Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной (ознакомительной) практики
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Грозный, 2022

Содержание

1. Цели и задачи практики	3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место учебной, ознакомительной практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
6. Содержание учебной, ознакомительной практики	5
7. Форма отчетности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	
11. Материально-техническая база для проведения практики	12
Приложение А. Титульный лист	13
Приложение Б. Индивидуальное задание на практику	14
Приложение В. Дневник по учебной, ознакомительной практике	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной, ознакомительной практики:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной – организационно-управленческой деятельности на предприятии
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- интеграции приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков: формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;
- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи учебной, ознакомительной практики:

Основными задачами практика являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).
- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;
- изучение технологического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;
- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;
- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;
- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная, ознакомительная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: выездная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Время прохождения учебной, ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения учебной, ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной, ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс похождения учебной, ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Учебная, ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная, ознакомительная практика реализуется во втором семестре первого курса заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.2:

- «Стратегический анализ экономической безопасности»;
- «Основы экономической безопасности региона и бизнеса»;
- «Управление рисками в системе экономической безопасности»;
- «Анализ системы экономической безопасности»;
- «Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность учебной, ознакомительной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: заочно 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Распределение часов учебной, ознакомительной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1.	Организационный этап	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями	0,6	4	2	-	Собеседование
2.	Исследовательский	1. Приобретение	0,90	25	25	40	Схемы,

	этап	первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.					Сопроводительные документы, таблицы, описание операций
		2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.	0,90	25	25	40	
3.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации	0,15	10		5	Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт
		Оформление отчёта по учебной, ознакомительной практике	0,15	10		5	

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной, ознакомительной практики магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы

ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной, ознакомительной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода учебной, ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная, ознакомительная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или

получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность**.**

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания:	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	
Освоенные умения:	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	
По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов не менее 96;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75; «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Таблица 4

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	баллы	Показатели при оценке отчета по практике	баллы
Степень выполнения программы практики	-15	Качество выполнения и оформления отчета	10
Полнота собранного на практике материала	-15	Уровень владения докладываемым материалом	10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	10
Наличие творческого подхода	-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	-10		

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; o студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; o студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o не качественно выполнен отчет по практике;

	○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.
2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 210с.
5. Особенности анализа в отдельных отраслях. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. Ставропольский гос. аграрный университет. – Ставрополь, 2017. – 176 с.
6. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
7. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / В.А. Павленов, М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2019. – 368 с.
8. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2018.

Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____И.У. Шахгираев
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____
(ФИО, должность)

_____

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.03.01 «Экономика»,

Профиль «Экономика и эконмическая безопасность отраслей и предприятий»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Фамилия_____
2.Имя, Отчество _____
3. Институт экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики учебная

8. Руководитель практики от Университета __

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____ И.У.Шахгираев

«____» _____2022г.

1. Задание на учебную, ознакомительную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственном практике

4. Оформление и защита отчета по производственной практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.
_____ «____» _____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации__ _____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов
_____
_____
_____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений
_____
_____
_____

Характеристика работы обучающегося
_____
_____

Заключение по итогам практики
_____
_____

Оценка
_____
_____

М.П.
«_____» _____2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Грозный, 2022

Содержание

1. Цели и задачи практики	3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
6. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	5
7. Форма отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	14
11. Материально-техническая база для проведения практики	14
Приложение А. Титульный лист	15
Приложение Б. Индивидуальное задание на практику	16
Приложение В. Дневник по учебной, ознакомительной практике	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью проведения практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б2 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;
- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: По профилю профессиональной деятельности Время прохождения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 8 недель.

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства практикой по профилю профессиональной деятельности назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики по профилю профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях

ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.01(П)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Общая продолжительность практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 академических часа, 8 недель. Практика проводится на заочном отделении на 2 курсе, в 4-ом семестре и на 3 курсе в 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б2 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы по практике по профилю профессиональной деятельности могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных

заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.

