Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аюбович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b5d4821f0a0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ГРОЗНЫЙ, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (КР) является важным этапом учебного процесса и одновременно-ответственная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», изучаемой обучающимися (студентами) на 3 курсе по направлению 38.03.01 Экономика.

Курсовая работа – это один из видов учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине, предусмотренный учебным планом, который представляет собой самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета и являющееся одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр. Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента-автора работы.

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общекультурные и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников. Системой написания курсовых работ студент подготавливается к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работе

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины, поэтому должна способствовать не только углубленному усвоению теоретического курса, но и умению связать вопросы теории с практикой финансового учета.

Основные цели выполнения курсовой работы: формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научного доклада (научно-статистического отчёта) и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний по дисциплине в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом.

В процессе выполнения курсовой работы, студент не только закрепляет, но и расширяет теоретические и практические знания по выбранной теме, способствует самостоятельному исследованию отдельных проблем по данному курсу, приобретает профессиональные навыки.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить научные исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы, вносить предложения.

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Требования к результатам выполнения курсовых работ:

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и выполнения по ней курсовой работы, обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2).
- Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК-4).

Основные требования, предъявляемые к курсовым работам:

1. Курсовая работа должна быть выполнена САМОСТОЯТЕЛЬНО.
2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, права и образования, а также задачам учебной дисциплины.
3. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.
4. Весь текст работы должен быть подчинен одной мысли и в ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея (чтобы грамотно выдвинуть её и подчинить ей тему работы необходимо ориентироваться в затрагиваемых вопросах).
5. Изложение материала следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.
6. Работа ОБЯЗАТЕЛЬНО должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; разработка проекта и др.).
7. Объем курсовой работы должен составлять от **25** до **30** машинописных страниц.

Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. раздел 6 методических рекомендаций).

8. Степень оригинальности текста определяемой Системой «Антиплагиат» отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа должно быть не менее 51 %
8. Процедура защиты курсовых работ является публичной и, следовательно, может предусматривать участие комиссии из 2-3 преподавателей и присутствие других обучающихся. Защищающий курсовую работу должен полно и грамотно отвечать на вопросы и замечания по работе, возникшие у преподавателей и других присутствующих.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы из тематики, рекомендованной кафедрой (или самостоятельно по согласованию с научным руководителем). Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- изучение предметной области и анализ литературы;

- разработка плана и согласование его с руководителем;
- сбор информации и ее систематизация;
- написание текста курсовой работы;
- сдача законченной и оформленной работы;
- защита курсовой работы.

При написании курсовой работы, обучающиеся должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

При написании курсовой работы автор должен излагать свое собственное видение проблемы, подбирать необходимую литературу и статистическую информацию, проводить анализ объекта исследования и уметь систематизировать, критически осмысливать и корректно (со ссылками на первоисточники) приводить в работе мнения специалистов поданной проблематике.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель назначаемой кафедрой «Учет, анализ и аудит цифровой экономике». В период выполнения курсовой работы для рационального использования часов, отведенных на руководство, научный руководитель проводит индивидуальные и, по мере необходимости, групповые консультации, расписание проведения которых доводится до сведения обучающихся в день выдачи заданий на курсовую работу. В процессе индивидуальных консультаций научный руководитель указывает на ошибки и неточности в работе, дает по ним разъяснения и рекомендации.

Заведующим кафедрой периодически контролируют качество руководства курсовыми работами.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:
- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным заданием;
- практическая помощь в составлении презентации для защиты;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- по завершении студентом курсовой работы, руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. (Приложение 2).

Руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся, не менее одного раза в неделю отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

3.ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Тематика курсовой работы разрабатывается и уточняется ежегодно, рассматривается на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» и утверждается заведующим кафедрой «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике». Необходимо, чтобы

каждый обучающийся ознакомился с тематикой курсовых работ ещё в начале учебного семестра, когда приступает к изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

По согласованию с руководителем обучающийся может избрать тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень. В этом случае обучающийся может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой, а также должна быть включена в перечень тем курсовых работ.

Студента предоставляется право выбора любой предложенной темы. Но два студента одной группы (курса) не могут выбрать одну и ту же тему.

Помощь в выборе темы могут оказать заведующий кафедрой и преподаватели кафедры. Тематика курсовых работ приводится в **Приложении 1.**

Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину или преподаватель назначенной кафедрой.

Каждый обучающийся при выборе темы должен руководствоваться научным практическим интересом к той или иной теме, учитывать знакомство со специальной литературой, опыт прошлой работы и т.д.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

После выбора темы обучающийся составляет план курсовой работы и предварительный список литературы. Рекомендуется предварительно обсудить проблемы и возможные источники научной информации с научным руководителем. На основании изучения законодательных и нормативных правовых актов законодательных и правительственных органов, нормативно-справочных и инструктивных материалов, научной литературы, статистических данных студент определяет проблему, цель и направления (задачи) исследования, намечает структуру курсовой работы.

К первой обязательной встрече с научным руководителем студенту целесообразно иметь развернутый план курсовой работы и список литературы, который предполагается использовать при написании курсовой работы. Для того чтобы курсовая работа не получилась поверхностной (учитывая ее сравнительно небольшой объем), обучающийся совместно с научным руководителем четко определяет границы исследования. Научный руководитель может уточнить некоторые пункты плана. После утверждения плана научным руководителем обучающийся приступает к обобщению изученных материалов и написанию курсовой работы. По всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы, обучающийся вправе консультироваться с научным руководителем.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым дисциплинам и которые близки к выбранной теме курсовой работы. Литература для написания курсовой работы должна быть издана за последние пять лет. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий – не старше 2 лет).

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-правовые системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо изучить и проанализировать положения, Федеральные законы и подзаконные акты и методические

материалы, в т.ч. рекомендуемые Министерство экономического развития Российской Федерации.

При подборе литературы следует руководствоваться библиографическим справочником библиотеки ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» и Электронно-библиотечной системой IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При этом надо обращаться к изданиям последних 2-3 лет, так как в них наиболее полно отражены актуальные аспекты и проблематика анализируемого вопроса.

4 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «В начале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

1) последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

2) переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

3) противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),

4) причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

5) отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

6) итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются. Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, рассмотрим следующие факторы, влияющие на развитие экономики Чеченской Республики).

Также в курсовой работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Слова и другие, и тому подобное, и прочие внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов так называемый, 11 так как, например, около, формула. Общепринятые буквенные аббревиатуры, достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например, Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО). Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами (с неразрывными пробелами между разрядами и единицами измерения), за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%). Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах). Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый их которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и источников и приложений.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист **(*см. Приложение 3*);**
2. Лист оглавления **(*см. Приложение 4*);**
3. Введение;
4. Основная часть (главы, вопросы работы);
5. Заключение;
6. Список использованной литературы и источников **(*см. Приложение 5*);**
7. Приложения

Требования к содержанию отдельных структурных частей курсовой работы отражены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к содержанию отдельных частей курсовой работы

Наименование структурной части курсовой работы	Основные требования содержанию	Объем, страниц
1	2	3
Титульный лист	Форма титульного листа приведена в приложении № 3	1
Оглавление	Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются	1
Введение	Введение должно иметь примерно следующую структуру: – актуальность и значимость (практическая или теоретическая) темы; – цель работы; – объект и предмет исследования; – задачи работы; – степень изученности темы в научной литературе – указать материалы практики, которые используются в исследовании (практики организаций, предприятий и т.д.) – наличие в работе регионального аспекта (использование материалов для исследования и анализа по РФ, Чеченской Республике за последние 3 года) Вышеуказанные пункты в тексте могут быть выделены **жирным** шрифтом.	2-3
Первая глава	Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в нем даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;	10-12
Вторая глава	Назначением аналитической связи является уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и подробное раскрытие темы (исследуемого экономического процесса или явления). Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной экономической проблемы (государственного регулирования, ценообразования, и т. д.), которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. А также вторая глава которая является практической частью, может содержать план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.	10-12
Заключение	Формулируются важнейшие выводы и рекомендации, разработанные и предложенные студентом в курсовой работе	1-2
Список использованной литературы и	Приводится список использованных законодательных и иных нормативно-правовых актов (при этом нормативно правовые акты приводятся с учетом изменений,	1-2

источников	действующих в период выполнении курсовой работы), учебников и учебных пособий, научных монографий, сборников научных статей, журнальных и газетных статей. Среди них должны быть издания «Чеченского государственного университета им.А.А.Кадырова», в т.ч. сборники научных статей профессорско-преподавательского состава Института экономики и финансов. Среди периодических изданий должны быть статьи текущего года. Нормативно-правовые акты должны иметь статус «вступил в силу». Нормативные акты, не вступившие или утратившие силу, указываются только для сравнения с действующим законодательством. Если по исследуемой теме произошли изменения в законодательстве к моменту написания курсовой работы, это должно быть обязательно отражено и в основной части, и в списке литературы. Список литературы должен состоять из следующих разделов: **Нормативная литература** (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств, международные акты и договоры, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты) **Научная литература** (учебная, учебно- методическая литература, монографии, статьи периодических изданий и др.) в алфавитном порядке. **Дополнительные источники** (интернет источники) Всего должно быть приведено не менее 15 наименований, 5 из которых должны быть за последние 5 лет	
Приложения	В приложении приводятся большие по объему текстовые и цифровые таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы), заполненные формы расчетов разного рода, документов, используемых в антимонопольном регулировании и т.п.	
Итого	Общий объем курсовой работы (со списком литературы и приложений).	20-30

Студенту при написании курсовой работы не следует дословно переписывать содержание законодательных и нормативно-правовых актов, глав учебников, учебных пособий и другой используемой при написании курсовой работы литературы. При цитировании отдельных их положений должна быть обязательно ссылка на источник (пункт и статью закона, страницу соответствующей книги или статьи журнала с указанием его номера и года издания).

При изложении дискуссионных вопросов необходимо приводить суждения различных авторов (со ссылками на источник, где они были опубликованы), стараться их анализировать. Если суждение того или иного автора рассматривается студентом критически, то соответствующие выдержки из источника их опубликования следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, обучающемуся целесообразно сделать их критический анализ (разбор). После этого автору курсовой работы следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или согласиться с одной из приведенных им точек зрения, при этом выдвинуть дополнительные (собственные) аргументы.

Важное требование, предъявляемое к курсовой работе - это использование и анализ статистического и фактического материала. Их отсутствие значительно снижает уровень курсовой работы. Статистический и фактический материал следует приводить не только в качестве примера (или иллюстрации), подтверждающего те или иные положения, но и использовать как основу доказательства и обоснования выводов и предложений по теме курсовой работы. Приводимые цифровые данные должны сопровождаться указанием на источник информации.

При написании курсовой работы необходимо следить за стилем изложения. Текстовое изложение материала должно отвечать следующим требованиям: ясность, четкость, логичность. Не допускается сокращения слов, кроме общепринятых аббревиатур. Изложение материала должно быть последовательным. Все разделы должны быть связаны между собой по логике изложения. При этом важно не описание, а критический подход к исследованию и анализу явления, ситуации. При цитировании суждений того или иного автора его точку зрения следует приводить без сокращений. При выявлении различных подходов к решению изучаемой проблемы целесообразно давать сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов (или нормативных документах). Лишь после этого обучающийся обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая соответствующие собственные дополнительные аргументы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно сопровождаться ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора курсовой работы. Изложение материала обучающийся должен вести от третьего лица, не употреблять местоимений «я», «мы», а также таких выражений: «сейчас», «в настоящее время» и т.п., если приводится нормативный правовой документ, то следует указать год, месяц его утверждения и введение в действие и т.п.

