Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зайрбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2023 10:38:24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной
работе Ярычев Н.У.
_____
(личная подпись)
«16» 05 2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.04.05
Программа подготовки	Бизнес-информатика
Классификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Срок освоения АОП	2 года 4 месяца

Грозный - 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 2
1.1 Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» 2
1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 4
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО 5
Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. . 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ВО 7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО. 9
5.Фактическое ресурсное обеспечение 13
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников 15
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО 20
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 20
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников 21
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 25
Приложение 1 26

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (степень «магистр»), предлагаемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистранта по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

АОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

Нормативно-правовую базу разработки АОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Перечень направлений подготовки высшего образования – магистратуры (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86);

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» 08 2020 г. № 990;

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России;

– Устав Федерального Государственного бюджетногообразовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

1.2.1 Цель (миссия) АОП ВО

Миссия АОП заключается в формировании у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры). Целью образовательной программы подготовки магистранта является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2.2 Срок освоения АОП ВО

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Электронный бизнес») по заочной форме обучения – 2 года 4 месяца.

1.2.3. Трудоемкость АОП ВО

Трудоёмкость освоения АОП составляет 120 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Трудоёмкость АОП за один год обучения по очной форме – не более 70 зачётных единиц.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО

Поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (степень «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Электронный бизнес» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем АОП:

в области организационно-управленческой деятельности:

- организация обследования архитектуры предприятия;

- разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;

- управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ -инфраструктуры;

- управление жизненным циклом ИТ -инфраструктуры предприятия;

- разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ -инфраструктуры;

- управление проектно-внедренческими группами;

- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса.

в области научно-исследовательской деятельности:

- -исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- -исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- -поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ВО

Результаты освоения АОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории УК	**Компетенция**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах егожизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки

КОД	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Наименование категории (группы) ПК	Компетенция
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий
	ПК-2. Способен проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инновации.
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен проводить реинжиниринг бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности предприятия
	ПК-4. Способен руководить проектированием, разработкой, внедрением, эксплуатацией технологической инфраструктуры, планированием и организацией деятельности электронных предприятий и подразделений электронного бизнеса несетевых компаний

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации по семестрам, курсам, включая периоды теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» по заочной форме обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» по заочной форме обучения представлен в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Раздел АОП ВО «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Типы учебной практики:

- проектно-технологическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работаю

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Учебная практика (проектно-технологическая практика). Местом проведения учебной практики могут являться кафедры института ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», отделы университета, а также сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная (педагогическая) практика. Местом проведения практики является выпускающая кафедра, обладающие необходимым кадровым потенциалом.

Производственная (преддипломная) практика. Местом проведения практики являются кафедры института ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», учебные лаборатории факультета. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы; руководство практикой осуществляет научный руководитель.

Научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа магистра является обязательным разделом АОП и направлена на формирование профессиональных компетенций. В рамках реализации этого вида работы осуществляется сбор материала для магистерской диссертации, подготовка научных статей и докладов для участия в научно-практических конференциях.

Реализация АОП предусматривает научно-исследовательскую работу в течение 2 и 4 семестров (общий объём 40 з.е.), которая проходит под руководством научного руководителя.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет договора для развития перспективных направлений сотрудничества в области образования, науки, разработки и реализации АОП ВО, направленных на удовлетворение потребностей организаций в подготовке кадров и в повышении квалификации сотрудников по внедрению научных разработок, проектов, по вопросам организации практик, обучающихся со следующими организациями:

1. Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.
2. ООО «Центр бизнес-решений».
3. АО «Вайнах Телеком».
4. Центр управления регионом Чеченской Республики.
5. НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
6. Департамент экономики и финансов Чеченской Республики и тд.

5.Фактическое ресурсное обеспечение

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее

0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;

– формирование культурных норм и установок обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;

– организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;

– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая

работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;

– Центр молодежных и международных проектов;

– Студенческий клуб интеллектуальных игр;

– Вокально-инструментальный ансамбль;

– Студенческий театр;

– Клуб веселых и находчивых;

– Студенческий спортивный клуб;

– Студенческое волонтёрское движение;

– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся-предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно- нравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День чеченской женщины», праздник «День города» (5 октября), «День джигита» (23 марта) «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (1 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной

чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

- Первенство по баскетболу;
- Первенство по вольной борьбе;
- Первенство по футболу;
- Первенство по волейболу;
- Первенство по дзюдо;
- Первенство по шахматам;
- Первенство по шашкам;
- Первенство по настольному теннису;
- Первенство по мини-футболу.