- Учредительные документы, организационная структура.

- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.

- Основные экономические показатели деятельности организации.

- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. *Индивидуальное задание (примеры).* Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	**Вид учебной работы обучающихся**	**Задание по практике**
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	- выработка и постановка цели; - изучение проблемы на основе получаемой информации; - выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения; - обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи); - выбор и формулирование оптимального решения; - принятие решения; - конкретизация решения для его исполнителей.	*Общие задания:* - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации. *Индивидуальное:* - собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения; - разработать механизм реализации принятого решения.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;
- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; - определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;

- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.
- структура финансовых ресурсов предприятия;
- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;
- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;
- особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.
- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;
- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.
- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;
- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;
- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;
- определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.
- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;
- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс
- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;

- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;

- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;

- тип производства на предприятии;

- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;

- структура планов предприятия;

- стратегия предприятия;

- планово-экономические методы реализации стратегии;

- составление планов предприятия;

- план производства и сбыта продукции;

- определение основных стоимостных показателей производственной программы;

- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;

- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;

- процесс управления проектами нововведений;

- структура проекта нововведений;

- система контроля за исполнением проектов;

- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть

завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества практики по профилю профессиональной деятельности

Критерии оценки качества практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

	o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; o магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; o магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; o магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o не качественно выполнен отчет по практике; o магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; o отзыв руководителя практики отрицательный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1.Баранов В.В. Инновационное развитие России [Электронный ресурс]: возможности и перспективы/ Баранов В.В., Иванов И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017.— 352 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68012.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Валинурова Л.С. Эффективное управление интеллектуальной собственностью на предприятии [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Валинурова, Э.И. Исхакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2012. — 172 c. — 978-5-94727-632-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10206.html

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Анохин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 658 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70841.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60298.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.Курегян С.В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: экономический аспект/ Курегян С.В.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 96 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24057.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.

8.Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 176 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47334.html

9.Макрусев В.В. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебник/Макрусев В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70675.html. — ЭБС «IPRbooks»

10.Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. —322 с. — (Серия: Магистр). — 978-5-9916-3590-5. — Режим доступа: HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/425881

11.Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.

12.Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2015. - 210с.ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____И.У. Шахгираев
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____

(ФИО, должность)

_____

_____

(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.03.01 «Экономика»,

Профиль «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.)
Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Фамилия_____
2.Имя, Отчество _____
3. Институт экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики отчет по практики по профилю профессиональной деятельности

8. Руководитель практики от Университета _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____ И.У.Шахгираев

«____» _____2022г.

1. Задание на отчет по практику по профилю профессиональной

деятельности

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов
2. Выполнение индивидуального задания
3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственном практике
4. Оформление и защита отчета по производственной практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.
_____ «____» _____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов
_____
_____
_____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений
_____
_____
_____

Характеристика работы обучающегося
_____
_____

Заключение по итогам практики
_____
_____

Оценка
_____
_____

М.П.
«_____» _____2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению преддипломной практики
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Грозный, 2021

Содержание

1. Цели и задачи практики	3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место учебной, ознакомительной практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
6. Содержание учебной, ознакомительной практики	5
7. Форма отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	12
11. Материально-техническая база для проведения практики	12
Приложение А. Титульный лист	13
Приложение Б. Индивидуальное задание на практику	14
Приложение В. Дневник по преддипломной практике	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Целью преддипломной практики является закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор и анализ материалов для написания диссертации, подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций; выполнение работ по договорам.

Задачи преддипломной практики

В ходе практики выполняются задачи:

- окончательно формулируется тема диссертации;
- готовится программа сбора материала и написания диссертации;
- осуществляется применение разработанных студентом методик, подготовка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- развитие навыков создания научных статей и докладов, ведения научной дискуссии;
- подготовка отчета о практике, который станет базой для отдельных разделов диссертации.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики преддипломная
Форма проведения дискретно
Способы проведения стационарная
Тип практики преддипломная

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода

учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритетысобственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях

ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.03(Пд)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».и так далее.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», Общая продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.