Изложение рассматриваемых вопросов должно сопровождаться справочными и аналитическими таблицами, выполненных главным образом самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников, но при этом обязательно должна быть ссылка на первоисточник.

В курсовой работе должны присутствовать также рисунки, схемы, графики, диаграммы. Их наличие в должном количестве и качестве свидетельствуют не только об уровне изучения студентом теоретического и фактического материала по избранной теме, подтверждением обоснованности выводов и предложений, но и степени владения обучающимся современными информационными технологиями, их практическим применением.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие правила оформления

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере и отвечать требованиям к ее оформлению.

Работа выполняется на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210х297 мм) через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Цвет шрифта должен быть черным. Разрыв (перенос) слов не допускается. Необходимо соблюдать следующие границы полей:

1) сверху – 20 мм;
2) снизу – 20 мм;
3) слева – 30 мм;
4) справа – 1 мм.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца (красной) отступ - 1,25 см). Текст выполняется шрифтом **«Times New Roman», кегль 14** выравнивается по ширине. Размер шрифта для заголовков глав - 14 (жирный), для заголовков параграфов - 14 (полужирный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала (заголовки и сноски оформляются через один интервал). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую

нумерацию страниц. Номера страниц проставляется внизу по посередине страницы, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

Курсовая работа начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (Приложение 3),** на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы. При сдаче курсовой работы на кафедру обучающийся ставит свою подпись на титульном листе. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На второй странице работы размещается **ОГЛАВЛЕНИЕ (Приложение 4),** в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа): введение, разделы (или главы и параграфы), заключение, список использованной литературы, приложения с указанием соответствующих страниц.

Список использованной литературы и источников, а также приложения включаются в общую нумерацию страниц. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом. **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Заголовки глав необходимо располагать в середине строки, без точки в конце и печатать ЗАГЛАВНЫМИ буквами, не подчеркивая, без красной строки, через один полуторный интервал.

Основные структурные элементы курсовой работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. В основной части каждый раздел (главу) курсовой работы также следует начинать с новой страницы, а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка).

Нумерация страниц текста проставляется в низу по середине листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы введения, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде

6.2 Оформление ссылок

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По ходу изложения материала обучающийся должен использовать библиографические ссылки, которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований и т.д. Библиографические ссылки рекомендуют делать: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п.; при анализе опубликованных трудов; при необходимости отослать читателя к изданию, где данный материал изложен более полно.

Оформление ссылок очень разнообразно. Ссылки бывают:

1) подстрочные, т. е. расположенные внизу страницы, оформленные как примечание (иногда их называют сносками);

2) внутри текстовые, т. е. являющиеся частью текста и оформленные заключением в квадратные скобки.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляют: - в виде ссылки в конце абзаца с соответствующим номером, например,

— в квадратных скобках, в которых указывается номер библиографического источника, указанного в списке литературы курсовой работы и страницы, на которой оригинальный цитируемый текст расположен. например: [25, с.58]
— при ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются ссылки типа: «как было показано в разделе 2 настоящей работы»; «из таблицы 3 следует...» и т. п.
— после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: (см. рис. 1.1); (см. табл. 1) (см. доказательство на стр. 24) и т. п.
— при оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на литературу) в случае их заимствования.

6.3 Оформление формул

Каждая формула, используемая в курсовой работе, должна иметь порядковый номер, который размещается справа от формулы в круглых скобках. Нумерация может быть сквозная для всей работы. При вторичном использовании формулы не обязательно воспроизводить ее еще раз, достаточно указать: «Проведем расчет рентабельности продаж по формуле (1.8)». Ссылка на источник, из которого заимствована формула, делается либо в тексте (например, «Проведем расчет рентабельности ОПФ согласно методике, разработанной А.Д. Шереметом [18, с. 142], либо после ее размещения в тексте курсовой работы.

6.4 Оформление таблиц и рисунков

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном или в черно-белом виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Пример оформления рисунков представлен в **Приложении 5.** Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в КР цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей по центру, в одну строку с ее номером через тир «Таблица 1 - Наименование». Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также, как и у рисунков, нумерация таблиц, должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. До и после названия таблицы следует сделать отступ по 6 пт. Рекомендуемое количество таблиц в КР – 1- 6 (таблицы в приложениях не учитываются). Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Пример оформления таблицы

приведен в Приложении 5. При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа. Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу. Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-», если они не имеют смыслового содержания - знак «х». Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его можно заменять кавычками, если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок материалов, символов, знаков нельзя. Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний 22 несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Анализ представленных таблиц, рисунков, диаграмм, графиков необходимо располагать строго под ними. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения

6.5 Оформление литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР и на которые имеются ссылки в тексте КР. Список должен содержать около 15 источников и более, в том числе и электронные ресурсы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1 – 2003 и ГОСТ Р 7.0.5.-2008., которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе списка следует располагать в алфавитном порядке. Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его. Образец оформления списка литературы представлен в **Приложении 6**

6.6 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после Списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

7. НАПИСАНИЕ ОТЗЫВА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изучаемого материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Основные этапы оформления и защиты курсовой работы:

1) Получение положительного отзыва на курсовую работу от руководителя.
2) Прохождение проверки у ответственного преподавателя на кафедре «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» оформления курсовой работы и проверки на наличие заимствований.
3) Регистрация курсовой работы на кафедре «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» путем записи в журнале регистрации курсовых работ.

Готовая курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, представляется руководителю для проверки и написания отзыва. Образец бланка отзыва представлен в **Приложении 2.** Отзыв сообщает Вам о степени успешности выполненного письменного задания: **допуске**, либо **не допуске** к **защите** излагаемых положений, ситуаций и выводов. Если имеются замечания, обучающийся обязан их устранить и представить на повторный отзыв руководителю.

При подготовке курсовой работы и ее защите обучающийся должен использовать инновационные методы. Использование новых информационных технологий в процессе выполнения курсовой работы позволяет студенту развить навыки делового научного общения, проявить творческую активность и самостоятельность при решении практических ситуаций. Обучающийся разрабатывает на компьютере в электронном виде и на бумажном носителе таблицы, структурно-логические схемы, графики и т.п. При их выполнении рекомендуется использовать программу Power Point. Защита курсовой работы может сопровождаться презентацией полученных выводов и предложений (на слайдах в электронном виде).

Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с заведующим кафедрой. Создается комиссия для защиты курсовых работ в составе трех преподавателей кафедры вместе руководителем.

На основании имеющихся рекомендаций к защите обучающийся готовит доклад. Доклад должен занимать не более 5-8 минут и содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии и др. лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя, дискуссию по защищаемой курсовой работе. Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Защита курсовой работы может также проходить либо в форме беседы студента – автора курсовой работы, либо в форме «круглого стола», на который приглашаются студенты, выполнившие курсовые работы под руководством данного научного руководителя. В этом случае защита курсовой работы проходит по определенной процедуре. Студенту предоставляется вступительное слово по теме курсовой работы продолжительностью не более 7 минут. При этом обучающийся должен назвать тему курсовой работы, указать ее цели и задачи, на каких материалах она написана, дать характеристику объекта исследования и его анализ. Главное внимание следует уделить выводам и обоснованию предложений по исследованной теме. После вступительного слова автору курсовой работы присутствующие студенты и руководитель в устной или письменной форме задают вопросы. Автор курсовой работы может отвечать на вопросы сразу или после подготовки. При подготовке на вопросы обучающийся может пользоваться своей курсовой работой. В заключительном слове обучающийся отвечает на заданные вопросы, замечания научного руководителя и присутствующих студентов, высказанных в ходе обсуждения проблем, затронутых автором курсовой работы. Вопросы, заданные на защите, фиксируются в **протоколе защиты курсовой работы.** После выступления всех студентов, участвующих в работе «круглого стола», слово берет научный руководитель, который подводит итоги состоявшейся защиты курсовых работ.

При добросовестном использовании данных методических указании курсовая работа может получить только оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой работы или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ, победители и лауреаты которых отмечаются приказом ректора и премиями. После защиты курсовые работы хранятся в делах кафедры 1 год, затем все работы, не представляющие интерес для выпускающей кафедры, списывают по акту и уничтожаются.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа для студентов очной формы обучения оценивается по 100- балльной системе. Оценка является суммированием набранного студентом баллов по каждому критерию оценки качества работы, своевременности выполнения и защиты курсовой работы. Итоговая оценка, полученная по 100-балльной шкале, конвертируется в оценку по балльно-

рейтинговой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка курсовой работы проставляется в ведомость «Защиты курсовых работ». Положительная оценка записывается в зачетную книжку студента, а неудовлетворительная оценка только в ведомость.

Контроль выполнения курсовой работы, осуществляемый преподавателем, предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся в баллах, распределяемых по периодам контроля знаний обучающихся.

Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводится на текущую работу и 30 баллов на защиту (таблица 2).

Таблица 2

Критерии оценок курсовой работы

Виды текущей работы	**Баллы**	**Позиции для оценки при защите**	**Баллы**
Постановка задачи	0-10	Полнота и качество выполненной работы	0-10
Выбор и обоснование путей его решения	0-15	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0-20
Анализ используемой литературы	0-10	-	-
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0-10	-	-
Использование современных информационных технологий	0-15	-	-
Наличие творческого подхода	0-10	-	-

Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов не менее 96 балла;
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51 – 75;
«неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Для студентов заочной оценка за курсовую работу выставляется по пятибалльной системе – формируется как **комплексная**; она складывается из оценок содержания, оформления и собственно устного ответа при защите курсовой работы

Курсовая работа оценивается:

- на “отлично”, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на “хорошо”, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на “неудовлетворительно”, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. www.iasc.org.uk – официальный сайт Комитета по МСФО
2. www.buhgalt.ru – Журнал «Бухгалтерский учет»
3. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров в России
4. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации.
5. https://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
6. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
7. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
8. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
9. www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPR-books.
10. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Приложение 1.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Учет движения основных средств, их амортизация и ремонт.
3. Понятие о нематериальных активах, их состав и порядок учета.
4. Учет и инвентаризация кассовых операций.
5. Учет движения денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов по налогам и сборам, виды, ставки и проблемы снижения.
8. Учет расчетов по взносам на пенсионное обеспечение и социальное страхование
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в условиях рынка.
10. Учет труда и его оплаты, проблемы и некоторые пути их решения.
11. Учет состояния и движения материально-производственных запасов.
12. Учет работ и услуг вспомогательных производств и калькулирование их себестоимости.
13. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
15. Учет реализации продукции, работ и услуг в условиях рыночных отношений.
16. Учет готовой продукции и ее продажа.
17. Понятие об уставном капитале, его формирование и учет.
18. Учет резервного и добавочного капиталов, формирования и использование.
19. Учет кредитов и займов, принципы и порядок предоставления.
20. Инвестиции и долгосрочные финансовые вложения, и их учет.
21. Прибыль, ее состав, порядок формирования и распределения.
22. НДС, его сущность, ставки, порядок отражения в учете и отчетности.
23. Инвентаризация, как элемент метода бух. учета, порядок проведения и отражения.
24. Учет финансовых вложений.
25. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).
26. Учет капитала предприятия.
27. Учет целевого финансирования и целевых поступлений
28. Учет резервов предприятии: порядок формирования и использования
29. Учет долгосрочных инвестиций.
30. Учет расчетов и платежей.
31. Учет расчетов по претензиям и их виды.
32. Бухгалтерская финансовая отчетность, состав, порядок составления и представления.
33. Бухгалтерский баланс организаций, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
34. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств (ПБУ 6/01).
35. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
36. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содерхание бухгалтерской отчетности.

37. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
38. Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета.
39. Общие положения о денежной системе, учет наличных и безналичных расчетов.
40. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности.
41. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
42. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов.
43. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
44. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала.
45. Учет амортизации основных средств и методы начисления.
46. Учет займов и кредитов, порядок учета затрат по их обслуживанию.
47. Учет инвестиций в акции. Покупка, продажа акций и их оценка.
48. Учет нематериальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.
49. Учет операций на валютных счетах организации.
50. Учет прибылей и убытков организации. Порядок расчета налога на прибыль.
51. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
52. Учет расчетов с подотчетными лицами.
53. учет расчетов с учредителями и акционерами.
54. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
55. Учет целевого финансирования.
56. Учетная политика организации. Порядок составления и утверждения.
57. Учет лизинговых операций.
58. Учет товарно-материальных ценностей на предприятиях торговли.
59. Учет основных средств и амортизационных отчислений для целей бухгалтерского и налогового учета.
60. Учет экспортно-импортных операций.
61. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
62. Учет доходов и расходов будущих периодов.
63. Бухгалтерский баланс: содержание, структура и порядок формирования основных статей.
64. Учет на предприятиях малого бизнеса.
65. Отчет о финансовых результатах, содержание и порядок формирования.
66. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок формирования основных статей.
67. Отчет о движении денежных средств: состав, структура и порядок формирования его основных показателей.
68. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначения и состав.
69. Учет и отечность деятельности субъектов малого предпринимательства.
70. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
71. Учет налога на добавочную стоимость по приобретенным ценностям.
72. Учет производственных запасов: проблемы оценки и переоценки.
73. Учет выработки продукции и его совершенствования.

74. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в России в свете МСФО.
75. Учет расчетов по налогу на прибыль.
76. Особенности учета в строительных организациях.
77. Организация учета товаров в торговых организациях.
78. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
79. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
80. Учет резервного капитала и резервов.
81. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета.
82. Классификация, оценка и учет результатов переоценки и инвентаризации объектов основных средств.
83. Состав и содержание МСФО.
84. Сводная бухгалтерская отчетность, общие правила ее составления.
85. Консолидированная бухгалтерская отчетность, содержание и порядок формирования.

Приложение 2.

Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

Отзыв

на курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

студента_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на ____ курсе очной (заочной) формы обучения профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____

на тему _____

_____

_____
(содержание отзыва)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Курсовая работа (проект) может быть допущена к защите и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Научный руководитель

_____
(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(дата, подпись)

Приложение 3.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Бухгалтерский финансовый учет»

на тему:

«Учет движения основных средств»

Выполнил	Исаев Абубакар Русланович, 3 курс, группа БУ-01 направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» _____ подпись
Научный руководитель	Маккаева Разет Сайд-Аминовна, к.э.н., доцент _____ подпись
Работа защищена на оценку	

ГРОЗНЫЙ, 2021

Приложение 4.

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ 5

1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Цели и задачи учета движения объектов основных средств 5

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета движения объектов основных средств 9

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ 12

2.1 Организационное устройство и виды деятельности ООО «Инвест» 12

2.2 Состав и документальное оформление операций движения объектов основных средств 16

2.3 Отражение информации о наличии и движении объектов основных средств в регистрах учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 23

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ 25

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 5

Образец оформления таблиц

Таблица 1 - Структура основных средств ООО «Инвест» в 2020 - 2021 годы

Наименование групп основных средств (в тыс. руб.)	2020 год	Удельный вес, %	2021 год	Удельный вес, %	Изменения
1	2	3	4	5	6
Здания	1003	3,03	17379	25,73	+22,70
Сооружения и передаточные устройства	2450	7,39	3706	5,49	-1,90
Машины и оборудование	6048	18,26	12669	18,76	+0,50
Транспортные средства	10659	32,18	11494	17,02	-15,16
Производственный и хозяйственный инвентарь	2072	6,26	2245	3,33	-2,93
Другие виды основных средств	10887	32,88	20036	29,67	-3,21
Земельные участки и объекты природопользования	0	-	0	-	-
Итого:	33119	100,00	67530	100,00	0

*****Составлено автором на основе статистических данных…

Приложение 6.

Образец оформления списка использованной литературы и источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2021. – URL:http://www.consultant.ru.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. №307-ФЗ.
3. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.06.99 №32н. (в ред. От 27.11.06).
4. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.99 №33н. (в ред. От 27.11.06).
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 c. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
6. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 c. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html
7. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 c. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ГРОЗНЫЙ, 2021

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (КР) является важным этапом учебного процесса и одновременно - ответственная самостоятельная работа по дисциплине «Комплексный экономический анализ», изучаемой обучающимися (студентами) на 3 и 4 курсах по направлению 38.03.01 Экономика.

Курсовая работа – это один из видов учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине, предусмотренный учебным планом, который представляет собой самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета и являющееся одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр. Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента - автора работы.

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общекультурные и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников. Системой написания курсовых работ студент подготавливается к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работе.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины, поэтому должна способствовать не только углубленному усвоению теоретического курса, но и умению связать вопросы теории с практикой комплексного экономического анализа.

Основные цели выполнения курсовой работы: формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, умение проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научного доклада (научно-статистического отчёта) и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний по дисциплине в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом.

В процессе выполнения курсовой работы студент не только закрепляет, но и расширяет теоретические и практические знания по выбранной теме, способствует самостоятельному исследованию отдельных проблем по данному курсу, приобретает профессиональные навыки.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить научные исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы, вносить предложения.

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Требования к результатам выполнения курсовых работ:

В результате изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ» и выполнения по ней курсовой работы обучающийся должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями**:

- способностью выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-9);
- способностью оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-10);
- способностью определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-11);
- способностью применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-12);
- способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-13).

Основные требования, предъявляемые к курсовым работам:

9. Курсовая работа должна быть выполнена САМОСТОЯТЕЛЬНО.
10. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, права и образования, а также задачам учебной дисциплины.
11. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.
12. Весь текст работы должен быть подчинен одной мысли и в ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея (чтобы грамотно выдвинуть её и подчинить ей тему работы необходимо ориентироваться в затрагиваемых вопросах).
13. Изложение материала следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.
14. Работа ОБЯЗАТЕЛЬНО должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; разработка проекта и др.).
15. Объем курсовой работы должен составлять от **25** до **30** страниц компьютерного текста. Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. раздел 6 методических рекомендаций).
8. Степень оригинальности текста, определяемой системой «Антиплагиат» отражающей долю текста документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа, должна быть не менее 51 %.
16. Процедура защиты курсовых работ является публичной и, следовательно, может предусматривать участие комиссии из 2-3 преподавателей и присутствие других обучающихся. Защищающий курсовую работу должен полно и грамотно отвечать на вопросы и замечания по работе, возникающие у преподавателей и других присутствующих.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы из тематики, рекомендованной кафедрой (или самостоятельно по согласованию с научным руководителем). Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- изучение предметной области и анализ литературы;

- разработка плана и согласование его с руководителем;
- сбор информации и ее систематизация;
- написание текста курсовой работы;
- сдача законченной и оформленной работы;
- защита курсовой работы.

При написании курсовой работы обучающиеся должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы. Особое внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

При написании курсовой работы автор должен излагать свое собственное видение проблемы, подбирать необходимую литературу и статистическую информацию, проводить анализ объекта исследования и уметь систематизировать, критически осмысливать и корректно (со ссылками на первоисточники) приводить в работе мнения специалистов по данной проблематике.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначаемой кафедрой «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике». В период выполнения курсовой работы для рационального использования часов, отведенных на руководство, научный руководитель проводит индивидуальные и, по мере необходимости, групповые консультации, расписание проведения которых доводится до сведения обучающихся в день выдачи заданий на курсовую работу. В процессе индивидуальных консультаций научный руководитель указывает на ошибки и неточности в работе, дает по ним разъяснения и рекомендации.

Заведующий кафедрой периодически контролирует качество руководства курсовыми работами.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным заданием;
- практическая помощь в составлении презентации для защиты;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- по завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. (Приложение 2).

Руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся не менее одного раза в неделю отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

3. ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Тематика курсовой работы разрабатывается и уточняется ежегодно, рассматривается на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» и утверждается заведующим кафедрой «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике». Необходимо, чтобы каждый обучающийся ознакомился с тематикой курсовых работ ещё в начале учебного семестра, когда приступает к изучению дисциплины «Комплексный экономический анализ».

По согласованию с руководителем обучающийся может избрать тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень. В этом случае обучающийся может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой, а также должна быть включена в перечень тем курсовых работ.

Студенту предоставляется право выбора любой предложенной темы. Но два студента одной группы (курса) не могут выбрать одну и ту же тему.

Помощь в выборе темы могут оказать заведующий кафедрой и преподаватели кафедры. Тематика курсовых работ приводится в **Приложении 1.**

Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину или преподаватель, назначенный кафедрой.

Каждый обучающийся при выборе темы должен руководствоваться научным практическим интересом к той или иной теме, учитывать знакомство со специальной литературой, опыт прошлой работы и т.д.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

После выбора темы обучающийся составляет план курсовой работы и предварительный список литературы. Рекомендуется предварительно обсудить проблемы и возможные источники научной информации с научным руководителем. На основании изучения законодательных и нормативных правовых актов законодательных и правительственных органов, нормативно-справочных и инструктивных материалов, научной литературы, статистических данных студент определяет проблему, цель и направления (задачи) исследования, намечает структуру курсовой работы.

К первой обязательной встрече с научным руководителем студенту целесообразно иметь развернутый план курсовой работы и список литературы, который предполагается использовать при написании курсовой работы. Для того чтобы курсовая работа не получилась поверхностной (учитывая ее сравнительно небольшой объем), обучающийся совместно с научным руководителем четко определяет границы исследования. Научный руководитель может уточнить некоторые пункты плана. После утверждения плана научным руководителем обучающийся приступает к обобщению изученных материалов и написанию курсовой работы. По всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы, обучающийся вправе консультироваться с научным руководителем.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым дисциплинам и которые близки к выбранной теме курсовой работы. Литература для написания курсовой работы должна быть издана за последние пять лет. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий – не старше 2 лет).

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-правовые системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо изучить и проанализировать положения, Федеральные законы и подзаконные акты и методические материалы, в т.ч. рекомендуемые Министерством экономического развития Российской Федерации.

При подборе литературы следует руководствоваться библиографическим справочником библиотеки ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и Электронно-библиотечной системой IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При этом надо обращаться к изданиям последних 2-3 лет, так как в них наиболее полно отражены актуальные аспекты и проблематика анализируемого вопроса.

