Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:27:29
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Кафедра английского языка

ПРОГРАММА
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальности)	Лингвистика
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.01.01(У)

Грозный, 2020

Манцаева А.Н. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» [Текст] / Сост. А.Н. Манцаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры английского языка, рекомендован к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01.09.2020 г.), составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 940, с учетом профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Н. Манцаева (автор),
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*:*

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в университете;
- формирование навыков реализации полученных ранее знаний и умений в процессе преподавания иностранных языков;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие необходимых профессиональных и личностных качеств.

Задачи учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- получение профессиональных навыков и опыта работы по выбранному
- направлению и профилю обучения;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм
- учебных занятий;
- совершенствование навыков анализа учебных занятий;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики:

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» с образовательными организациями в соответствии с которыми организации, предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-1– владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

ПК-2 – владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков.

ПК-3- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития методики обучения иностранным языкам;
- основные документы в области языкового образования;
- отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам (цели и задачи обучения, подходы к обучению языку, принципы, методы, средства, организационные формы обучения);
- особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками;
- различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений;
- квалификационные преподавания и изучения иностранных языков требования, предъявляемые к учителю иностранного языка;
- основные этапы развития методики обучения иностранным языкам;
- современные тенденции в развитии методики и основные документы в области языкового образования;
- отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам, особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками;
- различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений.

уметь*:*

- использовать учебники, учебные пособия и другие дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения;
- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;
- осуществлять экспертную оценку современных учебников и учебных пособий по иностранным языкам;
- организовывать самостоятельную работу, используя различные приемы;
- использовать современные технологии в обучении иностранным языкам;
- практически применять приемы и методы обучения иностранному языку; готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения;

- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;
- анализировать собственную педагогическую деятельность и деятельность коллег;
- использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения иностранному языку.

владеть:

- средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г.N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 _Лингвистика (уровень бакалавриата);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г.№ 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02

Лингвистика, направленность (профиль) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Информационные технологии в лингвистике», «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Древние языки и культуры», «История и культура страны изучаемого иностранного языка», «Основы межкультурной коммуникации», «Введение в теорию межкультурной коммуникации».

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе производственной деятельности.

В соответствии с поставленными задачами базой для прохождения учебной практики являются учреждения среднего и среднего специального образования.

Продолжительность практики – 2 недели.

В качестве базовых учреждений для проведения учебной практики выбраны муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и г. Грозного.

Студенты-бакалавры посещают уроки иностранного языка (английского, немецкого и французского) во 2^{x} – 11^{x} классах средних общеобразовательных учреждений.

Практика в средних общеобразовательных учреждениях осуществляется на основе договоров, заключенных сроком на пять лет, в соответствии с которыми предоставляются места студентам-бакалаврам факультета иностранных языков для прохождения учебной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Виды учебной работы	*Очная*	*Очно-заочная*

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		104	104
	Самостоятельная работа практиканта	4	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		
	Практическая работа под контролем преподавателя	77	104
	Экзамен	27	

5. Содержание практики

Учебная практика включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап.

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.

Подготовительный этап позволяет практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать класс, в которой он будет преподавать.

На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическими приемами разных преподавателей.

Основной этап.

Посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики класса.

Знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой учитель, уяснение прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного материала, наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания.

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики, учебных пособий, основных видов работ).

Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап

Подготовка отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

Подведение итогов учебной практики происходит на методическом собрании студентов-практикантов.

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности практики

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. Приложение).

6.1 Дневник практики

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет. Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. *задание на практику (Приложение 2),*

2. дневник прохождения практики (Приложение 3),

3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике.

Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы:

- наименование должности;
- кому подчиняется работник;
- за кого непосредственно отвечает работник;
- общая цель работы;
- основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.).
- основные действия работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.;
- условия работы и рабочая среда;
- рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее);
- показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть:

- нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;
- статистическая информация об организации;
- фотография рабочего места специалиста и т.п

6.3 Подведение итогов учебной практики:

По окончании практики студент должен сдать зачет (защита отчёта по итогам практики). Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов (письменный отчёт, полностью оформленный дневник практики).

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководитель практики, преподаватель курса «Методика преподавания иностранного языка») в установленный кафедрой день (первая неделя после практики).

Защита отчета по учебной практике проходит в интерактивной форме в присутствии всех студентов. Она состоит из:

- *краткого отчёта студента (10 минут);*
- *ответов на вопросы комиссии и студентов (10 минут).*

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и ведущим преподавателем. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (прилагается)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ М.Т. Громкова. — Электрон. текстовыеданные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 446 c. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/74901.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Джуринский А.Н. Зарубежная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособиедля студентов высших учебных заведений/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 333 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65720.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Джуринский А.Н. Педагогика в многонациональном мире [Электронный ресурс]:учебное пособие/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 222 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67341.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс] учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 131 c. — 978-5-7782-2212-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44837.html
5. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30072.html

б) дополнительная

1. Есин А.В. Внеурочная деятельность. Теория и практика. 1-11 классы. Вако, 2020. Современная школа: управление и воспитание. Режим доступа: https://www.labirint.ru/books/480118/
2. Гудкова, Татьяна Викторовна. Психолого-педагогическая работа с лицами, имеющими ограничения здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие : в 2 ч.. Ч. 1 / Т. В. Гудкова, Л. П. Жуйкова ;Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 266 с. : ил. - Библиогр.: с. 251-255.

3. Ягудена А. Экспресс-курс подготовки к ЕГЭ [Электронный ресурс]/ Ягудена А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59320.html.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет- ресурсы:

• http://lingvo.abbyyonline.com/ru (Словарь ABBYY Lingvo).

• http://www.babla.ru (Словарь Bab.la).
• http://www.rfcmd.ru/dictionary
• http://idioms.ru
• http://www. multitran.ru
• http://online. multilex.ru
• http://www.lingvo.ru
• http://www.bablewith. me
• http://dic.bombina.com
• http://crypto.dem.ru
• http://www.rol.ru/files/dict/med/index.htm
• http://slovari.yandex.ru
• http://www.rubricon.com
• http://www.bse.chemport.ru
• http://slovari.yandex.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. http://www.philology.ru/;
2. http://cognitiv.narod.ru/.
3. www.goethe.de
4. www. govzalla.ru
5. www.hueber.de
6. www.aufgaben.schubert-verlag.de
7. www.tv5.org.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в учреждениях среднего и среднего специального образования.

Для полноценного прохождения практики в учебных заведениях необходимо следующее минимальное материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения, включая оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, помещение для хранения учебно-методических материалов, оборудование для тиражирования дидактического материала к занятиям;
- помещение, оборудованное компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и подключением к Интернету.

Приложение 1

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____

Срок прохождения

практики_____

Руководитель от профильной

организации:_____

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза)

_____

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

_____

(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Приложение 2

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано
студенту_____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.:(_____) _ e- mail:_____

Руководитель от организации
(вуза)_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики
_____
(наименование органа власти или организации, учреждения)
_____

Сроки прохождения с _____по_____

Содержание задания: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от организации (вуза)_____
(подпись)

Задание принял_____

Приложение 3

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студента (ки) факультета _____
кафедры иностранных языков и речевой коммуникации _____ курса
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:
_____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики 1	Подпись руководителя от профильной организации

Студент_____/_____
Руководитель практики от организации (вуза)_____/_____

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

Студента (ки) факультета _____

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации _____ курса

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/подпись/

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза)
_____/_____

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

Дата _____