Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсамбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛТЕТ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«*ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА*»

"

Направление подготовки (специальности)	Филология
Код направления подготовки (специальности)	45.04.01
Профиль подготовки	Чеченский язык и литература
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.П.2

Грозный, 2020

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» /сост. В.Ш. Расумов – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ, 2020 г.

Рабочая программа предназначена для проведения научно-исследовательская практики Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» студентам очной формы обучения по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) в 4 семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Филология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. N 1299

Составитель _____ В.Ш. Расумов

(подпись)

«_____»_____2020.

© В.Ш. Расумов (автор)., 2020
© ФГБОУ ВО ЧГУ, 2020

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики
2 Место практики в структуре ОПОП ВО
3 Требования к результатам освоения содержания практики
4 Формы проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Структура и содержание практики
7 Образовательные, научно-исследовательские и научно и научно-производственные технологии, используемые в практике
8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10 Материально-техническое обеспечение практики

1. Цели и задачи освоения практики

Преддипломная практика - это одна из главных составляющих учебного процесса.

Целью преддипломной практики является освоение магистрантом методики проведения всех этапов научно- исследовательских работ – от постановки задачи, методики и выполнения исследования, до подготовки статей, участия в конкурсе научных работ и др., а также практическое овладение методами лингвистического исследования, завершение апробирования выводов магистерской диссертации (ВКР).

Основными задачами преддипломной практики являются: практическая апробация теоретических аспектов темы магистерской диссертации; отработка практических навыков по творческой реализации поставленных задач исследований; практическое овладение методами исследований; практическая реализация творческого подхода к методикам исследования; практическая проверка результатов исследования, его анализа и интерпретаций; практическая проверка своей готовности к инновационной деятельности в сфере образования, науки.

2.Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел производственных практик.

Логически и содержательно-методически практика связана с дисциплинами общенаучного и профессионального цикла, учебной (научно-педагогической) и производственной (научно-исследовательской) практиками, и научно–исследовательской работой, обеспечивает фундаментальную подготовку магистров направления подготовки **45.04.01 «Филология»** к практической деятельности в сфере научно-исследовательской работы.

3. Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения преддипломной практики студент-магистрант должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурные компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу(ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4)

б) общепрофессиональные компетенции:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2);

способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);

способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

в) профессиональные компетенции:

готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8);

готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11).

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения научно-исследовательской практики: (стационарная, выездная).

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

– практические исследования (постановка и проведение исследования);

– консультации с научными руководителями магистров, профессорско-преподавательским составом кафедры русского языка, общего языкознания, чеченской филологии, научными сотрудниками Академии наук ЧР.

– самостоятельная работа под наблюдением руководителя практики;

– коллективная работа по направлению исследований.

5. Место и время проведения практики

В соответствии с требованиями к организации преддипломной практики, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) и учебным планом, сроки прохождения практики устанавливаются с 20 апреля по 31 мая (6 недель).

Базой практики является Институт чеченской и общей филологии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и Академия наук Чеченской Республики.

Прохождение практики необходимо при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для получения квалификации «Магистр» и получения необходимых компетенций для успешной научной деятельности в исследовательских учреждениях и вузах.

6.Структура и содержание практики

Преддипломная практика предполагает углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации.

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды самостоятельной работы	Неделя	Трудоёмкость практической работы в часах	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап – организация практики: (разработка индивидуальных заданий, планов прохождения практики, консультации, беседы	заключение договоров с предприятиями распределение студентов назначение руководителей издание приказа на практику оформление заданий и направлений на практику оформление финансовых документов	1-2	36	Проверка индивидуальных планов
	Трудоустройство на предприятии:	производственный инструктаж	3 -	18	

		оформление на рабочее место			
	Производственная работа	Сбор, обработка и систематизация материала сбор материалов практики анализ материалов практики составление отчета по практике	4-8 -	216	дифференцированный зачет руководитель предприятия
	4. Отчет о практике	Составление отчета Представление отчета о практике	9	54	зачет руководитель магистерской программы

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации студентов-магистрантов.

