Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций
3. Права и обязанности обучающихся
4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания, график и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета
8. Промежуточная аттестация по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по учебной (ознакомительной) практики разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Положение), который определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

В системе профессиональной подготовки экономистов важная роль принадлежит различным видам практик, которые являются частью учебного процесса и обеспечивают соединение теоретической подготовки будущих экономистов с их практической деятельностью в организациях различных сфер экономики.

Учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях.

Учебная практика (ознакомительная) является обязательной частью подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1. Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки магистрантов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности магистрантов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической

подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

№	Код и содержание компетенции	Результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** - методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; - разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - нормы и правила составление, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в экономической безопасности; - методы экономической науки; принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; - статистико-математический инструментарий и модели, необходимые для разработки стратегий развития различных отраслей;
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

4	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	- основные приемы экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; -формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; - методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; - основы управления экономическими процессами, способы и методы обоснования принимаемых организационно-управленческих решений, систему ответственности в профессиональной сфере; - правовые основы обеспечения экономической безопасности, иерархию объектов безопасности и особенности их защиты; - теоретические положения, связанные с организацией контроля и учета результатов профессиональной деятельности; - способы осуществления профессиональной деятельности с помощью информационных технологий в сфере экономики и нормами профессиональной этики. **Уметь:** - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - устранять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению, навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению; - конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ, основные понятия и терминология ДОУ; - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; - анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства; - осуществлять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, уметь, классифицировать рискообразующие факторы; - предлагать совокупность решений профессиональных организационно- управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. - рассчитывать и правильно оценивать финансово-экономические
5	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	
6	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; задач.	
7	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	

		показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; - разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, нести за них ответственность; - рассчитывать и определять задачи профессиональной деятельности, планировать и организовать их реализацию; - учитывать и контролировать результаты профессиональной деятельности; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданского оборота, работать с различными информационными ресурсами и технологиями. Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; - навыками критического мышления, для разработки стратегий регулирования в сфере управления и экономической безопасности; - современными коммуникативными технологиями, правилами оформления реквизитов, порядком составления и утверждения номенклатуры дел; - основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности; - навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; - навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - навыками применения различных экономических методов при решении профессиональных задач в сфере управления экономическими процессами. - навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза. - навыками решения задач, требующих привлечения знаний и умений из нескольких разделов дисциплины; - навыками расчета экономических показателей в ходе проведения контроля и ревизии деятельности хозяйствующих субъектов; -навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам экономического анализа; - навыками формулирования обобщающих выводов и

		рекомендаций по результатам экономического анализа; - навыками финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. - методами обоснования путей решения социально значимых проблем. - способность планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов; - навыками владения современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

– вести дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до

18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Университета, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету/институту.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1,2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики: Университет (Приложение 1), Профильная организация (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1,2).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

До начала практики:

- составление рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- установление связи с руководителями практики от профильной организации;
- проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдача обучающимся пакета документов: направление на практику, задание на практику; программа практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- выполнение предусмотренных программой практики задания;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов;
- оказание методической помощи организации, принимающей на практику обучающихся;
- доведение до сведения заведующего кафедрой о всех случаях нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассмотрение отчета обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения

практикантами программы практики.

5. Структура и содержание практики

В ходе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения ознакомительной практики (учебная практика) включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения ознакомительной практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.Получение документов для прибытия практику **(4 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить **(4 часа)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
2. Учебно-производственный этап			

1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки магистрантов по направлению «Экономика» **(20 часов)**		*2.* Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: магистрантиата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(20 часов)**	*3.* Изучение форм и методов организации процесса подготовки магистрантов экономики, проведения текущего контроля успеваемости магистрантов **(20 часов)**	*4.* Изучение форм самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения выбранному профилю. **(18 часов)**	*5.* Изучение форм и методов итоговой аттестации магистрантов факультета **(18 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики **(20 часов)**
Этап подготовка и предоставление результатов практики						
		Обработка и систематизация материала **(20 часов)**	Анализ полученной информации **(20 часов)**	Оформление отчета о прохождении практики **(39часов)**	Защита отчета о прохождении практики **(17 часов)**	Защита отчета с получением диф.оценки

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика»	4
2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: магистрантиата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	2
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки магистрантов м магистрантов экономики, проведения текущего контроля успеваемости магистрантов	6
4	Изучение форм самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения выбранному профилю	6
5	Изучение форм и методов итоговой аттестации магистрантов факультета	4
6	Обработка и анализ полученной информации	2
7	Оформление отчета	
	Всего дней	24

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице 3:

Таблица 3

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:*
Особенности функционирования учебного подразделения;	
особенности двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.	1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению

Профессиональные компетенции бакалавра по направлению «Экономика»	практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Основные положения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;	
Основные положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов	
Основные положения итоговой аттестации студентов	
Отличительные особенности всех форм организации самостоятельной работы студентов, направлений повышения ее эффективности и результативности	
Отличительные особенности и сходство курсовой работы и выпускной квалификационной работы	
Освоенные умения:	
Работать с лекционным материалом, учебной и периодической литературой, а также интернет-ресурсами и систематизация этого материала	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Подходы к написанию содержательного доклада или реферата (эссе и др.) по какой-либо теме	
Приобретение навыков составления плана по курсовой работе в соответствии с требованиями к ним.	
Приобретение навыков отражения аналитической профессиональной информации в различном наглядном виде: в виде таблиц, графиков, диаграмм и рисунков (схем) (с использование ИКТ) и т.д.	

6. Задания, график и порядок их выполнения

Задание и график выдается кафедрой каждому студенту (Приложение 1,2). Здесь прописаны место, даты, цель, задачи и планируемые результаты практики. От обучающегося требуется только поставить свою подпись. Порядок выполнения задания в соответствии с графиков выполняется путем проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся.

7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1,2);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение 1) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение 2);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по

соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачет с вставлением оценки) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.1.3 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

8. Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета обучающегося по практике проходит на заседании комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при

подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются факультетами/институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета/директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

9. Критерии выставления оценок

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной практики**
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;

	– магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Учебная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36213.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 c.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/32037.— ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/25976.— ЭБС «IPRbooks».

10.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» - http://www.chesu.ru/.
2. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
3. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru

4. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

10.3 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций
3. Права и обязанности обучающихся
4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания, график и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета
8. Промежуточная аттестация по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по практике научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно исследовательской работы) разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Положение), который определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

В системе профессиональной подготовки экономистов важная роль принадлежит различным видам практик, которые являются частью учебного процесса и обеспечивают соединение теоретической подготовки будущих экономистов с их практической деятельностью в организациях различных сфер экономики.

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» (далее - университет).

Настоящие методические рекомендации определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в семестре является обязательным подразделом раздела «Практики» Б2. О.02(У). По учебному плану НИР выполняется в 1-ом и 2-ом семестрах. Для успешного выполнения НИР необходим объем базовых знаний, приобретаемых при изучении «Экономика развития», «Теория налогов и налоговая политика», «Управление экономикой предприятий», «Государственные внебюджетные фонды». Овладение методологией исследования обеспечивается дисциплинами «Методология научного исследования», «Эконометрика». Умение оформления исследования,

обобщение результатов и статистической информации, подбор литературных источников и законодательной базы приобретается при прохождении ознакомительной практики.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры: Налоги и налогообложение).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение», а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

1. Цели и задачи практики

Цель практики - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре

- дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них– четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии– сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в– образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; обеспечение готовности к профессиональному– самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих– в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением– современных информационных технологий. вести библиографическую работу с привлечением

современных– информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе– выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать– существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при– проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и– представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту– данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе. подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных– публикаций;
- сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме– исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организации и проведения научных исследований, в том числе– статистических обследований и опросов;
- приобретение навыков исследовательской деятельности– (выступление с докладами по темам курсов, подготовка реферативных материалов по анализу научных результатов отдельных школ и направлений и пр.) подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной– работы, выбор темы, обоснование необходимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования, решение вопроса о методологии исследования, подбор средств и инструментария);
- проведение исследования (изучение литературы, сбор, обработка– и обобщение данных, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов, выявление закономерностей в экономической действительности, обоснование прогнозов и пр.);
- оформление отчёта о результатах исследования в виде статьи,– магистерской диссертации (изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания, написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений);
- защита научного исследования (выступление с докладами на– студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

№	Код и содержание компетенции	Результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели -	**Знать:** - процесс научного исследования; - методы научного познания и исследований; - применение логических законов и правил научной деятельности; - сущность магистерской диссертации как вида научного исследования; - основные понятия и элементы научно-исследовательской работы; - требования к содержанию магистерской диссертации; - основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании; - направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством; - виды научных исследований; - правила оформления научных работ; - основы налогового законодательства; - основные направления налоговой политики; - области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения. - состав налогового законодательства РФ; - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны; - виды налоговых стратегий и инструменты их реализации; - закономерности функционирования современной экономики; - основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам; - критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения, порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико- статистических задач. - состав и основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ; - концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; - связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.) **Уметь:** - обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения; - критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне; - оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку; - находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; -	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	

		сфере управления налогообложением; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; выделят этапы научного исследования; - определят предмет и объект научного исследования; обосновывать актуальность магистерской диссертации; - обосновывать теоретическую и-практическую значимость магистерской диссертации; ф - ормулировать научную новизну научного исследования; - делать основные выводы из полученных расчетных показателей. - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций; - строить аналитические таблицы и графики. - подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. - вести плодотворную научно- исследовательскую и научно-педагогическую деятельность; - самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи; - интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей; - определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

		- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социальноэкономические показатели организаций; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. - вести плодотворную научно- исследовательскую и научнопедагогическую деятельность; - самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи; - самостоятельно добывать информацию объективную. актуальную. релевантную по поставленной теме исследования - понимать. применять и критически оценивать положения учетной политики организации в части формирования системы внутреннего контроля и внутренней отчетности; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно- аналитической работы в государственном секторе; - использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности. направленные на освоение современных требований. предъявляемых к бухгалтерскому учету. экономическому анализу и контролю; - анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса; - находить способы решения вопросов. возникающих в процессе применения налогового законодательства. и пути его совершенствования - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов. - рассчитать финансовые показатели процесса рассмотрения налоговых споров. **Владеть:** - навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; - методологией экономического исследования; - современными методиками расчета и анализа социальноэкономических показателей. характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - методами научного исследования; - методикой исчисления налоговых баз по различным налогам; - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных формулировать предложения; - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий. их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий; - широкой эрудицией и фундаментальной научной базой; - методологией научного творчества; - современными информационными технологиями. методами получения. обработки. хранения и использования научной информации; - навыками использования основных положений и методов социальных. гуманитарных и экономических наук при решении

		социальных и профессиональных задач. - алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально- экономических показателей на макро- и микро-уровнях. - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию. - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчетности; - методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой политики и бюджетного процесса; - приемами средне- и долгосрочного финансового (бюджетного) прогнозирования; - навыками самостоятельного исследования; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками экономического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения эконометрических моделей. - навыками самостоятельного освоения информации в отраслях законодательства, смежных с налоговым законодательством, и пересекающихся с налоговым законодательством в процессе налогового планирования (гражданское право, таможенное право и т.д.) - навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д. - методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей; - технологией организации финансового, управленческого и налогового учета; - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения; - приемами разработки оптимальной учетной политики - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет.