5 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «В начале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

1) последовательность изложения мыслей (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

2) переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

3) противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),

4) причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

5) отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

6) итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы (благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того, чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др.). Особенно употребительны производные предлоги (в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются. Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, рассмотрим следующие факторы, влияющие на развитие экономики Чеченской Республики).

Также в курсовой работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Слова и другие, и тому подобное, и прочие внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов так называемый, так как, например, около, формула. Общепринятые буквенные аббревиатуры, достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например, Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО). Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами (с неразрывными пробелами между разрядами и единицами измерения), за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%). Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах). Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый их которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и источников и приложений.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

8. Титульный лист **(*см. Приложение 3*);**
9. Лист оглавления **(*см. Приложение 4*);**
10. Введение;
11. Основная часть (главы, вопросы работы);
12. Заключение;
13. Список использованной литературы и источников **(*см. Приложение 5*);**
14. Приложения

Требования к содержанию отдельных структурных частей курсовой работы отражены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к содержанию отдельных частей курсовой работы

Наименование структурной части курсовой работы	Основные требования содержанию	Объем, страниц
1	2	3
Титульный лист	Форма титульного листа приведена в приложении № 3	1
Оглавление	Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются	1
Введение	Введение должно иметь примерно следующую структуру: – актуальность и значимость (практическая или теоретическая) темы; – цель работы; – объект и предмет исследования; – задачи работы; – степень изученности темы в научной литературе – указать материалы практики, которые используются в исследовании (практики организаций, предприятий и т.д.) – наличие в работе регионального аспекта (использование материалов для исследования и анализа по РФ, Чеченской Республике за последние 3 года). Вышеуказанные пункты в тексте могут быть выделены **жирным** шрифтом.	2-3
Первая глава	Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в нем даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;	10-12
Вторая глава	Назначением аналитической связи является уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и подробное раскрытие темы (исследуемого экономического процесса или явления). Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной экономической проблемы, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. А также вторая глава, которая является практической частью, может содержать план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.	10-12
Заключение	Формулируются важнейшие выводы и рекомендации, разработанные и предложенные студентом в курсовой работе	1-2
Список использованной литературы и источников	Приводится список использованных законодательных и иных нормативно-правовых актов (при этом нормативно правовые акты приводятся с учетом изменений, действующих в период выполнении курсовой работы), учебников и учебных пособий, научных монографий, сборников научных статей, журнальных и газетных статей. Среди них должны быть издания «Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова», в т.ч. сборники научных статей профессорско-преподавательского состава Института экономики и финансов. Среди	1-2

	периодических изданий должны быть статьи текущего года. Нормативно-правовые акты должны иметь статус «вступил в силу». Нормативные акты, не вступившие или утратившие силу, указываются только для сравнения с действующим законодательством. Если по исследуемой теме произошли изменения в законодательстве к моменту написания курсовой работы, это должно быть обязательно отражено и в основной части, и в списке литературы. Список литературы должен состоять из следующих разделов: **Нормативная литература** (Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств, международные акты и договоры, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты) **Научная литература** (учебная, учебно-методическая литература, монографии, статьи периодических изданий и др.) в алфавитном порядке. **Дополнительные источники** (интернет-источники). Всего должно быть приведено не менее 15 наименований, 5 из которых должны быть за последние 5 лет	
Приложения	В приложении приводятся большие по объему текстовые и цифровые таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы), заполненные формы расчетов разного рода, документов, используемых в комплексном экономическом анализе.	
Итого	Общий объем курсовой работы (со списком литературы и приложений).	25-30

Студенту при написании курсовой работы не следует дословно переписывать содержание законодательных и нормативно-правовых актов, глав учебников, учебных пособий и другой используемой при написании курсовой работы литературы. При цитировании отдельных их положений должна быть обязательно ссылка на источник (пункт и статью закона, страницу соответствующей книги или статьи журнала с указанием его номера и года издания).

При изложении дискуссионных вопросов необходимо приводить суждения различных авторов (со ссылками на источник, где они были опубликованы), стараться их анализировать. Если суждение того или иного автора рассматривается студентом критически, то соответствующие выдержки из источника их опубликования следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, обучающемуся целесообразно сделать их критический анализ (разбор). После этого автору курсовой работы следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или согласиться с одной из приведенных им точек зрения, при этом выдвинуть дополнительные (собственные) аргументы.

Важное требование, предъявляемое к курсовой работе - это использование и анализ статистического и фактического материала. Их отсутствие значительно снижает уровень курсовой работы. Статистический и фактический материал следует приводить не только в качестве примера (или иллюстрации), подтверждающего те или иные положения, но и использовать как основу доказательства и обоснования выводов и предложений по теме курсовой работы. Приводимые цифровые данные должны сопровождаться указанием на источник информации.

При написании курсовой работы необходимо следить за стилем изложения. Текстовое изложение материала должно отвечать следующим требованиям: ясность, четкость, логичность. Не допускается сокращения слов, кроме общепринятых аббревиатур. Изложение материала должно быть последовательным. Все разделы должны быть связаны между собой по логике изложения. При этом важно не описание, а критический подход к исследованию и анализу явления, ситуации.

При цитировании суждений того или иного автора его точку зрения следует приводить без сокращений. При выявлении различных подходов к решению изучаемой проблемы

целесообразно давать сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов (или нормативных документах). Лишь после этого обучающийся обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая соответствующие собственные дополнительные аргументы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно сопровождаться ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора курсовой работы. Изложение материала обучающийся должен вести от третьего лица, не употреблять местоимений «я», «мы», а также таких выражений: «сейчас», «в настоящее время» и т.п., если приводится нормативный правовой документ, то следует указать год, месяц его утверждения и введения в действие и т.п.

Изложение рассматриваемых вопросов должно сопровождаться справочными и аналитическими таблицами, выполненными главным образом самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников, но при этом обязательно должна быть ссылка на первоисточник.

В курсовой работе должны присутствовать также рисунки, схемы, графики, диаграммы. Их наличие в должном количестве и качестве свидетельствуют не только об уровне изучения студентом теоретического и фактического материала по избранной теме, но и степени владения обучающимся современными информационными технологиями, их практическим применением.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие правила оформления

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере и отвечать требованиям к ее оформлению.

Работа выполняется на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210х297 мм) через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Цвет шрифта должен быть черным. Разрыв (перенос) слов не допускается. Необходимо соблюдать следующие границы полей:

1) сверху – 20 мм;
2) снизу – 20 мм;
3) слева – 30 мм;
4) справа – 1 мм.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца отступ - 1,25 см). Текст выполняется шрифтом **«Times New Roman», кегль 14,** выравнивается по ширине. Размер шрифта для заголовков глав - 14 (жирный), для заголовков параграфов - 14 (полужирный), для сносок - 10 (обычный).

Текст работы печатается через полуторный интервал (заголовки и сноски оформляются через один интервал). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц проставляется внизу посередине страницы.

Курсовая работа начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (Приложение 3),** на котором указываются сведения об образовательном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и должность руководителя, город и год выполнения работы. При сдаче курсовой работы на кафедру обучающийся ставит свою подпись на титульном листе. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.

На второй странице работы размещается **ОГЛАВЛЕНИЕ (Приложение 4),** в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за

исключением титульного листа): введение, разделы (или главы и параграфы), заключение, список использованной литературы, приложения с указанием соответствующих страниц.

Список использованной литературы и источников, а также приложения включаются в общую нумерацию страниц. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом. **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Заголовки глав необходимо располагать в середине строки, без точки в конце и печатать ЗАГЛАВНЫМИ буквами, не подчеркивая, без красной строки, через один полуторный интервал.

Основные структурные элементы курсовой работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. В основной части каждый раздел (главу) курсовой работы также следует начинать с новой страницы, а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка).

Нумерация страниц текста проставляется внизу посередине листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы введения, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.

6.2 Оформление ссылок

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По ходу изложения материала обучающийся должен использовать библиографические ссылки, которые представляют собой библиографическое описание источников, цитат, заимствований и т.д. Библиографические ссылки рекомендуют делать: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п.; при анализе опубликованных трудов; при необходимости отослать читателя к изданию, где данный материал изложен более полно.

Оформление ссылок очень разнообразно. Ссылки бывают:

1) подстрочные, т. е. расположенные внизу страницы, оформленные как примечания (иногда их называют сносками);

2) внутритекстовые, т. е. являющиеся частью текста и оформленные заключением в квадратные скобки.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляют:

- в виде ссылки в конце абзаца с соответствующим номером,
- в квадратных скобках, в которых указывается номер библиографического источника, указанного в списке литературы курсовой работы и страницы, на которой оригинальный цитируемый текст расположен, например: [25, с.58],
- при ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются ссылки типа: «как было показано в разделе 2 настоящей работы»; «из таблицы 3 следует...» и т.п.,
- после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: (см. рис. 1.1); (см. табл. 1) и т.п.,

– при оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на литературу) в случае их заимствования.

6.3 Оформление формул

Каждая формула, используемая в курсовой работе, должна иметь порядковый номер, который размещается справа от формулы в круглых скобках. Нумерация может быть сквозная для всей работы. При вторичном использовании формулы не обязательно воспроизводить ее еще раз, достаточно указать: «Проведем расчет рентабельности продаж по формуле (1.8)». Ссылка на источник, из которого заимствована формула, делается либо в тексте (например, «Проведем расчет рентабельности ОПФ согласно методике, разработанной А.Д. Шереметом [18, с. 142], либо после ее размещения в тексте курсовой работы.

6.4 Оформление таблиц и рисунков

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном или в черно-белом виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Пример оформления рисунков представлен в **Приложении 5.** Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в КР цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей по центру, в одну строку с ее номером через тире «Таблица 1 - Наименование». Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также, как и у рисунков, нумерация таблиц, должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. До и после названия таблицы следует сделать отступ по 6 пт. Рекомендуемое количество таблиц в КР – 1- 6 (таблицы в приложениях не учитываются). Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 5. При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа. Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу. Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-», если они не имеют смыслового содержания - знак «х». Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его можно заменять кавычками, если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то

же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок материалов, символов, знаков нельзя. Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Анализ представленных таблиц, рисунков, диаграмм, графиков необходимо располагать строго под ними. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

6.5 Оформление литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР и на которые имеются ссылки в тексте КР. Список должен содержать около 15 источников и более, в том числе и электронные ресурсы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1 – 2003 и ГОСТ Р 7.0.5.-2008., которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе списка следует располагать в алфавитном порядке. Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его. Образец оформления списка литературы представлен в **Приложении 6.**

6.6 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после Списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

11. НАПИСАНИЕ ОТЗЫВА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изучаемого материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Основные этапы оформления и защиты курсовой работы:

4) Получение положительного отзыва на курсовую работу от руководителя.

5) Прохождение проверки у ответственного преподавателя на кафедре «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» оформления курсовой работы и проверки на наличие заимствований.

6) Регистрация курсовой работы на кафедре «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» путем записи в журнале регистрации курсовых работ.

Готовая курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, представляется руководителю для проверки и написания отзыва. Образец бланка отзыва представлен в **Приложении 2.** Отзыв сообщает о степени успешности выполненного письменного задания: **допуске**, либо **не допуске** к **защите** излагаемых положений, ситуаций и выводов. Если имеются замечания, обучающийся обязан их устранить и представить на повторный отзыв руководителю.

