Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 10:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный – 2020

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика реализуется во втором семестре первого курса очного и заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

- «Методология научного исследования (научный семинар)»;
- «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»;
- «Управление интеллектуальными активами предприятия»;
- «Корпоративное управление».

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Общекультурные компетенции (ПК)	- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
Профессиональные компетенции (ПК)	- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость

	избранной темы научного исследования (ПК-2).

В результате прохождения учебной практики *магистрант должен:*

Знать:

- виды, состав и структуру отчетных документов предприятия (организации);
- методы и способы анализа и оценки экономической и финансовой отчетности предприятий (организаций, учреждений);
- фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность коммерческой организации;
- основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности организации.

Уметь:

- разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей;
- разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты;
- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;
- разрабатывать стратегии развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне.

Содержание учебной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам. раб.	
1	Организационный этап	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с	0,6	4	2	-	Собеседование

		организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями					
2	**Исследовательский этап**	**1. Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.**	**0,90**	**25**	**25**	**40**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций**
		2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации,	**0,90**	**25**	**25**	**40**	

		определении, дифференциации и списания потерь и т. д.					
3	**Отчетный этап**	**Обработка и анализ полученной информации**	**0,15**	**10**		**5**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт**
		Оформление отчёта по учебной практике	**0,15**	**10**		**5**	

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны стать сформулированная тема магистерской диссертации,

рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике. Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность**.**

Таблица 3

Основные показатели оценки результата прохождения учебной практики

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	o умение работать в коллективе на предприятии; o демонстрация навыков и умения организаторской и воспитательной работы на предприятии	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах. 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	o демонстрация навыков организации учебно-познавательной деятельности; o своевременность и качество выполненных заданий по практике (по этапам); o рациональность планирования и организации работы в период прохождения практики; o демонстрация умения и навыков по систематизации информации; o демонстрация приемов использования ИКТ в период прохождения практики;	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);	эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ; o полнота анализа информации; o анализ финансовой и управленческой деятельности предприятия;	

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).	o получение навыков в расчетах основных экономических показателей производственной и финансовой отчетности предприятия	
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).	o знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; o демонстрация умения применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, o демонстрация умения использования программ подготовки презентаций по результатам проведенного анализа, исследований	

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	

	практике
Освоенные умения:	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	
По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	

Критерии оценки качества учебной практики отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества учебной практики

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной практики**
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в

	недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(педагогическая)

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный 2020

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - Б2.В.03(П) является обязательным подразделом раздела «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

По учебному плану педагогическая практика выполняется в 5 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций магистра:

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

– участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

– разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;

– подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

– участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

– участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

– посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;

– другие формы работ.

В результате прохождения научно-педагогической практики магистрант должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;

- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;

- требования, предъявляемые к преподавателю ВУЗа в современных условиях.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе.

- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

- использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

Владеть:

- методами дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики;

- владеть культурой речи, общения;

- методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- методами проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;

- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

В конечном итоге в результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

Местом проведения педагогической практики являются осуществляющие подготовку магистров кафедры Чеченского государственного университета.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Время выполнения предусмотренных программой практики работ и мероприятий согласуется между академией и связанными с ней договорными отношениями вузами и отражается в индивидуальном плане и графике работы магистранта

Содержание педагогической практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяется темой магистерской диссертации студента. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить практику по следующему тематическому плану.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. На данном этапе магистрант должен: – ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; – освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; – изучить современные образовательные технологии высшей школы; – прослушать инструктаж по технике безопасности; – изучить правила внутреннего распорядка	30	

	кафедры. Организационный момент педагогической практики включает: - собеседование с руководителем практики от кафедры. - заполнение необходимых документов по организации практики; – определение времени проведения практики; – распределение студентов-практикантов между преподавателями; – назначение первых консультаций. Получение информации, касающейся руководителя практики и групп, в которых будет проводиться семинарское занятие.		
2	Экспериментальный этап педагогической деятельности: На данном этапе магистрант должен: – получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; – подготовить учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); - подготовить контрольно-измерительные материалы: тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы, коллоквиумы и иные формы педагогического контроля; - подобрать и анализовать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий; – изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; – принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; – при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; – посещать и участвовать в анализе занятий,	150	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры. Разработка лекции, семинарского занятия, подбор литературы, презентации, оформление документов по анализу лекций, семинарских занятий, взаимопосещения лекций и семинарских занятий

	проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами		
3	Заключительный этап: - Написание отчета о педагогической практике. - Составление дневника педагогической практики. - Итоговое закрепление полученных знаний и навыков. - Корректировка отчета о педагогической практике. - Формулировка выводов в отчете. - Составление отчета и защита отчета.	36	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры. Защита отчета.
	ИТОГО	**216**	

В современном бизнес-образовании претерпевают изменения традиционные методы обучения. Появляются новые формы проведения лекций:

1. Проблемная лекция начинается с вопросов и постановки проблемы, которую в ходе изложения нужно разрешить. Проблемные вопросы отличаются тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, а готовой схемы решения в прошлом опыте нет, что обеспечивает творческое усвоение принципов и закономерностей изучаемой науки, активизирует познавательную деятельность студентов, способствует успешному применению знаний на практике.

2. Лекция визуализация – то результат использования нового принципа наглядности под влиянием последних данных психолого-педагогической науки. Она учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму. Это формирует у студентов профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. Лекция вдвоем, когда материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, теоретиком и практиком, представителя бизнеса, сторонником той или иной точки зрения. Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. Студенты сравнивают точки зрения и делают выбор между концепциями.

4. Лекция с заранее запланированными ошибками как метод обучения была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать бизнес-ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную и неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное число ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают студенты. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты и их не так легко было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать допущенные ошибки и назвать их в конце лекции. На обзор ошибок, допущенных на лекции, отводится 10-15 минут лекционного времени. В ходе разбора даются правильные ответы на вопросы как преподавателем, так и студентами. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

5. Лекция – пресс-конференция близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы и передать их преподавателю. Преподаватель здесь же сортирует их по смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражение знаний и интересов слушателей.

6. Лекция – беседа, по-другому называется «диалог с аудиторией», является распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

7. Лекция-дискуссия отличается от лекции-беседы тем, что здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен

мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением студентов, преодолевать негативные и ошибочные мнения некоторых слушателей. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов зависит от темы для осуждения, дидактических и воспитательных задач лекции, а также от особенностей студенческой аудитории.

8. Лекция с разбором конкретных ситуаций похожа на лекцию-дискуссию. Однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Ситуация представляется либо устно, либо в короткой видеозаписи. Изложение ее, несмотря на краткость, должно содержать достаточную информацию для обсуждения и оценки характерного явления.

Формы отчетности по практике

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на кафедре, ведение дневника, составление отчета.

Самостоятельная работа магистранта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации студента.

В качестве индивидуального задания студенту поручается одно из следующих:

– участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

– подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией;

– подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);

– участие в проведении деловой игры для студентов;

– другие формы работ.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики. Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Форма отчета студента о педагогической практике зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов: – развернутый план семинарских или лекционных занятий; – учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;

3. *Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;*

4. *Архивные материалы.*

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1.Дневник прохождения практики.

2.Отчет о прохождении практики.

3.Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1.Время и место прохождения практики;

2.Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

3.Характеристика базы практики.

4.Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

5.Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

6.Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в

дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по педагогической практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);

(2) направление;

(3) справка;

(4) характеристика;

(5) дневник;

(6) содержание;

(7) введение;

(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(9) заключение;

(10) список использованных источников и литературы;

(11) приложения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(технологическая)

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный, 2020

Технологическая практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2. В.03(П).

Процесс похождения технологической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Профессиональные компетенции (ПК)	- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

1.
2. В результате прохождения технологической практики *магистранты должны:*
3. **Знать:**
4. - закономерности и принципы организации управленческой деятельности.
5. **Уметь:**
6. - применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений.
7. **Владеть:**
8. - инструментарием выбора управленческих решений. методикой и методологией анализа управленческих процессов.

