Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Методические указания по освоению дисциплин

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб.работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.

На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительныйматериал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение кконкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине - это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Грозный-2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы 4
1.2 Формируемые компетенции при выполнении выпускной квалификационной работы 5
1.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе... 8
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ 10
2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы 10
2.2. Подготовка к выпускной квалификационной работе 10
2.3. Порядок закрепления тем выпускных квалификационных работ, научное руководство 11
2.4. Компоновка выпускной квалификационной работы 12
2.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы 13
3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 17
4. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 22
4.1 Структура выпускной квалификационной работы 22
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОТЫ 25
6. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 28

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) представляет собой заключительный этап процесса подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также завершающую фазу изучения студентами общетеоретических и специальных дисциплин в области экономики.

Руководство предназначено для определения целей и задач написания ВКР, основных требований, предъявляемых к ним, норм и правил их подготовки, руководства, рецензирования и защиты.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (протокол заседания Ученого совета университета от 28 января 2016г), итоговая государственная аттестация включает написание ВКР, позволяющей выявить теоретическую подготовку, практические навыки и умения, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач выпускником. Кроме того, студент должен показать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над выпускной работой.

К ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные учебным планом.

Подготовка квалификационной работы осуществляется в рамках и в сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и университета в целом. Она завершается защитой ВКР перед государственной аттестационной комиссией.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР (бакалаврской работы) – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных экономистов.

Цель этого этапа, во-первых, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; во-вторых, развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов поставленных в бакалаврской работе; в третьих, определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в экономике.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значимость.
2. Изучить теоретические положения, законодательные и нормативно-правовые акты, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Изучить основные технико-экономические и статистические показатели деятельности, провести расчет и анализ показателей по конкретному объекту исследования в рамках выбранной темы.
4. Собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа.
5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.
6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
7. Сформулировать выводы и разработать конкретные предложения по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов по исследуемой теме, представив соответствующие обоснования и расчеты эффективности и целесообразности их реализации.
8. Оформить бакалаврскую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к ВКР.

В ВКР должны использоваться такие элементы научной работы как постановка задачи, определение цели исследования, анализ состояния проблемы, обоснование выбранного направления ее решения, подбор аргументированнного теоретического материала, критическая оценка

существующих точек зрения на решение исследуемой проблемы, получение возможного положительного эффекта от практической реализации проекта.

Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов.

1.2 Формируемые компетенции при выполнении выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. В бакалаврской работе выпускник должен продемонстрировать:

общекультурными компетенциями:

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

-способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,

выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

-способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

-способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

-способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

-способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

-способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

-способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

-способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

-способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

-способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

-способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

1.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Бакалаврская работа, представляющая собой завершающий этап обучения студента, а также документ, на основе которого выявляется степень его подготовленности к практической деятельности, должна соответствовать следующим требованиям:

- написана на актуальную тему;
- раскрывать экономическую сущность исследуемой проблемы или экономической категории, показать ее роль в развитии экономики страны для повышения эффективности общественного производства;
- написана самостоятельно и отличаться творческим подходом;
- включать краткий обзор специальной литературы по теме бакалаврской работы, освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно содержать собственную точку зрения, позиция автора при этом должна быть обоснована;
- выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющее практическую значимость;
- представлять конкретные предложения, направленные на совершенствование методологии, организации и методики проведения экономического анализа;
- содержащиеся в работе теоретические и практические материалы должны быть изложены логически последовательно, а выводы и предложения сформулированы ясно и убедительно;
- работа должна быть написана экономически грамотным языком и оформлена в соответствии со стандартом ВУЗа.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Тема бакалаврской работы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ЧГУ им. А.А. Кадырова.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Темы бакалаврских работ должны быть направлены на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. Основные положения и рабочие вопросы ВКР могут быть полностью или частично реализованы в практике деятельности предприятий и организаций.

Студенту-выпускнику предоставляется возможность выбора темы ВКР исходя из перечня, предложенного кафедрой и представителем работодателя.

Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой кафедры, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у своего руководителя и заведующего кафедрой. После согласования инициативная тема оформляется в установленном порядке.

2.2. Подготовка к выпускной квалификационной работе

К написанию ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучении в соответствии с учебным планом направления подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Выполнение ВКР осуществляется в следующей последовательности:

1.Выбор темы
2.Закрепление темы и руководителя ВКР
3.Получение задания на ВКР от руководителя
4.Составление графика выполнения ВКР.
5.Написание ВКР.
6.Проверка ВКР на антиплагиат.
7.Получение отзыва научного руководителя.
8.Утверждение ВКР заведующим кафедрой.
9. Предварительная защита работы.
10. Защита ВКР.

Научный руководитель, совместно со студентом, определяет основные этапы и календарный график выполнения бакалаврской работы, а также оформляет «Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу».

Задание содержит ряд отправных моментов по подготовке и написанию бакалаврской работы. Это, прежде всего, общие указания о составе исходных данных. В них устанавливаются характер и содержание материалов, которые подлежит собрать студенту в процессе написания бакалаврской работы.

В задании также перечисляются основные разделы бакалаврской работы: актуальные, проблемные вопросы темы, которые подлежат углубленному изучению и раскрытию в бакалаврской работе, направления поиска статистических и информационно справочных данных.

График работы над ВКР устанавливается кафедрой, в соответствии с которым руководитель ВКР дает свою оценку выполнения этапов работы.

Студенты ознакомлены с графиком выполнения ВКР и обязаны его соблюдать.

Задание подписывается научным руководителем и предоставляется в дальнейшем совместно с бакалаврской работой в Государственную аттестационную комиссию.

За две недели до защиты ВКР кафедра проводит предварительную защиту, после которой студенты обязаны сдать готовые и оформленные работы на кафедру.

После этого приказом утверждается список студентов допущенных к защите ВКР.

Студенты, не сдавшие в срок работу на кафедру, к защите не допускаются.

2.3. Порядок закрепления тем выпускных квалификационных работ, научное руководство

После выбора темы студентом, кафедра назначает научного руководителя ВКР. Тема закрепляется за студентом приказом по университету.

Допускается корректировка темы ВКР по личному заявлению студента до начала работы над ВКР и до выхода приказа ректора о закреплении тем ВКР.

После издания приказа и выдачи задания по бакалаврской работе темы бакалаврских работ изменению не подлежат.