3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам;

– вести дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Университета, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету/институту.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1,2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики: Университет (Приложение 1), Профильная организация (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1,2).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

До начала практики:

- составление рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- установление связи с руководителями практики от профильной организации;
- проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета

инструктажа);

- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдача обучающимся пакета документов: направление на практику, задание на практику; программа практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- выполнение предусмотренных программой практики задания;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов;
- оказание методической помощи организации, принимающей на практику обучающихся;
- доведение до сведения заведующего кафедрой о всех случаях нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассмотрение отчета обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5. Структура и содержание практики

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется в виде самостоятельной работы магистранта под руководством научного руководителя во внеаудиторное время.

Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно - теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре и организации производства;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой «Налоги и налогообложение», Институтом экономики и финансов, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- разработка страниц сайтов института экономики и финансов, кафедр института;

- подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно - исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно - исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении 3.

Содержание научно -исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно - исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работы. включая СРС	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Составление картотека литературных источников (монография одного автора. группы авторов. автореферат. диссертация. статья в сборнике научных трудов.		Сдача картотеки литературных источников
2	Рецензирование научных трудов	Написание рецензия на научную статью		Сдача рецензии
3	Организация и проведение исследования по проблеме. сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и		Сдача главы ВКР
4	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание и подготовка к публикации статью		Заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Подготовка доклада и презентации к нему		Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выступление на научном семинаре кафедры	Подготовка выступления и иллюстративного материала		Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7	Отчет о научноисследовательской работе в семестре	Написание отчета по НИР		Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Структура НИР

Структура НИР по этапам и видам работ для 4-х семестров приведена в таблице.

Структура НИР по этапам и видам работ

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ в семестре	СРС (час.)	Форма текущего контроля

1	Предварительный этап	Выбор научного руководителя	10	
		Выбор направления научной работы	50	
		Выступление с докладами на научно-исследовательском семинаре и иных занятиях (подготовка докладов)	71	доклады
2	Подготовительный этап.	Выбор темы и обоснование необходимости.	40	Отчет перед руководителем
		Определение целей и задач.	40	
		Формирование программы.	40	
		Подбор средств и инструментария.	40	
3	Проведение исследования	Изучение литературы;	40	
		Сбор, обработка и обобщение данных.	40	
		Исследование тенденций развития на основе статистической информации	40	
		Объяснение полученных результатов	40	
		Формулировка выводов.	40	Отчет перед руководителем
		Определение прогнозов развития	40	Зачет – 9 часов
4	Этап оформления	Изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания отчёта о результатах исследования.	100	
		Написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений.	100	
		Подготовка отчетного документа (статьи, доклада, проекта и пр.)	151	Отчет перед руководителем
5	Заключительный этап (публичное выступление)	Выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований.	360	Зачет-9
	Итого		900	

Этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации. Основными этапами НИР являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно

исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

6. Задания, график и порядок их выполнения

Задание и график выдается кафедрой каждому студенту (Приложение 1,2). Здесь прописаны место, даты, цель, задачи и планируемые результаты практики. От обучающегося требуется только поставить свою подпись. Порядок выполнения задания в соответствии с графиков выполняется путем проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся.

7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1,2);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение 1) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение 2);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.1.3 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

Результатом научно-исследовательской работы **магистрантов,** обучающихся по магистерской программе «Налоги и налогообложение» **в 1-м семестре** является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы **во 2-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Все публикации, отчеты и результаты научных исследований оформляются и представляются с помощью компьютерных программ, входящих в пакет MSOffice. Кроме того, в процессе научных исследований используются программные пакеты SPSS, 1С: Предприятие 8.2, ФинЭкАн, Statistica, ProjectExpert и ряд других.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

8. Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного

письменного отчета обучающегося по практике проходит на заседании комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

В случае, когда летняя практика проходит в период после экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются факультетами/институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета/директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением

научных руководителей.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно -исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно -исследовательской работе.

9. Критерии выставления оценок

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно- исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 2. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно - исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результатом работы студента в четвертом семестре является магистерская диссертация. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита магистерской диссертации на кафедре, на которой она выполнялась. Оценка магистерской диссертации проводится в ходе итоговой аттестации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
11. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453

12. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
18. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
19. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
20. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
21. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
22. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
23. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
24. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е

изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. http: // www.pnalog.nj. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
2. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
3. http:// www. nalo g. ru/ Официальный сайт ФНС России
4. http: // www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
5. http ://www. garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
6. http: //www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
7. http: //www.nalog.ru/ О фициальный сайт ФНС России
8. http ://www. vopreco. ru. Журнал «Вопросы экономики»
9. http: //www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
10. http: //www. rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
11. http ://www.profiz.ru/se Журнал «Справочник экономиста»
12. http: //www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
13. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
14. http: //www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
15. http: //www.fin- izdat.ru Журнал «Финансы и кредит»
16. http: //www.finance-iournal .ru Журнал «Финансы»
17. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
18. http ://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
19. http ://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
20. http ://www.top- manager.ru. Журнал «Top-Manager»
21. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
22. http:// www.delinform.ru. Деловая информация-
23. http ://sbornik- zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
24. http: //fingazeta.ru/Финансовая газета
25. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
26. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
27. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
28. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
29. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

В целях эффективного и полноценного осуществления научно - исследовательской работы магистрантами Института экономики созданы необходимые условия: имеются библиотека и зал научной литературы. Имеется также доступ к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (более 630 000 полных текстов диссертаций и авторефератов).

На кафедре налогов и налогообложения сформирована методическая база для организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Имеются методические рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, разработки магистерских диссертаций, практикам. Преподаватели кафедры работают над обновлением изданных ранее методических пособий.

Для успешной реализации возможностей самостоятельной деятельности будущих специалистов по налогообложению на кафедре «Налоги и налогообложение» сформирован электронный фонд учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Электронные УМК размещены на корпоративном портале университета. Обеспеченность электронными УМК составляет 100 %.

Информационное обеспечение реализуемых профессиональных образовательных программ основываются как на традиционных технологиях, так и на новых, в том числе, и информационных технологиях, и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО. Студенты имеют доступ к СПС «ГАРАНТ» и «Консультант плюс».

Таким образом, нормативы обеспеченности программ подготовки магистров в учебно-методическом обеспечении соответствуют требованиям стандарта ФГОС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций
3. Права и обязанности обучающихся
4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания, график и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета
8. Промежуточная аттестация по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по практике по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Положение), который определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

В системе профессиональной подготовки экономистов важная роль принадлежит различным видам практик, которые являются частью учебного процесса и обеспечивают соединение теоретической подготовки будущих экономистов с их практической деятельностью в организациях различных сфер экономики.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (производственная). Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика» - (блок Б2 «Практики»). Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов. Производственная практика проводится на 2 и 3 курсе в 4 м 5 семестрах (ЗФО). Трудоемкость практики - 12 зачетных единиц, 432 часа.

1. Цели и задачи практики

Целями практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет им. А.А. Кадырова», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогообложения, расчета налогов и сборов, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения– и приобретение практических навыков в области налогообложения; общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и– учреждений в котором магистрант направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации– документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях; изучение финансовой и налоговой документации, её содержания,– порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической– работы в организациях и учреждениях, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы; развитие профессионального мышления;
- – изучение и использование опыта работы в организации, накопленного– штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о– производственной практике.

1. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

№	Код и содержание компетенции	Результаты обучения
1	Универсальные компетенции (УК): УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и	**Знать:** - основные понятия и элементы научно-исследовательской работы; - требования к содержанию магистерской диссертации; - направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством; - правила оформления научных работ;

	руководить работой команды. вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- основы налогового законодательства; - основные направления налоговой политики; - области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения. - состав налогового законодательства РФ; - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны; - виды налоговых стратегий и инструменты их реализации; - закономерности функционирования современной экономики; - основные результаты новейших исследований. опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам; - критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения. порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - вести налоговый учет. составлять налоговые расчеты. декларации. и осуществлять налоговое планирование; - проводить налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов. сборов и страховых взносов. и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства; - организовывать работу по администрированию налогов. сборов и страховых взносов; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты. необходимые для решения экономико- статистических задач. - состав и основные требования документов. регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ; - концептуальные основы финансового. управленческого и налогового учета; - связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой. бюджетной политикой. ценообразованием и т.д.) **Уметь:** - обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения; - критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне; - оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку; - находить пути решения вопросов. возникающих в
2	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	
3	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1. Способен вести налоговый учет. составлять налоговые расчеты. декларации. и осуществлять налоговое планирование ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов. сборов и страховых взносов. и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства ПК-3. Способен организовывать работу по администрированию налогов. сборов и страховых взносов	

		практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением; - определят предмет и объект научного исследования; - обосновывать актуальность магистерской диссертации; - обосновывать теоретическую и практическую значимость магистерской диссертации; - формулировать научную новизну научного исследования; - делать основные выводы из полученных расчетных показателей. - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; - вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование; - проводить налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства; - организовывать работу по администрированию налогов, сборов и страховых взносов; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций; - строить аналитические таблицы и графики. - подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. - вести плодотворную научно- исследовательскую деятельность;

		- самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи; - интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. - самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи; - самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования - понимать, применять и критически оценивать положения учетной политики организации в части формирования системы внутреннего контроля и внутренней отчетности; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно- аналитической работы в государственном секторе; - использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю; - анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений

		по совершенствованию организации учетного процесса; - находить способы решения вопросов, возникающих в процессе применения налогового законодательства, и пути его совершенствования - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов. - рассчитать финансовые показатели процесса рассмотрения налоговых споров. **Владеть:** - навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - методами научного исследования; - методикой исчисления налоговых баз по различным налогам; - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных формулировать предложения; - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий; - широкой эрудицией и фундаментальной научной базой; - современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации; - навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. - алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально- экономических показателей на макро- и микро-уровнях. - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию. - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчетности; - методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой политики и бюджетного процесса; - приемами средне- и долгосрочного финансового (бюджетного) прогнозирования; - навыками самостоятельного исследования;

		- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками экономического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения эконометрических моделей. - навыками самостоятельного освоения информации в отраслях законодательства, смежных с налоговым законодательством, и пересекающихся с налоговым законодательством в процессе налогового планирования (гражданское право, таможенное право и т.д.) - навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д. - методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей. - технологией организации финансового, управленческого и налогового учета; - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения; - приемами разработки оптимальной учетной политики - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет.