2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.

3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произ.	Сам. раб.	
1	Подготовительный этап	1.Получение документов для прибытия на практику.	0,06	2	2		Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
		2.Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	4		
		3.Прибытие на практику.	0,06	2	2		
2	Производственный (основной) этап	1.Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности.	0,56	20	12	8	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2.Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	12	8	
		3.Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	15	5	
		4.Изучение результатов	0,83	30	20	10	

		проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.					
		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	8	14	
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	0,28	10	4	6	Защита отчета по преддипломной практике
		2.Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа).	0,56	20	10	10	
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	0,69	25		25	
		5.Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде	0,42	15		15	

		выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).					
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10		10	
		7. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6		6	
		8.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10		10	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям,

организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов **не менее 96;**
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**
- «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	**Критерии оценки качества преддипломной практики**
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; o студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; o студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o не качественно выполнен отчет по практике; o студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики отрицательный

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.
2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2017. – 216 с.
3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2018. - 210с.
5. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2019. – 176 с.
6. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2016. - 280 с.
7. Управление инновационной деятельностью: учебник / Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: Русайнс, 2015. – 148 с.
8. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
9. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / Под ред. В.А. Павленова. - М.: изд. МГУ имени М.В. Ломоносова, 2017. – 368 с.
10. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2017.
11. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 663 с.
12. Экономика фирмы: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юрайт, 2016. – 485 с.
13. Экономика инноваций: курс лекций. – М.: изд. Экон. фак. МГУ им М.В. Ломоносова, 2016. – 306 с.

Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____И.У. Шахгираев
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____

_____
(ФИО, должность)

_____

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.03.01

«Экономика»,

Профиль «Экономика и эконмическая безопасность отраслей и предприятий»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Фамилия_____
2.Имя, Отчество _____
3. Институт экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики преддипломная практика

8. Руководитель практики от Университета _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____ И.У.Шахгираев

«____» _____2022г.

1. Задание на учебную, ознакомительную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственном практике

4. Оформление и защита отчета по производственной практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.
_____ «____» _____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики
от профильной организации__ _____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов
_____
_____
_____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений
_____
_____
_____

Характеристика работы обучающегося
_____
_____

Заключение по итогам практики
_____
_____

Оценка
_____
_____

М.П.
«_____» _____2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Грозный, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. МЕСТО РАЗДЕЛА В СТРУКТУРЕ ОПОП 5
3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА 7
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТ¬ВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ 16
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИГА 18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 18
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА 20
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящие рекомендации определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность предприятий и организаций, проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному

кредитованию», «Специалист по администрированию страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ,

подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО РАЗДЕЛА В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации

ПК-2. Экономический анализ деятельности организаций

ПК-3. Оплата труда и материальное стимулирование

ПК-4. Планирование численности персонала и расходов на персонал

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА

5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Семестры: 8 для очной формы обучения, 10 для заочной формы обучения

Трудоемкость по стандарту - из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 108 часов

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 108 часов

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности

обучающихся:

Раздел 1. Экономическая теория

Раздел 2. Право

Раздел 3. Экономика предприятий и организаций

Раздел 4. Отраслевые рынки

Раздел 5. Организация и управление производством на предприятии отрасли

Раздел 6. Антикризисное управление на предприятии

Раздел 7. Стратегическое и инновационное планирование на предприятии

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка «отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых

обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв,

заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления

замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой,

применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;

- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень

сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;

- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с

результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИГА

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Литература:

1. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html

2. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html

3. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон.

текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html. — ЭБС «IPRbooks»

7. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

Дополнительный интернет – ресурс

1.www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ

2.www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ

3.www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.

4.www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.

5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.

