Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45184a12d1bb5d1821

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Технопарк Чеченского государственного университета

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке и инновациям Чеченского государственного университета
_____ Нахаев М. Р.
«15» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О

Бизнес — инкубаторе

«Согласовано»
Директор Технопарка Чеченского государственного университета
_____ Дадашев У.Ш.
«15» октября 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Бизнес инкубатора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее Университет). Бизнес-инкубатор является структурным подразделением входящим в Технопарк, правами юридического лица не наделяется.

1.2. Руководство деятельностью осуществляет директор бизнес инкубатора, и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора

Университета по представлению директора Технопарка и согласованию с проректором по науке и инновациям.

1.3. На время отсутствия директора (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Директор бизнес — инкубатора должен иметь высшее экономическое образование или образование в сфере управления организацией

1.5. Директор должен знать:

- специфику деятельности бизнес — инкубатора; - знать законодательство Российской Федерации в части осуществления деятельности бизнес инкубатора и поддержки предпринимательства; - обладать знаниями о передовом мировом и российском опыте организации и деятельности бизнес — инкубаторов;

1.6. Бизнес - инкубатор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Чеченского государственного университета.

1 .7. Директор бизнес - инкубатора несет персональную ответственность за качество управления бизнес - инкубатором и оказания им услуг.

1.8. Деятельность бизнес - инкубатора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, положением о Технопарке, настоящим Положением, другими нормативными актами, действующими в Университете.

1.9. Взаимодействие с другими подразделениями

1.9.1. Бизнес-инкубатор внутри Университета взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Структурными подразделениями Технопарка;
- Институтами и факультетами Университета по вопросу проведения совместных исследований;
- Кафедрами с целью привлечения научных коллективов к участию в конкурсных комиссиях, научном руководстве работой студенческих коллективов;
- Управлением по кадровой работе с целью участия в международных программах поддержки научных обменов, организации стажировок; - Управлением по информатизации по вопросам обслуживания электронно-вычислительной техники и сетевого оборудования;
- Бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам планирования, отчетности, налогообложения;
- Административно-хозяйственной частью по вопросам осуществления мероприятий по технической эксплуатации помещений бизнес - инкубатора, его инженерных сетей и электрооборудования, а также

выполнения мероприятий по соблтодению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях бизнес - инкубатора.

1.9.2. Бизнес-инкубатор осуществляет оперативное взаимодействие на основании соглашений с союзами предпринимателей регионального и федерального масштаба, с сетью бизнес - инкубаторов России, с органами власти Чеченской Республики и субъектов Российской Федерации, российскими и международными организациями и предприятиями, оказывающими поддержку инновационной деятельности.

1.10. Курирование текущей деятельности Центра осуществляет проректор по науке и инновациям, а непосредственное руководство осуществляет директор Технопарка.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности бизнес - инкубатора является создание условий для организации и эффективной деятельности научно-инновационных коллективов, включающих студентов, аспирантов и научных сотрудников Университета для реализации инновационных научно-технических идей, социальных и бизнес - проектов.

2.2. Задачами бизнес - инкубатора являются:

2.2.1. Создание условий для развития инновационной деятельности в Университете и координация работ, выполняемых подразделениями Университета в сфере инноваций.

2.2.2. Организация процесса взаимодействия науки с бизнесом на начальном этапе, популяризация инновационного предпринимательства в образовательной среде.

2.2.3. Обеспечение студентов, аспирантов, научных сотрудников дополнительными возможностями для коммерциализации научно-технических, инновационных идей для бизнеса, путем предоставления офисных площадей и комплекса консультационных услуг.

2.2.4. Формирование предпринимательских компетенций для бизнеса у студентов, аспирантов и научных сотрудников, а также способности грамотно формулировать научно-исследовательские, конструкторские, технологические, организаторские задачи.

2.2.5. Активизация участия студентов, аспирантов и научных сотрудников в НИОКР, развитие научного и творческого потенциала вузовской молодежи.

2.2.6. Привлечение дополнительного финансирования на научные разработки, развитие материально-технической базы Университета путем участия в федеральных, региональных и иных программах, мероприятиях российских и зарубежных фондов, поддерживающих развитие малого наукоемкого бизнеса и прикладных научных исследований.