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету/институту.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1,2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики: Университет (Приложение 1), Профильная организация (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1,2).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

До начала практики:

- составление рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- установление связи с руководителями практики от профильной организации;
- проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдача обучающимся пакета документов: направление на практику, задание на практику; программа практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- выполнение предусмотренных программой практики задания;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов;
- оказание методической помощи организации, принимающей на практику обучающихся;
- доведение до сведения заведующего кафедрой о всех случаях нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассмотрение отчета обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

4. Структура и содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**10**	**10**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**322**	**322**		
2.1.	Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Общее ознакомление с Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность				Устный опрос, собеседование

	хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов.				
2.2.	Ознакомление с функциями Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации).				Устный опрос, собеседование
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос, собеседование
3.	**Заключительный этап**	**100**	**100**		
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;	91	91		Устный опрос, собеседование
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	9	9		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**432**	**432**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по
технологической (проектно-технологическая) практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
	Выполнение индивидуального задания	323
	Заполнение дневника и оформление отчета	50
	Защита отчета	9
Итого:		432

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ» на прохождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Управления ФНС России по ЧР или в организацию;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от Управления ФНС России по ЧР (организации).

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

2.2. Ознакомление с функциями Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

2.3. Сбор фактического материала о Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру Управления Межрайонной Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (организации);

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

5. Задания, график и порядок их выполнения

Задание и график выдается кафедрой каждому студенту (Приложение 1,2). Здесь прописаны место, даты, цель, задачи и планируемые результаты практики. От обучающегося требуется только поставить свою подпись. Порядок выполнения задания в соответствии с

графиков выполняется путем проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся.

6. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1,2);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение 1) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение 2);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.1.3 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

8. Титульный лист (Приложение 1).
9. Содержание.
10. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

11. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

12. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)

13. Список литературы.

14. Приложения (по необходимости).

7. Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета обучающегося по практике проходит на заседании комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

В случае, когда летняя практика проходит в период после экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются факультетами/институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета/директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

8. Критерии выставления оценок

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений

«неудовлетворительно»	– - программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
11. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
12. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
18. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
19. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
20. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
21. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
22. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
23. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
24. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

11. Цели и задачи практики
12. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций
13. Права и обязанности обучающихся
14. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия
15. Структура и содержание практики
16. Задания, график и порядок их выполнения
17. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета
18. Промежуточная аттестация по практике
19. Критерии выставления оценок
20. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по практике научно-исследовательской работы разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Положение), который определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

В системе профессиональной подготовки экономистов важная роль принадлежит различным видам практик, которые являются частью учебного процесса и обеспечивают соединение теоретической подготовки будущих экономистов с их практической деятельностью в организациях различных сфер экономики.

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» (далее - университет).

Настоящие методические рекомендации определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в семестре является обязательным подразделом раздела «Практики» Б2. О.02(У). По учебному плану НИР выполняется в 3-ом и 4-ом семестрах.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение», а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

1. Цели и задачи практики

Цель практики - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре

- дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них– четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии– сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в– образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; обеспечение готовности к профессиональному– самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих– в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением– современных информационных технологий. вести библиографическую работу с привлечением современных– информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе– выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать– существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при– проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и– представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской

работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту– данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе. подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных– публикаций;
- сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме– исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организации и проведения научных исследований, в том числе– статистических обследований и опросов;
- приобретение навыков исследовательской деятельности– (выступление с докладами по темам курсов, подготовка реферативных материалов по анализу научных результатов отдельных школ и направлений и пр.) подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной– работы, выбор темы, обоснование необходимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования, решение вопроса о методологии исследования, подбор средств и инструментария);
- проведение исследования (изучение литературы, сбор, обработка– и обобщение данных, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов, выявление закономерностей в экономической действительности, обоснование прогнозов и пр.);
- оформление отчёта о результатах исследования в виде статьи,– магистерской диссертации (изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания, написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений);
- защита научного исследования (выступление с докладами на– студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

№	Код и содержание компетенции	Результаты обучения
1	Универсальные компетенции (УК): УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** - процесс научного исследования; - методы научного познания и исследований; - применение логических законов и правил научной деятельности; - сущность магистерской диссертации как вида научного исследования; - основные понятия и элементы научно-исследовательской

2	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	работы; - требования к содержанию магистерской диссертации; - основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании; - направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством; - виды научных исследований; - правила оформления научных работ; - основы налогового законодательства;
3	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства ПК-3. Способен организовывать работу по администрированию налогов, сборов и страховых взносов	- основные направления налоговой политики; - области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения. - состав налогового законодательства РФ; - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны; - виды налоговых стратегий и инструменты их реализации; - закономерности функционирования современной экономики; - основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам; - критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения, порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико- статистических задач. - состав и основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ; - концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; - связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.) **Уметь:** - обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения; - критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне; - оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку; - находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; выделят этапы научного исследования; - определят предмет и объект научного исследования; обосновывать актуальность магистерской диссертации; - обосновывать теоретическую и-практическую значимость магистерской диссертации; ф - ормулировать научную новизну научного исследования;

		- делать основные выводы из полученных расчетных показателей. - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций; - строить аналитические таблицы и графики. - подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. - вести плодотворную научно- исследовательскую и научно-педагогическую деятельность; - самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи; - интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей; - определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социальноэкономические показатели организаций; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. - вести плодотворную научно- исследовательскую и научнопедагогическую деятельность; - самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи;

		- самостоятельно добывать информацию объективную. актуальную. релевантную по поставленной теме исследования - понимать. применять и критически оценивать положения учетной политики организации в части формирования системы внутреннего контроля и внутренней отчетности; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно- аналитической работы в государственном секторе; - использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности. направленные на освоение современных требований. предъявляемых к бухгалтерскому учету. экономическому анализу и контролю; - анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса; - находить способы решения вопросов. возникающих в процессе применения налогового законодательства. и пути его совершенствования - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов. - рассчитать финансовые показатели процесса рассмотрения налоговых споров. **Владеть:** - навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; - методологией экономического исследования; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей. характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - методами научного исследования; - методикой исчисления налоговых баз по различным налогам; - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных формулировать предложения; - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий. их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий; - широкой эрудицией и фундаментальной научной базой; - методологией научного творчества; - современными информационными технологиями. методами получения. обработки. хранения и использования научной информации; - навыками использования основных положений и методов социальных. гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. - алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально- экономических показателей на макро- и микро-уровнях. - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию. - способами сбора и обработки информации. необходимой в процессе подготовки налоговой отчетности;

		- методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой политики и бюджетного процесса; - приемами средне- и долгосрочного финансового (бюджетного) прогнозирования; - навыками самостоятельного исследования; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками экономического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения эконометрических моделей. - навыками самостоятельного освоения информации в отраслях законодательства, смежных с налоговым законодательством, и пересекающихся с налоговым законодательством в процессе налогового планирования (гражданское право, таможенное право и т.д.) - навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д. - методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей; - технологией организации финансового, управленческого и налогового учета; - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения; - приемами разработки оптимальной учетной политики - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет.

3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их

клиентам;

– вести дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Университета, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики

из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету/институту.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1,2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики: Университет (Приложение 1), Профильная организация (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1,2).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

До начала практики:

- составление рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- установление связи с руководителями практики от профильной организации;
- проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдача обучающимся пакета документов: направление на практику, задание на практику; программа практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- выполнение предусмотренных программой практики задания;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов;
- оказание методической помощи организации, принимающей на практику обучающихся;
- доведение до сведения заведующего кафедрой о всех случаях нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассмотрение отчета обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5. Структура и содержание практики

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется в виде самостоятельной работы магистранта под руководством научного руководителя во внеаудиторное время.

Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно - теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре и организации производства;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой «Налоги и налогообложение», Институтом экономики и финансов, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов института экономики и финансов, кафедр института;

- подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно - исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно - исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении 3.

Содержание научно -исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно - исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работы. включая СРС	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Составление картотека литературных источников (монография одного автора. группы авторов. автореферат. диссертация. статья в сборнике научных трудов.		Сдача картотеки литературных источников
2	Рецензирование научных трудов	Написание рецензия на научную статью		Сдача рецензии
3	Организация и проведение исследования по проблеме. сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и		Сдача главы ВКР
4	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание и подготовка к публикации статью		Заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Подготовка доклада и презентации к нему		Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выступление на научном семинаре кафедры	Подготовка выступления и иллюстративного материала		Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7	Отчет о научноисследовательской работе в семестре	Написание отчета по НИР		Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Структура НИР

Структура НИР по этапам и видам работ для 4-х семестров приведена в таблице.

Структура НИР по этапам и видам работ

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ в семестре	СРС (час.)	Форма текущего контроля

1	Предварительный этап	Выбор научного руководителя	10	
		Выбор направления научной работы	50	
		Выступление с докладами на научно-исследовательском семинаре и иных занятиях (подготовка докладов)	71	доклады
2	Подготовительный этап.	Выбор темы и обоснование необходимости.	40	Отчет перед руководителем
		Определение целей и задач.	40	
		Формирование программы.	40	
		Подбор средств и инструментария.	40	
3	Проведение исследования	Изучение литературы;	40	
		Сбор, обработка и обобщение данных.	40	
		Исследование тенденций развития на основе статистической информации	40	
		Объяснение полученных результатов	40	
		Формулировка выводов.	40	Отчет перед руководителем
		Определение прогнозов развития	40	Зачет – 9 часов
4	Этап оформления	Изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания отчёта о результатах исследования.	100	
		Написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений.	100	
		Подготовка отчетного документа (статьи, доклада, проекта и пр.)	151	Отчет перед руководителем
5	Заключительный этап (публичное выступление)	Выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований.	360	Зачет-9
	Итого		900	

Этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации. Основными этапами НИР являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно

исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

6. Задания, график и порядок их выполнения

Задание и график выдается кафедрой каждому студенту (Приложение 1,2,3). Здесь прописаны место, даты, цель, задачи и планируемые результаты практики. От обучающегося требуется только поставить свою подпись. Порядок выполнения задания в соответствии с графиков выполняется путем проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся.