Руководство и контроль за прохождением практики студентами-магистрантами возлагаются приказом Ректора на руководителя практики по направлению подготовки 45.04.01 «Филология». Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента-магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель студента-магистранта должен:

– согласовать программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

— оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

– участвует в работе комиссии по защите отчетов студентов по практике.

7.Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Методическое руководство всей деятельностью магистрантов во время прохождения преддипломной практики осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих).

Магистранты участвуют в установочной и итоговой конференциях.

Содержание и структура отчёта по преддипломной практике Содержание отчёта о прохождении преддипломной практики

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (см. приложение А);

– содержание;

– введение;

– основную часть (введение с отражением актуальности, цели и задачи исследования, научная новизна,);

– заключение (заключение по теоретической и практической частям,– сформированным в результате прохождения практики, включая нерешенные задачи);

–список использованных источников;

– индивидуальное задание (задание по выполнению магистерской диссертации, в котором приводятся названия глав и основных пунктов по главам. В основной части отчета следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

Объём отчета по преддипломной практике должен не менее 20 страниц печатного текста. К отчету необходимо приложить отзыв руководителя практики с оценкой. Отчет предназначен для полного представления структуры работы, отображения связи между результатами, полученными в ходе выбора направлений исследования.

Структура отчёта о прохождении преддипломной практики

Отчет должен быть индивидуальным. Основной текст печатается с использованием стиля «Обычный», основанном на шрифте Times New Roman размером 14 pt, абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм, полуторный межстрочный интервал. Начиная с содержания и до конца отчета параметры полей страницы следующие: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,5 см. Не следует разделять заголовки разделов или пунктов от прилегающего к ним текста. Заголовки следующих разделов не нумеруются: содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения. Начиная с содержания, каждый раздел отчета необходимо начинать с нового листа.

Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с **Приложением А.**

Индивидуальное задание (календарный план)

Задание оформляется согласно **Приложению Б.**

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание и примерные сроки их выполнения в процессе практики. Если отчет общий на несколько студентов, то бланк индивидуального задания у каждого практиканта должен быть отдельный. Задание утверждается научным руководителем и руководителем магистерской программы за неделю до начала практики. Выполнение каждого пункта в календарном плане фиксирует подпись научного руководителя. Обязательной является подпись студента-практиканта о принятии задания к исполнению.

Содержание

В содержании последовательно перечисляются все номера и заголовки разделов, подразделов и приложений строчными буквами с нового абзаца. После заголовка каждого из структурных элементов ставят многоточие, а затем приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент.

Основные разделы

Введение должно содержать: - актуальность работы; - цель работы; - объект исследования (работы); - предмет исследования (работы); - основную гипотезу (идею), положенную в основу достижения цели; - задачи, которые необходимо решить для достижения цели; - новые результаты, научную новизну; - практическую значимость; - апробацию, публикации.

Первая глава (обзорно-аналитическая). Содержит краткую информацию по анализу современного состояния проблемы. Предоставляется результат обзора существующих аналогов, а именно обосновывается невозможность их применения для достижения поставленной цели и решения актуальной задачи. После чего обосновывается выбор направления (пути) дальнейших исследований, усовершенствований. Во второй главе (теоретические исследования), на основании выбранных направлений исследования (усовершенствований, разработки) раскрываются предпосылки и результаты теоретических исследований, создания и применения аналитической базы. Представляются результаты, а так же методы или критерии проверки их адекватности.

Основная часть включает результаты и анализ выполненного плана работы и составляет примерно 90% объема отчёта. Основная часть разделяется на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заключение и выводы. Раздел посвящен обоснованной демонстрации достижения поставленной цели на основании результатов исследования или разработки.

Список использованных источников.

В список включается не менее 15 источников литературы, использованных в работе. Нумерация источников производится по алфавиту, арабскими цифрами без точки, с абзацного отступа. Ссылка в тексте на источник проставляется в конце абзаца перед точкой в квадратных скобках [№ источника в списке]. Для правильного оформления списка необходимо использовать: – ГОСТ 7.1-2003.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 166 с.; – СТО АлтГТУ 12 570 – 2013 СМК. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам [Текст]. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 20013. – 50 с. 26 10.2.6

8.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций, проводимых руководителями практики с привлечением ученых Института, других высших учебных заведений и научных учреждений.

