачетных единиц) на 2-ом курсе обучения, в том числе: теоретическая, самостоятельная, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; подготовка к занятиям, аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы).

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

При необходимости методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО ЧГУ им Кадырова

За прохождение педагогической практики кафедрой по представлению научного руководителя выставляется зачет по итогам отзыва руководителя практики, отчетной документации, подготовленной аспирантом.

1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.

Блок 2.2.01 входит в Блок 2 ОПОП «Практики» и относится (согласно ФГОС ВО) к вариативной части программы.

1.5. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

УК-1; ОПК-2; ПК-6:

В результате освоения программы «Педагогической практики» у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Способность вести педагогическую деятельность в области социальной философии, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.(ПК-6)

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

посещение научно-методических консультаций;

изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

посещение и анализ занятий других аспирантов;

индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

В процессе практики аспиранты изучают:

– структуру и особенности работы вуза, должностные инструкции научно-педагогических работников;

– режим работы, особенности и традиции структурного подразделения вуза;

– нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу структурного подразделения вуза;

– информационно-образовательную среду структурного подразделения вуза: компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте вуза, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;

– формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения вуза (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой бакалавров, самостоятельная работа, кураторский час и т.д.);

– санитарно-гигиенический режим структурного подразделения вуза;

– правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Учебная и методическая работа				
1	Планирование педагогической практики	Организационная Деятельность (совместно с научным руководителем)	2	Индивидуальный план практики
2	Изучение рабочей Программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной Литературы по дисциплине (разделу,	Учебно-методическая деятельность	54	Отчет прохождении практики

	теме)			
3	Разработка проекта раздела рабочей программы дисциплины	Учебно-методическая деятельность	18	Отчет о прохождении практики
4	Разработка плана графика проведения учебных занятий на период практики	Учебно-методическая деятельность	3	Индивидуальный план практики
5	Подготовка, проведение и анализ учебных занятий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	72	Планы-конспекты занятий Отметка в индивидуальном плане аспиранта
6	Подготовка дидактических материалов к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных пособий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	20	Индивидуальный план практики
7	Анализ результатов практики	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	6	Отчет о прохождении практики
8	Представление отчета	Учебно-методическая, деятельность	2	Аттестация
Воспитательная деятельность				
9	Изучение опыта работы куратора	Воспитательная деятельность	2	Заключение руководителя
10	разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы структурного подразделения)	Воспитательная деятельность	2	Заключение руководителя
11	подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий (не менее одного за период практики)	Воспитательная деятельность	4	Заключение руководителя
12	Оказание помощи куратору в организации индивидуальной работы с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел	Воспитательная деятельность	3	Заключение руководителя
Профессиональное самообразование				
13	Посещение ведущих	Самообразование	18	Заключение

	преподавателей с целью изучения освоения элементов опыта их педагогической деятельности			руководителя
14	Систематический анализ собственной педагогической деятельности участие работе заседания кафедры, совещаний кураторов научно-методической	Самообразование	4	Заключение руководителя
15	Комиссии структурного подразделения вуза	Самообразование	2	Заключение руководителя
16	Открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практик и теории	Самообразование	4	Заключение руководителя
	Итого		216	

2.2. Объем дисциплины

	ЗЕТ	Всего часов	Год обучения		
			1	2	3
Общая трудоемкость	6	216	-	216	-
Вид итогового контроля		Зачет с оценкой		4 семестр	

2.3. Права и обязанности аспиранта

Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем определяет сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов, с учетом графика организации образовательного процесса, индивидуального плана работы аспиранта.
- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики.
- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение двух недель после завершения практики представить отчетную документацию.

Прохождение педагогической практики и предоставление отчета выступает важнейшим показателем аттестации аспирантов. Сроки предоставления отчета по педагогической практике совпадают со сроками аттестации аспирантов по кафедре в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4. Функции руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и курирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

2.5. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 1);
заявление (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики
- по итогам защиты отчета аспирантом по окончании практики (приложение 6), в отдел аспирантуры предъявляется лично самим аспирантом.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет. На зачете оценивается:

- качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой: проведение лекционных занятий; проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных занятий; проведение воспитательного мероприятия; разработка методических и дидактических материалов;
- качество представленной отчетной документации
- качество защиты отчета о прохождении практики:

глубина включенности в освещение итогов практики,
оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п.,
качество презентации материала.

Примерные вопросы для зачета по итогам педагогической практики:

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе. 9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
9. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
10. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
11. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
12. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
13. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК- 2	Комплект заданий в составе методических разработок при проведении практики планы – конспекты занятий; разработанные дидактические материалы к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.),	Вопросы к дифференцированному зачету Отчет о прохождении практики Презентация по итогам практики

Оценка сформированности компетенций у аспирантов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующей шкале зачтено – не зачтено

Критерии сформированности уровня компетенции	**Аттестация в системе** зачтено – не зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК- 2 на продвинутом уровне, повышенном уровне или на базовом уровне	«Зачтено»
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК- 2 ниже базового уровня	«Не зачтено»

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7004.— ЭБС «IPRbooks».

2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 440 с.
2. Лихачев Б.Т. Педагогика: курс лекций / Лихачев Б.Т.: под ред. В.А.Сластенина. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2010. - 647 с.
3. Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст: Монография. - М.: МПГУ, 2011. - 105 с.
4. Педагогика в медицине: учебное пособие для студентов медицинских вузов / И.В. Новгородцева. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 105 с.
5. Фоминова А.Н. Педагогическая психология: учебное пособие / А.Н.Фоминова, Т.Л.Шабанова. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Флинта: Наука, 2011.-320 с.
6. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: Монография. - М.: МПГУ, 2012. - 207 с.
7. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / И.В. Новгородцева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта 2011. - 376 с.
8. Педагогика: в 3-х кн. 1: Общие основы: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направл. подготовки и спец. в обл. «Образование и педагогика» / И.П. Подпасный. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2008. - 527 с.