7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1,2,3);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение 1) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение 2);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.1.3 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1,2,3).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Все публикации, отчеты и результаты научных исследований оформляются и представляются с помощью компьютерных программ, входящих в пакет MSOffice. Кроме того, в процессе научных исследований используются программные пакеты SPSS, 1С: Предприятие 8.2, ФинЭкАн, Statistica, ProjectExpert и ряд других.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.3 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.4 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

8. Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета обучающегося по практике проходит на заседании комиссии. В состав

комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

В случае, когда летняя практика проходит в период после экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются факультетами/институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета/директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно -исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно -исследовательской работе.

9. Критерии выставления оценок

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 2. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно - исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результатом работы студента в четвертом семестре является магистерская диссертация. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита магистерской диссертации на кафедре, на которой она выполнялась. Оценка магистерской диссертации проводится в ходе итоговой аттестации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. —

Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453

11. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
17. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
18. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
19. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
20. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
21. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
22. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
23. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. http: // www.pnalog.nj. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
2. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
3. http:// www. nalo g. ru/ Официальный сайт ФНС России
4. http: // www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
5. http ://www. garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
6. http: //www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
7. http: //www.nalog.ru/ О фициальный сайт ФНС России
8. http ://www. vopreco. ru. Журнал «Вопросы экономики»
9. http: //www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
10. http: //www. rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
11. http ://www.profiz.ru/se Журнал «Справочник экономиста»
12. http: //www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
13. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
14. http: //www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
15. http: //www.fin- izdat.ru Журнал «Финансы и кредит»
16. http: //www.finance-iournal .ru Журнал «Финансы»
17. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
18. http ://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
19. http ://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
20. http ://www.top- manager.ru. Журнал «Top-Manager»
21. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
22. http:// www.delinform.ru. Деловая информация-
23. http ://sbornik- zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
24. http: //fingazeta.ru/Финансовая газета
25. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
26. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
27. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
28. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
29. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

В целях эффективного и полноценного осуществления научно - исследовательской работы магистрантами Института экономики созданы необходимые условия: имеются библиотека и зал научной литературы. Имеется также доступ к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (более 630 000 полных текстов диссертаций и авторефератов).

На кафедре налогов и налогообложения сформирована методическая база для организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Имеются методические рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, разработки магистерских диссертаций, практикам. Преподаватели кафедры работают над обновлением изданных ранее методических пособий.

Для успешной реализации возможностей самостоятельной деятельности будущих специалистов по налогообложению на кафедре «Налоги и налогообложение» сформирован электронный фонд учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Электронные УМК размещены на корпоративном портале университета. Обеспеченность электронными УМК составляет 100 %.

Информационное обеспечение реализуемых профессиональных образовательных программ основываются как на традиционных технологиях, так и на новых, в том числе, и информационных технологиях, и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО. Студенты имеют доступ к СПС «ГАРАНТ» и «Консультант плюс». В таблице приведена база электронных каталогов и электронных библиотек к которой имеют доступ 100% студентов. Таким образом, нормативы обеспеченности программ подготовки магистров в учебно-методическом обеспечении соответствуют требованиям стандарта ФГОС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций
3. Права и обязанности обучающихся
4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания, график и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета
8. Промежуточная аттестация по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по преддипломной практики (производственная практика) разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Положение), который определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

В системе профессиональной подготовки экономистов важная роль принадлежит различным видам практик, которые являются частью учебного процесса и обеспечивают соединение теоретической подготовки будущих экономистов с их практической деятельностью в организациях различных сфер экономики.

Преддипломная практика является обязательной частью подготовки магистров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Преддипломная практика относится Блоку 2 «Практики» рабочего учебного плана ОПОП ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» является важнейшим этапом в подготовке и аттестации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются магистранты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам по программе магистратуры «Налоги и налогообложение».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению

ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения магистерской, приобретение опыта аналитической и научно-исследовательской работы в коллективе.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профиля, на основе изучения деятельности конкретной организации - изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым магистрантом в ходе ВКР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта профилю;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью УФНС России по Чеченской Республике;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее обособленных подразделений; в котором магистрант направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях; - изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение магистрантами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;

- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета

2. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

№	Код и содержание компетенции	Результаты обучения
1	Универсальные компетенции (УК): УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: – общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций; – систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля; – порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов; – содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; – формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами. **Уметь:** – эффективно использовать отведенное для практики время; – выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием; – составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов; – выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации; составлять налоговый календарь; – рассчитывать налоговое бремя. Владеть: – новыми профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых
2	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	

3	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства ПК-3. Способен организовывать работу по администрированию налогов, сборов и страховых взносов	органов. – содержанием основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; учетную политику в целях исчисления налогов; – способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации; организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности; – формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.

3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету/институту.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1,2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики: Университет (Приложение 1), Профильная организация (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1,2).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

До начала практики:

- составление рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- установление связи с руководителями практики от профильной организации;
- проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдача обучающимся пакета документов: направление на практику, задание на практику; программа практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- выполнение предусмотренных программой практики задания;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов;
- оказание методической помощи организации, принимающей на практику обучающихся;
- доведение до сведения заведующего кафедрой о всех случаях нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассмотрение отчета обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное

выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

№ п п	Разделы (этапы) практики)	Виды преддипломной и научно-исследовательской работы включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
		Инструктаж	Выполнение заданий и производственных функций	Сбор материала	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап. включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой. специализацией объекта исследования	1	2	1	24	28	Индивидуальное задание. отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2 Производственный этап							
2	Изучение документооборота налоговой инспекции. (налогового. бухгалтерского. управленческого учета организации)	1	4	2	24	31	Проверка документации. подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно: - от университета - еженедельно.
3	Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	1	4	1	24	30	Проверка документации. подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно: - от университета - еженедельно
4	Изучение налоговой (бухгалтерской, финансовой) , статистической отчётности, а также внутренней экономической информации. аналитических отчётов	1	2	4	24	31	Проверка документации. подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно: - от университета - еженедельно

5	Анализ экономических показателей (по теме выпускной квалификационной работы)	1	2	4	22	29	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно
6	Изучение информационных технологий, используемых в налоговой инспекции (организации)	1	4	4	22	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: -от организации ежедневно; -от университета - еженедельно.
7	Обработка и анализ полученной информации, определение путей улучшения учётноаналитической работы в организации	-	4	3	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: ▪ от организации ▪ ежедневно; ▪ от университета - еженедельно.
3. Заключительный этап							
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта	-	-	1	4	5	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: – от организации – ежедневно; ▪ от университета - еженедельно.
	Всего	**6**	**22**	**20**	**168**	**216**	**Оценка**

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
	Выполнение индивидуального задания	150
	Оформление отчета	16

Итого:		216

Преддипломная практика проходит УФНС России по ЧР и в бухгалтерских службах предприятия. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики студентом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение преддипломной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Межрайонной налоговой инспекции;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем преддипломной практики от УФНС России по ЧР (организации).

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с УФНС России по ЧРи взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

– показать схематично организационную структуру УФНС России по ЧР;

– выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;

– определить взаимодействие УФНС России по ЧР с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями УФНС России по ЧР **(организации).**

Задание:

– расписать функции в целом по УФНС России по ЧР(организации);

– выделить функции по отделам и службам УФНС России по ЧР(организации);

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности УФНС России по ЧР **(организации).**

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

–

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении преддипломной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

3.**1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности** УФНС России по ЧР**(организации).**

Задание:

- описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);
- представить организационную структуру управления УФНС России по ЧР (организации);
- показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.
- сделать выводы и предложения студентов по практике.

6. Задания, график и порядок их выполнения

Задание и график выдается кафедрой каждому студенту (Приложение 1,2). Здесь прописаны место, даты, цель, задачи и планируемые результаты практики. От обучающегося требуется только поставить свою подпись. Порядок выполнения задания в соответствии с графиков выполняется путем проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся.

7. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1,2);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение 1) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение 2);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;

- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.1.3 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

8. Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного

письменного отчета обучающегося по практике проходит на заседании комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

В случае, когда летняя практика проходит в период после зачетно- экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются факультетами/институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета/директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

9. Критерии выставления оценок

Оценки качества преддипломной	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– - программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:

https://doi.org/10.23682/93557
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
11. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
17. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
18. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
19. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
20. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
21. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

— 352 с.
22. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
23. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Допущен к защите
«___»_____2021г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_____ Хасанова С.С.
(подпись)

\

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации

Профиль «Налоги и налогообложение»

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

_____

_____
Направление 38.04.01 «Экономика»,

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся_____
(ФИО)

Группа _____

Форма обучения __Заочно_____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики:_____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану_____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____1_____ Группа_____
5. Форма обучения_____заочная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики учебная (ознакомительная)

8. Руководитель практики от Университета __ _____

9. Руководитель практики от организации _ _____
_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2021г.