6.www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7.www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8.http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
9.http://www.finansy.ru (Экономические книги)
10.http://www.glossary.ru Глоссарий
11.http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12.http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13.http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите магистерских

(выпускных квалификационных) работ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный-2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы магистратуры, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «магистр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры). ГИА является обязательным элементом программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Цель методических рекомендаций – помочь магистрантам качественно выполнить квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки и производства и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГАК.

Методические рекомендации определяют порядок выбора магистрантом темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к магистерской работе (выпускной квалификационной работе бакалавра), освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты магистерской работы (выпускной квалификационной работы).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.03-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ 7.05-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций магистров на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей магистерских работ и кафедры института экономики и финансов ЧГУ.

1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

1.1 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) является завершающим этапом подготовки высококвалифицированных магистров по направлению 38.04.01 Экономика. ВКРМ позволяет магистрантам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего времени обучения в магистратуре.

ВКРМ - это самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, направленная на решение задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической и другим).

ВКРМ является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКРМ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

ВКРМ отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры.

Магистрант выбирает тему магистерской диссертации самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, при достаточных основаниях (учитывая особенности практической работы магистранта) по согласованию с научным руководителем и деканом экономического факультета, магистрант может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень.

При выборе темы ВКРМ следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

Темы выпускных квалификационных работ магистров должны соответствовать профилю магистерской программы.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (кафедра экономическая безопасность предприятий и организаций) (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы магистранта и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Подготовка ВКРМ осуществляется на выпускающей кафедре, где магистрант получает задание (Приложение 2) на выполнение ВКРМ и составляется график подготовки, написания и защиты магистерских диссертаций.

Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над ВКР.

Любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других — практическая.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

Во введении отражается актуальность темы; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; его объект и предмет; научную новизну; методологическую основу; практическую значимость.

Актуальность темы исследования является одним из основных критериев при оценке магистерской диссертации и означает, что поставленные задачи требуют решения для экономической практики и/или науки.

Актуальность темы рассматривается с теоретической и практической точек зрения.

Актуальность в научном аспекте означает, что:

- задачи фундаментальных наук требуют разработки данной темы для объяснения новых фактов;
- уточнение, развитие и разрешение проблемы диссертации возможны и необходимы в современных условиях;
- теоретические положения диссертации позволят снять существующие разногласия в понимании процесса или явления.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает, что:

- задачи прикладных исследований требуют разработки вопросов по данной теме;
- существует настоятельная потребность решения задач диссертации для нужд экономики;
- диссертация по данной теме существенно повышает качество разработок творческих и научных коллективов в определенной отрасли знаний;
- новые знания, полученные в диссертационной работе, способствуют повышению квалификации кадров или могут войти в учебные программы обучения магистрантов.

Степень разработанности проблемы определяет роль исследования в конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований и определяет потребность в их разрешении.

Степень научной проработанности темы представлена следующим:

- ссылкой на авторов, которые занимались научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
- кратким описанием изучаемых ранее вопросов;

- вопросами, которые необходимо исследовать; эти вопросы представляют собой самостоятельный выбор магистранта.

Цель и задачи магистерской диссертации. Цель исследования - это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать...», «установить…», «обосновать…», «выявить…» и т.д. После формулирования цели формируются задачи исследования.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

Объект и предмет исследования. Объект – это то, что магистрант намерен изучать, а предмет исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объект – это та часть окружающих явлений, которой занимается исследователь-экономист: социально-экономические системы любого уровня, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, т. е. все то, что может быть объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры.

Предмет исследования – это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой магистрант познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

Научная новизна содержит новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна знания в научном смысле предполагает открытие, разработку, формулирование нового знания для отрасли науки, общества. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

Выявить и определить новизну позволяет следующее:

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

- рассмотрение существующих точек зрения и их критический анализ, который может привести к новым или компромиссным решениям;

- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;

- детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Теоретическая и методологическая основы исследования представляет собой основные философские мировоззренческие положения, с позиции которых ведется исследование, определяется стратегия подходов в исследовании, выбор методов и интерпретация его результатов. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.д. Магистрант должен показать умение использовать системный анализ в рассмотрении научных

проблем, различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.).

