Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТА

Кафедра «Чеченская филология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
(педагогическая практика)

Направление подготовки (специальности)	Языкознание и литературоведение
Код направления подготовки (специальности)	45.06.01
Профиль подготовки	Языки народов РФ
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2020

С-Х.С-Э. Ирезиев. Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (педагогическая практика) [Текст] / Сост. С-Х.С-Э. Ирезиев. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г., № 903.

© С-Х.С-Э. Ирезиев, 2020
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель педагогической практики аспиранта - изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Задачи педагогической практики аспиранта:

приобретение опыта планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере филологии, лингвистики и смежных сферах гуманитарного знания;

проведение квалифицированного анализа языкового материала для обеспечения преподавания филологических дисциплин в организациях высшего образования;

проведение теоретических и практических занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

способность преподавать филологические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать:

- технологии организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;
- теоретические и практические основы преподаваемых дисциплин в области лингвистики, предусмотренных образовательными программами высшего образования

уметь:

- использовать инновационные подходы и формы организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе ;
- проводить квалифицированный анализ языкового материала для обеспечения преподавания филологических дисциплин в организациях высшего образования.

владеть:

- инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;

- методикой проведения теоретических и практических занятий в области лингвистики по дисциплинам, предусмотренным образовательными программами высшего образования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Педагогическая практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль – Языки народов РФ.

Педагогическая практика аспиранта осуществляется в 4 семестре 2 года обучения.

Педагогическая практика является стационарной и проводится на кафедре чеченской филологии филологического факультета чеченского государственного университета.

4. Объём, структура и содержание педагогической практикиаспиранта

4.1. Объем педагогической практики аспиранта 108 часов/3 зет.

4.2. Структура и содержание педагогической практики аспиранта

№ п/ п	Наименование разделов практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						Всего часов
		лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабор.Занятия	Самост работа	Посещение методических консультаций с руководи телем практики	Другие виды	Всего часов
1.	Организационное собрание						2	2
2.	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе				1		1	2
3.	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры				20	6		26
4.	Подготовка к проведению лекционных, практических занятий				20			20
5.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры						10	10
6.	Проведение занятий	4	18					22

7.	Руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов/магистрантов						26	26
	ИТОГО	4	18		41	6	39	108

5. Организация педагогической практики аспиранта

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой:

проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;

знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

вносит предложения в управление подготовки кадров высшей квалификации по совершенствованию педагогической практики аспирантов.

5.2. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

5.3. Педагогическая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта утверждается на заседании кафедры.

5.4. Особенности организации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. ст.79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн)

6. Контроль прохождения аспирантом педагогической практики

6.1. Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогической практики:
самоанализ одного из проведенных аспирантом занятий;
анализ одного из посещенных аспирантом занятий ведущих преподавателей кафедры.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом педагогической практики Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения педагогической практики
проводится в форме дифференцированного зачета.

6.3. Отчетная документация по педагогической практике аспирантов

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:
индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
дневник прохождения педагогической практики (Приложение 2);
отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 3);
отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
учебно-методические материалы (УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде дифференцированного зачета, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

6.4. Фонд оценочных средств

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение 5.

6.5 Критерии оценки промежуточной аттестации по педагогической практике аспиранта

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
оценка «отлично»	**Профессиональная компетенция:** свободно владеет теоретическими и практическими основами преподаваемой дисциплины; демонстрирует глубокие и всесторонние знания современных образовательных технологий и умеет эффективно применять их на практике, самостоятельно разрабатывает учебно-методическое обеспечение преподаваемой дисциплины. **Производственная дисциплина:** своевременно предоставляет индивидуальный план педагогической практики и отчет о прохождении педагогической практики; своевременно заполняет дневник прохождения педагогической практики; посещает все назначенные консультации руководителя практики от кафедры. **Планирование занятий:** демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения. **Инновационность:** эффективно использует ИКТ; применяет новые образовательные технологии.

оценка «хорошо»	**Профессиональная компетенция:** в должной мере владеет теоретическими и практическими основами преподаваемой дисциплины; демонстрирует прочные знания теоретических основ методики и умеет эффективно применять их на практике, участвует в разработке учебно- методического обеспечения преподаваемой дисциплины. **Производственная дисциплина:** вовремя предоставляет индивидуальный план педагогической практики и отчет о прохождении педагогической практики; своевременно заполняет дневник прохождения педагогической практики; посещает большинство назначенных консультаций руководителя практики от кафедры. **Планирование занятий:** демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения. **Инновационность:** эффективно использует ИКТ; стремится применять новые образовательные технологии.
оценка «удовлет-ворительно»	**Профессиональная компетенция:** владеет теоретическими и практическими основами преподаваемой дисциплины; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится применять их на практике, применяет комплексное учебно-методического обеспечение преподаваемой дисциплины. **Производственная дисциплина:** не всегда своевременно предоставляет индивидуальный план педагогической практики и отчет о прохождении педагогической практики; не всегда своевременно заполняет дневник прохождения педагогической практики; не всегда посещает назначенные консультации руководителя практики от кафедры. **Планирование занятий:** демонстрирует отсутствие самостоятельности при планировании учебного процесса; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. **Инновационность:** иногда использует ИКТ; применяет в основном традиционные образовательные технологии.