Руководитель обязан:

- выдать задание на выполнение бакалаврской работы;

- оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения бакалаврской работы;

- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме исследования;

- проводить систематические, предусмотренные расписанием, консультации студенту, а также консультировать его по мере надобности;

- проверять выполнение работы (по частям и в целом), определять степень выполнения работы поэтапно;

- проверять в системе «Антиплагиат» уровень оригинальности содержания ВКР;

- оформить, по окончанию работы, отзыв на ВКР.

2.4. Компоновка выпускной квалификационной работы

Компоновка ВКР состоит в прохождении процедуры проверки законченной ВКР в системе «Антиплагиат» руководителем, оформлении Аннотации на ВКР, получении отзыва научного руководителя, рецензии и утверждения ВКР заведующим кафедрой.

После написания выпускной работы, её окончательного и полного оформления в окончательном варианте, ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Научный руководитель осуществляет проверку ВКР по системе «Антиплагиат» на основе Положения об антиплагиате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Согласно данному Положению оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60%.

В случае выявления плагиата более 59%, студент не допускается к защите ВКР.

Отчет проверки на антиплагиат подписывается научным руководителем ВКР.

Аннотация включает общую характеристику темы и содержания ВКР, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная работа в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация оформляется студентом-выпускником. Объем аннотации не должен превышать 500 знаков.

Законченная работа подписывается студентом на последнем листе текста, с указанием даты предоставления работы на кафедру.

При выполнении требования по оригинальности ВКР, научный руководитель подписывает отчет о проверке на антиплагиат, оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу, отмечает положительные и отрицательные стороны, оценивает соответствие работы заданию, характеризует степень самостоятельности и дает заключение о допуске бакалаврской работы к защите с выставлением оценки. Руководитель подписывает титульный лист и титульный лист раздаточного материала (презентации).

На следующем этапе ВКР представляется на утверждение (подпись) заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой проверяет работу по форме и содержанию, определяет соответствие предъявляемым требованиям. Заведующий кафедрой утверждает работу, допускает ее к защите, о чем производит запись на титульном листе.

После завершения работы над ВКР, утверждения заведующим кафедрой, прохождения предварительной защиты и нормоконтроля (антиплагиата), ВКР сдается на кафедру. На данном этапе страницы должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1.Задание (Приложение 1).
2. Титульный лист (Приложение 2).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3).
4. Отчет (справка) о проверке на антиплагиат.
5. Аннотация на ВКР
6. Содержание диплома (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения).
7. Презентация (раздаточный материал).

Научному руководителю предоставляется на проверку доклад о результатах исследования (он зачитывается на защите государственной аттестационной комиссии) и раздаточный материал (презентация).

2.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защите выпускной квалификационной работы предшествует процедура предзащиты, которая проводится выпускающей кафедрой. Выпускник в ходе предзащиты делает сообщение в пределах 5-7 минут о результатах исследования: цели и задачи исследования, выявленные в ходе разработки темы проблемах, аргументированных предложенных и разработанных способах их решения. На этом этапе кафедра принимает решение о готовности

бакалаврской работы к защите, о допуске студента к защите и информирует о принятом решении.

Защита бакалаврской работы происходит перед государственной аттестационной комиссией, в которой представлены ведущие преподаватели кафедры и представители сторонних организаций – руководители предприятий, ведущие специалисты преподаватели других вузов.

Структуру доклада рекомендует научный руководитель. Как правило, начинают доклад с обращения к председателю и членам государственной аттестационной комиссии (ГАК). В докладе студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа; результаты проведённого анализа изучаемого объекта; конкретные предложения по решению проблемы и их обоснование, ожидаемые (или фактические) результаты внедрения предложений.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, т.к. они не являются предметом защиты.

На защите студент кратко (в течение не более 7 минут) излагает основные положения ВКР, иллюстрируя свое сообщение данными, включенными в презентацию (подготовленная в Power Point) (раздаточный материал), облегчающего ознакомление членов государственной аттестационной комиссии с табличным и иным цифровым материалом.

По ходу изложения результатов исследования следует ссылаться на рисунки и таблицы презентации (раздаточного материала).

Рисунки и таблицы, выносимые в презентацию (раздаточный материал), согласовываются с научным руководителем. Как правило, для иллюстрации основных положений выносят рисунок цели и задач исследования, таблицу основных технико-экономических показателей деятельности исследуемой организации, логические, классификационные схемы, аналитические таблицы, графики, диаграммы.

После того как зачитан доклад, комиссия задает вопросы по теме исследования. При этом следует помнить, что бакалаврскую работу необходимо защищать, отвечая, полно и аргументировано на поставленные вопросы.

Члены комиссии задают дипломнику вопросы и заслушивают ответы на них. Вопросы могут быть непосредственно по работе либо касаться тех или иных областей профессиональных знаний.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя, заслушиваются ответы выпускника на замечания руководителя и рецензента.

Студент вправе защищать бакалаврскую работу и в случае отрицательного отзыва.

После публичной защиты бакалаврской работы государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Задачей комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента, степень подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи соискателю диплома соответствующей квалификации.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Работа оценивается по совокупности данных, характеризующих качество содержания и оформления работы, доклада, ответов на вопросы и на замечания руководителя и рецензента. Должны приниматься во внимание (но не абсолютизироваться) замечания и оценки руководителя ВКР и рецензента, а также данные об успеваемости студента. Оценка определяется путем усреднения оценок, выставленных членами ГАК. Затем они подписывают протоколы защиты, после чего в зал приглашаются все ранее присутствовавшие и объявляются результаты защиты.

Качественно выполненные бакалаврские работы с предложениями, имеющими несомненную практическую ценность, могут быть рекомендованы к внедрению. Государственная аттестационная комиссия может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в магистратуре и аспирантуре, педагогической деятельности и пр.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Оценки «отлично» заслуживает студент, бакалаврская работа которого, выполненная в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, студент должен показать глубокое владение материалом, способность провести презентацию результатов исследования, умение определять и расставлять приоритеты.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, бакалаврская работа которого, выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями, студент должен показать хорошее владение материалом, способность провести презентацию результатов исследования.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, бакалаврская работа которого, выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями,

студент должен показать владение материалом, способность представить результаты исследования.

Не соответствующая требованиям по объему, содержанию и порядку оформления ВКР работа к защите допущена быть не может, следовательно, оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, не показавшим владения материалом по теме исследования, не представившим результаты и основные положения бакалаврской работы комиссии.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме.