Вид практики: технологическая.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской

Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Время прохождения технологической практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения технологической практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства технологической практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление затратами предприятия и ценообразование», «Управление рисками организаций», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Инвестиционная стратегия фирмы», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Экономика фирмы», «Стратегическое развитие отраслей экономики» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и

подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время технологической практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Содержание технологической практики

Конкретное содержание технологической практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы на технологической практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

		производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия,

изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с

руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по технологической практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.

- Учредительные документы, организационная структура.

- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.

- Основные экономические показатели деятельности организации.

- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. *Индивидуальное задание (примеры)*. Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой

из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	**Вид учебной работы обучающихся**	**Задание по практике**
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	- выработка и постановка цели; - изучение проблемы на основе получаемой информации; - выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения; - обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи); - выбор и формулирование оптимального решения; - принятие решения; - конкретизация решения для его исполнителей.	*Общие задания:* - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации. *Индивидуальное:* - собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения; - разработать механизм реализации принятого решения.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;
- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; - определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;

- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;
- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;
- особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;
- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;
- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;
- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;
- определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;

- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;
- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;
- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;
- тип производства на предприятии;
- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;
- структура планов предприятия;
- стратегия предприятия;
- планово-экономические методы реализации стратегии;
- составление планов предприятия;
- план производства и сбыта продукции;
- определение основных стоимостных показателей производственной программы;
- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;
- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;

- процесс управления проектами нововведений;
- структура проекта нововведений;
- система контроля за исполнением проектов;
- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

Критерии оценки качества технологической практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества технологической практики	**Критерии оценки качества технологической практики**
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической

	практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; o магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; o магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; o магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o не качественно выполнен отчет по практике; o магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; o отзыв руководителя практики отрицательный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению преддипломной практики

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный 2020

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление затратами фирмы и ценообразование», «Управление рисками организаций», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Инвестиционная стратегия фирмы», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Экономика фирмы», «Стратегическое развитие отраслей экономики» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить, и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная

Тип практики: преддипломная

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Профессиональные компетенции (ПК)	- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1); способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2); - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3); - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4); - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8); - способность анализировать и использовать различные источники информации для

	проведения экономических расчетов (ПК-9); - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10); - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11); - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12); - способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13); - способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики *магистранты должны:*

Знать:

- основные положения методологии научного исследования;
- закономерности и принципы организации управленческой деятельности;
- основные методы проведения научных исследований в рамках магистерской программы;
- требования к оформлению научной документации.

Уметь:

- применять положения методологии проведения научного исследования при написании магистерской диссертации;
- обосновывать методику исследования научной проблемы;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- писать отчеты, научные статьи, тексты научных докладов и другие публикации;
- использовать информационные технологии для анализа научной информации.

Владеть:

- методикой и методологией анализа управленческих процессов;
- технологией проведения проблемной управленческой диагностики;
- навыками работы с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- навыками выполнения теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- навыками анализа достоверности полученных результатов;
- навыками оформления научной документации и публикаций.

Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления магистранта на практику и прохождения магистрантом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после

окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произ.	Сам. раб.	
1	Подготовительный этап	1.Получение документов для прибытия на практику.	0,06	2	2		Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
		2.Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	4		
		3.Прибытие на практику.	0,06	2	2		
2	Производственный (основной) этап	1.Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности.	0,56	20	12	8	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2.Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	12	8	
		3.Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	15	5	
		4.Изучение результатов проектных решений по вопросам	0,83	30	20	10	

		совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.					
		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	8	14	
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	0,28	10	4	6	Защита отчета по преддипломной практике
		2.Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа).	0,56	20	10	10	
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных	0,69	25		25	

		выводов.					
		5.Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).	0,42	15		15	
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10		10	
		7. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6		6	
		8.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях магистранта. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10		10	

Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	**Критерии оценки качества преддипломной практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по научно-исследовательской работе

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный-2020

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 – Экономика. Основная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих, включая научно-исследовательскую работу (стационарную).

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Программа научно-исследовательской работы разрабатывается и утверждается ведущей кафедрой и может включать индивидуальную программу, составленную магистрантом совместно с научным руководителем.

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 вариативной части рабочего учебного плана.

Для прохождения НИР магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной научной информации и методами её анализа; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов НИР.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Методология научного исследования (научный семинар)», «Проблемы современной экономики», «Экономика фирмы», «Корпоративное управление», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Корпоративная безопасность» и др.