оценка «неудовлет-ворительно»	**Профессиональная компетенция:** демонстрирует владение теоретическими и практическими основами преподаваемых дисциплин на базовом уровне; демонстрирует поверхностные знания теоретических основ методики и не умеет эффективно применять их на практике; не участвует в разработке учебно-методического обеспечения преподаваемой дисциплины. **Производственная дисциплина:** несвоевременно предоставляет индивидуальный план педагогической практики и отчет о прохождении педагогической практики; несвоевременно заполняет дневник прохождения педагогической практики; не посещает назначенные консультации руководителя практики от кафедры. **Планирование занятий:** демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. **Инновационность:** не использует ИКТ; не применяет новые образовательные технологии.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов

7.1. Основная литература

1. Апресян, Ю. Д. Исследования по семантике и лексикографии. Том 1. Парадигматика [Электронный ресурс] / Ю. Д. Апресян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянских культур, 2009. — 568 c. — 978-5-9551-0304-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14958.html

2. Кубрякова, Е. С. Язык и знание. На пути получения знаний о языке. Части речи с когнитивной точки зрения. Роль языка в познании мира [Электронный ресурс] / Е. С. Кубрякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянских культур, 2004. — 560 c. — 5-94457-174-8. — Режим доступа: http: //www.iprbookshop .ru/15072.html

3. Падучева, Е. В. Семантические исследования. Семантика времени и вида в русском языке. Семантика нарратива [Электронный ресурс] / Е. В. Падучева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянских культур, 2011. — 480 c. — 978-5-9551-0431-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14979.html

7.2. Дополнительная литература

1. Арутюнова Н.Д. Язык и мир человека. М.: Шк. «Яз. рус. культуры», 1998.

2. Бабушкин А.П. Типы концептов в лексико-фразеологической семантике языка. Воронеж: Изд-во ВГУ, 1996.
3. Беляевская Е.Г. Когнитивные основания изучения семантики слова // Структуры представления знаний в языке. М., 1994. С. 84-110.
4. Вежбицкая А. Семантические универсалии и описание языков. М.: Шк. «Яз. рус. культуры», 1999.
5. Вежбицкая А. Язык. Культура. Познание. М.: Рус. словари, 1996. .
6. Вольф Е.М. Функциональная семантика оценки. М.: Наука, 1985.
7. Гак В.Г. Языковые преобразования. М.: Шк. «Яз. рус. культуры», 1998.
8. Залевская А.А., Каминская Э.Е., Медведева И.Л., Рафикова Н.В. Психолингвистические аспекты взаимодействия слова и текста. Тверь, 1998.
9. Кубрякова Е.С. Язык и знание: На пути получения знаний о языке. Части речи с когнитивной точки зрения. Роль языка в познании мира. - М.: Языки славянской
10. культуры, 2004.
11. Лакофф Дж. Женщины, огонь и другие опасные вещи. Что категории языка говорят нам о мышлении. М: Языки славянской культуры, 2004.
12. Лакофф Дж. Мышление в зеркале классификаторов // НЗЛ. Вып. 23. М., 1988.
13. Лакофф Дж., Джонсон М. Метафоры, которыми мы живем. М.: Едиториал УРСС, 2004.
14. Никитин М.В. Курс лингвистической семантики. - С.-Пб.: Науч. центр проблем диалога, 1997.
15. Новое в зарубежной лингвистике. Вып. XXIII:
16. Когнитивные аспекты языка. М., 1988.
17. Павилёнис Р.И. Проблема смысла: современный логико-философский анализ язы ка. М.: Мысль, 1983.
18. Степанов Ю.С. Константы. Словарь русской культуры. Опыт исследования. М.: Шк. «Яз. рус. культуры», 1997.
19. Талми Л. Отношение грамматики к познанию // Вестник Московского университета. 1999. N1: с. 91-115; N4: с. 76-104; N6 с. 88-121.
20. Телия В.Н. Русская фразеология. Семантический, прагматический и лингвокульту рологический аспекты. М.: Шк. «Яз. рус. культуры», 1996.
21. Филлмор Ч. Основные проблемы лексической семантики // НЗЛ. Вып. 12. Приклад ная лингвистика. М., 1983.
22. Филлмор Ч. Фреймы и семантика понимания // НЗЛ. Вып. 23. М., 1988.
23. Кобозева И.В. Лингвистическая семантика. М., 2002.