Если государственная экзаменационная комиссия решила изменить тему бакалаврской работы (проекта), то студенту при восстановлении назначается новый руководитель выпускной квалификационной работы и за ним закрепляется другая тема выпускной квалификационной работы, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Финансы

1. Актуальные проблемы местных финансов на современном этапе и пути их решения.
2. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов в регионе
3. Особенности формирования цен в условиях отечественного товарного рынка.
4. Повышение эффективности финансово-бюджетной политики государства на современном этапе.
5. Роль региональных финансов в экономике России.
6. Роль финансовых инструментов в аккумуляции сбережений населения.
7. Современная финансовая система России, взаимодействие ее сфер и звеньев.
8. Состояние и перспективы формирования Пенсионного фонда России.
9. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий.
10. Финансы домохозяйств и их взаимосвязь с другими звеньями финансовой системы.
11. Международные финансовые альянсы: перспективы развития.
12. Интеграционные процессы в мировой экономике в условиях глобализации.
13. Международное движение капитала и место России в этом процессе.
14. Проблемы развития российских ТНК.
15. Финансовая система России: оценка современного состояния и перспективы развития
16. Финансово-кредитная система РФ, принципы ее формирования и функционирования отдельных звеньев
17. Муниципальные финансы: и направления их развития в современных условиях
18. Пенсионный Фонд РФ и его роль в решении социальных проблем
19. Пенсионный фонд региона и его источники формирования и использования
20. Пенсионный фонд: оценка деятельности и пути совершенствования.
21. Пенсионный фонд РФ: бюджетный источник социального обеспечения населения.
22. Реформы пенсионной системы в России: цели и проблемы реализации
23. Совершенствования механизма инвестирования в промышленности ЧР
24. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность РФ.
25. Инвестиционная политика региона
26. Инвестиционная составляющая развития промышленности (на прим.) ЧР.
27. Бюджетная политика инструмент государственного управления
28. Внебюджетные фонды и их место в социально-экономическом развитии общества: теория и практика
29. ФОМС РФ: источники формирования и использования
30. ФОСС РФ: источники формирования и использования
31. Механизм формирования бюджетной системы РФ, проблемы и перспективы
32. Перспективы финансирования инвестиционных ресурсов экономики (на примере ЧР).
33. Рынок ценных бумаг в России: состояние, проблемы и перспективы его развития.
34. Рынок ценных бумаг и его роль в условиях цифровизации экономики
35. Анализ формирования и оценка исполнения бюджетов внебюджетных фондов (на примере)
36. Механизмы формирования региональной инвестиционной политики.
37. Органы федерального казначейства и их роль в планировании и финансировании социальных выплат
38. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
39. Финансовая политика государства: сущность, содержание
40. Финансовая политика как фактор экономического роста РФ
41. Финансовая политика России: приоритетные направления и пути реализации.

42. Финансовая система региона: её структура, функции и современные проблемы
43. Межбюджетные отношения: их развитие и совершенствование.
44. Использование финансов для регулирования экономики государства
45. Электронный бюджет: правовое обеспечение и механизмы функционирования
46. Казначейство в системе исполнения бюджета РФ.
47. Финансовые рынки в условиях перехода экономики на цифровизацию: правовой аспект и механизмы функционирования
48. Бюджетно-налоговая политика в России и инструменты ее реализации
49. Региональная финансовая система, ее отличительные особенности
50. Инвестиционный климат РФ: правовое регулирование, инструменты и механизм функционирования
51. Государственные (муниципальные) заказы- форма исполнения бюджетов по расходам.
52. Исламский банкинг в банковской системе нового типа
53. Исламские финансы в регионах России: опыт и перспективы
54. Становление и развитие местных бюджетов России
55. Казначейство в системе исполнения бюджета РФ.
56. Местные бюджеты: особенности их формирования и использования
57. Роль и значение казначейской системы исполнения бюджета.
58. Организация бюджетного процесса в РФ и направления его реформирования
59. Планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия.
60. Комплексная оценка финансового состояния и прогнозирование возможного банкротства предприятия.
61. Финансовый механизм управления инвестиционной деятельностью предприятия.
62. Финансирование здравоохранения из средств бюджета субъекта Российской Федерации

Налоги

63. Региональные налоги и их роль в формировании бюджетов субъектов РФ.
64. Местные налоги как источник финансирования местного самоуправления России
65. НДС, сущность и его регулирующая роль в экономике.
66. Налогообложение имущества организаций: действующая система и перспективы развития
67. НДФЛ: механизм системы и перспективы развития
68. Анализ налоговых доходов федерального бюджета РФ.
69. Анализ налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
70. Анализ налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
71. Становление и развитие прямого налогообложения организаций в РФ.
72. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (по данным ИФНС либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
73. Налоговый контроль индивидуальных предпринимателей: вопросы организации и эффективность.
74. Налоговая система РФ и приоритетные направления ее совершенствования
75. Инструменты и механизмы регулирования регионального налогового потенциала (на материалах Чеченской Республики).

Анализ

76. Анализ активных операций коммерческого банка
77. Анализ цифровой трансформации экономики России.
78. Анализ и оценка промышленного комплекса ЧР в современных условиях.
79. Оптимизация методов финансового управления деятельностью исследуемого предприятия.

80. Финансовый анализ формирования и использования прибыли предприятия и пути ее повышения.
81. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения.
82. Анализ и прогнозирование возможного банкротства предприятия.
83. Оценка кредитоспособности и ссудозаемности предприятия.
84. Банкротство и финансовая реструктуризация предприятия.
85. Особенности формирования механизма инвестиционной деятельности в (на прим.) ЧР.
86. Финансовый контроллинг на предприятии (на примере)
87. Финансовые методы управления оборотным капиталом предприятия в современных условиях.
88. Финансовые результаты деятельности предприятия, их оценка и прогнозирование.
89. Анализ и оценка эффективности использования основных фондов предприятия.
90. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг).
91. Методика анализа финансовых результатов и рентабельности предприятия (организации).
92. Комплексный финансовый анализ и оценка эффективности бизнеса.
93. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности.
94. Формирование капитала организации и резервы его увеличения.
95. Инвестиции в оборотные активы и повышение эффективности их использования.
96. Финансовые вложения (инвестиции) и оптимизация рисков портфельных инвестиций.
97. Инвестиционная политика региона
98. Инвестиционная политика корпорации
99. Планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия.
100. Комплексная оценка финансового состояния и прогнозирование возможного банкротства фирмы.
101. Финансовый механизм управления инвестиционной деятельностью предприятия.
102. Оценка стоимости бизнеса
103. Формирование финансового результата и его планирование на предприятии.
104. Финансовое состояние и управление рентабельностью предприятия (фирмы).
105. Финансовая политика предприятия и основные направления ее разработки (на примере).
106. Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия (на примере)
107. Формирование капитала и политика привлечения средств корпорации
108. Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпорации
109. Дивидендная политика корпораций
110. Управление портфелем корпоративных ценных бумаг
111. Финансовое планирование и контроль в корпорациях
112. Страхование: методы, виды
113. Анализ финансового состояния предприятия.
114. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
115. Платежеспособность и ликвидность организаций и пути их обеспечения.
116. Финансовая отчетность фирмы как информационная база финансового анализа
117. Финансовые пропорции и основы управления ими.
118. Оценка финансовой работы фирмы и финансового менеджмента.