1. Задание на учебную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов_____

2. Выполнение индивидуального задания_____

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по учебной практике_и написания по учебной практике_____

4. Оформление и защита отчета по учебной практике_____

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____»_____2021г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики_____
Обучающийся _____
(Фамилия. Имя. Отчество)
Курс _____
Институт (факультет) _____
Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки 38.04.01«Экономика»_____

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____

_____

Характеристика работы обучающегося _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение по итогам практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка_____

_____

(должность) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___»_____2021г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_____ Хасанова С.С.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации

Профиль «Налоги и налогообложение»

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

_____

_____
Направление 38.03.01 «Экономика»,

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики_____
Обучающийся _____
(Фамилия. Имя. Отчество)
Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____
Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____ ___
Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____ _____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся_____ _____

подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность повыполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____заочная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

9. Руководитель практики от организации _ _____
_____
10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственную практике

4. Оформление и защита отчета по производственную практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики_____
Обучающийся _____
(Фамилия. Имя. Отчество)
Курс _____
Институт (факультет)_____
Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики
от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность)	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

работ	**место обучающегося**		

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность

ФИО обучающегося-практиканта_____ _____

Направление подготовки (специальность)_____

Курс, группа _____

Период прохождения практики_____

Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____

_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

_____

Характеристика работы обучающегося_____

_____

Заключение по итогам практики_____

Оценка_____

_____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

«_____»_____(_____2021г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
программы
магистратуры ученая
степень, звание,
ФИО _____
«» 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистрант курса группы_____ программа магистратуры _____
ФИО. _____

Научный руководитель Ф.И.О. _____

Сроки прохождения НИР: _____

Цель:_____

Задачи (примерный перечень): _____

План-график выполнения работы:

№	Этапы прохождения НИР и выполняемые виды работ	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись магистранта _____
Подпись научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ОТЧЁТ
О ПРОДЕЛАННОЙ НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистрант __курса группы_____ программы магистратуры_____

ФИО. _____

Научный руководитель Ф.И.О. _____
Сроки прохождения НИР: _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты проделанной научно - исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой НИР. К отчёту прилагаются тексты - ***исследовательского проекта, доклада для участия в научной конференции; подготовленной к публикации статьи, развернутую библиографию с краткими аннотациями по теме диссертации; а также*** **иные материалы, указанные в индивидуальном плане НИР.**

Характеристики магистранта

Магистрант _ курса _____группы ____программа магистратуры _____ осуществлял(а) научно-исследовательскую работу на кафедре _____

За период осуществления научно-исследовательской работы с по 20 _____года он (а) показал (а) себя (оценка отношения к НИР, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении исследования магистрант показал(а) _____(степень владения технологией исследовательской деятельности, методами получения эмпирических данных, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий научного руководителя магистранта и зав. кафедрой

Оценка за НИР: _____

Руководитель программы магистратуры _____

Зав. кафедрой _____

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» - формирование у обучающихся системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализе важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи изучения дисциплины включают:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
- изучение информационной базы анализа деятельности организации;
- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; - основы методологии научного исследования; - основные подходы в научно-исследовательской работе. **Уметь:** - разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок; - подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей; - разрабатывать инструментарий проводимых исследований и анализировать их результаты; - подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы; - разрабатывать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - оценивать и интерпретировать полученные результаты. **Владеть:** - современными методами научного исследования; - способами критического анализа научной информации;

		- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 «Методология научного исследования»** относится к обязательной части дисциплин магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Для обладания исходными знаниями, умениями и компетенциями обучающемуся необходимо освоение курса «Философия» (уровень подготовки - бакалавриат).

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий и организаций», для участия в научно-исследовательском семинаре, написания научных статей, подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО
3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 4. Процессуально-методологические схемы исследования. 5. Научные методы познания в исследованиях.	ДЗ, Т, УО
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочно-информационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной	ДЗ, Т, УО

		модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные

мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой

	должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

	1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов;

	- при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. В мире науки
3. Диалоги о науке
4. Наука и жизнь
5. Наука в фокусе
6. Общество и экономика
7. Современная наука
8. Экономист

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМЕТРИКА (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных	Знать: -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов;

прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	**ОПК-2.2.** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2.3**. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	-сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

			Форма

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и

студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно

	использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

	3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения

	литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные

	проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных

	ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины,

но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 c. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html

7.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В ЭКОНОМИКЕ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» является

формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
		Знать: современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров. **Уметь:** работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией; использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.

		Владеть: работой с электронными таблицами; приемами антивирусной защиты; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: эконометрика, проблемы современной экономики.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: деловые коммуникации, теория и практика управления проектами.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	7	0.5		0.5	6
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	7	0.5		0.5	6
3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	7	0.5		0.5	6
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	7	0.5		0.5	6
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	7	0.5		0.5	6
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	7	0.5		0.5	6

7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7	0.5		0.5	6
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	7	0.5		0.5	6
	ВСЕГО контр-4ч	**108**	**6**		**6**	**92**

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление

	об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия*

	В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей

	занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1 Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / Фролов В.П.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 77 c. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120695.html.

2. Кузовкова Т.А. Интегральная оценка состояния и потенциала развития инфокоммуникационной инфраструктуры в условиях цифровой экономики : монография / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 c. — ISBN 978-5-4497-1526-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117858.html

3. Попова Г.Л. Информационная экономика : учебное пособие / Попова Г.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 117 c. — ISBN 978-5-4497-1578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118877.html

4. Кузовкова Т.А. Информационно-методическое обеспечение мониторинга инфокоммуникационной инфраструктуры во взаимосвязи с цифровым развитием : монография / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 177 c. — ISBN 978-5-4497-1527-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117859.html

5. Кузовкова Т.А. Введение в экономику цифровых платформ : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю., Шаравова О.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 129 c. — ISBN 978-5-4497-1478-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117860.html

6. Эзрахи А. Виртуальная конкуренция: посулы и опасности алгоритмической экономики : учебник / Эзрахи А., Стаки М.. — Москва : Дело, 2022. — 384 c. — ISBN 978-5-85006-341-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119138.html

7.2.Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	http://www.iprbookshop.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа деятельности предприятия с использованием современных методов и методик;
  - развитие аналитического мышления;
  - приобретение практических навыков проведения анализа имущественного и финансового состояния предприятия для оценки его экономической безопасности.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа, взаимосвязи факторов и результативных показателей;
- приобретение практических навыков аналитической работы и поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия;

формирование навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки финансового и имущественного положения предприятия и его экономической безопасности на основе выявленных резервов повышения эффективности деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Экономический анализ (продвинутый уровень)**» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; Уметь: - проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; Владеть: - основными приемами экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
ОПК-2. Способен применять продвинутые	ОПК-2.2. Определяет целевые установки и	Знать:

инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа	- методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; Уметь: - применять математические методы и формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: - способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - рассчитывать и правильно оценивать финансово-экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: - навыками самостоятельной оценки и интерпретации результатов экономического анализа для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» является необходимой основой для изучения дисциплин «Стратегический анализ экономической безопасности», «Оценка бизнеса», успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1. Понятие, цель и задачи экономического анализа. 2. Предмет и объекты экономического анализа. 3. Принципы экономического анализа. 4. Система взаимосвязанных аналитических показателей. 5. Классификация видов экономического анализа. 6. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1. Метод экономического анализа. 2. Методика экономического анализа. 3. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. 4. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. 5. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ
3	Анализ производства и реализации продукции.	1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 2. Анализ качества продукции. 3. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 4. Анализ невостребованной продукции. 5. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6. Анализ ритмичности производства. 7. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ
4	Анализ состояния и использования основных производственных	1. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. 2. Анализ движения и технического состояния основных средств. 3. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. 4. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ
5	Анализ использования персонала предприятия и	1. Цель анализа использования трудовых ресурсов предприятия. 2. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы.	С, Т, РЗ

	фонда заработной платы.	3. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 4. Анализ движения рабочей силы. 5. Анализ использования фонда рабочего времени. 6. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. 7. Анализ использования фонда заработной платы.	
6	Анализ использования материальных ресурсов.	1. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. 2. Источники информации для проведения анализа. 3. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	1. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. 2. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. 3. Анализ прямых материальных затрат. 4. Анализ прямых трудовых затрат. 5. Анализ косвенных затрат. 6. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	1. Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. 2. Информационная база анализа финансовых результатов. 3. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. 4. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. 5. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. 6. Анализ показателей рентабельности предприятия. 7. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	С, Т, РЗ
9	Анализ финансового состояния предприятия	1. Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. 3. Анализ структуры актива и пассива баланса. 4. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.	С, Т, РЗ

		6. Анализ платежеспособности предприятия. 7. Анализ ликвидности баланса. 8. Анализ денежных потоков предприятия. 9. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование

лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных

	принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия*

	В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей

	занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 c. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68930.html
2. Курс по экономическому анализу. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 c. — ISBN 978-5-379-01248-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65266.html
3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 c. — ISBN 5-238-00503-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71076.html
4. Феофанов, Н. Ю. Экономический анализ: задачник / Н. Ю. Феофанов. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 36 c. — ISBN 978-5-98065-152-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86183.html
5. Экономический анализ: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.]; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 c. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81599.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью учебной дисциплины Управление экономикой предприятий является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задача:

курса « Управление экономикой предприятий » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр) Процесс изучения дисциплины **«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЙ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает	**Знать:** осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** разрабатывать варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** Способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности

	профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина « «Управление экономикой предприятий» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО;РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО;РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО;РЗ
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО;РЗ

5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО;РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера: Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО;РЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;
- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных

навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые

	понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а

	также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Шацкая Е.Ю. Управление экономикой предприятия : практикум / Шацкая Е.Ю., Алексеева О.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92616.html
2. Буров М.П. Россия на пути к эффективной системе планирования и управления экономикой : монография / Буров М.П.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 430 c. — ISBN 978-5-394-04976-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120765.html
3. Доме И.Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / Доме И.Н., Уланова Н.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 c. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108238.html

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Налоговое планирование» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое расследование» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Процесс изучения дисциплины «Налоговое планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.2.** Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

		- находить способы решения вопросов, возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Налоговое планирование косвенных налогов	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
2	Налоговое планирование налогообложения доходов и прибыли.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
3.	Налоговое планирование по имущественным налогам	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Устный опрос, тестовый материал
4.	Налоговое планирование налогообложения природных ресурсов	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	Устный опрос, тестовый материал,

		Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	рубежный контроль

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции

необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо

	записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

	1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов;

	- при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с.
2. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е.С. Вылкова.- М.: Издательство Юрайт, 2011.-639с.
3. Налоговый менеджмент: Учебник для бакалавров / С.В. Барулин, Е. А. Ермакова, В.В. Степаненко. Издательство : Дашков и Ко, 2012 – 332с.
4. Налоговое администрирование. Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.: М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 296с.
1. Вылкова, Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е.С. Вылкова.- М.: Издательство Юрайт, 2012.-639 с.
2. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс] / Д. Путилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 345 с.
3. Суглобов А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
4. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
5. Паскачев, А.Б. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – М.: Высшее образование, 2007.
6. Базилевича О.И., Дадашева А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012
7. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
8. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
9. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
10. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

11. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» является формирование комплекса знаний магистрантов об особенностях налогообложения организаций, относящихся к различным отраслям экономики, таким как строительство, сельское хозяйство, торговля, финансовый сектор экономики.

