Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 10:52:40
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	**ТОРГОВОЕ ДЕЛО**
Код направления подготовки	**38.03.06**
Профиль	**«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»**
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная/очно-заочная**
Срок освоения ОПОП	**4/4,5**

Грозный - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ...…….. 3

1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы ……...……... 3

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 3

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы ……. 5

2 ХАРАКТЕРИСТТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……... 6

2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников…….. 6

2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников……. 6

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ……... 8

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО…… 13

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО…… 16

5.1 Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы…… 16

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы…….. 16

5.3 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы…… 17

5.4 Обеспечение оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся…… 18

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.…… 19

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО…… 22

7.1 Фонды оценочных средств для проверки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…….... 22

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников…… 22

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫИ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……... 24

ПРИЛОЖЕНИЯ……. 25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 963;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

–Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль образовательной программы «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963).

Главная цель ОПОП ВО – реализация государственной политики в сфере высшего образования, удовлетворять потребности общества и государства в образованных гармонично развитых специалистах.

Задачами ОПОП ВО являются:

– формирование компетенций выпускников для решения задач в области организации и управления бизнесом в сфере торговли;

– развитие у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих профессиональную компетентность выпускника, его готовность к продолжению образования, адаптации в социальной среде и на рынке труда;

– формирование знаний, умений и навыков, позволяющих выпускникам проводить сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации, необходимой для организации и управления предпринимательской деятельностью;

– разрабатывать стратегии развития бизнеса, прогнозировать бизнес-процессы на предприятиях торговли и оценивать их эффективность;

–обеспечение конкурентоспособного уровня и качества знаний выпускников на региональном, национальном и международном рынках образовательных услуг;

– подготовка специалистов, осознающих свою ответственность за профессиональную деятельность, обладающих необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, как в научной, так и в прикладной сфере;

– всестороннее обеспечение возможностей для студентов в приобретении компетенций, позволяющих им успешно самореализоваться в современном обществе и на рынке труда;

– использование образовательных технологий, обеспечивающих высокий уровень качества образования;

– использование форм воспитательной деятельности, адекватных тенденциям изменения условий социально-психологического развития личности.

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОПОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.06 Торговое дело профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; очно-заочной формы обучения – 4 года 6 месяцев; заочной формы обучения – 5 лет.

Трудоемкость освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО, включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль

качества освоения обучающимися образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ. Перечень вступительных испытаний включает предметы: математика, обществознание, русский язык.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело - 02 Финансы и экономика в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений, в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); в торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); в коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов: 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н; 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н; 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н (Приложение 1).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– аналитический;

– организационно-управленческий;

– расчетно-экономический.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по профилю (направленности) «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», являются:

– товары потребительского и производственного назначения;

– закупки для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

– услуги по торговому, логистическому, маркетинговому и рекламному обслуживанию покупателей;

– коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы;

– выявляемые и формируемые потребности;

– финансовые, материальные и информационные потоки, обеспечивающие торговые и технологические операции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами профессиональной деятельности, указанными в п. 3.2, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитический тип:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне на внутреннем и международном рынках;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

организационно-управленческий тип:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-экономический тип:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата, у выпускника должны быть сформированы универсальные (табл. 1), общепрофессиональные (табл. 2) и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 1

Универсальные компетенции (УК) выпускников, освоивший программу бакалавриата и индикаторы их достижения

Наименовании категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки УК-2-4. Публично представляет результаты проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-1. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-2. Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует УК-3-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3-4.) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обменен информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках УК-4-3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной

		среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6-3. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов УК-8-2. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов УК-8-3. Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10-2. Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10-3. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении

		социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-3. Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Таблица 2

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников, освоивший программу бакалавриата и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах	ОПК-1-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ОПК-1-2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ОПК-1-3. Выстраивает деловые межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микро-социальной (неформальной) среды, способствующей успешному выполнению поставленных задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом ОПК-1-4. Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией ОПК-1-5. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3-1. Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях ОПК-3-2. Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) ОПК-4-4. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям

	ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-5-2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования ОПК-5-3. Применяет принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6-1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6-2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6-3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Таблица 3

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников, освоивших программу бакалавриата и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1. Способен: осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг	ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя. ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров
ПК-2. Способен: осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери	ПК-2-1. Управляет товародвижением, минимизирует потери товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, осуществляет выбор форм и методов продажи товаров ПК-2-2. Определяет потребность и разрабатывает план размещения торгового и технологического оборудования ПК-2-3. Проводит инвентаризации, учет и списание потерь
ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров
ПК-4. Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4-1. Осуществляет идентификацию продовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию ПК-4-2. Осуществляет идентификацию непродовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию
ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия ПК-5-2. Применяет знания в области текущего и перспективного управления величиной капитала, его структурой, источниками для повышения эффективности деятельности торгового предприятия

	ПК-5-3. Осуществляет выбор источников формирования капитала торгового предприятия и оптимизирует затраты торгового предприятия
ПК-6. Способен управлять качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-6-1. Осуществляет приемку продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству ПК-6-2. Обеспечивает сохранность потребительских свойств продовольственных и непродовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров ПК-6-3. Организует и осуществляет контроль качества продовольственных и непродовольственных товаров
ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность	ПК-7-1. Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ ПК-7-2. Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы
ПК-8. Способен управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК-8-1. Организует деятельность малого предприятия в торговле ПК-8-2. Формирует систему оплаты труда на предприятии торговли
ПК-9. Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ПК-9-1. Выбирает деловых партнеров с учетом определенных критериев, проводит деловые переговоры, в том числе внешнеторговые ПК-9-2. Разрабатывает договоры на взаимовыгодной основе и контролирует выполнение договоров, согласовывает условия внешнеторговых контрактов
ПК-10. Способен обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания	ПК-10-1. Проводит оценку качества обслуживания покупателей и разрабатывает комплекс мероприятий, способствующих повышению качества обслуживания на предприятиях торговли ПК-10-2. Использует маркетинговые исследования для осуществления эффективной закупочной и сбытовой деятельности
ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	ПК-11-1. Проводит стратегический анализ конъюнктуры рынка, деятельности конкурентов, и данных по объемам продаж ПК-11-2. Планирует деятельность предприятия, выбирает и реализовывает различные виды стратегий организации в рамках инвестиционного проекта ПК-11-3. Разрабатывает мероприятия по формированию плана продаж и осуществляет контроль за его исполнением
ПК-12. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	ПК-12-1. Обеспечивает составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии ПК-12-2. Рассчитывает затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение; ПК-12-3. Организует работы по созданию и внедрению логистических информационных систем.
ПК-13. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия	ПК-13-1. Работает в сети Интернет на электронных торговых площадках; ПК-13-2. Организует межфирменное взаимодействие в процессах электронной коммерции на потребительском рынке товаров и услуг
ПК-14. Способен осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах	ПК-14-1. Владеет правилами определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара ПК-14-2. Владеет навыками исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

Календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Учебный план. Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локальных нормативных актов. Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой выпускающей кафедрой; прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте университета.

Рабочие программы дисциплин. Разработанные рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. На сайте университета размещаются аннотации рабочих программ дисциплин.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

– перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Программы практик. В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.06 Торговое дело, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

– ознакомительная практика, объемом 3 з.ед., проводится во 2 семестре, продолжительность практики - 2 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики;

б) типы производственной практики:

– торгово-экономическая практика, объемом 6 з.ед., проводится в 4 семестре, продолжительность практики - 4 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики;

– торгово-технологическая практика, объемом 6 з.ед., проводится в 6 семестре, продолжительность практики - 4 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики;

– преддипломная практика, объемом 6 з.ед., проводится в 8 семестре, продолжительность практики - 4 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Для размещения на сайте университета приводятся аннотации рабочих программ практик.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания программы бакалавриата - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на

основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в «Стратегии развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова на 2020-2030 годы» (https://chesu.ru/sveden/files/STRATEGIYA_razvitiya_CHGU_na_2020-2030_gg._compressed.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы университета, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, указаны задачи и основные направления воспитательной работы вуза, программы бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Структура программы бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Матрица компетенций. Матрица компетенций по данной образовательной программе отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата (Приложение 2).