Бюджет

119. Анализ формирования и оценка исполнения бюджетов внебюджетных фондов (на примере)
120. Бюджет субъекта РФ: проблемы формирования и использования финансовых средств.
121. Совершенствование финансового контроля в бюджетной сфере.
122. Организация и особенности исполнения бюджетов (на примере)

123. Совершенствование механизма межбюджетных отношений в РФ.
124. Формирование и исполнение бюджета субъекта РФ (на прим. ЧР).
125. Федеральный бюджет государства и его роль в экономике
126. Сравнительный анализ бюджетных систем государств (на примере)
127. Бюджетный процесс и его особенности на региональном уровне.
128. Доходы бюджета субъекта Российской Федерации и пути их укрепления (на примере бюджета ЧР).
129. Развитие бюджетного потенциала региона (на примере ЧР)
130. Федеральный бюджет как основа развития страны
131. Анализ и оценка исполнения бюджетов муниципальных образований (на примере ЧР)
132. Механизм расходования средств бюджета на социальную сферу. (на примере ЧР)
133. Федеральный бюджет РФ как инструмент социально-экономического развития государства.
134. Анализ доходов и расходов регионального бюджета (на примере ЧР)
135. Доходы государственного бюджета: состав, структура и пути развития.
136. Анализ процесса формирования и исполнения местного бюджета
137. Анализ механизма формирования доходов регионального бюджета (на примере конкретного региона)
138. Бюджетный федерализм и региональные проблемы бюджетной системы РФ
139. Проблемы и перспективы формирования государственного бюджета
140. Финансовый рынок современной России: проблемы и перспективы развития.
141. Особенности формирования и использования федерального бюджета в России на современном этапе
142. Бюджетная обеспеченность региона и пути их решения
143. Проблемы оценки эффективности бюджетных расходов в регионе
144. Проблемы формирования региональных бюджетов
145. Анализ структуры налоговых доходов государственного бюджета РФ
146. Механизм формирования бюджетной системы РФ, проблемы и перспективы
147. Анализ структуры налоговых доходов государственного бюджета РФ
148. Механизм формирования бюджетной системы РФ, проблемы и перспективы

ДКБ

149. Банковские риски и методы их регулирования.
150. Проблемы информационной безопасности банка.
151. Банковские риски и методы их регулирования.
152. Кредитные риски и управления ими.
153. Стратегические риски банков и проблемы их реализации.
154. Валютные риски и способы управления ими.
155. Платежные операции органов федерального казначейства в системе безналичных расчетов.
156. Пластиковые карты: проблемы и перспективы их внедрения в КБ (на примере…)
157. Лизинговые операции коммерческих банков и проблемы их развития.
158. Банковская система России: современные проблемы и перспективы развития в условиях цифровизации
159. Особенности развития банковской системы России в современных условиях
160. Банковский маркетинг: современная теория и практика.
161. Кредитная система РФ: проблемы и перспективы развития
162. Электронная система безналичных расчетов: опыт, проблемы и перспективы развития в условиях цифровизации
163. Денежно-кредитное регулирование региона (на примере ЧР)
164. Кредитоспособность заемщика и качество кредитного портфеля банка.
165. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.

166. Формы и методы обеспечения возвратности банковских ссуд.
167. Финансовый анализ в коммерческих банках.
168. Анализ пассивных операций коммерческого банка
169. Анализ активных операций коммерческого банк
170. Мировая валютная система: проблемы и пути реформирования
171. Криптовалюта как естественный процесс эволюции денег и денежного обращения
172. Цифровые деньги и возможность их применения в качестве платежных средств
173. Криптовалюта как атрибут трансформации деятельности Международного валютного фонда и Всемирного банка
174. Цифровые деньги как инновационная форма денег в мировой экономике
175. Место региональных банков в современных трансформационных процессах
176. Операции с ценными бумагами в денежно-кредитной политике Центрального банка России
177. Операции коммерческих банков с векселями и их доходность
178. Операции с ценными бумагами на фондовом рынке и формирование их доходности
179. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития
180. Организация и перспективы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц
181. Организация и совершенствование валютного контроля коммерческих банков за экспортно-импортными операциями.
182. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческих банках.
183. Организация наличного денежного обращения в России
184. Ипотечное кредитование и его особенности в России: состояние, проблемы, перспективы
185. Использование Интернет-технологий в банковском деле: состояние и перспективы развития
186. Роль международного кредита в развитии национальной экономики.

4. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристика степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основная цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научная новизну;
- методы исследования;
- характеристика практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования *к научной новизне* исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций (параграф 4.2).

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в

виде аналитических выкладок. Должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая часть работы должна включать разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т.е. разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключении выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- общие выводы по проведенному исследованию;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов по ключевым задачам, поставленных в исследовании, и полученных наиболее значимых результатах по ним;
- аргументированные предложения (рекомендации) по теме исследования для рассматриваемого объекта, представленного в ВКР.

После заключения располагается **Список литературы** (Приложение 5). На *каждый* источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 25–30 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями).

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы - от 40 до 55 страниц печатного текста без приложений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОТЫ

Технические требования Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 5, рис. 1). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В

каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способ расположения материала в списке литературы алфавитный по видам изданий. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Наиболее типичными ошибками принципиального характера, которые снижают итоговый балл за ВКР, являются:

-использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;

- несоответствие содержания параграфа его названию;

- отсутствие анализа работы;

- проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период;

- использование для целей анализа проектных данных органов государственной власти, еще не получивших статус официального документа;

- отсутствие практических рекомендаций по теме исследования;

- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

При работе с отзывом студент особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам преподавателя по их устранению, обратив внимание и на постраничные замечания руководителя.