При подготовке курсовой работы и ее защите обучающийся должен использовать инновационные методы. Использование новых информационных технологий в процессе выполнения курсовой работы позволяет студенту развить навыки делового научного общения, проявить творческую активность и самостоятельность при решении практических ситуаций. Обучающийся разрабатывает на компьютере в электронном виде и на бумажном носителе таблицы, структурно-логические схемы, графики и т.п. При их выполнении рекомендуется использовать программу Power Point. Защита курсовой работы может сопровождаться презентацией полученных выводов и предложений (на слайдах в электронном виде).

Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с заведующим кафедрой. Создается комиссия для защиты курсовых работ в составе трех преподавателей кафедры вместе руководителем.

На основании имеющихся рекомендаций к защите обучающийся готовит доклад. Доклад должен занимать не более 5-8 минут и содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии и др. лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя, дискуссию по защищаемой курсовой работе. Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Защита курсовой работы может также проходить либо в форме беседы студента – автора курсовой работы, либо в форме «круглого стола», на который приглашаются студенты, выполнившие курсовые работы под руководством данного научного руководителя. В этом

случае защита курсовой работы проходит по определенной процедуре. Студенту предоставляется вступительное слово по теме курсовой работы продолжительностью не более 7 минут. При этом обучающийся должен назвать тему курсовой работы, указать ее цели и задачи, на каких материалах она написана, дать характеристику объекта исследования и его анализ. Главное внимание следует уделить выводам и обоснованию предложений по исследуемой теме. После вступительного слова автору курсовой работы присутствующие студенты и руководитель в устной или письменной форме задают вопросы. Автор курсовой работы может отвечать на вопросы сразу или после подготовки. При подготовке ответов на вопросы обучающийся может пользоваться своей курсовой работой. В заключительном слове обучающийся отвечает на заданные вопросы, замечания научного руководителя и присутствующих студентов, высказанных в ходе обсуждения проблем, затронутых автором курсовой работы. Вопросы, заданные на защите, фиксируются в **протоколе защиты курсовой работы.** После выступления всех студентов, участвующих в работе «круглого стола», слово берет научный руководитель, который подводит итоги состоявшейся защиты курсовых работ.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты курсовые работы хранятся в делах кафедры 1 год, затем все работы списывают по акту и уничтожаются.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа для студентов очной формы обучения оценивается по 100- балльной системе. Оценка является суммированием набранных студентом баллов по каждому критерию оценки качества работы, своевременности выполнения и защиты курсовой работы. Итоговая оценка, полученная по 100-балльной шкале, конвертируется в оценку по балльно-рейтинговой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка курсовой работы проставляется в ведомость защиты курсовых работ.

Контроль выполнения курсовой работы, осуществляемый преподавателем, предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся в баллах, распределяемых по периодам контроля знаний обучающихся.

Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводится на текущую работу и 30 баллов на защиту (таблица 2).

Таблица 2

Критерии оценок курсовой работы

Виды текущей работы	Баллы	Позиции для оценки при защите	Баллы
Постановка задачи	0 – 10	Полнота и качество выполненной работы	0 – 10
Выбор и обоснование путей его решения	0 – 15	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0 – 20
Анализ используемой литературы	0 – 10	-	-
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0 – 10	-	-
Использование современных	0 – 15	-	-

информационных технологий			
Наличие творческого подхода	0 – 10	-	-

Оценка выставляется преподавателем - руководителем курсовой работы по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов не менее 96;
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51 – 75;
«неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Для студентов заочной оценка за курсовую работу выставляется по пятибалльной системе – формируется как **комплексная**; она складывается из оценок содержания, оформления и собственно устного ответа при защите курсовой работы

Курсовая работа оценивается:

- на “отлично”, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на “хорошо”, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на “неудовлетворительно”, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

11. http://www.finmarket.ru/ - Информационно-аналитический портал «Финмаркет».
12. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
13. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации.
14. https://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
15. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
16. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
17. www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPR-books.
18. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Приложение 1.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

1. Роль и значение экономического анализа в управлении предприятием.
2. Метод и методика комплексного экономического анализа.
3. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятий.
4. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
5. Анализ конкурентоспособности организации. SWOT–анализ.
6. Роль комплексного экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
7. Анализ бизнес-плана организации и оценка его выполнения.
8. Анализ организационно-технического уровня производства.
9. Анализ уровня технического развития и эффективности технологий.
10. Анализ уровня социального развития предприятия.
11. Анализ природных условий и рациональности природопользования.
12. Анализ производства и реализации продукции.
13. Анализ ассортиментной политики и качества продукции.
14. Анализ качества продукции и ее влияние на финансовый результат в условиях рыночной экономики.
15. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
16. Анализ производства и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.
17. Анализ производственной программы и уровня его выполнения в строительных организациях.
18. Анализ производственной программы и уровня его выполнения в транспортных предприятиях.
19. Анализ обеспеченности и движения основных производственных фондов.
20. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
21. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования.
22. Анализ технического состояния и использования машин и оборудования.
23. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов в условиях рыночной экономики.
24. Анализ и управление запасами.
25. Анализ обеспеченности и движения трудовых ресурсов.

26. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
27. Анализ производительности труда.
28. Анализ использования фонда заработной платы.
29. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения на предприятии.
30. Анализ и управление затратами предприятия.
31. Анализ прямых затрат по элементам и статьям калькуляции.
32. Анализ использования материальных ресурсов и их влияние на себестоимость продукции.
33. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции.
34. Анализ состава, структуры и доходности нематериальных активов.
35. Анализ использования труда и его влияние на себестоимость продукции.
36. Анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли предприятия.
37. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
38. Анализ и оценка операционных и внереализационных доходов и расходов.
39. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.
40. Анализ формирования и налогообложение прибыли предприятия.
41. Анализ рентабельности предприятия.
42. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности предприятия.
43. Анализ безубыточности объема продаж и зоны безопасности предприятия.
44. Анализ инновационной деятельности организации.
45. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
46. Анализ эффективности финансовых вложений.
47. Анализ эффективности инвестиционного проекта.
48. Анализ объемов и эффективности лизинговых операций.
49. Анализ финансового состояния предприятия.
50. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
51. Анализ источников формирования капитала организации.
52. Анализ формирования и использования собственного капитала и резервов предприятия.
53. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
54. Анализ эффективности использования заемных средств предприятия.
55. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
56. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
57. Анализ производственного и финансового левериджа.
58. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое положение предприятия.
59. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.

60. Анализ расчетов организации с поставщиками и покупателями.
61. Анализ расчетов по налогам и сборам.
62. Анализ расчетов по кредитам и займам.
63. Анализ кредитоспособности предприятия и пути его повышения.
64. Анализ деловой активности предприятия.
65. Анализ и диагностика риска банкротства предприятия.
66. Анализ движения денежных средств предприятия.
67. Анализ финансовой отчетности предприятия.
68. Анализ бухгалтерского баланса.
69. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия.
70. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.
71. Анализ финансового состояния коммерческого банка.
72. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
73. Анализ кредитных операций коммерческого банка.
74. Анализ и оценка рисков коммерческого банка.
75. Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий.
76. Анализ производства и реализации продукции растениеводства.
77. Анализ производства и реализации продукции животноводства.
78. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
79. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами и эффективности их использования.
80. Анализ использования земельных ресурсов предприятия.
81. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.
82. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
83. Анализ доходов и расходов бюджетной организации.
84. Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия.
85. Анализ финансово-хозяйственной деятельности страховых компаний.

Приложение 2.

Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Отзыв

на курсовую работу по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

студента_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе очной (заочной) формы обучения профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____
на тему _____
_____

_____
(содержание отзыва)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Курсовая работа (проект) может быть допущена к защите и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Научный руководитель
_____
(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(дата, подпись)

Приложение 3.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Комплексный экономический анализ»

на тему:

«Анализ движения денежных средств организации»

Выполнил	Алиев Аюб Адамович, 4 курс, группа БУ-01, направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» _____ подпись
Научный руководитель	Пайтаева Комета Тахировна, к.э.н., доцент _____ подпись
Работа защищена на оценку	

ГРОЗНЫЙ, 20____

Приложение 4.

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ ОРГАНИЗАЦИИ 5

1.1. Денежные потоки организации: понятие, виды и задачи анализа 5

1.2. Информационная база и методика анализа денежных потоков организации 9

1.3 Организационно-экономическая характеристика организации 12

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ ОРГАНИЗАЦИИ 14

2.1 Анализ денежных потоков организации прямым и косвенным методами 14

2.2 Анализ интенсивности и эффективности денежных потоков Организации 16

2.3 Пути оптимизации денежных потоков 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 24

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ 27

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5

Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Стоимость чистых активов организации

Показатель	Значение показателя					Изменение	
	в тыс. руб.			в % к валюте баланса		тыс. руб. (гр.4-гр.2)	± % ((гр.4-гр.2) : гр.2)
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	на начало анализируемого периода (31.12.2018)	на конец анализируемого периода (31.12.2020)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Чистые активы	955 864	967 500	986 012	22,9	22,6	+30 148	+3,2
2. Уставный капитал	10	10	10	<0,1	<0,1	–	–
3. Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.1-стр.2)	955 854	967 490	986 002	22,9	22,6	+30 148	+3,2

*Составлено автором по данным бухгалтерской отчетности организации

Образец оформления рисунков

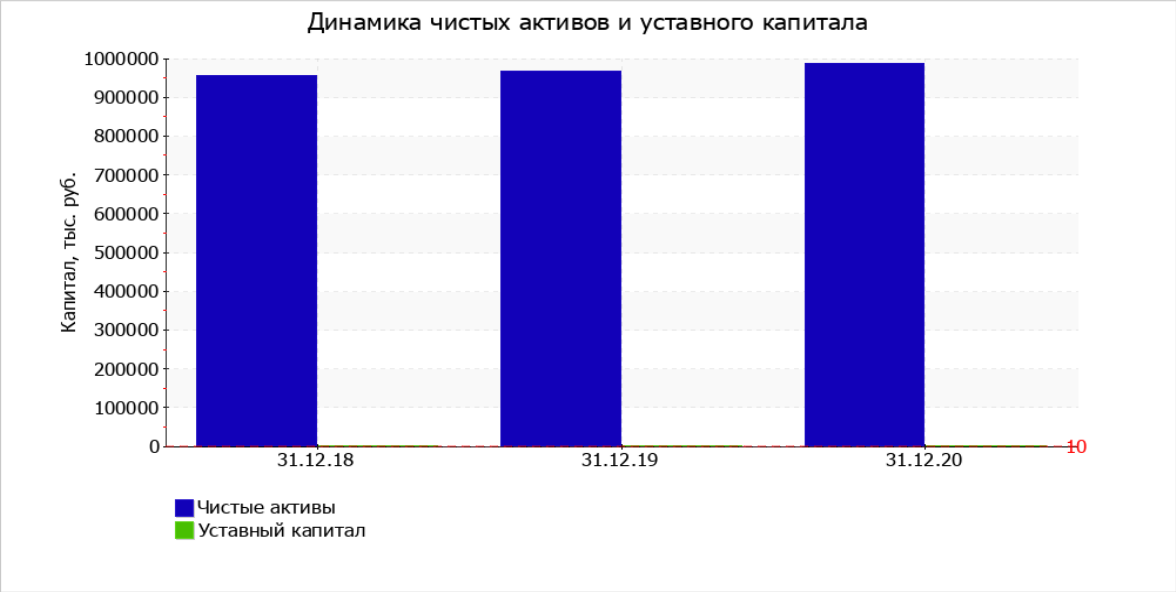


Рис. 2. Динамика чистых активов и уставного фонда ООО ТК «ЮгАгроХолдинг» в 2018-2020 гг.