Знания и умения, приобретенные вовремя НИР, позволят эффективнее подготовится к преддипломной практике и защите ВКР.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно- исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой, в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом и университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- написание и рецензирование научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта на 1 и 2 учебные годы разрабатывается научным руководителем магистранта и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

Основными этапами НИР являются:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- утверждение темы диссертации, составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- написание научных статей по избранной теме;
- доклады на научных конференциях кафедры, института, университета, региональных и международных научных конференциях;
- сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подготовка текста магистерской диссертации;
- публичная защита выполненной работы.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно- исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. Процесс выполнения научно-исследовательской работы и ход защиты ее результатов проводится в широком обсуждении в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы

Процесс прохождения НИР направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс прохождения НИР направлен на формирование следующих компетенций:

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные отечественные и зарубежные источники информации,

необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада;
- требования к подготовке отчета о НИР;
- современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе научно-исследовательской работы.

Уметь:

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить отчет о НИР;
- применять установленные требования при подготовке отчета о НИР;
- применять современные технические средства и информационные технологии для решения выполнения научно-исследовательской работы;
- подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

- навыками сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников и подготовки отчета о НИР;
- практическими навыками оформления результатов теоретического исследования в отчёте о НИР;
- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР.

Форма итогового контроля по НИР

Научно-исследовательскую работу проходят магистранты, обучающиеся по направлению «Экономика», программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» очного и заочного отделения на протяжении 1 и 2 года обучения в магистратуре. Общая трудоемкость НИР составляет 19 недели, 29 зачетных единиц (1044 часа).

Магистрант должен предоставить по итогам НИР отчет в соответствии с представленной ниже структурой и/или индивидуальным заданием. Сроки сдачи документации устанавливаются научным руководителем. Программа научно-исследовательской работы для каждого магистра конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Отчет о прохождении НИР должен включать:

- описание проделанной магистрантом работы по выполнению расчетно-графических работ или исследовательского проекта.
- изложение сущности индивидуального задания.

- оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.

Форма отчета магистранта о научно-исследовательской работе зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде. По итогам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы на 2 и 4 семестрах магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Зачет по научно-исследовательской работе имеет тот же статус, что и зачет по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Зачет по научно- исследовательской работе отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете о НИР.

Магистранты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы магистрантов осуществляет научный руководитель программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана НИР магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской работы;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам НИР магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальная программа научно-исследовательской работы;

- отчёт магистранта по научно-исследовательской работе;
- характеристика магистранта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по государственной итоговой аттестации

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный, 2020

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы магистратуры, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «магистр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика. ГИА является обязательным элементом программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Государственная итоговая аттестация магистрантов проводится выпускающей кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы магистратуры, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «магистр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

По результатам Государственной итоговой аттестации у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

профессиональных:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современную теорию и практику экономики на любом уровне хозяйствования;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;
- технологию работ по выбранной магистерской программе;
- технику и технологию компьютерной обработки информации.

Уметь:

- эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной научно-исследовательской, аналитической,

организационно-управленческой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики;

- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов предприятия, обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

Владеть:

- рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации и навыками использования качественно новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- современными методами и приёмами экономических исследований;
- навыками реализации инновационных подходов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными документами в области экономической деятельности;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области экономики.

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые при сдаче государственного экзамена и защиты ВКР

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению ВКР

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Грозный 2020

Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) является завершающим этапом подготовки высококвалифицированных магистров по направлению 38.04.01 - Экономика. ВКРМ позволяет магистрантам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего времени обучения в магистратуре.

ВКРМ - это самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, направленная на решение задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической и другим).

ВКРМ является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКРМ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

ВКРМ отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры.

Магистрант выбирает тему магистерской диссертации самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, при достаточных основаниях (учитывая особенности практической работы магистранта) по согласованию с научным руководителем и деканом экономического факультета, магистрант может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень.