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности). Апробация результатов исследования необходима в работах прикладного характера и должна быть подтверждена документально.

Во введении необходимо указать, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Магистерская диссертация должна содержать две-три главы. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание, при этом название главы не может повторять название ВКРМ.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично магистрантом в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКРМ формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу, справочные издания, ресурсы Интернет.

Приложения. Все материалы ВКРМ справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Содержание введения, основной части и заключения ВКРМ должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная магистерская работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКРМ характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Стиль выпускной магистерской работы определяется требованиями к письменным научным работам. Магистерская диссертация отличается смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, доказательностью всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность, т.е. однозначность высказывания, краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРМ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем магистерской диссертации определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем магистерской диссертации (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа[1].

Автореферат магистерской диссертации является одним из основных документов, представляемых в Государственную аттестационную комиссию для получения допуска к публичной защите работы. Подготовка текста автореферата предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Автореферат представляет собой наиболее краткую (не более 0,4 п.л.) и емкую форму представления научных результатов, полученных лично автором. Автореферат не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКРМ. Текст автореферата должен содержать общую характеристику работы, соответствующую структуре введения ВКРМ, изложение основного содержания работы, выводов и научных результатов, полученных автором, а также сведения об их апробации, внедрении, наличии и объеме публикаций по теме исследования. По результатам подготовки автореферата допускается корректировка текста ВКРМ.

1.2 Требования к оформлению ВКРМ

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003.

Текст всей выпускной квалификационной работы магистров, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКРМ должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

[1] Авторский лист - единица измерения объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков. См. ГОСТ 7.81-2001. Статистический учет выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий.

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКРМ, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

1.3 Требования к оформлению научно-справочного аппарата

Научно-справочный аппарат ВКРМ содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор магистерской диссертации, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных **(**где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**;** последующие сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** Объем**. –** (Основное заглавие серии**;** номер выпуска серии)**. –** Примечания**.**

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]**:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и

названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

… из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Место издания: издатель, дата издания**. –** Номер тома**. –** Объем.

… из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

… из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]**:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

1.4 Требования к оформлению Приложений

Приложения к выпускной квалификационной работе магистра должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления.

1.5 Требования к оформлению материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной работы магистра должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКРМ и научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. основные результаты исследования.

Объем презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

1.6 Требования к оформлению ВКРМ в электронном виде

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы магистра в государственную экзаменационную комиссию передается:

1) ВКРМ, переплетенная в соответствии с установленными требованиями
2) ВКРМ в электронном виде вместе со слайдами презентации
3) отзыв научного руководителя (с копией)
4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов) (с копиями)
5) заключение об экспертизе текста ВКРМ по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 75% от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКРМ - формат расширения (.doc), для слайдов – формат (.ppt).

Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКРМ оно состоит из названия темы работы и фамилии ее автора;
- для презентации: после темы работы в скобках указывается (….. (презентация)).

Файлы записываются на CD – диск.

Текст ВКРМ представляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word. Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов магистранта;
- наименования института (экономики и финансов);
- кода направления подготовки (38.04.01 - Экономика)
- наименования магистерской программы
- год защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ магистров размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

2. Фонд оценочных средств

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые в ходе подготовки и защиты ВКР

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации

ПК-2. Экономический анализ деятельности организаций

ПК-3. Оплата труда и материальное стимулирование

ПК-4. Планирование численности персонала и расходов на персонал

Процедура проведения защиты и оценивания ВКРМ.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки магистров всех форм обучения подлежат проверке. Они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 3) о работе магистранта в период подготовки ВКРМ, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту, а также протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ (Приложение 4).