Приложение 6.

Образец оформления списка использованной литературы и источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2021. – URL:http://www.consultant.ru.
2. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений. - М.: Изд-во Омега-Л, 2020.
3. Крылов Э. И. Анализ финансовых результатов предприятия. – СПб.: ГУАП., 2019.
4. Казакова Н. А. Финансовый анализ. Учебник. – М.: Юрайт, 2019.
5. Канке А.А., Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018.
6. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Анализ и оценка рисков в бизнесе. Учебник. – М.: Юрайт, 2018.
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
8. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие /составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «СТАТИСТИКА»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ГРОЗНЫЙ, 2021

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (КР) является важным этапом учебного процесса и одновременно-ответственная самостоятельная работа по дисциплине «Статистика», изучаемой обучающимися (студентами) на 3 курсе по направлению 38.03.01 Экономика.

Курсовая работа – это один из видов учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине, предусмотренный учебным планом, который представляет собой самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета и являющееся одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр. Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента-автора работы.

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общекультурные и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников. Системой написания курсовых работ студент подготавливается к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работе

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины, поэтому должна способствовать не только углубленному усвоению теоретического курса, но и умению связать вопросы теории с практикой финансового учета.

Основные цели выполнения курсовой работы: формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научного доклада (научно-статистического отчёта) и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний по дисциплине в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом.

В процессе выполнения курсовой работы, студент не только закрепляет, но и расширяет теоретические и практические знания по выбранной теме, способствует

самостоятельному исследованию отдельных проблем по данному курсу, приобретает профессиональные навыки.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить научные исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы, вносить предложения.

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Требования к результатам выполнения курсовых работ:

В результате изучения дисциплины «Статистика» и выполнения по ней курсовой работы, обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2).
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5).

Основные требования, предъявляемые к курсовым работам:

17.Курсовая работа должна быть выполнена САМОСТОЯТЕЛЬНО.

18.Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, права и образования, а также задачам учебной дисциплины.

19.Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

20.Весь текст работы должен быть подчинен одной мысли и в ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея (чтобы грамотно выдвинуть её и подчинить ей тему работы необходимо ориентироваться в затрагиваемых вопросах).

21.Изложение материала следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.

22.Работа ОБЯЗАТЕЛЬНО должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; разработка проекта и др.).

23.Объем курсовой работы должен составлять от **25** до **30** машинописных страниц. Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. раздел 6 методических рекомендаций).

8. Степень оригинальности текста определяемой Системой «Антиплагиат» отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа должно быть не менее 51 %

24.Процедура защиты курсовых работ является публичной и, следовательно, может предусматривать участие комиссии из 2-3 преподавателей и присутствие других обучающихся. Защищающий курсовую работу должен полно и грамотно отвечать на вопросы и замечания по работе, возникшие у преподавателей и других присутствующих.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы из тематики, рекомендованной кафедрой (или самостоятельно по согласованию с научным руководителем). Тема может быть

предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки;

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- изучение предметной области и анализ литературы;
- разработка плана и согласование его с руководителем;
- сбор информации и ее систематизация;
- написание текста курсовой работы;
- сдача законченной и оформленной работы;
- защита курсовой работы.

При написании курсовой работы, обучающиеся должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

При написании курсовой работы автор должен излагать свое собственное видение проблемы, подбирать необходимую литературу и статистическую информацию, проводить анализ объекта исследования и уметь систематизировать, критически осмысливать и корректно (со ссылками на первоисточники) приводить в работе мнения специалистов поданной проблематике.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель назначаемой кафедрой «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике». В период выполнения курсовой работы для рационального использования часов, отведенных на руководство, научный руководитель проводит индивидуальные и, по мере необходимости, групповые консультации, расписание проведения которых доводится до сведения обучающихся в день выдачи заданий на курсовую работу. В процессе индивидуальных консультаций научный руководитель указывает на ошибки и неточности в работе, дает по ним разъяснения и рекомендации.

Заведующим кафедрой периодически контролируют качество руководства курсовыми работами.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным заданием;
- практическая помощь в составлении презентации для защиты;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- по завершении студентом курсовой работы, руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. (Приложение 2).

Руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся, не менее одного раза в неделю отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

3.ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Тематика курсовой работы разрабатывается и уточняется ежегодно, рассматривается на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» и утверждается заведующим кафедрой «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике». Необходимо, чтобы каждый обучающийся ознакомился с тематикой курсовых работ ещё в начале учебного семестра, когда приступает к изучению дисциплины «Статистика».

По согласованию с руководителем обучающийся может избрать тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень. В этом случае обучающийся может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой, а также должна быть включена в перечень тем курсовых работ.

Студента предоставляется право выбора любой предложенной темы. Но два студента одной группы (курса) не могут выбрать одну и ту же тему.

Помощь в выборе темы могут оказать заведующий кафедрой и преподаватели кафедры. Тематика курсовых работ приводится в **Приложении 1.**

Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину или преподаватель назначенной кафедрой.

Каждый обучающийся при выборе темы должен руководствоваться научным практическим интересом к той или иной теме, учитывать знакомство со специальной литературой, опыт прошлой работы и т.д.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

После выбора темы обучающийся составляет план курсовой работы и предварительный список литературы. Рекомендуется предварительно обсудить проблемы и возможные источники научной информации с научным руководителем. На основании изучения законодательных и нормативных правовых актов законодательных и правительственных органов, нормативно-справочных и инструктивных материалов, научной литературы, статистических данных студент определяет проблему, цель и направления (задачи) исследования, намечает структуру курсовой работы.

К первой обязательной встрече с научным руководителем студенту целесообразно иметь развернутый план курсовой работы и список литературы, который предполагается использовать при написании курсовой работы. Для того чтобы курсовая работа не получилась поверхностной (учитывая ее сравнительно небольшой объем), обучающийся совместно с научным руководителем четко определяет границы исследования. Научный руководитель может уточнить некоторые пункты плана. После утверждения плана научным руководителем обучающийся приступает к обобщению изученных материалов и написанию курсовой работы. По всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы, обучающийся вправе консультироваться с научным руководителем.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым дисциплинам и которые близки к выбранной теме курсовой работы. Литература для написания курсовой работы должна быть издана за последние пять лет. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий – не старше 2 лет).

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-правовые системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо изучить и проанализировать положения, Федеральные законы и подзаконные акты и методические материалы, в т.ч. рекомендуемые Министерство экономического развития Российской Федерации.

При подборе литературы следует руководствоваться библиографическим справочником библиотеки ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» и Электронно-библиотечной системой IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При этом надо обращаться к изданиям последних 2-3 лет, так как в них наиболее полно отражены актуальные аспекты и проблематика анализируемого вопроса.

6 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «В начале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

1) последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

2) переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

3) противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),

4) причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

5) отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

6) итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются. Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, рассмотрим следующие факторы, влияющие на развитие экономики Чеченской Республики).

Также в курсовой работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Слова и другие, и тому подобное, и прочие внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов так называемый, 11 так как, например, около, формула. Общепринятые буквенные аббревиатуры, достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например, Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО). Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами (с неразрывными пробелами между разрядами и единицами измерения), за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%). Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах). Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

13. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый их которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и источников и приложений.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

15. Титульный лист **(*см. Приложение 3*);**
16. Лист оглавления **(*см. Приложение 4*);**
17. Введение;
18. Основная часть (главы, вопросы работы);
19. Заключение;
20. Список использованной литературы и источников **(*см. Приложение 5*);**
21. Приложения

Требования к содержанию отдельных структурных частей курсовой работы отражены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к содержанию отдельных частей курсовой работы

Наименование структурной части курсовой работы	Основные требования содержанию	Объем, страниц
1	2	3
Титульный лист	Форма титульного листа приведена в приложении № 3	1
Оглавление	Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются	1
Введение	Введение должно иметь примерно следующую структуру: – актуальность и значимость (практическая или теоретическая) темы; – цель работы; – объект и предмет исследования; – задачи работы; – степень изученности темы в научной литературе – указать материалы практики, которые используются в исследовании (практики организаций, предприятий и т.д.) – наличие в работе регионального аспекта (использование материалов для исследования и анализа по РФ, Чеченской Республике за последние 3 года) Вышеуказанные пункты в тексте могут быть выделены **жирным** шрифтом.	2-3
Первая глава	Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в нем даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;	10-12
Вторая глава	Назначением аналитической связи является уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и подробное раскрытие темы (исследуемого экономического процесса или явления). Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части	10-12

	раскрываются конкретные методы решения той или иной экономической проблемы (государственного регулирования, ценообразования, и т. д.), которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. А также вторая глава которая является практической частью, может содержать план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.	
Заключение	Формулируются важнейшие выводы и рекомендации, разработанные и предложенные студентом в курсовой работе	1-2
Список использованной литературы и источников	Приводится список использованных законодательных и иных нормативно-правовых актов (при этом нормативно правовые акты приводятся с учетом изменений, действующих в период выполнении курсовой работы), учебников и учебных пособий, научных монографий, сборников научных статей, журнальных и газетных статей. Среди них должны быть издания «Чеченского государственного университета им.А.А.Кадырова», в т.ч. сборники научных статей профессорско-преподавательского состава Института экономики и финансов. Среди периодических изданий должны быть статьи текущего года. Нормативно-правовые акты должны иметь статус «вступил в силу». Нормативные акты, не вступившие или утратившие силу, указываются только для сравнения с действующим законодательством. Если по исследуемой теме произошли изменения в законодательстве к моменту написания курсовой работы, это должно быть обязательно отражено и в основной части, и в списке литературы. Список литературы должен состоять из следующих разделов: **Нормативная литература** (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств, международные акты и договоры, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты) **Научная литература** (учебная, учебно-методическая литература, монографии, статьи периодических изданий и др.) в алфавитном порядке. **Дополнительные источники** (интернет источники) Всего должно быть приведено не менее 15 наименований, 5 из которых должны быть за последние 5 лет	1-2
Приложения	В приложении приводятся большие по объему текстовые и цифровые таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы), заполненные формы расчетов разного рода, документов, используемых в антимонопольном регулировании и т.п.	
Итого	Общий объем курсовой работы (со списком литературы и приложений).	20-30

Студенту при написании курсовой работы не следует дословно переписывать содержание законодательных и нормативно-правовых актов, глав учебников, учебных пособий и другой используемой при написании курсовой работы литературы. При цитировании отдельных их положений должна быть обязательно ссылка на источник (пункт и статью закона, страницу соответствующей книги или статьи журнала с указанием его номера и года издания).

При изложении дискуссионных вопросов необходимо приводить суждения различных авторов (со ссылками на источник, где они были опубликованы), стараться их анализировать. Если суждение того или иного автора рассматривается студентом критически, то соответствующие выдержки из источника их опубликования следует

приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, обучающемуся целесообразно сделать их критический анализ (разбор). После этого автору курсовой работы следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или согласиться с одной из приведенных им точек зрения, при этом выдвинуть дополнительные (собственные) аргументы.

