Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Направление подготовки	Философия, этика и религиоведение
Код направления подготовки	47.06.01
Профиль подготовки	09.00.11 Социальная философия
Квалификация выпускника	Преподаватель. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(П)

Грозный – 2018

Рецензент: доктор педагогических наук, профессор, зав.кафедры теории и истории социальной работы ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Н.У. Ярычев.

Курбанова Л.У. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»» [Текст] / Сост. Л.У. Курбанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рассмотрена на заседании кафедры теории и истории социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 29 сентября 2018 г.), составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 905 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33711), а также паспорта научной специальности 09.00.11 – Социальная философия.

© Л.У. Курбанова, 2018

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Оглавление:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….. 4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций…… 5.
2.2. Шкалы оценивания……6
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
3.1.Контроль качества освоения дисциплины…… .6
4. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров…….9
5.Права и обязанности аспиранта……11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики…..11
7.Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы…….12.
аспирантов……

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК- 1. Способность научно анализировать социально-значимые общественные проблемы и процессы с точки зрения современной методологии социальной философии, а также использовать общенаучные и специфические методы социальной философии в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ПК-2 Способность применять философские знания в профессиональной деятельности и социальной практике, использовать научную методологию в своей профессиональной деятельности.

ПК-3 Способность к научной коммуникации и ведению научной дискуссии в области своей профессиональной деятельности; к диалогу в своей педагогической деятельности

№.	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)	ПК-1;	Отчет.
2.	учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	ПК-2:	Отчет.
3.	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий,проводимых преподавателями профильной теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами,учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующейкафедры, изучениеметодических материалов по осуществлению контроля качествазнаний студентов и т.д.)	ПК-3:	Отчет.

4.	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов,контрольных заданий, заданий для самостоятельн работы студентов,подготовка презентаций и т.д.)	ПК-2.	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

№ п/п	**Компетенции**	**Знать:**	**Уметь:**	**Владеть:**
1.	**ПК-1** Способность научно анализировать социально-значимые общественные проблемы и процессы с точки зрения современной методологии социальной философии, а также использовать общенаучные и специфические методы социальной философии в различных видах профессиональной и социальной деятельности	**знать:** - основные научно-теоретические проблемы и представлять себе основные тенденции развития общественной науки и обществоведческой мысли в современный период		**владеть:** - способностью профессионально и квалифицированно интерпретироват ь, излагать современные политические явления и про цессы, прогнозировать перспективы их развития; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера
2.	**ПК-2** Способность применять		- **уметь:** - применять социально-	

	философские знания в профессиональной деятельности и социальной практике, использовать научную методологию в своей профессиональной деятельности.		философские знания при преподавании характеристик особенностей развития социальной науки в современный период	
3.	**ПК- 3** Способность к научной коммуникации и ведению научной дискуссии в области своей профессиональной деятельности; к диалогу в своей педагогической деятельности		**Уметь:** квалифицированно интерпретировать, излагать современные социальные явления и процессы, прогнозировать перспективы их развития; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации социально-философского характера	

2.2. Шкалы оценивания

Баллы	Критерии
5	Владение материалом программы на высоком уровне с незначительными ошибками.
4	Владение материалом на высоком/ среднем уровне с незначительными ошибками.
3	Владение материалом программы на среднем уровне при отсутствие существенных ошибок.
2	Слабое знание программного материала или отсутствие подготовки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.Контроль качества освоения дисциплины

а) типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации; уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;

- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы

Оценка «зачтено» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки «зачтено» или «не зачтено» представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

3.2.Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

вид учебных занятий	организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа /индиви-дуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект и т.д. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др
Подготовка к зачету	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики

4.2 Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров

6.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6.2 Научный руководитель направленности (профиля):

- организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок

из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

Начальник отдела подготовки научных кадров:

- организует подготовку работниками отдела подготовки научных кадров приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

5.Права и обязанности аспиранта

1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по НР по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
- представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [Текст]: учебное пособие / М. И. Губанова : КемГУ, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово, 2010. - 95 с.;

2. Сергеева, В. Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. - М.: Перспектива, 2011. - 162 с.; Лесникова, Е.С. Мичурина, И.В. Тимонина, Г.Г. Тупикина; КемГУ. - Кемерово, 2012. - 146 с.;

3. Захарова М. А., КарпачеваИ. А., Мезинов В. Н. Формирование профессиональной мобильности будущего специалиста сферы образования в условиях педагогической практики // Вестник Томского государственного педагогического университета. - №13,-2011.- Научная библиотекаКибер Ленинка:http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalnoy-mobilnosti-buduschego- spetsialista-sfery-obrazovaniya-v-usloviyah-pedagogicheskoy-praktiki#ixzz2UBp7rRKy;

4. Касаткина, Н. Э**.** Современные средства оценивания результатов обучения [Текст]: учебное пособие / Н. Э. Касаткина, Т. А. Жукова : КемГУ, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово, 2010. - 203 с.

7.Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы аспирантов

1. http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;
3. http://www.mcko.ru/ - Московский центр качества образования;
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»;
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»;
6. www.sp-jornal.ru – «Сибирский педагогический журнал»;
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»;
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»;
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»;
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей;
12. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/… - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия);
13. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского;
14. http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека;
15. http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/ - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование;
16. http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «E-library»;
17. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ - информационно- просветительский портал «Электронные журналы»;
18. http://www.vestniknews.ru/ - журнал «Вестник образования России»;
19. www.gumer.info – библиотека Гумер;
20. www.koob.ru – электронная библиотека Куб;
21. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций;
22. http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php - электронная библиотека Педагогика и образование.