Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2023 11:49:20
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
З.А. Саидов

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	История
Код направления подготовки	46.03.01
Профиль (направленность)	История
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4 /5 лет
Количество з. е. в соответствии с ФГОС ВО	240

г. Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего Образования.

1.2. Нормативные документы для разработки, адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 «История».

1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 «История».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки

46.03.01 «История». 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 46.03.01 «История», формируемые в результате освоения программы бакалавриата

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История»

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.

7. Выбор мест прохождения практик.

8. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускники программ бакалавриата.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

10. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству

1. ***Общие положения***

1.1 Определение адаптированной образовательной программы **высшего образования.**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана историческим факультетом самостоятельно на основе ФГОС ВО и образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

В зависимости от контингента обучающихся адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана и может применяться как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Кроме того, в каждом конкретном случае, адаптированная основная профессиональная образовательная программа может применяться в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха – глухие, слабослышащие, нарушения зрения – слепые, слабовидящие, нарушения опорнодвигательного аппарата и пр.). Адаптация образовательных программ осуществляется с учетом рекомендаций, данных гражданам, поступающим для обучения или обучающимся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2 Нормативные документы для разработки, адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 46.03.01 История, профиль История

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;

− «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

− «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

− Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. №1291;

− Локальные нормативные акты «ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

− Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История.

Цель (миссия) адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата -развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных – универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) бакалавриата по направлению 46.03.01 История имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата).

Бакалавр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной АОПОП ВО подготовки бакалавров обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, особенностями физического развития студентов, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала факультета для подготовки управленческих кадров из числа

талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими управленцами, пополнить кадрами высокой квалификации органы государственной и муниципальной власти, другие органы государственного и местного управления.

1.3.1. Нормативный срок освоения АОПОП ВО бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента Институт продлевает срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, в этом случае срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года 6 месяцев по очной форме обучения и 5 лет 6 месяцев – по заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента срок обучения может быть увеличен, но не более, чем до 5 лет по очной форме обучения и до 6 лет по заочной форме обучения.

1.3.2 Трудоемкость АОПОП ВО бакалавриата

Общая трудоёмкость программы подготовки бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами АОПОП ВО, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц (без учета факультативных дисциплин).

1.3.3. Требования к абитуриенту: Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании. Зачисление на обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на обучение по АОПОП ВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении или переводе на обучение по АОПОП ВО должно предъявить заключение психолого-медикопедагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих: – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1.3.5. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемной комиссией, и факультетом государственного управления осуществляется сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет.

Основой учета составляет общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медикопедагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

Сбор указанных сведений осуществляется с письменного согласия, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.03.01 История

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.03.01 «История» соответствует требованиям ФГОС ВО и включает: – профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской

Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров профиля «История» являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая;

- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.4. ***Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; – разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; – участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности
- государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий,
- общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; **организационно-регулирующая деятельность:**
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; **исполнительно-распорядительная:**
– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по

направлению подготовки 46.03.01 История, формируемые в результате освоения программы бакалавриата

В результате освоения данной АОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, дейст вующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
		УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 воспр собе н межкультурное разно с социальноистор , в этическом фило ко и	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
		УК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
		УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережен ие)	УК-6. Способен управлять временем, своим выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

	саморазвития на принципов образова течение всей жизни	УК-6.3 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в
	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельност и	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
	жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		УК-8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Общая и социальная психология	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
	профессиональной сферах	УК-9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономические и организационноуправленческие	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки

Правоведение	УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

5.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Организует и знать современные трактовки функций философии и методологии науки и исторической науки в частности
		ОПК-1.2 знать основные этапы развития истории и методологии науки – от классического до современного
		ОПК-1.3 находить дополнительную информацию для подготовки устных выступлений и письменных работ (рефератов, эссе, аннотаций)
		ОПК-1.4 логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию методологии исторического исследования
		ОПК-1.5представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед аудиторией
		ОПК-1.6 владеть навыками обоснования подхода, выбора методов, понятий, концепций, теорий
		ОПК-1.7владеть навыками методологического обоснования исследовательских задач в исследовательской работе
	ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1 углубленное знание актуальных проблем всеобщей истории и ясное понимание дискуссионных вопросов зарубежной и отечественной историографии
		ОПК-2.2 исследование приоритетных направлений исследований по всеобщей истории, знакомство с новейшими концепциями в исследованиях различных периодов всемирноисторического процесса
		ОПК-2.3 знакомство с источниковедческими достижениями современной исторической науки
		ОПК-2.4 представление о современных подходах к поиску причинно-следственных связей в истории
		ОПК-2.5 мотивирование интереса к наблюдению, анализу и обсуждению актуальных проблем исторической науки
	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных,	ОПК-3.1 формирование системных представлений о месте и роли политики в жизни общества, ее обусловленности материальными, социальными, культурными факторами
		ОПК-3.2 понимание закономерностей функционирования и развития политической системы, государственных институтов, общественных политических организаций

	политических и культурных измерениях	ОПК-3.3 применение знаний о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни
		ОПК-3.4 применение навыков комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
		ОПК-3.5 выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства
	ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 знать теоретические модели и методологические принципы современной исторической науки, а также опыт их реализации в исследовательской практике прошлого и настоящего
		ОПК-4.2 знать основные виды теоретических воззрений на историю, многообразие методологических подходов, существующих в современном историческом знании
		ОПК-4.3 формирование четкого представления о предмете истории и ее роли в обществе
		ОПК-4.4 иметь навыки поиска, систематизации, анализа и обобщения фактов
		ОПК-4.5исследование особенностей развития науки в отдельные периоды, в отдельных регионах и странах
		ОПК-5.1 Осуществляет отбор исторических сведений, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при исторических исследованиях
	ОПК-5 Способен применять современные информационнокоммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2 готовность к саморазвитию в своей информационной деятельности
Представление результатов	ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-6.2 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
		ОПК-6.3Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