Важное требование, предъявляемое к курсовой работе - это использование и анализ статистического и фактического материала. Их отсутствие значительно снижает уровень курсовой работы. Статистический и фактический материал следует приводить не только в качестве примера (или иллюстрации), подтверждающего те или иные положения, но и использовать как основу доказательства и обоснования выводов и предложений по теме курсовой работы. Приводимые цифровые данные должны сопровождаться указанием на источник информации.

При написании курсовой работы необходимо следить за стилем изложения. Текстовое изложение материала должно отвечать следующим требованиям: ясность, четкость, логичность. Не допускается сокращения слов, кроме общепринятых аббревиатур. Изложение материала должно быть последовательным. Все разделы должны быть связаны между собой по логике изложения. При этом важно не описание, а критический подход к исследованию и анализу явления, ситуации. При цитировании суждений того или иного автора его точку зрения следует приводить без сокращений. При выявлении различных подходов к решению изучаемой проблемы целесообразно давать сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов (или нормативных документах). Лишь после этого обучающийся обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая соответствующие собственные дополнительные аргументы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно сопровождаться ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора курсовой работы. Изложение материала обучающийся должен вести от третьего лица, не употреблять местоимений «я», «мы», а также таких выражений: «сейчас», «в настоящее время» и т.п., если приводится нормативный правовой документ, то следует указать год, месяц его утверждения и введение в действие и т.п.

Изложение рассматриваемых вопросов должно сопровождаться справочными и аналитическими таблицами, выполненных главным образом самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников, но при этом обязательно должна быть ссылка на первоисточник.

В курсовой работе должны присутствовать также рисунки, схемы, графики, диаграммы. Их наличие в должном количестве и качестве свидетельствуют не только об уровне изучения студентом теоретического и фактического материала по избранной теме, подтверждением обоснованности выводов и предложений, но и степени владения обучающимся современными информационными технологиями, их практическим применением.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

14.1 Общие правила оформления

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере и отвечать требованиям к ее оформлению.

Работа выполняется на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210х297 мм) через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Цвет

шрифта должен быть черным. Разрыв (перенос) слов не допускается. Необходимо соблюдать следующие границы полей:

1) сверху – 20 мм;
2) снизу – 20 мм;
3) слева – 30 мм;
4) справа – 1 мм.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца (красной) отступ - 1,25 см). Текст выполняется шрифтом **«Times New Roman», кегль 14** выравнивается по ширине. Размер шрифта для заголовков глав - 14 (жирный), для заголовков параграфов - 14 (полужирный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала (заголовки и сноски оформляются через один интервал). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц проставляется внизу по посередине страницы, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

Курсовая работа начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (Приложение 3),** на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы. При сдаче курсовой работы на кафедру обучающийся ставит свою подпись на титульном листе. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На второй странице работы размещается **ОГЛАВЛЕНИЕ (Приложение 4),** в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа): введение, разделы (или главы и параграфы), заключение, список использованной литературы, приложения с указанием соответствующих страниц.

Список использованной литературы и источников, а также приложения включаются в общую нумерацию страниц. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом. **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Заголовки глав необходимо располагать в середине строки, без точки в конце и печатать ЗАГЛАВНЫМИ буквами, не подчеркивая, без красной строки, через один полуторный интервал.

Основные структурные элементы курсовой работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. В основной части каждый раздел (главу) курсовой работы также следует начинать с новой страницы, а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка).

Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем по середине листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы введения, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде

6.2 Оформление ссылок

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По ходу изложения материала обучающийся должен использовать библиографические ссылки, которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований и т.д. Библиографические ссылки рекомендуют делать: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п.; при анализе опубликованных трудов; при необходимости отослать читателя к изданию, где данный материал изложен более полно.

Оформление ссылок очень разнообразно. Ссылки бывают:

1) подстрочные, т. е. расположенные внизу страницы, оформленные как примечание (иногда их называют сносками);

2) внутри текстовые, т. е. являющиеся частью текста и оформленные заключением в квадратные скобки.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляют: - в виде ссылки в конце абзаца с соответствующим номером, например,

— в квадратных скобках, в которых указывается номер библиографического источника, указанного в списке литературы курсовой работы и страницы, на которой оригинальный цитируемый текст расположен. например: [25, с.58]
— при ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются ссылки типа: «как было показано в разделе 2 настоящей работы»; «из таблицы 3 следует...» и т. п.
— после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: (см. рис. 1.1); (см. табл. 1) (см. доказательство на стр. 24) и т. п.
— при оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на литературу) в случае их заимствования.

6.3 Оформление формул

Каждая формула, используемая в курсовой работе, должна иметь порядковый номер, который размещается справа от формулы в круглых скобках. Нумерация может быть сквозная для всей работы. При вторичном использовании формулы не обязательно воспроизводить ее еще раз, достаточно указать: «Проведем расчет рентабельности продаж по формуле (1.8)». Ссылка на источник, из которого заимствована формула, делается либо в тексте (например, «Проведем расчет рентабельности ОПФ согласно методике, разработанной А.Д. Шереметом [18, с. 142], либо после ее размещения в тексте курсовой работы.

6.4 Оформление таблиц и рисунков

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном или в черно-белом виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Пример оформления рисунков представлен в **Приложении 5.** Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в КР цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей по центру, в одну строку с ее номером через тир «Таблица 1 - Наименование». Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также, как и у

рисунков, нумерация таблиц, должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. До и после названия таблицы следует сделать отступ по 6 пт. Рекомендуемое количество таблиц в КР – 1- 6 (таблицы в приложениях не учитываются). Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 5. При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа. Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу. Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-», если они не имеют смыслового содержания - знак «х». Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его можно заменять кавычками, если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок материалов, символов, знаков нельзя. Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний 22 несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Анализ представленных таблиц, рисунков, диаграмм, графиков необходимо располагать строго под ними. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения

6.5 Оформление литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР и на которые имеются ссылки в тексте КР. Список должен содержать около 15 источников и более, в том числе и электронные ресурсы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1 – 2003 и ГОСТ Р 7.0.5.-2008., которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе списка следует располагать в алфавитном порядке. Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);

- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);

- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);

- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);

- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его. Образец оформления списка литературы представлен в **Приложении 6**

6.6 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после Списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

15. НАПИСАНИЕ ОТЗЫВА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изучаемого материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Основные этапы оформления и защиты курсовой работы:

7) Получение положительного отзыва на курсовую работу от руководителя.

8) Прохождение проверки у ответственного преподавателя на кафедре «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» оформления курсовой работы и проверки на наличие заимствований.

9) Регистрация курсовой работы на кафедре «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» путем записи в журнале регистрации курсовых работ.

Готовая курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, представляется руководителю для проверки и написания отзыва. Образец бланка отзыва представлен в **Приложении 2.** Отзыв сообщает Вам о степени успешности выполненного письменного задания: **допуске**, либо **не допуске** к **защите** излагаемых положений,

ситуаций и выводов. Если имеются замечания, обучающийся обязан их устранить и представить на повторный отзыв руководителю.

При подготовке курсовой работы и ее защите обучающийся должен использовать инновационные методы. Использование новых информационных технологий в процессе выполнения курсовой работы позволяет студенту развить навыки делового научного общения, проявить творческую активность и самостоятельность при решении практических ситуаций. Обучающийся разрабатывает на компьютере в электронном виде и на бумажном носителе таблицы, структурно-логические схемы, графики и т.п. При их выполнении рекомендуется использовать программу Power Point. Защита курсовой работы может сопровождаться презентацией полученных выводов и предложений (на слайдах в электронном виде).

Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с заведующим кафедрой. Создается комиссия для защиты курсовых работ в составе трех преподавателей кафедры вместе руководителем.

На основании имеющихся рекомендаций к защите обучающийся готовит доклад. Доклад должен занимать не более 5-8 минут и содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии и др. лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя, дискуссию по защищаемой курсовой работе. Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Защита курсовой работы может также проходить либо в форме беседы студента – автора курсовой работы, либо в форме «круглого стола», на который приглашаются студенты, выполнившие курсовые работы под руководством данного научного руководителя. В этом случае защита курсовой работы проходит по определенной процедуре. Студенту предоставляется вступительное слово по теме курсовой работы продолжительностью не более 7 минут. При этом обучающийся должен назвать тему курсовой работы, указать ее цели и задачи, на каких материалах она написана, дать характеристику объекта исследования и его анализ. Главное внимание следует уделить выводам и обоснованию предложений по исследованной теме. После вступительного слова автору курсовой работы присутствующие студенты и руководитель в устной или письменной форме задают вопросы. Автор курсовой работы может отвечать на вопросы сразу или после подготовки. При подготовке на вопросы обучающийся может пользоваться своей курсовой работой. В заключительном слове обучающийся отвечает на заданные вопросы, замечания научного руководителя и присутствующих студентов, высказанных в ходе обсуждения проблем, затронутых автором курсовой работы. Вопросы, заданные на защите, фиксируются в **протоколе защиты курсовой работы.** После выступления всех студентов, участвующих в работе «круглого стола», слово берет научный руководитель, который подводит итоги состоявшейся защиты курсовых работ.

При добросовестном использовании данных методических указании курсовая работа может получить только оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой работы или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ, победители и лауреаты которых

отмечаются приказом ректора и премиями. После защиты курсовые работы хранятся в делах кафедры 1 год, затем все работы, не представляющие интерес для выпускающей кафедры, списывают по акту и уничтожаются.

16. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа для студентов очной формы обучения оценивается по 100- балльной системе. Оценка является суммированием набранного студентом баллов по каждому критерию оценки качества работы, своевременности выполнения и защиты курсовой работы. Итоговая оценка, полученная по 100-балльной шкале, конвертируется в оценку по балльно-рейтинговой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка курсовой работы проставляется в ведомость «Защиты курсовых работ». Положительная оценка записывается в зачетную книжку студента, а неудовлетворительная оценка только в ведомость.

Контроль выполнения курсовой работы, осуществляемый преподавателем, предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся в баллах, распределяемых по периодам контроля знаний обучающихся.

Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводится на текущую работу и 30 баллов на защиту (таблица 2).