При выборе темы ВКРМ следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

Темы выпускных квалификационных работ магистров должны соответствовать профилю магистерской программы.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (кафедра теоретической и прикладной экономики, кафедра мировой экономики, кафедра финансов и кредита) (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы магистранта и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Подготовка ВКРМ осуществляется на выпускающей кафедре, где магистрант получает задание (Приложение 2) на выполнение ВКРМ и составляется график подготовки, написания и защиты магистерских диссертаций.

Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над ВКР.

Любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других — практическая.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

Во введении отражается актуальность темы; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; его объект и предмет; научную новизну; методологическую основу; практическую значимость.

Актуальность темы исследования является одним из основных критериев при оценке магистерской диссертации и означает, что поставленные задачи требуют решения для экономической практики и/или науки.

Актуальность темы рассматривается с теоретической и практической точек зрения.

Актуальность в научном аспекте означает, что:

- задачи фундаментальных наук требуют разработки данной темы для объяснения новых фактов;

- уточнение, развитие и разрешение проблемы диссертации возможны и необходимы в современных условиях;

- теоретические положения диссертации позволят снять существующие разногласия в понимании процесса или явления.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает, что:

- задачи прикладных исследований требуют разработки вопросов по данной теме;

- существует настоятельная потребность решения задач диссертации для нужд экономики;

- диссертация по данной теме существенно повышает качество разработок творческих и научных коллективов в определенной отрасли знаний;

- новые знания, полученные в диссертационной работе, способствуют повышению квалификации кадров или могут войти в учебные программы обучения магистрантов.

Степень разработанности проблемы определяет роль исследования в конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований и определяет потребность в их разрешении.

Степень научной проработанности темы представлена следующим:

- ссылкой на авторов, которые занимались научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;

- кратким описанием изучаемых ранее вопросов;

- вопросами, которые необходимо исследовать; эти вопросы представляют собой самостоятельный выбор магистранта.

Цель и задачи магистерской диссертации. Цель исследования - это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный

результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать...», «установить…», «обосновать…», «выявить…» и т.д. После формулирования цели формируются задачи исследования.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

Объект и предмет исследования. Объект – это то, что магистрант намерен изучать, а предмет исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объект – это та часть окружающих явлений, которой занимается исследователь-экономист: социально-экономические системы любого уровня, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, т. е. все то, что может быть объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры.

Предмет исследования – это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой магистрант познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

Научная новизна содержит новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна знания в научном смысле предполагает открытие, разработку, формулирование нового знания для отрасли науки, общества. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

Выявить и определить новизну позволяет следующее:

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

- рассмотрение существующих точек зрения и их критический анализ, который может привести к новым или компромиссным решениям;

- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;

- детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Теоретическая и методологическая основы исследования представляет собой основные философские мировоззренческие положения, с позиции которых ведется исследование, определяется стратегия подходов в исследовании, выбор методов и интерпретация его результатов. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.д. Магистрант должен показать умение использовать системный анализ в рассмотрении научных проблем, различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.).

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности). Апробация результатов исследования необходима в работах прикладного характера и должна быть подтверждена документально.

Во введении необходимо указать, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Магистерская диссертация должна содержать две-три главы. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание, при этом название главы не может повторять название ВКРМ.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично магистрантом в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКРМ формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу, справочные издания, ресурсы Интернет.

Приложения. Все материалы ВКРМ справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Содержание введения, основной части и заключения ВКРМ должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная магистерская работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКРМ характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Стиль выпускной магистерской работы определяется требованиями к письменным научным работам. Магистерская диссертация отличается смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, доказательностью всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность, т.е. однозначность высказывания, краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРМ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем магистерской диссертации определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем магистерской диссертации (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа.

Автореферат магистерской диссертации является одним из основных документов, представляемых в Государственную аттестационную комиссию для получения допуска к публичной защите работы. Подготовка текста автореферата предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Автореферат представляет собой наиболее краткую (не более 0,4 п.л.) и емкую форму представления научных результатов, полученных лично автором. Автореферат не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКРМ. Текст автореферата должен содержать общую характеристику работы, соответствующую структуре введения ВКРМ, изложение основного содержания работы, выводов и научных результатов, полученных автором, а также сведения об их апробации, внедрении, наличии и объеме публикаций по теме исследования. По результатам подготовки автореферата допускается корректировка текста ВКРМ.