Периодика:

Вестник Московского государственного университета. Серия 20: Педагогическое образование. http://elibrary.ru

Вестник образования России.

Высшее образование в России

Высшее образование сегодня http://elibrary.ru

Интеграция образования.

Народное образование http://elibrary.ru

Педагогика http://elibrary.ru8. Профессиональное образование. Столица.

Электронно-библиотечные ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн http://www.eLibrary..ru

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.iprbookshop.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Утвержден на заседании кафедры_____
Протокол заседания «___»
_____ 20___г.
Зав. кафедрой _____/ ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта направление подготовки, профиль
_____
_____

год обучения _____

кафедра _____
наименование Научный руководитель_____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
.			
.			
.			
.			

Аспирант _____/ Ф.И.О. /
Научный руководитель _____/Ф.И.О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20___- 20___ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____
Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____
_____
Рекомендации: _____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Научный руководитель _____/ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Д Н Е В Н И К педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____

Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

М.П.

С О Д Е Р Ж А Н И Е П Р А К Т И К И

№ п/п	Виды работ	Количество часов, зачетных единиц
1.	*Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильной кафедры:* - беседы с администрацией, преподавателями спецдисциплин о постановке учебно-воспитательной работы; - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателя. Записи в дневнике практики.	25 часов
2.	*Изучение:* - государственных образовательных стандартов по специальностям, планов работы куратора, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию спецдисциплин, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении. *Наблюдение:* - психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся). Записи в дневнике практики.	25часов
3.	*Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания по спецдисциплинам:* - изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по спецдисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования т.д.); - посещение занятий преподавателей профильных кафедр, их анализ (см. приложение 4.1.); *Выполнение индивидуального задания:* - написание методической разработки учебного занятия по профилю своей кафедры (см. приложение 4.2.); Записи в дневнике практики.	44 часов
4.	*Ознакомление с воспитательной работой в группе:* - изучение содержания воспитательной работы куратора группы. Записи в дневнике практики.	12 часа
	Проектирование учебного процесса: Создание четырех методических разработок учебных занятий по профилю своей кафедры (лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы) (см. приложение 4.2.); Записи в дневнике практики.	16 часа
	Анализ учебного процесса: Присутствие на четырех учебных занятиях у аспиранта, анализ проведенного занятия (см. приложение 4.1.). Записи в дневнике практики.	16 часа
	Реализация и самоанализ учебного процесса: Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), самоанализ проведенного занятия (в	76 часа

	свободной форме). Записи в дневнике практики.	
6.	*Итоговая аттестация.*	2 часа
ИТОГО		**216 часов 6 зачетных единиц**

Пример оформления страницы дневника практики

Дата	Вид выполненной работы	Подпись преподавателя

Примечание: кратко перечисляется весь объем работы в течение дня.

Приложение 4.

Образец оформления и требования к методической разработке учебного занятия

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Методическая разработка семинарского занятия для студентов вуза

Тема:

Работа выполнена аспирантом
ФИО

телефон для связи электронный адрес

Тема занятия: сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

Место проведения занятия, оснащение: кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

Продолжительность изучения темы: количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 4 минутам.

Актуальность темы, мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

Цель занятия: формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования**:

соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);

воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;

определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;

диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

Задачи занятия.

Позволяют более детально конкретизировать цель.

Развивающая задача — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного профессионального мышления.

Воспитательная задача — формирование ценностных установок и профессиональных качеств.

Конкретные задачи: позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ФГОСа.

Обучающийся должен знать:

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

Типы занятия:

комбинированное занятие;

лекция;

лекция с элементами проблемного обучения;

практическое занятие;

семинар;

семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
тренинг и др.

Межпредметные и внутрипредметные связи: графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

Представление содержания учебного материала:

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

Структура семинара.

I. Подготовительный этап:

Называется тема семинара.

(составляется) План:

Вступительное слово ведущего семинар.

II.Основной этап.

Организация работы слушателей.

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);

рецензирование выступлений;

коллективное обсуждение;

корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

III. Заключительный этап.

Подведение итогов работы педагогом.

Ответы на вопросы.

Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);

логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);

тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности

обучающихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала *занятия:*

должно соответствовать состоянию современной науки;

должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;

должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (45 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершенный фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;

в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Хронокарта занятия.

№ п/п	Этапы занятия	Время	Действия преподавателя	Действия учащихся	Оснащение	Организационные формы работы	Методы работы
1	Вводная часть Организационный момент Мотивация Цели занятия						
2	Основная часть занятия Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний). Формирование новых знаний, умений и навыков, применение их на практике.						
3	Заключительная часть. Заключительный контроль. Подведение итогов. Домашнее задание.						

Вопросы для повторения.

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Вопросы для самоконтроля по теме занятия.

Задания для самоподготовки:
Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

Литература*, рекомендуемая* для самоподготовки:
основная (4—6 источников);
дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:
по базисным знаниям;
по данной теме (не более 10).

Домашнее задание
может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Приложения к учебно-методической разработке:
дидактический (обучающий) материал;
словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме);
слайды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____**/Ф.И.О.**
«_____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____

_____

_____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ курса обучения, очной (или заочной формы обучения), проходящего подготовку по направлению подготовки (профилю) _____ о прохождении педагогической практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой **_____/ Ф.И.О./**

Секретарь **_____/ Ф.И.О./**