Студент имеет право до защиты представить руководителю исправленный вариант, учитывающий замечания. Итоговый вариант работы должен быть сдан и проверен руководителем не менее, чем за неделю до установленной даты защиты ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт Экономики и финансов

Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ЗАДАНИЕ

По работе _____
Студента (ки) _____

1.Тема выпускной квалификационной работы

_____

2.Объем работы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

3. Список графических приложений

1. _____
2. _____
3. _____

4. Основная литература

Заведующий кафедрой _____
Руководитель работы _____

«___» _____2022г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

Допущена к защите:
Зав. Кафедрой _____ М.Р. Таштамиров
«_____» _____2022г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

Выполнил студент курса
(форма обучения)

Руководитель:

Грозный- 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ

О работе студента(ки) _____
Над квалификационной работой на тему:
_____
_____

1.Характеристика работы студента при написании выпускной квалификационной работы.

2.Характеристика работы студента над графической частью и оформлением выпускной квалификационной работы.

3.Соответствие объема выпускной квалификационной работы студента заданию.

4.Оценка работы студента по выпускной квалификационной работе в целом.

***Руководитель работы*_____**

«___»_____2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

I. Нормативно-правовые материалы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (глава 48) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
5. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
7. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
11. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
12. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177 «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
15. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании».

16. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
17. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции».
18. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».
19. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном».
20. Положение Банка России от 19 сентября 2014 г. № 431-П «О Правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
21. Указания Банка России от 16 ноября 2014 г. № 3444-У «О порядке инвестирования средств страховых резервов и перечне разрешенных для инвестирования активов»
22. Приказ Минфина России от 27 июля 2012 г. № 109н «О бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков».
23. Приказ Минфина России от 11 июня 2002 г. № 51н «Об утверждении Правил формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни».
24. Приказ Минфина России от 2 ноября 2001 г. № 90н «Об утверждении Положения о порядке расчета страховщиками нормативного соотношения активов и принятых ими страховых обязательств».
25. Приказ Минфина России от 9 апреля 2009 г. № 32н «Об утверждении Порядка формирования страховых резервов по страхованию жизни».

Специальная литература

26. Страхование. Современный курс : учебник / под ред. Е. В. Коломина. — М. : Финансы и статистика, 2006.
27. Страхование: учебник для бакалавриата / под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — М. :Юрайт, 2012.

28. Страхование. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — М. :Юрайт, 2014.
29. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт, 2014.
30. Роик, В. Д.Социальное страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата. — М. :Юрайт, 2014.
31. Страхование: учебник / под ред. Т.А.Федоровой – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: МАГИСТР, 2008.
32. Страховое дело. Т. 1. Основы страхования / пер. с нем. и науч. ред. О. И. Крюгер. — М. :Экономистъ, 2004.
33. Страховое дело. Т. 2. Виды страхования / под ред. Т. А. Федоровой. — М. :Экономистъ, 2004.
34. Юлдашев, Р. Т.Очерки теории страхования: ретроспективный анализ развития. — М. :Анкил, 2009.

Периодика

35.Страховое дело.
36. Страховой бизнес.
37. Финансы.
38. Экономика и жизнь.

Интернет-ресурсы

39. http://www.cbr.ru
40. http://www.rustrahovka.ru
41. http://insur-portal.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н

Студента – выпускника(цы)

1.Институт экономики и финансов

2. Профиль Финансы и кредит

3.Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

4.Фамилия, имя, отчество

5.Тема выпускной квалификационной работы:

6. Руководитель

Сводка оценок для ГАК

Отлично_____
Хорошо_____
Удовлетворительно_____

Зав. кафедрой_____

Директор института_____

К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й Р А Б О Ч И Й П Л А Н

Дата выдачи задания	Срок начало работы	Срок сдачи работы на кафедру							Срок защиты ГАК							Утвержден зав. кафедрой				Примечание			
Этапы или разделы		Месяцы и недели																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

На основании результатов просмотра квалификационной работы студента

Кафедра считает возможным допустить к защите в ГАК «____»_____2022г.

Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Оформление рисунков

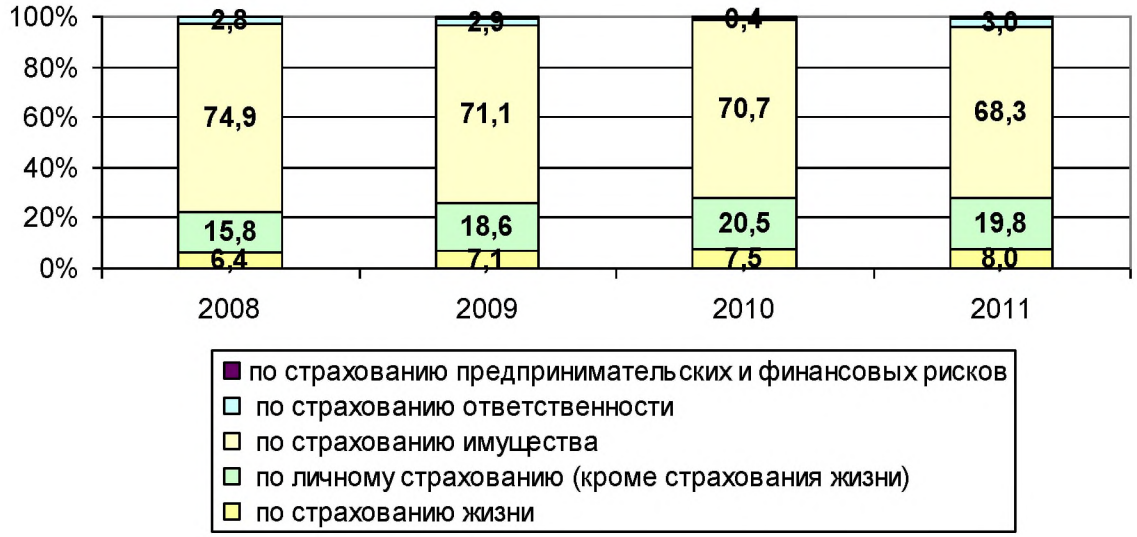


Рис. 1. Структура страховых премий по добровольному страхованию []



Рис.5. Динамика количества субъектов страхового дела []

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления таблиц

Таблица 1

Динамика сбора страховых премий на российском страховом рынке, млрд руб., []

Формы и виды страхования	Годы		
	2015	2016	2017
Добровольные виды, в том числе	459,5	554,1	659,2
страхование жизни	22,7	34,8	53,8
личное страхование (кроме жизни)	122,5	146,2	182,4
страхование имущества	279,6	333,5	373,2
страхование ответственности	26,7	27,5	30,0
страхование предпринимательских и финансовых рисков	8,0	12,1	19,8
Обязательные виды (кроме ОМС), в том числе	98,5	111,0	149,9
обязательное личное страхование	6,6	7,3	19,4
обязательное страхование ответственности	91,9	103,7	130,5
- ОСАГО	91,7	103,4	121,2
- ОПО	–	–	9,1
ВСЕГО по добровольным и обязательным видам страхования (кроме ОМС)	558,0	665,1	809,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Оформление переноса таблицы

Таблица 3

Структура предписаний, выданных за нарушения в части финансовой устойчивости субъектов страхового дела за 2015 – 2017 гг. []

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4
Выдано предписаний за нарушения: нормативное соотношение активов и принятых обязательств	10	8	6
формирование страховых резервов	18	16	11

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
неполное размещение страховых резервов	54	36	27
неполное размещение собственных средств	92	61	46
Итого	174	121	90

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите курсовой работы по дисциплинам «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Грозный 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 5
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 13
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 15
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 19

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания содержат основные правила и требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы и являются обязательными для обучающихся профиля «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01 Экономика.