Требования к оформлению ВКРМ

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003.

Текст всей выпускной квалификационной работы магистров, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКРМ должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКРМ, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте

документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

Требования к оформлению научно-справочного аппарата

Научно-справочный аппарат ВКРМ содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор магистерской диссертации, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**;** последующие сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** Объем**. –** (Основное заглавие серии**;** номер выпуска серии)**. –** Примечания**.**

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]**:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

… из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Место издания: издатель, дата издания**. –** Номер тома**. –** Объем.

… из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

… из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]**:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

Требования к оформлению Приложений

Приложения к выпускной квалификационной работе магистра должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например, Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления.

Требования к оформлению материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной работы магистра должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКРМ и научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. основные результаты исследования.

Объем презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

Требования к оформлению ВКРМ в электронном виде

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы магистра в государственную экзаменационную комиссию передается:

1) ВКРМ, переплетенная в соответствии с установленными требованиями

2) ВКРМ в электронном виде вместе со слайдами презентации

3) отзыв научного руководителя (с копией)

4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов) (с копиями)

5) заключение об экспертизе текста ВКРМ по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 75% от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКРМ - формат расширения (.doc), для слайдов – формат (.ppt).

Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКРМ оно состоит из названия темы работы и фамилии ее автора;

- для презентации: после темы работы в скобках указывается (…(презентация)).

Файлы записываются на CD – диск.

Текст ВКРМ представляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word. Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов магистранта;
- наименования института (экономики и финансов);
- кода направления подготовки (38.04.01 - Экономика)
- наименования магистерской программы
- год защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ магистров размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые при сдаче государственного экзамена и защиты ВКР

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести

	социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-

	экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Процедура проведения защиты и оценивания ВКРМ.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки магистров всех форм обучения, подлежат проверке. Они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 3) о работе магистранта в период подготовки ВКРМ, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту, а также протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ (Приложение 4).

Кроме этого на выпускную квалификационную работу магистрант получает рецензию (Приложение 5).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная

работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, факультета (института) Чеченского государственного университета. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии (рецензиях) на ВКРМ должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой …» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть магистрантом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКРМ магистрант представляет:

- ВКРМ на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ
- зачетную книжку.

Защита ВКРМ носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению директора института и в соответствии с приказом ректора.

Процедура защиты включает следующие этапы:

– сообщение магистранта об основном содержании работы;
– ответы магистранта на вопросы членов ГЭК.

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично магистрантом;

- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 8 - 10 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКРМ производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.

	• Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)	• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Слабая источниковая база. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. • Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. • Работа не соответствует требованиями ФГОС ВО. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Магистрант на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях оппонентов, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. Члены комиссии оценивает все этапы защиты диссертации - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКРМ являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;

- соответствие темы ВКРМ магистерской программе, актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль ВКРМ;

- соблюдение требований к оформлению ВКРМ.

При оценивании изучения основных источников по теме магистерской диссертации учитываются:

- выявление источников и литературы, выполняющих методологическую функцию (0-9 баллов);

- определение источников и литературы, которые могут служить для подтверждения выдвигаемых в исследовании положений (0-8 баллов);

- определение круга дискуссионных источников, подвергающихся критике (0-8 баллов).

При оценивании обоснования актуальности научной проблемы и формирование научной гипотезы учитываются:

- объяснение причин, по которым тема исследования назрела именно в данный момент (0-5 баллов);

- объяснение того, что являлось препятствием раскрытия исследуемой проблемы ранее (0-5 баллов);

- выявление того, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме (0-5 баллов);

- предполагаемая польза Вашего исследования для науки, экономики в целом или отрасли (0-5 баллов);

- степень соответствия выдвигаемой гипотезы, во-первых, установленным в науке законам, во-вторых, фактическому материалу, в-третьих, законам формальной логики (0-5 баллов).

При оценивании подбора, обработки и анализа статистической информации по теме исследования учитываются:

- степень интенсивности изучаемого явления в экономической системе (0-5 баллов);

- степень распространенности экономических процессов и явлений (0-5 баллов);

- рассмотрение экономических процессов и явлений в динамике (0-5 баллов);

- степень отражения статистическими показателями внутреннего строения, структуры исследуемого явления (0-5 баллов).

