Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 15:42:52
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.04.02
Профиль подготовки	Устойчивое развитие туризма
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

Дашкова Е.В. Рабочая программа производственной (педагогической) практики [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 1 сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровень высшего образования – магистратура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 837, с учетом профиля образовательной программы «Устойчивое развитие туризма», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2020
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1.	Основные положения организации педагогической практики	4
2.	Цели и задачи педагогической практики	5
3.	Перечень планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место педагогической практики в структуре образовательной программы	6
5.	Организационно-методические указания по проведению педагогической практики	6
6.	Функциональные роли обучающихся в период педагогической практики	7
7.	Содержание педагогической практики	8
8.	Содержание Отчета по педагогической практике	9
	Библиографический список	11
	Приложение А. Дневник педагогической практики	12
	Приложение Б. Отзыв-характеристика	13

1. Общие положения

Согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённого Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 1 февраля 2016 года, практика студентов Чеченского государственного университета, обучающихся по программам высшего образования является видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку [1].

В Блок 2 «Практики» направления подготовки 43.04.02 Туризм входит педагогическая практика. .

Педагогическая практика относится к типу производственной практики.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется обучающимися на 2 курсе:

курс	Кол-во з.е/час	Кол-во недель ЗФО
2 курс	6/216	4

Способы проведения педагогической практики: ***стационарная.***

Прохождение педагогической практики позволяет сформировать у обучающихся не только общее представление о педагогической работе, но и способствует накоплению опыта практической работы по применению педагогических технологий, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Педагогическая практика организуется непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Сроки проведения производственной (педагогической) практики устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком:

Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Для руководства педагогической практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры туризма и индустрии гостеприимства.

В период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет и Дневник практики. Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. В

отчете должны быть отражены итоги деятельности во время прохождения педагогической практики.

Обучающиеся не прошедшие педагогическую практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

2. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики знакомство обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций; приобретение навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры; закрепление психолого-педагогических знаний и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач; изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего профессионального образования по направлению подготовки «Туризм»; углубление знаний о психолого-возрастных особенностях учащихся, современных технологиях, основных методах и приемах обучения, современных методиках воспитательной работы; систематизация знаний о принципах и методах осуществления педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

– приобрести опыт применения современных педагогических технологий в образовательном процессе по подготовке кадров для туристской индустрии;

– приобрести опыт анализа состояния туристского образования в Российской Федерации;

– приобрести опыт использования информационных и коммуникативных технологий в процессе проведения практических занятий;

– приобрести опыт выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе практических занятий;

– приобрести опыт организации внеаудиторной работы с обучающимися.

3. Перечень планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения педагогической практики формируются следующие компетенции:

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13).

4. Место педагогической практики

Педагогическая практика входит в вариативную часть, (Б2. В. 03 (П) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм. Проводится во время второго года обучения.

Виды учебной работы	***Очная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6	216/6
Контактная работа с преподавателем		
Индивидуальные и групповые консультации	4	4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		
Практическая работа под контролем преподавателя	8	8
Самостоятельная работа	204	204

5. Организационно-методические указания по проведению педагогической практики

До начала педагогической практики обучающиеся, совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Обучающимся характеризуют теоретические аспекты педагогической деятельности, дается список нормативно-правовых документов, регламентирующие педагогическую деятельность для изучения.

Обучающиеся знакомятся с графиком проведения педагогической практики, графиком консультаций преподавателя-руководителя по педагогической практике, получают пакет необходимых документов (направление на практику, форму дневника практиканта, структуру отчета).

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

– не позднее, чем за две недели до начала практики установить связь с обучающимся;

– разработать и согласовать тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

– осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для заполнения дневника;

– оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся при прохождении педагогической практики обязаны:

– не позднее, чем за две недели до начала педагогической практики прийти на собеседование с руководителем практики от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

– соблюдать установленные сроки прохождения практики;

в период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации, на котором проходит практика;

– полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.;

– представить Дневник практики руководителю практики от университета;

– в установленные сроки защитить отчет по педагогической практике перед руководителем практики от кафедры.

6. Функциональные обязанности обучающихся в период педагогической практики.

Функциональные обязанности:

Осуществляет учебную работу по отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

Проводит анализ учебно-методической работы.

Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен получить знания:

– основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса по подготовке кадров туристской индустрии;

– методов контроля и оценки сформированности компетенций обучающихся;

– требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

В результате педагогической практики обучающихся предполагается формирование следующих умений:

– анализ методической работы по проектированию и организации учебного процесса;

– выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;

– анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия действий по их разрешению;

– представлять результаты научного исследования в форме отчета, публичных выступлений и обсуждений;

– преобразование результатов современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен владеть навыками:

– контент-анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в высших учебных заведениях;

– работы с учебно-методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;

– выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала на практических занятиях;

– планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации;

– использования современных образовательных технологий при проведении практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

7. Содержание педагогической практики

Этапы прохождения педагогической практики

1. *Организационный этап.* Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Ознакомление с программой педагогической практики. Ознакомление с правилами ведения дневника прохождения практики и структурой Отчета по практике.

2. *Ознакомительный этап.*

В течение этого этапа обучающийся:

1) знакомится с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс, с локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

2) составляет, совместно с руководителем педагогической практики, индивидуальный план прохождения практики и график проведения практических занятий;

3) знакомится с учебно-методической работой кафедры туризма и индустрии гостеприимства;

4) изучает ОПОП и рабочие учебные планы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм;

5) изучает рабочие программы дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, разработанные преподавателями кафедр, обеспечивающих данную образовательную программу;

6) совместно с руководителем педагогической практики, определяется с целью, задачами, методами, проведения практических занятий в период педагогической практики;

7) посещает лекционные и практические занятия ведущих преподавателей, изучает их педагогический опыт;

8) знакомится с обучающимися, у которых предстоит вести занятия;

9) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, практические занятия по которой предстоит вести;

10) самостоятельно составляет планы-конспекты предстоящих практических занятий;

11) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество;

12) знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий;

13) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний обучающихся по тому разделу курса, который будет вести (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения обучающихся о качестве собственной работы;

14) утверждает все подготовленные методические материалы у руководителя педагогической практики, корректирует их после обсуждения;

15) согласует с деканатом график проведения своих занятий.

3. *Практический этап.*

В течение этого этапа обучающийся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм:

1) проводит практические занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию (на занятиях должен присутствовать руководитель педагогической практики);

2) встречается с руководителем практики для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;

3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия ведущих преподавателей по индивидуальному графику;

4) проводит встречи со студентами в рамках организации внеаудиторной работы;

5) организует участие обучающихся в мероприятиях социальной и воспитательной направленности.

4. *Аналитический этап.*

В течение этого этапа обучающийся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм:

1) завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги;

2) осуществляет письменную оценку знаний обучающихся по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с руководителем педагогической практики результаты;

3) проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа;

4) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;

5. *Этап подведения итогов.*

На данном этапе обучающийся обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде Отчета, пишет доклад для защиты Отчета, представляет результаты педагогической практики на заседании кафедры.

8 Содержание Отчета по педагогической практике

Дневник является одним из обязательных документов обучающегося (Приложение А). Обучающийся должен ежедневно кратко записывать в дневнике, что им сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана прохождения педагогической практики. По окончании педагогической практики подготавливается Отчет об итогах педагогической практики. После завершения педагогической практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу обучающегося* (Приложение Б) и подписывает его.

Структура Отчета по педагогической практики:

1. Общие сведения об образовательной организации;
2. Характеристика образовательной программы;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Дневник педагогической практики;
5. Анализ посещенных занятий;
6. Планы-конспекты проводимых практических занятий;
7. Организация внеаудиторного мероприятия социальной или воспитательной направленности.
8. Отзыв и оценка практики руководителем педагогической практики.

Защита отчета по педагогической практике производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по педагогической практике, не имеет замечаний по выполнению заданий; сдал вовремя Отчет по педагогической практике;

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя Отчет по педагогической практике;

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал Отчет по педагогической практике;

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не достиг целей и задач, поставленных перед ним в ходе педагогической практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет

значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Библиографический список

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.01.2016 (протокол №1), утвержденное Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З.А. Саидовым 1.02.2016.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 43.04.02 Туризм, уровень высшего образования – магистратура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 837

Приложение А.

Дневник педагогической практики

ДНЕВНИК
педагогической практики
для обучающихся по направлению 43.04.02 «Туризм»

студента(ки) ____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Студент(ка) _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись)

«___» _____20 г.

Приложение Б

Отзыв-характеристика на работу обучающегося

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____

Ф.И.О. обучающегося

проходившего (ую) практику в _____

_____

наименование организации (фирмы)

Руководитель практики _____

Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.) _____

_____

_____

_____

_____

Объем выполненной работы во время педагогической практики_____

_____

_____

_____

_____

Качество выполненной работы обучающимся, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками _____

_____

_____

_____

_____

_____

Помощь оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий на предприятии_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

_____ _____

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)