В процессе написания курсовой работы обучающиеся демонстрируют приобретенные знания и практические навыки в исследуемой области. Также, обучающиеся должны продемонстрировать умения работать с научной и учебной литературой, нормативно-правовыми актами. Осуществлять сбор, систематизацию и обработку источников по исследуемым вопросам.

Методические указания разработаны в соответствии с Положением о выполнении и защите курсовой работы, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», протокол №6 от 28.09.2017 г. (далее – Положение)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель написания курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

Задачи написания курсовой работы:

— систематизация и закрепление полученных общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций;
— углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
— применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины;
— закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
— развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
— поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
— формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем профильной дисциплины, по которой согласно учебному плану предусмотрена курсовая работа. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы курсовых работ, рассматриваются и утверждаются на выпускающей кафедре и должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам

Финансы

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовая политика: содержание и значение.
3. Финансовая политика государства на современном этапе.
4. Органы управления финансами, их функции.
5. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
6. Становление и развитие аудиторского контроля.
7. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
8. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
9. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
10. Распределение и использование прибыли.
11. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
12. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
13. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
14. Социальное страхование.
15. Медицинское страхование.
16. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
17. Организация страхования в условиях рынка.
18. Государственные финансы.
19. Государственные доходы и методы их мобилизации.
20. Государственные расходы, их значение.
21. Сущность и роль государственного бюджета.
22. Бюджетная система государства.
23. Внебюджетные фонды.
24. Финансы государственных предприятий и организаций.
25. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
26. Финансы, их сущность и функции.
27. Финансы в макроэкономической системе.
28. Эволюция финансов в процессе развития.
29. Финансовая система: понятие и структура.
30. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
31. Налоговая система РФ, ЧР.
32. Финансирование социальной сферы.
33. Финансирование образования, культуры и искусства.
34. Расходы на здравоохранение.

35. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
36. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
37. Рынок займов и договор займа.
38. Рынок кредитов.
39. Рынок драгоценных металлов.
40. Финансы домашнего хозяйства.
41. Правовые основы финансовой деятельности государства.
42. Основы финансового права.
43. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
44. Основы налогового права.
45. Ревизии бюджетных учреждений.
46. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения
47. Финансовые ресурсы коммерческих организаций и их источники.
48. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций и их источники.
49. Финансовые ресурсы органов госвласти и местного самоуправления
50. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
51. Централизованные и децентрализованные финансовые ресурсы
52. Сферы и звенья финансовой системы и их взаимодействие
53. Субъекты хозяйствования и их финансы
54. Бюджеты органов госвласти и органов местного самоуправления
55. Финансовая политика России на современном этапе
56. Понятие и содержание управления финансами
57. Стратегия и тактика в управлении финансами
58. Правовые основы управления финансами
59. Структура источников финансового права
60. Федеральные органы управления финансами
61. Региональные органы управления финансами
62. Муниципальные органы управления финансами
63. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
64. Необходимость и содержание финансового планирования
65. Финансовое регулирование экономики
66. Финансы коммерческих организаций
67. Источники и виды финансовых ресурсов коммерческих организаций
68. Особенности финансов кредитных организаций
69. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов кредитных организаций
70. Финансы страховых организаций
71. Акционерный инвестиционный фонд
72. Паевой инвестиционный фонд, профессиональные участники финансового рынка
73. Финансовые ресурсы индивидуальных предпринимателей
74. Система государственных финансов.
75. Использование государственных финансов для регулирования экономики.
76. Организация государственных финансов на федеральном уровне.
77. Организация государственных финансов на региональном уровне.
78. Особенности организации муниципальных финансов.
79. Понятие и сущность бюджета, его влияние на общественные процессы.
80. Бюджетная политика.
81. Бюджетный механизм, его роль в реализации бюджетной политики.
82. Понятие бюджетного права. Бюджетные права органов власти.
83. Содержание и формы организации межбюджетных отношений.
84. Бюджетная классификация. Экономический анализ бюджетных показателей.

85. Роль региональных и местных бюджетов в социально-экономическом развитии регионов.
86. Основы организации бюджетного процесса.
87. Государственные и муниципальные займы.
88. Государственный и муниципальный долг.
89. Формы государственного кредита и классификация государственных займов.
90. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды.
91. Использование финансовых рычагов регулирования и стимулирования производства.
92. Влияние финансов на НТП.
93. Роль финансов в усилении экономической и финансовой активности человека.
94. Особенности функционирования Пенсионного фонда.
95. Доходы и расходы Пенсионного фонда.
96. Формирование и использование фонда социального страхования.
97. Формирование и использование ФОМС.
98. Доходы и расходы ФОМС.
99. Роль финансов в повышении уровня жизни населения.
100. Роль финансов в развитии международных экономических отношений.
101. Особенности функционирования финансовых систем в других страна

Деньги, кредит, банки

1. Сущность денег как экономическая категория.
2. Формы денег и особенности их функций.
3. Цифровые деньги и их перспектива.
4. Деньги и бартерная экономика.
5. Подходы в происхождении денег и их сравнительный анализ.
6. Роль и место денег в современном рыночном хозяйстве.
7. Традиционные теории денег и современная денежная теория (ММТ), и их сравнительный анализ.
8. Закон Каперника-Гришема и его современное проявление.
9. Виды денег и их особенности.
10. Кредитные деньги и условия их формирования.
11. Ликвидность денег как общественного актива.
12. Закон денежного обращения и его современные модификации.
13. Денежная масса и денежные агрегаты в России и за рбежом.
14. Денежная база в России и за рубежом.
15. Денежный и платежный обороты, и их связь.
16. Налично-денежный оборот и механизм эмиссии наличных денег.
17. Эмиссионная система современной России и её особенности.
18. Безлично-денежный оборот и механизм эмиссии безналичных денег.
19. Принципы организации и формы безналичных расчетов и их особенности
20. Инфляция и девальвация, и их причинно-следственная связь.
21. Модели прогнозирования инфляции.
22. Особенности инфляции в современной России.
23. Инфляция и кривая Филипса.
24. Национальные и международные денежные системы, и их особенности.
25. Платежная система России и её особенности.
26. Национальные и международные валютные системы, и их особенности.
27. Особенности формирования и функционирования денежной системы стран с исламской экономикой.
28. Сущность кредит как экономической категории.
29. Роль и назначение кредита в развитии рыночной (традиционной) экономики.
30. Теории кредита и их отношение к ссудному проценту.
31. Формы кредита и их современная востребованность.