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов-магистрантов в научно-исследовательской работе, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самостановления.

8.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

1.Задание на преддипломную практику согласовывается с научным руководителем;

2. Программа преддипломной практики;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура).

4. Контрольные вопросы формируются членами комиссии для защиты отчётов по практике, исходя из направления научных исследований.

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста: учеб. пособие / Н. С. Болотнова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 520 с.

2. Чувакин, А. А. Основы филологии: учебное пособие / А.А. Чувакин; под ред. А.И. Куляпина. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2011. – 240с.

3. Лингвистические исследования в конце XX века: Сборник обзоров. / Отв. ред. Ф.М. Березин. М.: ИНИОН, 2000.

4. Милославский И.Г. Наука о русском языке в постсоветской России. // Мир русского слова. 2001. № 1. URL: http://www.gramota.ru/biblio/magazines/mrs/mrs2001-01/28_204

5.Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16935.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12718.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.Селиванов А.Е. Экспедиционная исследовательская работа [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие для студентов естественнонаучного факультета/ Селиванов А.Е., Шкараба Е.М., Карасев К.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 50 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32112.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.Карпов А.С. Организация совместной работы с документами в распределенной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 57 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33840.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11.Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32790.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература

1. Аверинцев С.С. Филология // Краткая литературная энциклопедия. М.,1972. Т. 7. Или: Литературный энциклопедический словарь. М., 1987.

2. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике: Уч. пособие. М.: Высш. школа, 1991. URL: http://www.superlinguist.com/index.php?option=com_content&view=article&id=46:2010-03-22-20-35-30&catid=2:2009-11-23-13-32-25&Itemid=5

3. Винокур Г.О. Введение в изучение филологических наук. М.: Лабиринт, 2000.

4. Рождественский Ю.В. Общая филология. М.: Фонд «Новое тысячелетие», 1996.

5. Русский язык: Энциклопедия / Гл. ред. Ю.Н. Караулов. М.: Научное изд-во «Большая Российская энциклопедия»; Изд. дом «Дрофа», 1997.

6. Трубачев О.Н. Образованный ученый // Русская словесность. 1993. № 2. Интернет-журнал «Мир русского слова». URL: http://www.gramota.ru/mag_arch.html?id=112

7. Соколянский А.А. Введение в славянскую филологию: Уч. пособие. М.: Изд. центр «Академия», 2004.

8.Чувакин А.А., Кощей Л.А., Морозов В.Д. Основы научного исследования по филологии. Барнаул, 1990.

9.Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика: учеб. пособие / А.Н. Баранов. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 592с.

в) интернет-ресурсы:

http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

http://www.aspirantura.ru - национальный портал для аспирантов.

http://www.аспирантура.рф – портал для аспирантов.

http://infolio.asf.ru/diser.html - информационно-справочный портал «В помощь студенту».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики Институт чеченской и общей филологии оснащен техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи. Обеспечен доступ студентов к сети Интернет, электронно-библиотечной системе.

Приложение А.
Образец титульного листа отчёта по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛТЕТ
Кафедра чеченской филологии

Отчёт защищён с оценкой:
_____

«Утверждаю»
Руководитель магистерской программы
_____
подпись и. о. фамилия
« » « »20 ____г.

Научный руководитель (руководитель практики)
_____
подпись и. о. фамилия
« » « »20 ____г.

Отчёт по преддипломной практике

Студента-магистранта _____

Грозный-20___

Приложение Б.
Индивидуальное задание (календарный план)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_г.
Магистрант_____
(ФИО):
Тема магистерской диссертации:
_____
_____ Обобщенная формулировка задания на практику:
_____
_____ Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Название практики: Преддипломная практика
Семестр: _____
Научный руководитель (руководитель практики): _____
_____