При оценивании анализа основных источников и литературы по теме магистерской диссертации учитываются:

- анализ основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы (0-5 баллов);

- сопоставление различных точек зрения с целью выявления той, которая наиболее полно и разносторонне раскрывает исследуемое явление (0-5 баллов);

- степень сложности источника (0-5 баллов);

- использование иностранной литературы (0-5 баллов).

При оценивании формулировки положений, характеризующих элементы новизны магистерской диссертации, учитываются:

- наличие теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы (0-5 баллов);

- наличие теоретических положений, выводов, которые убедительно обоснованы (0-5 баллов);

- рассмотрение существующих точек зрения, их критический анализ и сопоставление в свете новых задач диссертации (0-5 баллов);

- вовлечение в научный оборот нового статистического и фактического материала (0-5 баллов);

- раскрытие ранее недостаточно исследованных вопросов (0-5 баллов).

При оценивании автореферата магистерской диссертации учитываются:

- соответствие автореферата направлению подготовки, содержанию магистерской программы и видам деятельности (0-6 баллов);

- структура автореферата, в котором должны быть отражены введение, содержание всех глав, заключение, публикации магистранта (0-6 баллов);

- структура введения: актуальность, степень разработанности проблемы, цели и задачи, объект и предмет исследования, методология, новизна, практическая значимость исследования (0-6 баллов);

- основные и наиболее значимые источники, методы исследования и новизна результатов (0-8 баллов)

- обобщения, выводы и рекомендации (0-8 баллов);

- научный стиль изложения (0-6 баллов).

При оценивании презентации магистерской диссертации учитываются:

- полноценность информации о проведенном исследовании (0-9 баллов)

- связь презентации с авторефератом и диссертацией (0-7 баллов)

- графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) (0-7 баллов)

- графический дизайн (0-7 баллов)

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	*Традиционная шкала*	
не менее 96;	*отлично*	*зачтено*
76 – 95	*хорошо*	
51–75	*удовлетворительно*	
не более 50	*неудовлетворительно*	*не зачтено*

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению 38.04.01 – Экономика программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.

2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.

3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

7. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

8. Состояние и перспективы развития отраслей топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

9. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

10. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

11. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.

12. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

13. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.

14. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.

15. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

16. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

17. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

18. Совершенствование налоговой политики предприятия.

19. Стратегические приоритеты развития нефтяного комплекса России современных условиях.

20. Развитие инвестиционного и строительного сектора в Чеченской Республике.

21. Развитие бизнес-процессов промышленных предприятий (на основе взаимодействия контрактов.

22. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

23. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

24. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

25. Современное состояние и тенденции развития рынка труда в России.

26. Управление стратегическим, долгосрочным и краткосрочным финансированием компании.

27. Оценка современного состояния и тенденции развития менеджмента.

28. Государственная поддержка и регулирование научно-технической и

инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.

29. Инструменты и методы менеджмента предприятий отрасли.

30. Актуальные проблемы ипотечного кредитования.

31. Институциализация регионального рынка микрофинансирования.

32. Разработка стратегии развития строительного предприятия.

33. Развитие промышленного комплекса России на основе регулирования отраслевого рынка инноваций.

34. Эффективность заработной платы как фактор трудовой мотивации: теоретические и организационные аспекты» (на примере конкретного предприятия.

35. Основные направления оптимизации и совершенствования системы управления затратами на предприятии (на примере конкретного предприятия).

36. Анализ обеспечения устойчивого развития предприятий нефтегазовой отрасли.

37. Совершенствование механизма инвестирования в промышленности Чеченской Республике.

38. Венчурное финансирование, как источник развитие инновационной деятельности предприятий.

39. Роль инвестиций в современной экономике ВВП как макроэкономической показатель.

40. Исследование существующей системы ведения складского хозяйства и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

41. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии.

42. Источники и инструменты финансирования инноваций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Ректору ФГБОУ ЧГУ

З.А. Саидову

магистранта(ки) ___курса

_____

формы обучения (очной /заочной)

группы_____

_____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____ _____ и назначить научным руководителем ВКР (магистерской диссертации) _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____

(подпись магистранта)

«__»_____20__ г. Согласовано: _____

(руководитель магистерской программы)

Согласен: _____

(подпись научного руководителя)

Тема ВКР (магистерской диссертации) утверждена на заседании кафедры _____

Протокол №____от «____»_____20___г.

