Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2022 15:08:17
Уникальный программный ключ:
2b53931c3e8962e546355353845a1282e50d3e1813b5

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	31-08-01

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
протокол от «27» 01 2022 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории лексикографии и фольклора

филологического факультета

Разработана:

Зав. лабораторией лексикографии и фольклора Закраилова М.С.	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	
декан факультета А.А. Бехоева	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус учебной лаборатории «Лаборатория лексикографии и фольклора» (далее – Лаборатория), ее задачи и функции, организацию работы.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением филологического факультета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее-Университет).

1.3. Нормативной основой организации работы лаборатории являются:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящее Положение об лаборатории;
- инструкция по технике безопасности;
- план работы лаборатории.

1.4. Деятельность лаборатории регулируется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий, который в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим положением осуществляет руководство лабораторией. Заведующему лабораторией предоставляется право по согласованию с руководством привлекать к работе членов кафедры чеченской филологии.

2. Цель и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности Лаборатории является участие в учебном процессе кафедры «Чеченская филология», ее методическое, информационное и техническое обеспечение, научно-исследовательская работа в области изучения проблем лексикографии чеченского языка и чеченского фольклора; создание архива полевых материалов; организация и проведение фольклорной и диалектологической практик студентов филологического факультета, разработка методики проведения фольклорной практики.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются научные и прикладные задачи:

- разработка научных проектов и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области лексикографии и фольклора;
- содействие внедрению полученных результатов в образовательный процесс;
- создание условий для приобщения студентов Университета к научным исследованиям Лаборатории;
- популяризация результатов научных исследований Лаборатории.

3. Функции лаборатории

3.1. В области научной и проектной деятельности:
- выполнение НИР по проблемам лексикографии;

- организация и проведение научных семинаров и других научных мероприятий в соответствии со специализацией Лаборатории;

- подготовка к публикации научных трудов по тематике Лаборатории;

3.2. В области образовательной деятельности:

- методическое обеспечение и сопровождение лексикографических изданий, разделов учебных изданий (целевая группа — НПР);

- методическое сопровождение подготовки терминологических словарей, входящих в контент системы дистанционного обучения;

- обучение составлению специальных словарей в рамках подготовки учебных работ курсовых, выпускных квалификационных работ (целевая группа - обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры);

- индивидуальное консультирование при разработке лексикографического и фольклорного компонента научно-квалификационной работы (целевая группа — аспиранты);

- привлечение обучающихся к НИР на базе Лаборатории;

- подготовка к публикации учебных и методических материалов в области специализации Лаборатории.

4. Материально-техническая база лаборатории

4.1. Эффективное функционирование лаборатории предусматривает помещение, располагающего соответствующим оборудованием и техническим оснащением.

К числу обязательных компонентов меблировки относятся:

- рабочие столы сотрудников;

- шкафы (для хранения методических пособий, материалов обследований, техники и др.);

- кресла;

4.2. Технические средства необходимы для сбора и анализа диалектных и фольклорных материалов. Исходя из этого, в лаборатории необходимо иметь следующее техническое оборудование:

- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;

- компьютер, МФУ.

5. Организация деятельности лаборатории

5.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет декан филологического факультета, непосредственное - заведующий Лабораторией.

5.2. Заведующий Лабораторией:

- руководит деятельностью Лаборатории;

- обеспечивает выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением;

- координирует и контролирует её деятельность;

- несёт ответственность за создание безопасных условий труда работников Лаборатории;

- готовит проекты документов в пределах компетенции и предоставленных ему полномочий;

- осуществляет планирование деятельности Лаборатории;

- даёт работникам Лаборатории, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения;

- издаёт распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

- представляет интересы Лаборатории в отношениях со структурными подразделениями Университета;

- по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесённым к компетенции Лаборатории, в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

- организует контроль за использованием и сохранностью закреплённых за Лабораторией помещений и имущества.

5.3. В целях функционирования Лаборатории в соответствии с настоящим Положением Университет предоставляет необходимое помещение и имущество, которое находится на балансе Университета.

6. Документация лаборатории

6.1. Годовой план работы лаборатории.

6.2. Отчет о работе лаборатории за календарный год.

6.2. Положение о лаборатории.

6.3. Необходимые для работы лаборатории нормативные документы.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.