32. Банковская форма кредита и особенности ее использования.
33. Товарная форма кредита и особенности ее использования.
34. Движение ссудного капитал как условие возникновения ссудного процента.
35. Ссудный процент и его норма.
36. Границы кредита и направления их трансформации.
37. Границы ссудного процента и направления их трансформации.
38. Кредитная система государства и её блочная структура.
39. Банковская система государства и её блочная структура.
40. Центральный банк как эмиссионный центр.
41. Центральный банк как орган регулирования и надзора деятельности кредитных организаций.
42. Центральный банк РФ и особенности в его деятельности.
43. Денежно-кредитная политика центрального банка современного государства.
44. Сущность трансформации в деятельности коммерческого банка.
45. Активные операции коммерческого банка и их особенности.
46. Пассивные операции коммерческого банка и их особенности.
47. Типы и виды коммерческих банков, и их особенности.
48. Универсальная лицензия банковской деятельности в России и её разновидности.
49. Базовая лицензия банковской деятельности в России и её особенности.
50. Активные и пассивные операции сберегательных банков.
51. Активные и пассивные операции инвестиционных банков и их характеристика.
52. Активные и пассивные операции сберегательных банков.
53. Активные и пассивные операции ипотечных банков.
54. Исламский банкинг и его основные инструменты.
55. Особенности экосистем коммерческих банков в России и за рубежом.
56. Банковский риск, и его источники, причины и первопричины (факторы).
57. Инструменты и методы оценки и анализа банковских рисков.
58. Методы и механизмы управления банковскими рисками.
59. Принципы организация и система управления банковскими рисками.
60. Национальные и международные банковские системы, и их особенности.

Антимонопольное регулирование

1. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
2. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
3. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
4. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
6. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
7. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
8. Антиконкурентные действия органов власти и управления
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.

12. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
13. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
14. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
15. Антимонопольные требования к торгам
16. Антимонопольные требования к торгам
17. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
18. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
19. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
20. Государственная поддержка предпринимательства в России
21. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
22. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
23. Государственное регулирование конкурентоспособности
24. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
25. Государственное регулирование торговой деятельности.
26. Государственные или муниципальные преференции, понятия, виды, порядок, и цели предоставления.
27. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок
28. Государственный контроль за экономической концентрацией
29. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
30. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
31. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
32. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
33. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
34. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
35. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
36. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
37. Значение естественных монополий в экономике России.
38. Информационное обеспечение конкурентоспособности
39. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
40. Конкурентная политика в РФ
41. Конкурентная среда и ее анализ
42. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
43. Конкурентоспособность и ее оценка
44. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
45. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
46. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
47. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
48. Контроль в сфере закупок
49. Контроль иностранных инвестиций

50. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.
51. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
52. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
53. Международная деятельность в области антимонопольной политики
54. Международная практика организации общественных закупок
55. Международная система регулирования конкуренции.
56. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
57. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
58. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
59. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
60. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
61. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
62. Монополия как категория экономической теории.
63. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
64. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
65. Направления реализации антимонопольной политики государства
66. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
67. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
68. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
69. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
70. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
71. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
72. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
73. Организационно-правовые формы монополий.
74. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
75. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
76. Основные параметры товарных рынков
77. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
78. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
79. Особенности регулирования естественных монополий
80. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
81. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
82. Особенности торговли отдельными видами товаров
83. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
84. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
85. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
86. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.
87. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
88. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
89. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
90. Политика конкуренции в Европейском Союзе.

91. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
92. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
93. Понятие монополизма и конкуренции
94. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
95. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
96. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
97. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
98. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
99. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
100. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
101. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
102. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
103. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
104. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
105. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
106. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
107. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
108. Регулирование деятельности монополий в современной России
109. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
110. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
111. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
112. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
113. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
114. Система управления конкурентоспособностью организации
115. Современные проблемы и перспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
116. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
117. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
118. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
119. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры
120. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
121. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.
122. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.
123. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.

124. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
125. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
126. Теоретические основы анализа монополизации экономики
127. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
128. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.
129. Товарный рынок, его структура и типология
130. Финансово-промышленные группы в экономике России.
131. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
132. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
133. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
134. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
135. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
136. Ценообразование на различных типах рынков.
137. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
138. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
139. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
140. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.

Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
3. Основная часть, которая обычно состоит из двух, возможно трех глав:
    a. Первая глава — теоретические основы разрабатываемой темы;
    b. Вторая глава — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами, анализом, оценкой и т.п.;
    c. Третья глава — проблемная часть, содержащая выявленные в результате практической части проблемные аспекты рассматриваемой тематики и возможные направления и пути их решения;
4. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
5. Список используемой литературы;
6. Приложение.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работу и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора выпускной квалификационной работы.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных отчетных года. По желанию студента временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на

тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускаются пересказывания содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей курсовой работы является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Темы курсовых работ могут быть общими или специальными. Специальная тема выбирается обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- содержать глубокий и всесторонний теоретический анализ по исследуемой теме с указанием места рассматриваемой темы по всей системе экономических отношений;

- курсовая работа должна быть самостоятельной, иметь творческий характер изложения, написана экономически грамотным языком;

- в курсовой работе должно содержаться обобщение по всему кругу анализируемых источников по изучаемой теме, то есть, что общего есть в формулировках, какие разногласия или дискуссионные моменты присущи изучаемой теме;

- при выполнении курсовой работе необходимо использовать нормативно-правовые материалы;

- теоретическая часть курсовой работы должна быть подкреплена анализом реальной ситуации и документальной информации в целом по стране или по региону, из периодических изданий или специализированных статистических сборников;

- изложение и оформление текста должно соответствовать установленным стандартам, каждая глава по плану должна быть обособленно выделена.