Зав. кафедрой_____

(Ф.И.О., подпись)

«____»_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерное оформление задания на магистерскую диссертацию

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

ЗАДАНИЕ

на выпускную магистерскую диссертацию магистранта

институт: экономики и финансов

Тема магистерской диссертации: «_____»

Утверждено приказом по ЧГУ № _____ от _____

1. Исходные данные к проекту: материалы по преддипломной практике

2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

4. Перечень основной литературы (автор, название)

5. Срок представления МД на кафедру

_____

6. Дата выдачи задания

_____

Зав. кафедрой_____

подпись

Руководитель проекта _____

подпись

Задание принял к исполнению «____»_____г.

Магистрант _____

подпись

Настоящее задание прилагается к законченному проекту при защите его в ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
по теме: «_____»

Работа выполнена: _____
(И.О.Ф., подпись магистранта)

Работа допущена к защите:
Научный руководитель
ученая степень, должность _____
(И.О.Ф. подпись)

Заведующий кафедрой _____
(И.О.Ф. подпись)

Руководитель
магистерской программы_____
(И.О.Ф. подпись)

Грозный – 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. выпускника_____

Тема магистерской диссертации:_____

Научный руководитель_____

Актуальность темы исследования:

Цель и задачи исследования:

Предмет и объект исследования:

Теоретическая и методологическая основа:

Научная новизна работы:

Практическая значимость исследования:

Научный руководитель _____

(подпись, И.О. Ф.)

"____"_____20__г.

Магистрант_____

(подпись, И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

График написания и оформления магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

ГРАФИК

написания и оформления магистерской диссертации Ф.И.О. магистранта (ки)_____

Тема магистерской диссертации:_____

_____

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Дата исполнения графика, отметка руководителя о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___»_____20__го да	
2	Составление плана МД и согласование его с руководителем	до «___»_____20__го да	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___»_____20__го да	
4	Разработка и представление на проверку второй главы	до «___»_____20__го да	
5	Разработка и представление на проверку третьей главы	до «___»_____20__го да	
6	Представление ВКР на предварительную экспертизу готовности (предзащита)	до «___»_____20__го да	
7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями представление	до «___»_____20__го	

	на внешнее рецензирование	да	
8	Представление научному руководителю завершенную ВКР	до «___»_____20__го да	
9	Представление ВКР на кафедру	до «___»_____20__го да	

График составлен «___»_____20___г.
Магистрант_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
Научный руководитель_____ /_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Государственную итоговую аттестацию
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
по направлению подготовки: _____
профиль:_____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу магистранта
____курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика____

_____
(Ф.И.О.)

на тему «_____»

Актуальности темы выпускной квалификационной работы:

Соответствие содержания работы заданию и иным требованиям:

Теоретический и практический уровень подготовки магистранта:

Самостоятельность при выполнении исследования:

Практическая ценность магистерской диссертации:

Полнота и детальность разработки отдельных вопросов:

Умение магистранта работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал:

Соблюдение логической последовательности изложения материала:

Соблюдение правил и качества оформления материалов:

Достоинства и недостатки работы:

Общая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент_____
(подпись)

_____

_____ _____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ

О работе магистранта группы _____

1. Характеристика работы магистранта над составлением выпускной квалификационной работы (самостоятельность, инициатива и настойчивость к работе, теоретическая и практическая подготовка)_____

2. Характеристика работы магистранта над графической частью и оформлением магистерской диссертации_____

3. Соответствие объема выполненной работы заданию на проектирование магистерской диссертации

4. Оценка работы магистранта по выпускной квалификационной работе в целом_____

Руководитель магистерской диссертации _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Справка о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат»

Выпускная квалификационная работа магистранта группы_____

ФИО на тему: «_____»

была проверена в системе «Антиплагиат».

Общая оценка оригинальности:

Развернутый Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается.

«_____»_____20__г.

Научный руководитель_____

(уч. степень, должность, И.О.Ф., подпись)