Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b85d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Ознакомительная. Фармацевтическая специальность»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Эвзиева Х.С. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Ознакомительная. Фармацевтическая специальность» / Сост. Эвзиева Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Ознакомительная. Фармацевтическая специальность» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Эвзиева Х.С., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Фармацевтическая пропедевтическая практика»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра безопасности жизнедеятельности медицины катастроф

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Оказание первой помощи»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Джабраилов Ю.М. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Оказание первой помощи» / Сост. Джабраилов Ю.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Оказание первой помощи» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности медицины катастроф, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Джабраилов Ю.М., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению учебной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Фармакогнозия»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Фармакогнозия» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Фармакогнозия» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Фармацевтическая технология»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению производственной практики «Фармацевтическая технология» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению производственной практики «Фармацевтическая технология» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Обучающий симуляционный курс»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Обучающий симуляционный курс» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Обучающий симуляционный курс» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра безопасности жизнедеятельности медицины катастроф

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Базовая сердечно-легочная реанимация»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Джабраилов Ю.М. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Базовая сердечно-легочная реанимация» / Сост. Джабраилов Ю.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Базовая сердечно-легочная реанимация» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности медицины катастроф, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Джабраилов Ю.М., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению учебной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Фармацевтическое консультирование и информирование»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению производственной практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению производственной практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Общая фармацевтическая технология»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению учебной практики «Общая фармацевтическая технология» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению учебной практики «Общая фармацевтическая технология» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Контроль качества лекарственных средств»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению производственной практики «Контроль качества лекарственных средств» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению производственной практики «Контроль качества лекарственных средств» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра химических дисциплин и фармакологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Управление и экономика фармацевтических организаций»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. Методические рекомендации к проведению производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» / Сост. Исаева Э. Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Методические рекомендации к проведению производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1.Общие положения

1.1.Рекомендации по организации и проведению производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям высшего образования (далее - ВО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219; Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям ВО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям ВО. Продолжительность практики определяется программой практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики согласно Положению об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по каждой реализуемой специальности ВО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25.01.2018 г.

– программа учебной практики;

– программа производственной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– календарно-тематический план;

– приказ о назначении руководителя практики от ВО;

– приказ о распределении обучающихся по местам практики;

– график проведения практики;

– график консультаций;

– график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям ВО, рабочими программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям ВО.

2.6. Учебная практика может проводиться стационарно или на базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин образовательной организации.

2.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

2.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.9. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются образовательной организацией и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

3.2.1. Директор образовательной организации:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– заключает договора с организациями;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от образовательной организации;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Специалист по учебно-методической работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности ВО с учетом договоров с организациями;

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям ВО, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует подведение итогов практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от образовательной организации:

– разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к специалисту по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ практик

5.1. Программы практики являются частью ОП ВУЗа и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям ВО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– цели и задачи освоения практики;

– перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– наименование вида и этапа практики;

– код и наименование специальности;

– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Программа практики должна включать в себя:

– место практики в структуре ОП;

– цели и задачи освоения практики;

– количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практики с учетом требований работодателей. Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям ВО, рабочему учебному плану и рабочим программам практики, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Подраздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит компетенции, определенные ФГОС по специальностям ВО и рабочими программами практик

5.2.4. Раздел «Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов, контроль и оценка результатов практики, перечень заданий на практику» содержит:

тематический план:

– коды формируемых компетенций;

– наименования компетенций;

– объем времени, отводимый на практику;

– сроки проведения практики;

содержание практики:

– виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами практик;

– содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ практик;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Подраздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

– требования к документации, необходимой для проведения практики:

– перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики;

– перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

– перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

– рекомендации по выполнению отчетов по практике и др. требования к материально-техническому обеспечению практики;

– перечень учебных кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

– требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательной организации и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Подраздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности:

- отчет по практике, требования к отчету по практике.

Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности компетенций на практике.