профессиональ ной деятельности		ОПК-6.4 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-6.5Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
	ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов, стремление сохранять и приумножать культурное наследие своей страны и всего человечества
		ОПК-7.2.формирование ценностных ориентаций и убеждений учащихся на основе личностного осмысления опыта истории, восприятия идей гуманизма, уважения прав человека и демократических ценностей, патриотизма и взаимопонимания между народами
		ОПК-7.3.формирование целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межэтнических отношений

5.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональные компетенции		
Экспертноаналитический	ПК-1 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	ПК-1.1 знать основные характеристики археологических и этнологических эпох и культур
		ПК-1.2 использовать в исторических исследованиях специальные знания по археологии и этнографии
		ПК-1.3 владеть минимумом терминологического и понятийного аппарата по археологии и этнографии
	ПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического,	ПК-2.1 Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации

	социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и	ПК-2.2 Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и
	объяснять их результаты	интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры
Научноисследовательский	ПК-3 Способность устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями	ПК-3.1 соотносить содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов
		ПК-3.2 определять роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний
	ПК-4 Способность определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области	ПК-4.1 проявление мировоззренческой рефлексии при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни
		ПК-4.2 способность аргументировано, логические верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения"
		ПК-4.3 выделение концептуальной основы дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотношение с нею своих мировоззренческих установок, гражданской позиции и социальной мотивации

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История»

4.1.

Календарный учебный график

Последовательность реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах (Приложение 1).

4.2. Учебный план Базовый и рабочий учебный планы прилагаются (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин прилагаются (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся. 4.4.1. Программы учебных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История» предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», профиль подготовки «История» предусматриваются следующие виды производственных практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и преддипломная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается (Приложение 5). Программа преддипломной практики прилагается (Приложение 6).

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля штатных научно-педагогических работников составляет 70 процентов.

Большое значение придается вовлечению в образовательный процесс преподавателей-практиков, представителей работодателей. В настоящее время на должностях профессорско-преподавательского состава работает ряд руководителей органов государственного и муниципального управления. Их педагогическая деятельность значительно усиливает практико-ориентированный характер подготовки студентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата,

превышает 10 процентов. Избрание преподавателей на штатные вакантные должности и по совместительству осуществляется через существующую процедуру избрания по конкурсу.

Сотрудники кафедр ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» регулярно повышают свою квалификацию.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ каждого студента к электронной библиотечной системе, по содержанию соответствующей полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Используемые автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRboks», «Консультант студента», ООО «ИВИС».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебный процесс обеспечен программами, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам и по всем видам занятий, практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, государственной итоговой аттестации и др.

Учебный процесс оснащен наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

В вузе организована библиотека с читальным залом на 316 мест и абонементом для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (более 25% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, система позволяет осуществлять индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Материальнотехническая база обеспечивается наличием:

зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями; оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение АОПОП ВО с учетом профиля подготовки; классов для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

Таблица 1. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО)

С нарушением зрения	**Тифлотехнические средства:** - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор; - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно - графических изображений. **ПО:** - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka);

	- программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

С нарушением слуха	Специальные т ехнические средства: - беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийныйпроектор; - интерактивные и сенсорные доски. ПО: - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорнодвигательного аппарата	**Специальные технические средства:** - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией. **ПО:** - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и

	предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа включает в себя факультативные учебные занятия по физической культуре и спорту, а также по общей физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

7. Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы факультета и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

- реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни университета;
- кураторские часы;
- общеуниверситетские и городские субботники;
- научно-практические студенческие конференции;
- факультетские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;
- книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника

Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися АОПОП ВО включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по АОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Фонды оценочных средств:

1. электронный банк тестовых заданий;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:
- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

– быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

– возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

– формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам образовательной программы;

– привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;

– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процесс е самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

– собеседование;

– коллоквиум;

– тест;

– контрольная работа;

– зачет;

– экзамен (по дисциплине, а также ГИА);

– лабораторная, работа;

– эссе и иные творческие работы;

– реферат;

– отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС);

– курсовая работа; – выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать: –

тесты (ПР-1);

– контрольные работы (ПР-2);

– эссе (ПР-3);

– рефераты (ПР-4);

– курсовые работы (ПР-5); – научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); – отчеты по НИРС (ПР-7).

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших АОПОП ВО бакалавриата.

Для АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного междисциплинарного комплексного экзамена по данному профилю. Программы итоговой аттестации выпускников и итогового государственного экзамена прилагаются (Приложение 7-8).

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;

развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;

выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

– обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

– включающие методологические основы, методы и средства исследования;

– анализ полученных результатов;

– выводы и рекомендации; – список использованных источников.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Критерии оценки.

Оценка «5» - отлично. Четкое обоснование темы ответа. Логическая последовательность ответа. Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы. Грамотное изложение материала. Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

Оценка «4» - хорошо. Небольшие погрешности в обосновании темы ответа. Некоторые нарушения в последовательности ответа. Грамотное использование первоисточников в ответе.

Оценка «3» - удовлетворительно. Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами. Отсутствие выводов и обобщений. Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

Оценка «2» - неудовлетворительно.

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета. Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора. Безграмотность и небрежность ответа.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

10.Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.