В ходе изучения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» решаются следующие задачи:

- четко представлять сущность отраслевых особенностей налогообложения;
- обобщать и критически оценивать результаты проведенного анализа и вырабатывать новейшие методы управления налоговыми платежами в соответствии с действующим законодательством и с отраслевыми особенностями налогообложения;
- использовать полученные знания для определения налоговых последствий деятельности налогоплательщиков в различных отраслях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	**знать:** - различные источники информации для проведения экономических расчетов для налогообложения организаций различных отраслей; - основы социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, для налогообложения организаций различных отраслей; **уметь:** - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов связанных с налогообложением организаций различных отраслей; - составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, связанных с налогообложением организаций различных отраслей; **владеть:** - способностью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов связанных с налогообложением организаций различных отраслей; - способностью составления и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, связанных с налогообложением организаций различных отраслей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Отраслевые особенности налогообложения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое

администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общетеоретические основы налогообложения.	Состав и структура налоговой системы. Применяемые режимы налогообложения. Характеристика элементов налога. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Ответственность за налоговые правонарушения.	УО, РЗ
2	Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Специфика деятельности финансовых организаций. Особенности налогообложения коммерческих банков. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ. недоимки, инкассовые поручения. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль страховыми организациями. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.	УО, РЗ
3	Особенности налогообложения торговых организаций	Специфика деятельности организаций торговой отрасли. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов. Налогообложение организаций, находящихся на обще налоговом учете. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат. Особенности уплаты НДС торговыми организациями. Момент определения налоговой базы по НДС. Особенности налогообложения бартерных операций. Особенности уплаты акцизов. Уплата транспортного налога. Возможности, необходимость и преимущества перехода на Упрощенную систему налогообложения, а также на уплату Единого налога на вмененный доход.	УО, РЗ

		Возможность применения упрощенной системы налогообложения (УСН) в торговле	
4	Особенности налогообложения строительных организаций	Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в формировании доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли. Особенности уплаты НДС строительными организациями. Специфика уплаты налога на имущество организаций. Уплата налога на прибыль строительными организациями. Уплата земельного налога.	УО, РЗ
5	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных угодий. Структура сельскохозяйственного производства. Налогообложение сельхозпроизводителей при общем режиме налогообложения. Особенности исчисления и уплаты НДС сельхозтоваропроизводителями. Особенности применения единого сельскохозяйственного налога сельхозтоваропроизводителями.	УО, РЗ
6	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	Государственное регулирование недропользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.	УО, РЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема

дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для

	понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

	Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

	- качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным

работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
3. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
4. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
5. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ОСОБЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОНАХ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах» является формирование современных фундаментальных знаний об особенностях налогообложения в ОЭЗ, о составе и социально-экономическом значении налогов, относимых к налоговым режимам, их роль в формировании бюджетов всех уровней, основные теоретические и методологические подходы по налогообложению юридических лиц и предпринимателей, порядок определения налоговой базы по каждому виду налогов, механизм исчисления и уплаты налогов.

Задачи дисциплины:

- изучить действующие налоговые системы и системы налогов и сборов в части налоговых режимов,;
- провести анализ основных направлений изменения их правовой основы на этапе формирования рыночной экономики и направлений налоговой политики государства в условиях совершенствования рыночных отношений;
- изучение правовых основ применения специальных режимов налогообложения, установленных для организаций и индивидуальных предпринимателей;
- отработка практических навыков по применению специальных налоговых режимов посредством "деловых игр" и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы федеральной налоговой службы РФ по контролю за правильностью применения законодательства по специальным налоговым режимам;
- изучение организации и ведения налогового учета при применении специальных налоговых режимов;
- изучение особенностей налогообложения в ОЭЗ.

При изучении дисциплины должны быть приобретены навыки практической работы, умение пользоваться источниками бухгалтерской информации, необходимой для исчисления налогов.

Изучение данного курса способствует практическому применению экономического образа мышления, создания информационной базы для прочих дисциплин экономического цикла.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.1.** Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	Знать: - порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов - современное законодательство РФ в отношении специальных налоговых режимов и в части вопросов налогообложения в особых экономических зонах, проблемы и направления его совершенствования; - налоговое законодательство РФ по вопросам налогообложения по специальным налоговым режимам; - механизм исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей в бюджет, связанных с применением специальных налоговых режимов и режимов налогообложения в особых экономических зонах; - состав налоговой отчетности организаций различных видов экономической деятельности; - определять налоговую базу, применять льготы, производить расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет резидентами особых экономических зон; - определять налоговую базу, применять льготы, производить расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет при применении специальных налоговых режимов; Уметь: - самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования, в смежных областях; - использовать широкий круг источников из разных сфер и отраслей деятельности для решения поставленной задачи; Владеть: - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет при применении специальных налоговых режимов; - навыками самостоятельного исследования; - методиками анализа данных налоговой отчетности с целью выявление вероятности проведения мер налогового контроля; - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет при применении специальных налоговых режимов; - инструментальными средствами проведения анализа полученной информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах» относится к относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов, необходимым для данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения дисциплин таких как: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

А также, полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение»,

для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенности налогообложения общего и специальных налоговых режимов	Тема 1. Понятие общего режима налогообложения и специального налогового режима.	УО
		Тема 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	УО, РЗ
		Тема 3. Упрощенная система налогообложения	УО, РЗ
		Тема 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	УО, РЗ
		Тема 5. Патентная система налогообложения	УО
2	Налогообложение в ОЭЗ и при выполнении соглашений разделе о продукции	Тема 6. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО
		Тема 7: Налогообложение в особых экономических зонах	УО

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить

качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми

вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для

	понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

	Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

	- качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным

работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
7. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
8. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
9. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области администрирования страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в частности: урегулирования задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение действующего порядка исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды России;
- изучение особенностей контроля за исчислением и уплатой страховых взносов;
- ознакомление с методологией взыскания задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговое администрирование страховых взносов»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	**ПК-2.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** - методологию взыскания задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам **Уметь:** - осуществлять контроль уплаты плательщиками задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам; - формировать и направлять инкассовые поручения в кредитные организации; - оформлять и направлять плательщикам требований об уплате недоимок по страховым взносам, пеням и штрафам; **Владеть:** - навыками взаимодействия с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами; - основами этики делового общения и межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование страховых взносов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы социального страхования в России	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального страхования	УО, РК, КР
		Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	УО, РК, КР
2	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами	УО, РК, КР
		Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	УО, РК, КР
		Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	УО, РК, КР
3	Администрирование страховых взносов	Тема 6. Методы и формы налогового администрирования	УО, РК, КР
		Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	УО, РК, КР
		Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	УО, РК, КР

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить

качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми

вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для

	понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

	Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

	- качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным

работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Ефимов, О. Н. Социальное страхование в России : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 165 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23086.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная налоговая служба России // Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/RN77/TAXATION/insprem/
2. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
3. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
4. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
5. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах взыскания задолженностей по налогам, а также организации взимания недоимок с физических и юридических лиц.

Задачи дисциплины:

- изучение основ взыскания задолженностей по налогам, и направлений совершенствования методов взыскания налогов;
- рассмотрения механизма осуществления, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику взыскания налогов в практической деятельности;
- определение особенности выявлении недоимки у налогоплательщиков зависимости от категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании налоговых взысканий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.2. Способен осуществлять оформление и направление плательщикам решений о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов в банках	**Знать:** • функциональное предназначение, цели и концепции налогового администрирования; • действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; • основные мероприятия, проводимые налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок; • особенности оформления и направления плательщикам решений о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам; • структуру дисциплин специальности и роль дисциплины «Организация взысканий задолженностей по налогам» в этой системе. **Уметь:** • анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок; • осуществлять оформление и направление плательщикам требования об уплате налогов, сборов и страховым взносам; • оформлять и направлять плательщикам решения о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам за счет денежных средств.

		находящихся на счетах плательщика страховых взносов в банках; • оформлять документы, которые составляются налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок; • самостоятельно овладевать новыми знаниями, используя современные образовательные технологии. **Владеть** навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых задолженностей на практике.
	ПК-2.3. Способен направлять уведомления о взыскании страховых взносов, пеней и штрафов за счет имущества плательщика страховых взносов - организации (индивидуального предпринимателя) в службу судебных приставов	Знать: • особенности взаимодействия и взаимоотношений налогоплательщиков с работниками налоговых органов при осуществлении взысканий задолженностей по налогам; Уметь: • применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений; **Владеть** навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых задолженностей на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Теория и история налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое расследование», «Налоговое законодательство», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Раздел I.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;	Устный опрос, доклад	1. Налоги и налоговая система |Электронный ресурс| : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,		Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486 3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова.
Раздел II.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	
Раздел III.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	

			— Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных

библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;
- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

	Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов

	дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ НАЛОГОВ И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» - формирование системы знаний у магистрантов в области теории налогообложения, формирования различных общих и частных теорий налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, воздействия налогов на экономическое развитие, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ.
Задачами изучения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» является:

- привить навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- ознакомить магистрантов с общими и частными теориями налогообложения;
- обосновать применение и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые организациями;
- научить магистрантов рассчитывать основные налоги, уплачиваемые организациями;
- охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые физическими лицами;
- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, рассмотреть систему регулирования налоговых правоотношений в РФ;
- научить магистрантов пользоваться нормативно-правовой базой по налогообложению, учитывая ее развитие и изменение

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Теория налогов и налоговая политика**» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	знать: - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны; - общие и частные налоговые теории; - связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.); - основные факторы, влияющие на формирование налоговой политики в их взаимосвязи; - широкий круг источников профессиональной информации (сайты государственных органов власти, профессиональных сообществ и т.д.). уметь: • самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования, в смежных областях; - самостоятельно определять круг взаимосвязанных показателей, детерминирующих проводимую налоговую политику, выбирать методы их исследования;

		- воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны; - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов владеть: - инструментальными средствами проведения анализа полученной информации; - навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
	ПК-1.2. Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория налогов и налоговая политика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

А также, полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистров, необходимым для данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения дисциплин, изучающихся у бакалавров.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей», Налоги и предпринимательство», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах».

Полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для

прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие и частные теории налогообложения	Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства. Понятие общих и частных теорий налогообложения. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина- лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.	УО, РЗ
2	Роль и значение налогов в жизни общества.	Налоги как основной источник формирования доходов государства. Распределение и перераспределение внутреннего валового продукта (ВВП) и национального дохода (НД) посредством налогов. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера. Эмпирическая закономерность связи показателей доли налоговых изъятий в ВВП и уровня экономического развития страны. Общественный сектор и экономические функции налогов и государственных расходов. Проблемы теоретического описания налогообложения. Социальная справедливость и налоги.	УО, РЗ

3	Налоговая политика государства	Понятие налоговой политики государства. Цели, задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. Принципы, инструменты и методы налоговой политики. Налоговая стратегия и налоговая тактика Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов. Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации. Налоговая политика и налоговые реформы. Современная налоговая реформа в России. Налоговое регулирование экономики: объективная необходимость, цель, задачи. Основные направления налогового регулирования в РФ. Налоговый механизм как инструмент реализации налогового регулирования. Понятие налогового механизма, его структура. Эффективность использования налогового механизма. Возможные подходы к политике налоговой реформы Концепция поэтапных изменений и предложения по радикальным преобразованиям налоговой системы. Реформирование межбюджетных отношений в системе фискального федерализма	УО, РЗ
4	Налоговая система РФ.	Понятие налоговой системы. Современные принципы налогообложения. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение. Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти различных уровней в области налогообложения. Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Специфика российской налоговой системы	УО, РЗ
5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности	Налоги как экономическая категория. Экономические и правовые основы построения налогов. Правовое определение налогов и сборов. Различие понятий налогов и сборов. Признаки налогов. Налоговые отношения, субъекты налоговых отношений. Экономические интересы субъектов	УО, РЗ

	по уплате налогов и сборов.	налоговых отношений и их объективное противоречие. Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс. Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога. Признаки исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате налога. Требование об уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика - организации или налогового агента организации в банках, взыскание налога или сбора за счет иного имущества. Взыскание налога, сбора или пени за счет имущества налогоплательщика физического лица или налогового агента - физического лица. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества. Формы изменения срока уплаты налога и сбора. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Зачет и возврат из	
6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Понятие налогового правонарушения. Налоговый кодекс о видах налоговых правонарушений. Умышленное правонарушение и правонарушение, совершенное по неосторожности. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений.	УО, РЗ

		Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.	

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента

	свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов

	дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа:

http://www.studentlibrary.ru

2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» является изучение основ функционирования целевых и внебюджетных фондов в финансовой системе современного государства.

Основными задачами данного учебного курса являются:

- определение экономической сущности и роли целевых бюджетных и внебюджетных фондов в финансовой системе государства;
- ознакомление с нормативными основами регулирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
- изучение структуры доходов и расходов фондов;
- исследование методических подходов оценки эффективности и результативности функционирования фондов;
- обсуждение современного состояния целевых бюджетных и внебюджетных фондов и направлений их развития.

Изучение дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» предусматривает решение следующих задач:

- экономическая сущность и модели построения внебюджетных фондов.
- виды и состав государственных бюджетных и внебюджетных фондов в Российской Федерации.
- источники образования доходов и направления расходования средств внебюджетных фондов РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Государственные внебюджетные фонды**» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен организовывать работу по администрированию налогов, сборов и страховых взносов	ПК-3.1. Способен взаимодействовать с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами, выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** -состав и назначение российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов. -закономерности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов на микро- и макроуровнях. -основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки в области социального страхования. -нормативные основы функционирования российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Уметь:** -применять существующую нормативно-правовую базу для организации деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов. -определять величину и структуру доходной и расходной частей целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Владеть навыками:**

		• сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов. • проведения анализа эффективности и результативности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов. • определения величины различных видов пенсий социальных пособий, выплат по временной нетрудоспособности, выплачиваемых за счет средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
	ПК-3.2. Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, пеням, штрафам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** • основные понятия, категории и инструменты, относящиеся к финансовым отношениям на уровне целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Уметь:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие в ходе функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов; **Владеть** навыками: • разработки направлений совершенствования функционирования существующих целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Государственные внебюджетные фонды»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	11	0,5	0,5	-	8

2	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	11	0,5	0,5	-	8
3	Фонд социального страхования РФ	9	0,5	0,5	-	10
4	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	9	0,5	0,5	-	10
5	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми частной практикой	12	2	2	-	10
6	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	11	2	1	-	8
7	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	11	2	1	-	8
8	Направления расходования средств ПФ РФ.	9	-	1	-	8
9	Этапы развития социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма.	9	-	1	-	10
10	Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС.	8	-	-	-	8
Итого:		104	8	8	-	88

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины

кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый

уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение

	результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность;

	-положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к

	другим тестам, вернувшись к нему в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект

лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. 2.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3. 3.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. 4.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. 5.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. 6.Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение слушателей теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются:

– приобретение магистрантами необходимых знаний о концепции налогового учета;

– ознакомление магистрантов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения;

– практическое обучение магистрантов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;

– приобретение практических навыков использования основных положений 25-ой главы Налогового кодекса РФ;

– осуществление сравнительной характеристики элементов доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, согласно действующим нормативным актам, и установление взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета путем формирования постоянных и временных налоговых разниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах; - арбитражную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; Уметь: - организовывать контроль качества оказываемых услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета; - оценивать результаты деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеть: - навыками сопровождения деятельности в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и составлению финансовой отчетности экономического субъекта; - навыками организации процесса договорной компании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и составлению финансовой отчетности экономического субъекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению «38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым присвоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Методология научного исследования», «Проблемы современной экономики», «Экономика предприятий и организаций», «Оценка имущества и бизнеса для целей налогообложения»

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах», «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты. Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов.	УО, РЗ
2	Организация налогового учета в России	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговый учет при исчислении НДС. Налоговый учет при исчислении акцизов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий. Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	УО, РЗ
3	Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях. Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	УО, РЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины

для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли

автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее

	распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

	Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий.

	- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным

работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике), - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
2. Дегальцева Ж. В. Моделирование системы налогового учета в управ- ляющих организациях жилищно-коммунального хозяйства: монография / Ж. В. Дегальцева, С. А. Шулепина. - Краснодар, 2013. - 112 с.
3. Кругляк З.И. Налоговый учет: учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 377 с. – (Высшее образование). Библиография с 370-374
4. Левкевич М. М. Практический курс налогового учета: учеб. пособие / М. М. Левкевич – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 177 с.
5. Налоговые расчеты в системе управленческого учета : [монография] / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В.; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 241 с.
6. Сигидов Ю. И. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения : монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М. : ИИНФРА-М, 2014. - 147 с. - (Науч. мысль).
7. Степаненко Е. И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых пла- тежей сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]: моногра- фия/ Степаненко Е. И., Иванова И. А. - Электрон. текстовые данные. – М.: Палеотип, 2012. - 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10209. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Томшинская И. Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / И. Н. Томшинская – Спб.: Питер, 2013. – 336 с.

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http: // www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
2. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
3. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
4. http: // www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
5. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
6. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
7. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
8. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
9. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
10. http://www.profiz.ru/se Журнал «Справочник экономиста»
11. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
12. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
13. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
14. http://www.fin-izdat.ru Журнал «Финансы и кредит»
15. http://www.finance-journal.ru Журнал «Финансы»
16. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
17. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
18. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
19. http:// www.delinform.ru. Деловая информация-
20. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
21. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета
22. МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.msfofm.ru/, свободный. – Загл. с экрана;

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ АРБИТРАЖНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВОПРОСАМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения» является приобретение практических навыков и умений анализа процедур рассмотрения налоговых споров, формирования баз налогообложения, сумм налоговых платежей, льгот, недоимок, санкций и других элементов налогов.

При изучении дисциплины должны быть приобретены навыки практической работы, умение пользоваться источниками бухгалтерской информации, необходимой для исчисления налогов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление магистров с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	**ПК-2.2** Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	**знать:** - виды налоговых споров и инструменты их реализации; - налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ - основы анализа судебной практики по налоговым спорам; - сущность, содержание и основы организации налогового регулирования; - виды налоговых стратегий и инструменты их реализации; - налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ; - современный аналитический инструментарий при проведении мероприятий налогового контроля **уметь:** - применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; -выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением; - давать оценку направлениям государственной налоговой политики и ее влиянию на налогообложение организаций и физических лиц; - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; - решать задачи с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов;

		- анализировать ситуации в арбитражном процессе по налоговым спорам **владеть:** - методами налогового планирования; - навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; - методологией экономического исследования; - алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей; - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - методами ситуационного анализа и прогнозирования.
	ПК-2.3 **В**ладеет методологией обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам	Знать: - методологию обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам Уметь: - рассчитывать на основе и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций; - правильно определять налоговую базу и сумму налогов и сборов; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - правильно определять налоговую базу и сумму налогов и сборов; - строить аналитические таблицы и графики. **Владеть:** - методикой определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - навыками анализа на предмет соответствия требованиям законодательных и нормативных актов, определяющих порядок исчисления налогов и сборов в РФ

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и предпринимательство», «Отраслевые особенности налогообложения организаций».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Содержание процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров	Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения, характеристика его основных элементов, их отличия, сферы применения. Функции процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров. Роль процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров в процессе бюджетного планирования, осуществлении контроля за исполнением решения арбитражного суда по налоговому спору, укреплении финансово-налоговой дисциплины, осуществлении режима экономии в расходовании бюджетных судебных дел.	УО, РЗ
2	Организация арбитражной практики рассмотрения налоговых споров	Основные принципы организации и задачи процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров. Правовые основы организации процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров. Органы, осуществляющие Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения: характеристика и разграничение их функций. Объекты процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров и их состав в условиях казначейской системы исполнения решения арбитражного суда по налоговому спору. Характеристика основных объектов процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров .	УО, РЗ
3	Организация и задачи процесса рассмотрения налоговых споров арбитражными судами	Виды и типы государственных и муниципальных учреждений. Правовой статус судебных органов по рассмотрению налоговых споров. Финансовое обеспечение судебных органов по рассмотрению налоговых споров. Задачи учета исполнения судебных решений налоговых споров и расходов в казенных учреждениях. Особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти РФ и субъектов РФ, органах местного самоуправления, и в бухгалтериях судебных органов по рассмотрению налоговых споров, ведущих учет самостоятельно. Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения смет налоговых споров и расходов судебных органов по рассмотрению налоговых споров. Права и обязанности участников судебных органов по рассмотрению налоговых споров. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. налоговые документы по учету исполнения судебных решений налоговых споров и расходов, порядок их составления, проверки и хранения. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в учете исполнения смет налоговых споров и расходов учреждений. Назначение и содержание плана счетов процесса арбитражной практики рассмотрения налоговых споров. Баланс исполнения судебных решений налоговых	УО, РЗ

		споров и расходов учреждений, его структура и особенности. Характеристика баланса исполнения судебных решений налоговых споров и расходов по внебюджетным источникам.	