Кроме этого на выпускную квалификационную работу магистрант получает рецензию (Приложение 5).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, факультета (института) Чеченского государственного университета. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии (рецензиях) на ВКРМ должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой …» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть магистрантом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКРМ магистрант представляет:

- ВКРМ на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ
- зачетную книжку.

Защита ВКРМ носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению директора института и в соответствии с приказом ректора.

Процедура защиты включает следующие этапы:

– сообщение магистранта об основном содержании работы;

– ответы магистранта на вопросы членов ГЭК.

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично магистрантом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 8 - 10 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКРМ производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • Работа представлена своевременно, с развернутыми

	отзывами и сопроводительными документами.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)	• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Слабая источниковая база. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются

	существенные замечания к содержанию. • Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. • Работа не соответствует требованиями ФГОС ВО. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Магистрант на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях оппонентов, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. Члены комиссии оценивает все этапы защиты диссертации - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКРМ являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;
- соответствие темы ВКРМ магистерской программе, актуальность, степень разработанности темы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- язык и стиль ВКРМ;
- соблюдение требований к оформлению ВКРМ.

2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению 38.04.01 – Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.

2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.

3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

7. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

8. Состояние и перспективы развития отраслей топливно- энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

9. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

10. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

11. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.

12. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

13. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.

14. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.

15. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

16. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

17. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

18. Совершенствование налоговой политики предприятия.

19. Стратегические приоритеты развития нефтяного комплекса России современных условиях.

20. Развитие инвестиционного и строительного сектора в Чеченской Республике.

21. Развитие бизнес-процессов промышленных предприятий (на основе взаимодействия контрактов.

22. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

23. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

24. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

25. Современное состояние и тенденции развития рынка труда в России.

26. Управление стратегическим, долгосрочным и краткосрочным финансированием компании.

27. Оценка современного состояния и тенденции развития менеджмента.

28. Государственная поддержка и регулирование научно-технической и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.

29. Инструменты и методы менеджмента предприятий отрасли.

30. Актуальные проблемы ипотечного кредитования.

31. Институциализация регионального рынка микрофинансирования.

32. Разработка стратегии развития строительного предприятия.

33. Развитие промышленного комплекса России на основе регулирования отраслевого рынка инноваций.

34. Эффективность заработной платы как фактор трудовой мотивации: теоретические и организационные аспекты» (на примере конкретного предприятия.

35. Основные направления оптимизации и совершенствования системы управления затратами на предприятии (на примере конкретного предприятия).

36. Анализ обеспечения устойчивого развития предприятий нефтегазовой отрасли.

37. Совершенствование механизма инвестирования в промышленности Чеченской Республике.

38. Венчурное финансирование, как источник развитие инновационной деятельности предприятий.

39. Роль инвестиций в современной экономике ВВП как макроэкономической показатель.

40. Исследование существующей системы ведения складского хозяйства и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

41. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии.

42. Источники и инструменты финансирования инноваций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Ректору ФГБОУ ЧГУ

им.А.А.Кадырова

З.А. Саидову

магистранта(ки) ___курса

_____

формы обучения (очной /заочной)

группы_____

_____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____ _____ и назначить научным руководителем ВКР (магистерской диссертации) _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____

(подпись магистранта)

«__»_____20__ г. Согласовано: _____

(руководитель магистерской программы)

Согласен: _____

(подпись научного руководителя)

Тема ВКР (магистерской диссертации) утверждена на заседании кафедры _____

Протокол №____от «____»_____20___г.

Зав. кафедрой_____

(Ф.И.О., подпись)

«____»_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерное оформление задания на магистерскую диссертацию

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра экономики и экономической безопасности предприятий и организаций

ЗАДАНИЕ

на выпускную магистерскую диссертацию магистранта

институт: экономики и финансов

Тема магистерской диссертации: «_____»

Утверждено приказом по ЧГУ № _____ от _____

1. Исходные данные к проекту: материалы по преддипломной практике

2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

4. Перечень основной литературы (автор, название)

5. Срок представления МД на кафедру

_____

6. Дата выдачи задания

_____

Зав. кафедрой_____

подпись

Руководитель проекта _____

подпись

Задание принял к исполнению «____»_____г.