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1 Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает на праве собственности помещениями и оборудованием для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее.

Единая электронная образовательная система «UComplex» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОПОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», обеспечивает преподавание дисциплин (модулей), осуществление научно-

исследовательской деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы, а также проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета «UComplex».

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы. Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Экономическая теория и предпринимательство».

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ИВИС, ЭБС «Лань», Консультант Студента, Polpred.com и IPRbooks, а также к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда университета «UComplex» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Дополнительно библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого издания на 100 обучающихся (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО) и подлежит обновлению при необходимости.

Учебный процесс в обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

5.3 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация данной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации

ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) участвующих в реализации программы из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовиться выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 60 процентов.

5.4 Обеспечение оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» создана необходимая социокультурная среда, способствующая освоению образовательной программы направления 38.03.06 Торговое дело и обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника.

Основные аспекты социокультурной среды университета отражены в концепции воспитательной работы. Ключевыми элементами формируемой в университете социокультурной среды являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Методы преподавания дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов к научным исследованиям, участию в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня как источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

Вовлечение обучающихся в общественную деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание студентов. Воспитание осуществляется в учебном процессе при изучении курсов истории, философии, культурологии, политологии и социологии, правоведения, психологии и этики, экономики.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями «Чеченского государственного университета» до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуются как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава.

Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Студенты университета принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике.

В университете успешно реализовывается система материального и морального поощрения студентов за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые университетом: всероссийская научно-практическая конференция «Наука и молодежь», фестиваль «Студенческая весна», серии игр КВН, организация интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», «Брейнринг», конкурс «Сийлах йо1», конкурс «Золотой голос»; общеуниверситетские, городские и республиканские субботники, городские и республиканские фестивали, шествия по памятным датам, организация волонтерских отрядов и проведение общеполезной деятельности, общеуниверситетская Спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, шашки, настольный теннис, армреслинг, вольная борьба, дзюдо, гиревой спорт), конкурса «Здоровый образ жизни», соревнование Кубка Ректора ЧГУ по футболу, студенческая Универсиада, проведение кураторских часов со студентами, выезды студентов с кураторами в музеи, на природу, национальную библиотеку, мероприятия посвященные памятным датам (День Чеченского языка, День знаний, Женский День, День Защитника Отечества, День памяти и скорби, День Победы, День России, День Конституции ЧР и т.д.), встречи с представителями и лекторами Духовного управления мусульман, Департамента по связям с общественными и религиозными организациями, с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и Департамента по наркоконтролю.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» тесно сотрудничает с Комитетом Правительства Чеченской Республики по делам молодежи, с различными общественными молодежными организациями.

Студенческие объединения университета и студенты принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»;

Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди студентов и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Международный форум «Студенческая солидарность»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Развитие студенческого самоуправления является важной составляющей организации воспитательной и социальной работы в вузе. В университете созданы и функционируют студенческие объединения, которые охватывают разные направления работы с молодежью.

Студенты и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Информация о всех мероприятиях и проектах, реализуемых в университете, выкладывается на официальном сайте. Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» реализуются меры социальной поддержки студентов. Студенты получают академическую стипендию. Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, выплачиваются государственные социальные стипендии. Оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, студентам-сиротам.

Проводятся регулярные встречи студентов с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей. Наставничество за студентами закреплено за директорами и деканами соответствующих институтов и факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, кураторами академических групп.

Воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1 Фонды оценочных средств для проверки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначен для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой государственной аттестации предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы 38.03.06 Торговое дело профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли». ФОС для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе разработаны согласно локальному нормативному акту университета «Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, ординатуре» и хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы. Порядок проведения и содержание ГИА регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры», а также положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

– указание вида ВКР;

– перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);

– перечень примерной тематики ВКР;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте университета.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫИ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В университете действует балльно-рейтинговая система, которая регулируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Качество образовательной деятельности и подготовки облучающихся по программе специалитета определяется системой внутренней оценки и системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и их объединения, юридические и физические лица, включая педагогических работников университета. Обучающимся предоставляется возможность оценивая условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, так и в целом по образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускника

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
		Код	Наименование	УК*	Код	Наименование	УК*
1	08.026 Специалист в сфере закупок	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	B/01.6	Составление планов и обоснование закупок	6
					B/02.6	Осуществление процедур закупок	6
2	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	B	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	B/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	6
					B/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	6
					B/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	6
					B/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	6
3	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	B	Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	6	B/01.6	Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	6
					B/02.6	Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги	6
					B/03.6	Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	6

*УК – уровень квалификации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Матрица компетенций

Компетенции по ФГОС ВО / Дисциплины по учебному плану	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Иностранный язык				■																									
История России					■																								
Экономическая теория										■		■		■															
Высшая математика	■												■																
Философия					■																								
Математические методы в экономике	■									■			■		■														
Информатика и информационные технологии в торговом деле																■	■												
Статистика	■												■					■											
Налоги и налогообложение		■													■														
Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С													■		■														
Маркетинг													■	■															
Организация, технология и проектирование предприятий															■				■					■					
Финансы, денежное обращение и кредит										■					■							■							
Мировая экономика и международные экономические отношения										■		■																	
Управление логистическими процессами в торговле	■																										■		
Коммерческая деятельность												■			■							■				■			■
Торговое дело																			■			■							
Основы права		■									■																		
Основы предпринимательства												■			■							■			■				
Физическая культура и спорт							■																						
Русский язык и культура речи				■																									
Безопасность жизнедеятельности								■																					
Начальная военная подготовка								■																					

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Чеченский язык				■																									
История Чеченской Республики					■																								
Чеченская традиционная культура и этика					■																								
Документоведение и электронный документооборот				■																									
Экологическая безопасность								■																					
Коммерческое товароведение товаров однородных групп																		■			■		■						
Деловые коммуникации и техника ведения переговоров в бизнесе			■	■	■																				■				
Организация защиты прав потребителей																							■						
Брендинг и рекламная деятельность в торговом деле																		■		■								■	
Экономика предприятия (организации)										■					■												■		
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		■																			■		■						
Страхование															■							■							
Ценовая политика в торговле																		■		■									
Мерчандайзинг													■					■								■			
Деловой иностранный язык				■																									
Девелопмент недвижимости		■													■					■									
Торгово-закупочная деятельность		■											■					■		■									
Биржевое дело														■				■											
Социальная ответственность бизнеса и исламская экономика											■				■														
Организация малого бизнеса в торговле												■										■		■			■		
Оборудование торговых предприятий																			■							■			
Таможенно-тарифное регулирование ВЭД																													■
Основы трейдинга	■											■										■							
Мировой финансовый рынок	■														■							■							

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК -6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Интернет-маркетинг																				■									■
Маркетинг в глобальных сетях																				■									
Правовое регулирование предпринимательства			■								■													■					
Конкурентный анализ и безопасность бизнеса											■													■	■				
Логистика сервисного обслуживания																				■							■	■	
Послепродажное обслуживание																							■						
Теория потребительского поведения																										■			
Технологическое предпринимательство																										■			
Бизнес-планирование																			■	■						■			
Рекламно-выставочное дело																				■					■				
Основы инклюзивного образования									■																				
Социология и психология управления			■			■																							
Практики																													
Ознакомительная практика	■					■							■	■		■													
Торгово-экономическая практика		■	■	■	■	■		■		■		■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Торгово-технологическая практика		■	■		■	■		■				■	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Преддипломная практика	■	■				■				■			■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ГИА	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■