Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4551845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ З.А. Саидов
«30» 04 2016 г.

# ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Информационно-аналитическое управление
на государственной службе»

Грозный – 2016

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В основе любой системы управления, в том числе управления государственной службой, лежит информация. Это предполагает создание соответствующего банка данных, содержащих сведения о процессах, протекающих в аппарате органов государственной власти, и государственных служащих.

Курс «Информационно-аналитическое управление на государственной службе» предполагает информационное обеспечение работы с персоналом в структурах государственной и муниципальной службы. В рамках курса предусматривается соблюдение отвечающего современным стандартам и принятым правовым нормам баланса между необходимостью запрашиваемых у гражданина сведений при поступлении на службу или ее прохождении и достаточностью этих сведении для управления персоналом в интересах полноценного осуществления функций органов власти и самоуправления.

***Целями программы*** являются:

- создание достоверного знания о кадровых процессах, о потребностях в работниках соответствующей квалификации, о путях преодоления кадровых кризисов, таких, как недостаток персонала или, напротив, его избыток в моменты реорганизации или перепрофилирования, о методах обеспечения служебного роста работников.

Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом - неотъемлемая часть всех кадровых технологий, поскольку подготовка информации о работниках, анализ этой информации позволяют правильно оценивать людей, наиболее полно использовать человеческие ресурсы организации.

***Задачи программы:***

Для проведения в интересах управления персоналом информационно-аналитической работы необходимо решить нескольких взаимосвязанных задач:

- вести статистический учет кадров;
- установить и соблюдать порядок предоставления персональной информации, ведения личных дел;
- внедрять и использовать электронные системы обработки данных, такие, например, как система «Кадры»;
- организовать с привлечением специалистов научное изучение данных о персонале;
- установить и соблюдать регулярность в проведении анализа данных о персонале организации;
- доводить до сведения руководителей организации результаты такого анализа.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен:**

*2.1. обладать профессиональными компетенциями*, включающими в себя способности:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- поступать в соответствии с требованиями профессиональной этики.

2.2. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен:

*уметь:*

- осуществлять непрерывный разноплановый мониторинг ситуации в регионе, отслеживая состояния и выявление новых проблем во всех сферах жизнедеятельности;
- оперативно предоставлять альтернативные варианты решений задач управления, подготовленных с использованием различных методик, технологий, опосредованным привлечением сторонних независимых экспертов;
- формировать информационный фонд с широким спектром материалов по различным проблемам и создание условий для оперативного сетевого открытого или регламентированного доступа к этим материалам;

*владеть:*

- методологией формирования организационных структур управления, сущность, функции и задачи государственной службы, правовой статус государственного служащего, его профессиональную деятельность;
- вопросами формирования государственных структур, уровень профессионализма государственных служащих, должностных требований к чиновникам, системы повышения квалификации в системе органов исполнительной власти;

*знать:*

- нормативно-правовые основы деятельности государственной службы РФ;