Магистрант

_____

подпись

Настоящее задание прилагается к законченному проекту при защите его в ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА
Кафедра экономики и экономической безопасности предприятий и организаций

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
по теме: «_____»

Работа выполнена: _____
(И.О.Ф., подпись магистранта)

Работа допущена к защите:
Научный руководитель
ученая степень, должность _____
(И.О.Ф. подпись)

Заведующий кафедрой _____
(И.О.Ф. подпись)

Руководитель
магистерской программы_____
(И.О.Ф. подпись)

Грозный – 2021__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. выпускника_____

Тема магистерской диссертации:_____

Научный руководитель_____

Актуальность темы исследования:

Цель и задачи исследования:

Предмет и объект исследования:

Теоретическая и методологическая основа:

Научная новизна работы:

Практическая значимость исследования:

Научный руководитель _____

(подпись, И.О. Ф.)

"____"_____2021__г.

Магистрант_____

(подпись, И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

График написания и оформления магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА
Кафедра экономики и экономической безопасности предприятий и организаций

ГРАФИК

написания и оформления магистерской диссертации Ф.И.О. магистранта (ки)_____

Тема магистерской диссертации:_____

_____

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Дата исполнения графика, отметка руководителя о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___»_____20__го да	
2	Составление плана МД и согласование его с руководителем	до «___»_____20__го да	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___»_____20__го да	
4	Разработка и представление на проверку второй главы	до «___»_____20__го да	
5	Разработка и представление на проверку третьей главы	до «___»_____20__го да	
6	Представление ВКР на предварительную экспертизу готовности (предзащита)	до «___»_____20__го да	
7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями представление на внешнее рецензирование	до «___»_____20__го да	

8	Представление научному руководителю завершенную ВКР	до «___»_____20__года	
9	Представление ВКР на кафедру	до «___»_____20__года	

График составлен «___»_____20___г.
Магистрант_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
Научный руководитель_____ /_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Государственную итоговую аттестацию
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
по направлению подготовки: _____
профиль:_____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу магистранта
____курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика____

_____
(Ф.И.О.)

на тему «_____»

Актуальности темы выпускной квалификационной работы:

Соответствие содержания работы заданию и иным требованиям:

Теоретический и практический уровень подготовки магистранта:

Самостоятельность при выполнении исследования:

Практическая ценность магистерской диссертации:

Полнота и детальность разработки отдельных вопросов:

Умение магистранта работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал:

Соблюдение логической последовательности изложения материала:

Соблюдение правил и качества оформления материалов:

Достоинства и недостатки работы:

Общая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент_____
(подпись)

_____

_____ _____2021__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА
Кафедра экономики и экономической безопасности предприятий и организаций

ОТЗЫВ

О работе магистранта группы _____

1. Характеристика работы магистранта над составлением выпускной квалификационной работы (самостоятельность, инициатива и настойчивость к работе, теоретическая и практическая подготовка)_____

2. Характеристика работы магистранта над графической частью и оформлением магистерской диссертации_____

3. Соответствие объема выполненной работы заданию на проектирование магистерской диссертации

4. Оценка работы магистранта по выпускной квалификационной работе в целом_____

Руководитель магистерской диссертации _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

«____»_____201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА
Кафедра экономики и экономической безопасности предприятий и организаций

Справка о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат»

Выпускная квалификационная работа магистранта группы_____

ФИО на тему: «_____»

была проверена в системе «Антиплагиат».

Общая оценка оригинальности:

Развернутый Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается.

«_____»_____2021__г.

Научный руководитель_____

(уч. степень, должность, И.О.Ф., подпись)