3. Функции Бизнес — инкубатора.

В рамках установленных задач бизнес-инкубатор выполняет следующие функции:

3.1. Разработка регламентирующей документации для создания рабочих мест студентов, аспирантов и научных сотрудников в составе научных коллективов в бизнес - инкубаторе и регламента их взаимодействия с Университетом.

3.2. Создание на базе Университета специализированных структур (предприятий, центров, временных трудовых коллективов и т.п.) ведущих внедренческую и консультативную деятельность.

3.3. Организация и проведение конференций, выставок, семинаров по вопросам предпринимательства в научно-технической сфере.

3.4. Организация конкурсного отбора (работы конкурсных комиссий) перспективных инновационных идей для бизнес инкубирования среди студентов, аспирантов и научных сотрудников Университета.

3.5. Предоставление оборудованных офисов участникам бизнес - инкубатора, прошедшим конкурсный отбор.

3.6. Мониторинг реализации бизнес-планов, сбор отчетов о результатах работы по окончании года пребывания.

3.7. Контроль за надлежащим состоянием помещений и оборудования, предоставленным участникам бизнес - инкубатора.

3 .8. Осуществление информационной и рекламной поддержки участников.

3.9. Организация маркетинговой поддержки проектов, размещенных в бизнес - инкубаторе.

3.10. Создание и поддержка баз данных перспективных технологий, созданных в университете.

3.11. Создание и поддержка баз данных потребностей регионального бизнеса и промышленности в инновационных разработках.

3.12. Координация работы по распространению инвестиционных предложений участников бизнес - инкубатора, резидентов Технопарка среди потенциальных инвесторов.

4 Перечень документов, записей и данных по качеству работы Бизнес инкубатора.

4.1. Номенклатура дел Технопарка.

4.2. Положение о Бизнес - инкубаторе.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).

4.6. Перечень нормативной и технической документации.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости)

5. Взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление

Внешние организации: Министерство образования и науки Российской федерации; Малые инновационные предприятия; Должностные лица и подразделения организации: Ректор, проректор; Технопарк «Высокие технологии ЧГУ»;	Приказы, представления, инструкционные письма. Дополнительных рабочих мест. Приказы, распоряжения Инструкционные письма, планы, графики.	Письма, отчеты. Студентов Университета в качестве сотрудников МИПа. Докладная. Отчеты. Помощь в оформлении проектов
Центр научно-технической информации и прогнозирования Центр инновационного консалтинга и коммерциализации РИД	Информация о существующих в ВУЗе Рид. Информация о коммерциализируемости РИД.	Информация и материалы. Юридическое и бухгалтерское сопровождение. Консалтинг.

6. Основные функции директора.

6.1. Подготавливать проекты приказов и указаний, обязательных для всех сотрудников бизнес-инкубатора.

6.2. Ежегодно лично отчитываться о результатах деятельности бизнес - инкубатора в соответствии с графиком;

6.3. Директор бизнес-инкубатора представляет ежемесячно отчетную информацию.

6.4. Контролировать выполнение положения об инновационном бизнес — инкубаторе.

7. Права.

Директор бизнес-инкубатора имеет право:

7.1. Проводить поиск инвесторов и участвовать в контактах с потенциальными деловыми партнерами бизнес-инкубатора,

7.2. Составлять типовые договора и иные документы, относящиеся к деятельности бизнес-инкубатора.

7.3. Приобретать и предоставлять информацию по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция) необходимую для работы бизнес-инкубатора.

7.4. Повышать личный уровень образования рамках предпринимательской деятельности.

7.5. Проводить информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий необходимых для бизнес-инкубатора.

8. Ответственность.

Директор Бизнес-Инкубатора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

8.1. Причинение убытков вследствие своих действий или бездействия;

8.2. Превышение своих полномочий или нарушение установленных ограничений;

8.3. Непредставление либо представление недостоверной информации;

8.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

8.6. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

При изменении функций и задач, стоящих перед сотрудниками Центра, должностные инструкции пересматриваются.