Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № _2_____ от __25.02.2021г.__
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММАВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль

Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация
бакалавр

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

Адаптированная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалаврита), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180.

РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:

от университета:

И.о. зав. кафедрой
музееведения и культурологии _____ М.А Манаев
должность (Ф.И.О., подпись)

Доцент кафедры
музееведения и культурологии _____ М.Х. Алисханова
должность (Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

Зам. Генерального директора
ГБУК «Национальный музей ЧР» _____ А.М. Гелагаева
наименование организации, должность (Ф.И.О., подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», формируемые в результате освоения программы бакалавриата

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.

7. Выбор мест прохождения практик.

8. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускники программ бакалавриата.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

10.Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана факультетом государственного управления самостоятельно на основе ФГОС ВО и образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

В зависимости от контингента обучающихся адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана и может применяться как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

1.2 Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

− Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

− «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

− «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

− Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180;

− Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»;

− Локальные нормативные акты «ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет»;

− Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Цель (миссия) адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных – универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата).

Бакалавр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной АОПОП ВО подготовки бакалавров обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, особенностями физического развития студентов, конкретными социальноэкономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала факультета для подготовки управленческих кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими управленцами, пополнить кадрами высокой квалификации органы государственной и муниципальной власти, другие органы государственного и местного управления.

1.3.1. Нормативный срок освоения АОПОП ВО бакалавриата Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента Университет продлевает срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, в этом случае срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года 6 месяцев по очной форме обучения и 5 лет 6 месяцев – по заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента срок обучения может быть увеличен, но не более, чем до 5 лет по очной форме обучения и до 6 лет по заочной форме обучения.

1.3.2 Трудоемкость АОПОП ВО бакалавриата

Общая трудоёмкость программы подготовки бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами АОПОП ВО, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц.

1.3.3. Требования к абитуриенту

Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании. Зачисление на обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на обучение по АОПОП ВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении или переводе на обучение по АОПОП ВО должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными

поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

 число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

  при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

  при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

 присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

 поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

 поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

 материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

 задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

 письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

 поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

 задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

 по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1.3.5. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемной комиссией и факультетом государственного управления осуществляется сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет.

Основой учета составляет общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

Сбор указанных сведений осуществляется с письменного согласия обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» соответствует требованиям ФГОС ВО и включает: Культура, искусство.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

– культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;

– формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: – технологическая деятельность,

– проектная деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

технологическая деятельность:

Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.

проектная деятельность:

Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», формируемые в результате освоения программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.4 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач

	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК-4.3 Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (-и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому

		наследию и культурным традициям
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни,

		здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Проектная	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 Знать основные концепции современного музея как социокультурного института
		ОПК-1.2 Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия
		ОПК-1.3 Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
		ОПК-1.4 Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции
		ОПК-1.5 Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных

		направлений музейного проектирования
		ОПК-1.6 Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности
		ОПК-1.7 Владеть технологией музейного проектирования
		ОПК-1.8 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности
		ОПК-1.9 Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
		ОПК-1.10 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-2.2 Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-2.3 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности
		ОПК-2.4 Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия

		ОПК-2.5 Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники
		ОПК-2.6 Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационнокоммуникационных технологий
		ОПК-2.7 Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.8 Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея
		ОПК-2.9 Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере
		ОПК-2.10 Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях
		ОПК-2.11 Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности
Социальнокоммуникативная	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 Знать нормы и правила межличностного взаимодействия
		ОПК-3.2 Знать гражданский и деловой этикет
		ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность

		ОПК-3.4 Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере
		ОПК-3.5 Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения
		ОПК-3.6 Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-3.7 Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать
		восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов
		ОПК-3.8 Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения
		ОПК-3.9 Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности
Правовая	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1 Знать теоретикометодологические и правовые основы культурной политики
		ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры
		ОПК-4.3 Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры
		ОПК-4.4 Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры

		ОПК-4.5 Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия
Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Обязательные профессиональные компетенции		
технологический	ПК(о)-1 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.2 Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и

		перспективному комплектованию
		ПК(о)-1.4 Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.5 Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
		ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
		ПК(о)-1.7 Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.8 Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея
		ПК(о)-1.9 Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея

	ПК(о)-2 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
		ПК(о)-2.2 Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.3 Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
		ПК(о)-2.4 Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
		ПК(о)-2.5 Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.6 Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря

		ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
		ПК(о)-2.8 Уметь проводить сверку наличия музейных предметов
		ПК(о)-2.9 Уметь осуществлять маркировку музейных предметов
		ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.11 Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия

		ПК(о)-2.12 Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК(о)-3 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК(о)-3.1 Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
		ПК(о)-3.2 Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
		ПК(о)-3.3 Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
Проектный	ПК(о)-4 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
		ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций
		ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру
		ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.5 Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
		ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции
		ПК(о)-4.7 Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки
		ПК(о)-4.8 Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты
		ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации
Рекомендуемые профессиональные компетенции		
Проектная	ПК(р)-1 Способен использовать нормативные документы, определяющие	ПК(р)-1.1 Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев

	параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК(р)-1.2 Владеть методами современного музейного проектирования
Научноисследовательская	ПК(р)-2 Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории мировой художественной культуры и искусства	ПК(р)-2.1 Знать современные мировые и национальные тенденции развития мировой художественной культуры, искусства и ее основных жанров, и стилей в России и мире
		ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства
	ПК(р)-3 Владеть основами теории и методики архивоведения, историей и организацией архивного дела, архивным менеджментом и автоматизированными архивными технологиями	ПК(р)-3.1 Знать основы теории и методики архивоведения
		ПК(р)-3.2 Знать историю архивного дела в России
		ПК(р)-3.3 Знать виды и типы архивохранилищ России, основные направления деятельности архивных учреждений

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Базовый и рабочий учебный планы прилагаются (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин прилагаются (Приложение 3)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, прилагается (Приложение

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» предусматриваются следующие виды производственных практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и преддипломная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается (Приложение 5). Программа преддипломной практики прилагается (Приложение 6).

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками университета;
- лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сотрудники кафедр ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» регулярно повышают свою квалификацию.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебнометодическое обеспечение. Обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ каждого студента к электронной библиотечной системе, по содержанию соответствующей полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Используемые автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRboks», «Консультант студента», ООО «ИВИС».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебный процесс обеспечен программами, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам и по всем видам занятий, практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, государственной итоговой аттестации и др.

Учебный процесс оснащен наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

В вузе организована библиотека с читальным залом на 26 мест и абонементом для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (более 25% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, система позволяет осуществлять индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

 зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

 оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение АОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

 аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

Таблица 1. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушением зрения	**Тифло-технические средства:** тактильный (брайлевский) дисплей; ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор; - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. **ПО:** - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушением слуха	Специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;

	- мультимедиа-компьютер; - мультимедийныйпроектор; - интерактивные и сенсорные доски. ПО: - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	**Специальные технические средства:** - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией. **ПО:** - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа включает в себя факультативные учебные занятия по физической культуре и спорту, а также по общей физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

7. Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы факультета и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

- реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни университета;
- кураторские часы;
- общеуниверситетские и городские субботники;
- научно-практические студенческие конференции;
- факультетские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;
- книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися АОПОП ВО включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по АОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств:

1. электронный банк тестовых заданий;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:
- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного

его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

– быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

– возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

– формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам образовательной программы;

– привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;

– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процесс е самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

– собеседование;
– коллоквиум;
– тест;
– контрольная работа;
– зачет;
– экзамен (по дисциплине, а также ГИА);
– эссе и иные творческие работы;
– реферат;
– отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС);
– курсовая работа;
– выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

– тесты (ПР-1);
– контрольные работы (ПР-2);
– эссе (ПР-3);
– рефераты (ПР-4);
– курсовые работы (ПР-5);
– научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
– отчеты по НИРС (ПР-7).

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших АОПОП ВО бакалавриата.

Для АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного междисциплинарного комплексного экзамена по данному профилю. Программы итоговой аттестации выпускников и итогового государственного экзамена прилагаются (Приложение 7-8).

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:

 систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;

 развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;

 выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в современных условиях

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- включающие методологические основы, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Критерии оценки.

Оценка «5» - отлично. Четкое обоснование темы ответа. Логическая последовательность ответа. Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы. Грамотное изложение материала. Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

Оценка «4» - хорошо. Небольшие погрешности в обосновании темы ответа. Некоторые нарушения в последовательности ответа. Грамотное использование первоисточников в ответе.

Оценка «3» - удовлетворительно. Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами. Отсутствие выводов и обобщений.

Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

Оценка «2» - неудовлетворительно.

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета. Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора. Безграмотность и небрежность ответа.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

10.Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.