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя воспитательную работу в вузе, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются ввузовской прессе.

Локальные и нормативные акты

- Положение о Слёте лидеров нового поколения Северного Кавказа
- Положение о проекте «Как спасти жизнь»
- Положение о проведении молодежного фестиваля уличной культуры «Street

Art_Grozny 2020»

- Положение о Межрегиональном Слёте студенческих отрядов СКФО и ЮФО
- Положение о конкурсе ко Дню чеченского языка
- Положение о проведении межфакультетского фестиваля Студенческая весна и тд.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образцы фондов оценочных средств оформляются в соответствии с Положением о ФОС.

Фонды оценочных средств сформированы на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения

высоких результатов).

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде университета «Ucomplex» в личных кабинетах преподавателей.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 №89 и от 28.04.2016 г. №502, «Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основныхобразовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствие уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. По направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» государственная итоговая аттестация включает выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя непозднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения государственной аттестации устанавливается университетом.

На защите обязательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, ответственных за организацию защиты выпускных квалификационных работ, обучающегося, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и научно-практическое значение темы выпускной квалификационной работы;

– научно-теоретический уровень разработки проблемы;

– сбалансированное сочетание количественных и качественных методов исследования; качество используемых методик, полнота и системность предложений по рассматриваемой теме;

– разработка новых методических и методологических подходов

решения научных проблем;

– значимость результатов теоретических и экспериментальных исследований; полнота решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач; самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– качество выполнения выпускной квалификационной работы;

– содержательность доклада и ответов на вопросы;

– наглядность представленных результатов исследования.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы,раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их сходства и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственнаяпозиция. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее, чем за 5 лет с применением статистических методови факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. В ходезащиты выпускник демонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если, четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы,достаточно полно раскрыта суть проблемы с анализом точек зрения различных исследователей на неё, с обоснование собственной позиции. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с использованием источников информации не менее, чем за 5 лет. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по

существу выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы,изложение описательно по характеру, с ссылками на источники. Однако не прослеживается связь сущности исследования с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми при этом методами. В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован на основе источников информации менее, чем за 5 лет. Предложения и рекомендации по решению проблемы имеют общий характер. В ходе защиты выпускником допущены неточности при изложенииматериала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не в полной мере показал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, нарушившему календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Тема раскрыта не в полном объеме, структура не логична (не установлена связь сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами). В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован не в достаточной степени. Предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. Допущены неточности в изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о балльно-рейтинговой системе обучающихся
- Положение о Совете качества образования
- Положение об учебно-методической комиссии факультета (института)
- Порядок формирование факультативных и элективных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей АОП ВО

№	Дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
1.	IT-инфраструктура предприятия							+								
2.	Межкультурные коммуникации					+									+	
3.	Управление рисками	+							+							
4.	Иностранный язык				+											
5.	Анализ больших данных									+						
6.	Основы бизнеса и предпринимательства							+								
7.	Персональный менеджмент						+									
8.	Инструменты и методы прикладных научных исследований										+					
9.	Управление проектами		+	+												
10.	Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами										+					
11.	Бизнес планирование										+					
12.	Методология научных исследований											+				
13.	Стратегический IT-менеджмент									+						
14.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**															
	Электронные предприятия и электронный бизнес												+	+		
	Технологии виртуальной и дополненной реальности												+	+		

№	Дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
15.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**															
	Управление электронным предприятием														+	+
	Анализ и разработка моделей электронного бизнеса														+	+
16.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**															
	Управление жизненным циклом информационных систем												+	+		
	ИС и ИКТ управления бизнесом												+	+		
17.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**															
	Создание и управление электронным бизнесом									+					+	+
	Информационные системы управления качеством									+					+	+
18.	Проектно-технологическая практика	+	+	+	+	+	+									
19.	Педагогическая практика							+	+	+	+	+				
20.	Научно-исследовательская работа							+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	ФТД: Философия науки и техники	+														
23.	ФТД: Психология самооценки						+									