Таблица 2*

Критерии оценок курсовой работы

Виды текущей работы	Баллы	Позиции для оценки при защите	Баллы
Постановка задачи	0 – 10	Полнота и качество выполненной работы	0 – 10
Выбор и обоснование путей его решения	0 – 15	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0 – 20
Анализ используемой литературы	0 – 10	-	-
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0 – 10	-	-
Использование современных информационных технологий	0 – 15	-	-
Наличие творческого подхода	1 – 10	-	-

Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов не менее 96 балла;
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51 – 75;
«неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Для студентов заочной оценка за курсовую работу выставляется по пятибалльной системе – формируется как **комплексная**; она складывается из оценок содержания, оформления и собственно устного ответа при защите курсовой работы

Курсовая работа оценивается:

- на “отлично”, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет

инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на “хорошо”, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на “неудовлетворительно”, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

19. Teorver-online.narod.ru/ А.Д.Манита. Теория вероятностей и математическая статистика.
20. www.nsu.ru/mmf/tvims/chernova/tv/lec/lec.
    Web-версия курса «Теория вероятностей»
21. www.nsu.ru/mmf/tvims/chernova/ms/lec/ms.htr
    Н.И.Чернова. Лекции по математической статистике.
22. www.rustud.ru/matematika/gl8/ - Электронный учебник
23. www.astro.spbu./staff/nsot/Teaching/tver/zad - Н.Я.Сотникова. Первоапрельский задачник по теории вероятностей для студентов.
24. www.gaap.ru – Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам
25. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
26. Министерство финансов: www.minfin.ru
27. Электронный учебник по статистике. Москва, StatSoft, Ink.
    www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm - Подробный учебник по статистике с многочисленными примерами приложений, в основном в гуманитарной области.
28. Теория вероятностей и математическая статистика.
    www.do.rksi.ru/library/courses/ms/ - Электронное пособие «Дистанционное обучение»
29. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
30. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru

Приложение 1.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Статистика»

28. Статистический анализ демографических тенденций на примере ЧР.
29. Расчет абсолютных и относительных статистических показателей на примере демографических показателей по ЧР.
30. Сравнительный анализ половозрастной структуры населения в ЧР и Ставропольском крае.
31. Графическое изображение статистических данных на примере данных о динамике официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю.
32. Анализ общих коэффициентов рождаемости в СКФО.
33. Графическое изображение динамики индекса потребительских цен в России.
34. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей.
35. Использование метода корреляции на примере экспортных цен на энергоресурсы.
36. Анализ ожидаемой продолжительности жизни при рождении на примере ЧР.
37. Статистическое изучение взаимосвязей по данным о курсах иностранных валют по отношению к рублю и экспортных цен на нефть.
38. Статистический анализ сезонности в динамике цен на продовольственные товары.
39. Анализ тенденций младенческой смертности в ЧР.
40. Парный регрессионный анализ на примере данных о рождаемости и уровней среднедушевых доходов в России.
41. Статистический анализ динамики уровня безработицы в ЧР.
42. Моделирование тренда на примере динамики средней продолжительности жизни в России.
43. Прогнозирование экономической динамики методом экстраполяции.
44. Web-сайт Информационно-издательского центра «Статистика России»: описание и функциональные возможности.
45. Раздел «Статистика» web-сайта Центрального банка России: описание и функциональные возможности.
46. Web-сайт Единого портала государственных услуг России: описание и функциональные возможности.
47. Web-сайт Федеральной службы государственной статистики России: описание и функциональные возможности.
48. Моделирование экономической динамики в MS Excel.
49. Использование информационных технологий в статистических расчетах.
50. Графическое представление статистических данных в MS Excel.
51. Описание и примеры использования статистических функций в MS Excel.
52. Информационные технологии сбора, обработки и передачи статистических данных.
53. Организация государственной статистики в Российской Федерации.
54. Основные принципы построения статистических показателей и их виды.
28. Табличный метод как способ наглядного представления статистических данных.
29. Теоретические вопросы графических изображений статистических данных.
30. Основные проблемы теории группировок.

31. Структурные характеристики вариационного ряда.
32. Статистические группировки и классификации, применяемые в статистике для анализа социально-экономических явлений.
33. Статистические методы оценки однородности статистической совокупности.
34. Метод случайной и механической выборки в изучении социально-экономических явлений.
35. Метод типической выборки в изучении социально-экономических явлений.
36. Особенности изучения взаимосвязи социально-экономических явлений методом корреляционно-регрессионного анализа.
37. Особенности изучения взаимосвязи социальных с помощью непараметрических коэффициентов связи.
38. Дисперсионный анализ в исследовании социально-экономических явлений.
39. Статистические методы определения и анализа основной тенденции развития социально-экономических явлений.
40. Статистические методы анализа сезонных колебаний в социально-экономических явлениях.
41. Особенности исследования связных рядов динамики методами корреляции и регрессии.
42. Статистические методы расчета средних показателей в анализе динамики социально-экономических явлений.
43. Проблемы построения индексов объемных показателей.
44. Проблемы построения индексов качественных показателей.
45. Проблемы построения территориальных индексов.
46. Основные проблемы факторного анализа в индексных системах.
47. Комплексное использование индексного и регрессионного методов анализа.
48. Статистическое изучение структуры совокупности и ее изменений.
49. Международные статистические организации.
50. Принципы построения индекса цен как показателя процесса инфляции.
51. Исследование динамики объема продаж долларов на валютных биржах России.
52. Анализ и прогнозирование закономерностей изменения курсов иностранных валют по отношению к рублю.
53. Графические методы исследования изменения структуры биржевого оборота и индексов цен.
54. Относительные величины структуры и динамики в анализе экономических связей.
55. Основные направления использования средних величин и показателей вариации в экономических исследованиях.
56. Применение статистических методов в изучении сезонных колебаний.
57. Прогнозирование экономических явлений методом экстраполяции.
58. Применение индексного метода в изучении экономических взаимосвязей.
59. Применение графического метода в анализе экономической динамики.
60. Экономико-статистический анализ динамики воспроизводства и миграции населения России.
61. Статистический анализ динамики численности и состава экономически активного населения России.

62. Экономико-статистический анализ динамики основных социально-экономических показателей РФ.
63. Экономико-статистический анализ динамики брачности и разводимости в РФ.
64. Статистический анализ основных показателей занятости и безработицы в РФ.
65. Применение метода группировок в статистике населения и труда.
66. Статистические методы анализа дифференциации и динамики средней зарплаты работников в РФ.
67. Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени в промышленности.
68. Экономико-статистический анализ динамики основных социально-экономических показателей уровня жизни населения в РФ.
69. Экономико-статистический анализ состава и использования денежных доходов населения в РФ.
70. Статистический анализ структуры и структурных сдвигов в изменении численности пенсионеров в РФ.
71. Статистический анализ структуры денежных доходов и расходов домашних хозяйств в РФ.
72. Статистический анализ основных показателей деятельности общеобразовательных школ РФ.
73. Экономико-статистический анализ тенденций внешней торговли РФ.
74. Статистический анализ показателей Федерального бюджета РФ.
75. Статистический анализ показателей поступления и расходования средств внебюджетных фондов в РФ.
76. Статистический анализ показателей структуры и динамики кредитных вложений в экономику России.
77. Статистические показатели и методы анализа эффективности экономической деятельности.
78. Статистический анализ показателей статистики потребления населением РФ материальных благ и услуг.
79. Статистический анализ состояния и охраны здоровья населения в РФ.
80. Экономико-статистический анализ показателей социального и бытового обслуживания населения.
81. Статистический анализ динамики численности детей дошкольных образовательных учреждений в ЧР.
82. Статистический анализ динамики степени износа основных фондов в ЧР.
83. Статистический анализ динамики стоимости основных фондов в ЧР.
84. Статистический анализ динамики объемов промышленного производства в ЧР.
85. Статистический анализ динамики урожайности зерновых в ЧР.
86. Статистический анализ динамики ввода в действие жилых домов в ЧР.
87. Статистический анализ динамики отправления пассажиров железнодорожным транспортом в ЧР.
88. Статистический анализ динамики объемов услуг связи населению в ЧР.
89. Статистический анализ динамики инвестиций в основной капитал в РФ.
90. Статистический анализ динамики средних цен на рынке жилья.

Приложение 2.

Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

Отзыв

на курсовую работу по дисциплине «Статистика»

студента_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе очной (заочной) формы обучения профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____

на тему _____

_____

_____

(содержание отзыва)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Курсовая работа (проект) может быть допущена к защите и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Научный руководитель

_____
(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(дата, подпись)

Приложение 3.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Статистика»

на тему:

«Статистический анализ динамики численности и состава экономически активного населения России»

Выполнил	Ильясова Карина Руслановна, 2 курс, группа БУ-01 направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» _____ подпись
Научный руководитель	Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, ст.преподаватель _____ подпись
Работа защищена на оценку	

ГРОЗНЫЙ, 20____

Приложение 4.

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……3

ГЛАВА 1. Система показателей статистики населения……5

1.1. Изучение численности и состава населения

……...9

ГЛАВА 2. Краткая характеристика Российской Федерации……12

ГЛАВА 3. Статистическое изучение динамики и численности населения……..15

3.1 Организация статистического наблюдения за наличием и движением населения……17

3.2 Анализ состава населения…….. 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….. 23

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ…25

Приложение 5

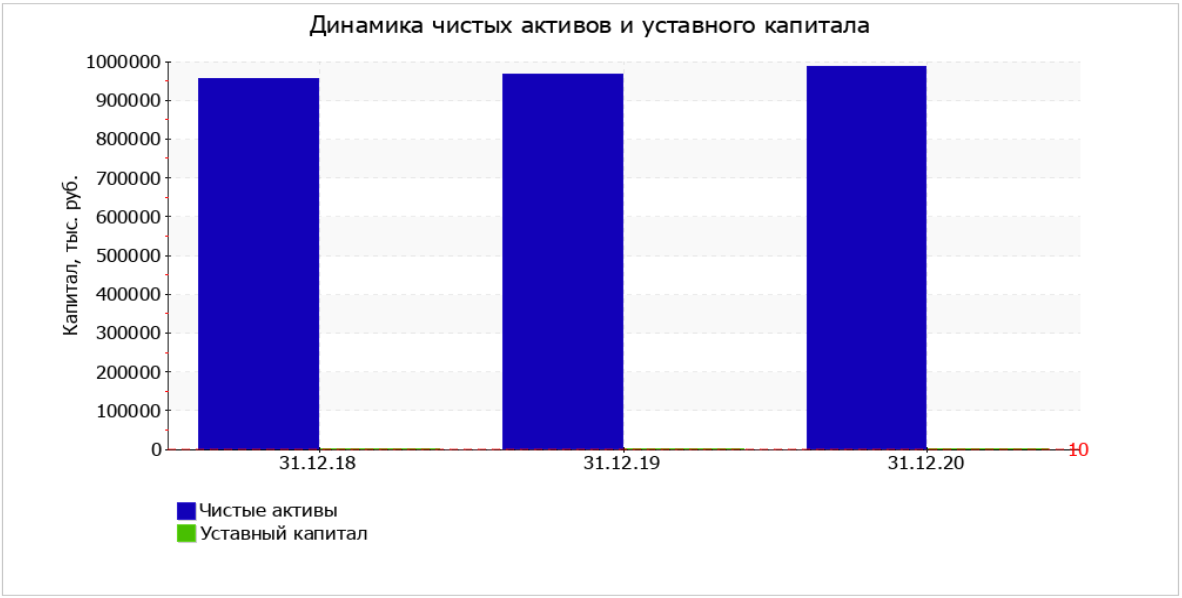
Образец оформления таблиц

Таблица 1 - Структура основных средств ООО «Инвест» в 20__ - 20__ годы

Наименование групп основных средств (в тыс. руб.)	20__ год	Удельный вес, %	20__ год	Удельный вес, %	Изменения
Здания	1003	3,03	17379	25,73	+22,70
Сооружения и передаточные устройства	2450	7,39	3706	5,49	-1,90
Машины и оборудование	6048	18,26	12669	18,76	+0,50
Транспортные средства	10659	32,18	11494	17,02	-15,16
Производственный и хозяйственный инвентарь	2072	6,26	2245	3,33	-2,93
Другие виды основных средств	10887	32,88	20036	29,67	-3,21
Земельные участки и объекты природопользования	0	-	0	-	-
Итого:	33119	100,00	67530	100,00	0

*Составлено автором на основе статистических данных…

Образец оформления рисунков



Приложение 6.

Образец оформления списка использованной литературы и источников

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html
3.Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4.Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5.Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
6.Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
7.Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»