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить

анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций

	ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия*

	В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей

	занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение финансово-кредитных организаций» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение финансово-кредитных организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.2. Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	**Знать:** -исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитных организаций: - особенности налогообложения доходов и операций банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами **Уметь:** - применять на практике знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций **Владеть:** - способностью на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансово-кредитных организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах»

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование банковской деятельности	24	2	2	-	20
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	29	2	2	-	18
3.	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	24	2	2	-	18
	Итого:	**77**	**6**	**6**	**-**	**56**

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение

	результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность;

	-положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к

	другим тестам, вернувшись к нему в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект

лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453

3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-

5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование комплексного представления о системе налогообложения доходов и имущества физических лиц, практических навыков по исчислению налогов, уплачиваемых физическими лицами.

Задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по вопросам налогообложения доходов и имущества физических лиц; формирование практических навыков по порядку исчисления налоговой базы, исчислению сумм налогов, порядку и срокам уплаты налогам, уплачиваемым физическими лицами.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ налогообложения;
- исследование законных и незаконных действия в области налогообложения физических лиц;
- изучение способов уменьшения налоговых платежей;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	**Знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов. **уметь:** - собрать и проанализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчётность организаций различных форм собственности; - оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений. **владеть:** - методикой анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Методология налогообложения физических лиц	4	-	-	-	4
2	Налогообложение доходов физических лиц	14	2	2	-	10
3	Имущественное налогообложение физических лиц	13	1	2	-	10
4	Прочие налоги с физических лиц.	10	-	-	-	10
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	14	2	2	-	10
6	Декларирование доходов физических лиц	13	1	2	-	10
Итого:		68	6	8	-	54

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение

соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной

преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения

	усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

	После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

	- уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным

работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

2.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453

3.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1) освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогообложения субъектов предпринимательства ;

2) умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски предприятий и организаций малого бизнеса формирование у магистрантов теоретико – методологических подходов к системе налогообложения ;

3) развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа экономической информации. Задачами курса являются:

- изучение методологий и методов исследований налоговых режимов, организационных основ налогообложения;
- изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований субъектов предпринимательства;
- формирование у магистрантов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, формирование у обучающихся практических методов анализа налоговых режимов;
- выработку умения формирования налогооблагаемой базы спецрежимов формулирования выводов по результатам проведенного анализа налогообложения;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет стимулирования развития малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и предпринимательство» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1 Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений ПК-1.2 Способен применять знания в	Знать: – структуру налоговой системы РФ; – понятие налога и сбора. Классификации налогов и сборов; – свои права и обязанности как налогоплательщиков, права и обязанности налоговых органов; – современные формы и виды предпринимательства; – как рассчитывать налоговую базу по налогам и специальным налоговым режимам; – налоговые инструменты регулирования – малого бизнеса. Уметь: – определять размер своих налоговых обязательств в соответствии с выбранным специальным налоговым режимом;

	области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	– определять оптимальный объект налогообложения в рамках упрощенной системы налогообложения; – рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности – рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей – отстаивать свои законные интересы в отношениях с налоговыми органами; Владеть: – различными методиками расчета налогового бремени хозяйствующего субъекта; – показателями эффективности предпринимательской деятельности; – способностью выбрать оптимальный для предпринимателя или организации налоговый режим.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и предпринимательство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 2 семестре. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплинам « Государственные внебюджетные фонды», «Управление экономикой предприятий».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующей дисциплиной «Налоговое планирование, Налоговый учет и отчетность, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоговый менеджмент», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6

1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**36**	2	-	-	24
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**36**	2	2	-	24
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**36**	2	2	-	24
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**36**	2	2	-	24
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**35**	2	2	-	21
Итого:		**135**	**10**	**8**	**-**	**117**

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и

дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;
- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические

(семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в

	глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная

	и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
11. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
12. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
13. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

ГРОЗНЫЙ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание разделов (тем)дисциплины
5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины
6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой
7. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Предметом учебной дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» является изучение основ налогового менеджмента в системе управления финансами, как на общегосударственном, так и на уровне субъектов хозяйствования.

Целью освоения дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» является формирование современных фундаментальных знаний в области теории налогового менеджмента; обоснование необходимости управления налогообложением и налоговой нагрузкой на макро- и микроуровне, а также роли и значения налогового менеджмента в современных условиях развития экономики.

Для реализации поставленных целей в курсе рассматриваются основные положения налогового менеджмента и оптимизации налогов, изучаются многочисленные балансовые методы бухгалтерского учета и налогового планирования, а также основные способы минимизации налоговых платежей. Исследуются вопросы соотношения налогового менеджмента и налогового планирования.

Задачи дисциплины:

- обучить магистрантов практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;
- дать комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций магистранта:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.2** Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	Знать: - виды налоговых стратегий и инструменты их реализации; - законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ. - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - основы государственного и корпоративного налогового менеджмента; - элементы налогового менеджмента как управления - сущность, содержание и основы организации налогового менеджмента; Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

		экономические и социально-экономические показатели организаций - правильно определять налоговую базу и сумму налогов и сборов; - находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением; - давать оценку направлениям государственной налоговой политики и ее влиянию на налогообложение организаций и физических лиц; - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; Владеть: - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию - методикой исчисления налогового бремени на макро и микроуровне; - методами налогового планирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению «38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Экономика предприятий и организаций», «Проблемы современной экономики», «Налоговое администрирование (продвинутый уровень), «Налогообложение финансового сектора экономики».

Полученные магистрантами знания являются базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы и написание и защиты магистерской диссертации по направлению 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Налоги и налогообложение».

4. Содержание разделов (тем)дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Налоговый менеджмент в системе	Определение понятия «налоговый менеджмент». Объект и субъект налогового менеджмента. Функции процесса управления налогами, отражение в них функций	Устный опрос, реферат

	управления финансами.	менеджмента, финансов и налогов. Управление налогами в решении целевой функции финансового менеджмента. Прямое и косвенное воздействие внешней среды на организацию как функцию налогового менеджмента.	
2	Государственный налоговый менеджмент.	Государство и субъекты рыночных отношений в системе управления налогами. Методы и целевые задачи государственного налогового регулирования. Основные государственные органы управления налогообложением: их задачи и функции. Налоговая политика и деловая активность субъектов рынка. Проблемы налогоплательщиков, обусловленные современной налоговой политикой, пути их выхода из проблемных ситуаций.	Устный опрос
3	Основы управления налогами в организациях в действующей налоговой системе.	Корпоративный налоговый менеджмент. Роль и место налогового менеджмента в структуре управления организацией. Цели налогового менеджмента. Задачи налогового менеджмента. Информационная база корпоративного налогового менеджмента и ее характеристика. Критерии и показатели оценки результативности корпоративного менеджмента. Понятие и виды налоговых рисков организации. Классификация налоговых рисков. Учет налоговых рисков в принятии управленческих решений в организации.	Устный опрос, решение практических заданий
4	Налоговое планирование и прогнозирование в налоговой стратегии предприятия	Сущность налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Планирование налогов - часть финансового планирования и системы бюджетирования на предприятии. Процесс налогового планирования в организации . Последовательность действий по налоговому планированию. Компьютеризация налогового планирования. Анализ налоговой ситуации в организации как основа налогового планирования и прогнозирования. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты. Анализ динамики и структуры налоговых платежей; влияния налоговых платежей на конкурентоспособность субъекта, объемов производства и реализации; влияния налоговых платежей на себестоимость оказываемых услуг; влияния налоговых платежей на ценообразование; налоговых правонарушений и штрафных санкций; анализ влияния налоговых платежей на финансовые результаты. Определение тяжести налогового бремени.	Устный опрос

5	Налоговое регулирование и оптимизация налоговых обязательств.	Правовое положение налогоплательщиков в налоговых отношениях в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации. Ответственность плательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах. Пределы налогового планирования. Нарушение налогового законодательства. Санкции. Отрицательный «эффект» избежания налогов и нелегального уклонения от налогов. Правовая защита в процессе налоговых проверок и расследований. Методология налогового регулирования. Формирование налогового поля предприятия. Разработка учетной и налоговой политики организации для целей налогообложения. Резервы предприятия. Определение стоимости материальных ресурсов, списываемых на производство. Договорная политика организации. Оптимизация наиболее значимых для организации налоговых платежей. Налог на прибыль: определение прибыли, определение допустимых льгот. Налог на добавленную стоимость. Особенности налога, учитываемые при оптимизации. Направления оптимизации платежей. Особенности оптимизации налогообложения фонда оплаты труда. Ресурсные налоги и их оптимизация. Выбор специальных режимов налогообложения.	Устный опрос
6	Международные аспекты налогового менеджмента.	Налогообложение в системе мирохозяйственных связей. Уровень налогообложения в мировой экономике. Классификация стран по уровню налогообложения. Характеристика стран с умеренным налогообложением, основных налоговых гаваней, оффшорных зон. Корпоративное международное налоговое планирование, его субъект, объект, цель. Основные способы легальной минимизации налогового бремени субъектов внешнеэкономической деятельности. Особенности индивидуального международного налогового планирования. Субъект, объект, цель. Трансфертное ценообразование. Основные формулы treaty shopping международных налоговых соглашений. Трастовое управление собственностью. Прямой перевод капитала. Перевод дивидендов. Правительственные ограничения прямого и дивидендного перевода капитала. Пределы и возможности корпоративного и индивидуального международного налогового планирования. Internet и возможности международного налогового планирования. Необходимость и способы борьбы со злоупотреблениями в международном налоговом планировании.	Устный опрос, реферат

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

5. Методические рекомендации и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам по налогообложению. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаниях, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;

- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;

- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы. Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой электронных библиотечных фондов.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;

- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения. При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

В целом, преподавание учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направление 38.03.01 Экономика предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.

	Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

	2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов. б)подготовка обучаемых и преподавателя:

	- составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Тестирование	Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в несколько блоков, согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. При подготовке к тестированию необходимо: − проработать информационный материал по дисциплине, − четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. При прохождении тестирования необходимо: − внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько); − в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант); − не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце; − оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Зачет/Экзамен	Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением

	дистанционных технологий. Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А при подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) экзамена или зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

6. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с

литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.

2. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15406.— ЭБС «IPRbooks»

1. Глубокова Н.Ю. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глубокова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 84 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10795.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15407.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Шувалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10735.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Барулин С.В. Налоговый контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 167 с. — 978-5-4365-0631-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61629.html

5. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 285 c. — 978-5-394-01380-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.html

7.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
7. http://www.glossary.ru Глоссарий

8. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
9. http://www.consultant.ru
10. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система
11. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
12. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
13. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
14. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
15. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
16. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»