24. Cruse D.A. Lexical Semantics. Cambridge: Cambridge University Press, 1986.
25. Fauconnier, G. Mental Spaces: Aspects of Meaning Construction in Natural Language. USA: Cambridge University Press, 1998.
26. Jackendoff R. Semantics and Cognition. Cambridge (Mass.); London: The MIT Press, 1995.
27. Langacker R. Concept, Image and Symbol: the cognitive basis of grammar. Berlin; New York: Mouton de Gruyter, 1991.
28. Rosch E. Cognitive Representations of Semantic categories // Journal of Experimental Psychology: general. 1975. Vol. 104. № 3. P. 192-233.
29. Rosch E. Principles of categorisation // Cognition and Categorisation. Hillsdale, New Jersey, 1978. P. 27-48.
30. Taylor J. Linguistic Categorization: prototypes in linguistic theory. - Oxford; New York: Oxford University Press, 1995.
31. Taylor John R. Cognitive Grammar. New York: Oxford University Press, 2002.
32. Ungerer F., Schmid H.-J. An introduction to Cognitive Linguistics. London; New York: Longman, 1997.

7.3. Периодические издания

Вестник Чеченского государственного университета.
Вестник Московского государственного лингвистического университета. Вопросы языкознания.
Вопросы когнитивной лингвистики.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. - М.: Сов. энциклопедия, 1990. - 685 с. // Электронный ресурс
2. Фонды Научной Электронной Библиотеки eLIBRARY.RU.

8. Материально-техническое обеспечение педагогической практики аспирантов

Для прохождения практики Институт чеченской и общей филологии оснащен техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи. Обеспечен доступ студентов к сети Интернет, электронно-библиотечной системе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чеченский государственный университет»

Факультет/Институт _____

Утвержден на заседании кафедры

«_ » _ 20 г.
Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20 __ /20 учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Код, название

Наименование профиля подготовки _____

Форма обучения - Срок обучения в соответствии с ФГОС -

Год обучения**,** семестр_____

Период прохождения педагогической практики:

с «»20 г. по «»20 г.

Кафедра ____

Заведующий кафедрой ____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Научный руководитель____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя пед. практики)

№ п/п	Планируемые формы работы во время педагогической практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

	Общий объем часов		

Аспирант «»г.

Научный руководитель «»г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20 __ /20 учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Код, название

Наименование профиля подготовки _____

Форма обучения - Срок обучения в соответствии с ФГОС -

Год обучения**,** семестр _____

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики: _____

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя педагогической. практики)

Период прохождения педагогической практики:

с «»20 г. по «»20 г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Аспирант «»г.

Научный руководитель «»г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Чеченский государственный университет»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20 __ /20 учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Код, название

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения**,** семестр Период прохож

с «»20 г. по «»20 г.

№ п/п	**Формы работы во время педагогической**	**Тема занятия**	**Институт/ специальность/ группа**	**Кол-во часов**	**Дата**
	Общий объем часов				

Основные итоги педагогической практики:

Аспирант « » г.

Научный руководитель г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чеченский государственный университет»

ОТЗЫВ[1]
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 __ /20 учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____
Код, название

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Кафедра _____

Период прохождения педагогической практики:

с « »20 г. по « »20 г.

[1] Заполняется научным руководителем

Научный руководитель /Ф.И.О., подпись

Приложение 5 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические рекомендации по проведению анализа (самоанализа) учебных занятий

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психологопедагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры, и, непременно, самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) можно осуществлять с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия, либо по схеме, приведенной в приложении.

Анализ (самоанализ) лекции.

^.*Содержание лекции:* научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

2. *Методика чтения лекций:* четкость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

3. *Использование приемов закрепления:* повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст,

конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

^.*Руководство работой студентов:* организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов

поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

^Профессиональное мастерство лектора: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

б.Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Анализ (самоанализ) семинарского занятия.

^.Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

^.Планирование: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

9.Организация семинара: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

10.Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

11.Отношения в диаде «преподаватель - студенты: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

И Управление группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

13.Замечания и оценочные суждения преподавателя: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

14. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

15. Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу - «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.

Критерии оценки:

«зачтено»	Анализ/самоанализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.
«не зачтено»	Анализ/самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.