Требования к оформлению курсовой работы:

- работа должна быть оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями Положения, и сшита в скоросшиватель;

- объём курсовой работы – 25-30 страниц печатного текста, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- нумерация страниц арабскими цифрами внизу страницы, посередине, титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

- оглавление, введение, главы, заключение, список использованной литературы и источников, приложения печатаются с новой страницы;

- заголовки выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится;

- между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки;

- оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются;

- приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового номера, например, «Приложение 1»;

- каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название);

- в тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки;

- все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении;

- все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках;

- курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде **таблиц**. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. Рекомендуемое количество таблиц в курсовой работе – не менее 3-4 (таблицы в приложениях не учитываются).

Содержание разделов курсовой работы, список использованной литературы и источников (не менее 15, 10 из которых должны быть за последние 5 лет) оформляются в соответствии с требованиями Положения.

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные

документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способ расположения материала в списке литературы алфавитный по видам изданий. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

Содержание включает в себя введение, название всех разделов (глав), параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений с указанием номера страницы, на которой размещается их начало.

Составление плана курсовой работы.

Структура плана работы требует, чтобы он реализовал необходимость как теоретического, так и практического исследования; отражал если не все слагаемые исследуемой темы, то основные. Нецелесообразно в главах иметь много мелких вопросов, их лучше объединять в крупные.

При составлении плана его рекомендуется сводить к трем основным главам – теоретическое изложение материала, реально практическое исследование сути выбранной темы с выявлением негативных и или проблемных моментов, и в качестве выводов необходимо сформулировать рекомендации по совершенствованию в исследуемой сфере деятельности.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После написания курсовой работы, её окончательного и полного оформления в окончательном варианте, работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Научный руководитель осуществляет проверку по системе «Антиплагиат» на основе Положения об антиплагиате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Согласно данному Положению, оригинальность текста курсовой работы должна быть не менее 50%, что должно подтверждаться прилагаемой к курсовой работе справкой из системы «Антиплагиат».

Защита курсовой работы проводится согласно Положению. Курсовая работа принимается к защите в печатной форме, а после защиты на хранение – в печатной и электронной версиях.

Курсовая работа оценивается:

- на “отлично”, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на “хорошо”, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на “неудовлетворительно”, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «_____»

Тема: _____

Выполнил	ФИО, курс, группа, направление подготовки/специальность
Научный руководитель	ФИО, ученая степень, должность
Работа защищена на оценку	

Грозный 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по учебной практике

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Грозный 2021

1. Цели и задачи практики

Цели ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение компетенций в решении конкретных проблем.

Задачи ознакомительной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- адаптация обучающихся к работе в профильных организациях, посредством изучения механизма их деятельности и специфики;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- овладение навыками сбора и обработки первичной информации о профильной организации;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Форма проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения: стационарная

Тип практики: ознакомительная

Период прохождения ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: с *12.02 по 16.06 во втором семестре.*

Организация проведения ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с привлечением практических специалистов профильных организаций, обеспечивающих функционирование отдельных структурных подразделений, а также - режимом проведения учебных занятий и консультаций.

Для руководства ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

6. Содержание учебной практики

Таблица 1

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в учреждениях и организациях (профильная организация), в том числе в подразделениях ЧГУ им. А.А, Кадырова, функционал которых относится к области подготовки обучающихся (финансы и кредит).

Распределение часов учебной практики по разделам (этапам) на очном и очно-заочном отделениях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. ед.	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Получение документов для прибытия на практику; Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики, решение организационных вопросов; Прибытие на практику	0,11	4	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
2.	Учебно-производственный (основной) этап	1. Знакомство с местом прохождения учебной практики; 2. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации, устанавливающих правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности и др.	1,61	58	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
3.	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1.Обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации. Оформление дневника прохождения практики. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6	Защита отчета по учебной практике
		2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,11	4	
	Итого:		**2,0**	**72,0**	

1. Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления и др.:

- ознакомление с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали;
- изучение должностных инструкций работников основных подразделений организации;
- изучение структуры управления организации (предприятия);
- анализ порядка документооборота предприятия;
- характеристика отраслевой принадлежности организации, места и роли в экономике региона;
- перспективы развития организации на ближайшие годы.

2. Изучение нормативно-правовых актов, устанавливающих правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности:

Ознакомление с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок составления и представления отчетности организации перед вышестоящей организацией (учреждением).

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

В указанную тематику могут быть внесены дополнения по согласованию с руководителем практики от кафедры финансов и руководителем от базы практики.

Таблица 2

Распределение периода ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во часов*
1.	Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления и др.	12
2.	Изучение нормативно-правовых актов, устанавливающих правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности	8
3.	Обработка и анализ полученной информации	52
4.	Оформление отчета	
	Всего часов	72

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью. *(Приложение 1)*

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации (структурного подразделения), а также бланки, рисунки и графики.

Индивидуальное задание – включает сроки и продолжительность выполненных работ на месте практики, описание рабочего места обучающегося, описание видов работ обучающегося на практике и отчетность по выполненной работе. *(Приложение 2).*

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. *(Приложение 3).*

Отзыв руководителя практики от Университета – содержит: перечень приобретенных обучающимся навыков, характеристику работы обучающегося, заключение по итогам практики и оценку. *(Приложение 4).*

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 25-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы

располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики от университета.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
Особенности функционирования профильной организации или ее подразделения	
Знание нормативных документов, регулирующих деятельность организации	
Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
Работать с материалом, предоставлены руководителем практики от организации, интернет-ресурсами и систематизация этого материала	
Демонстрация умения и навыков по систематизации информации и ее обработка с использованием ИКТ в период прохождения практики	
Эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ	
Демонстрация умения применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения ознакомительной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (табл. 4).

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Таблица 3

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества ознакомительной практики отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества ознакомительной практики

Оценки качества практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений

«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

Примерные индивидуальные задания по практике в Управлении федерального казначейства в Чеченской Республике

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие, задачи, права и обязанности органов федерального казначейства. Представить краткоё письменное изложение этих вопросов с учетом ФЗ «О федеральном казначействе».
2. Рассмотреть структуру регионального (городского, районного) отделения федерального казначейства (ОФК) и его основные функции,
3. Дать характеристику функций и видов работы:
   - руководителя;
   - отдела доходов;
   - бухгалтерии;
   - операционного отдела;
   - отдела платежей;
   - контролъно-ревизионного отдела;
   - отдел информационных технологий;
   - отдел финансирования расходов;
   - отдел бюджетного учета и отчетности;
   - административный отдел;
   - отдел юридической и кадровой работы
   - других отделов

Примерные индивидуальные задания по практике в кредитной организации

1. Изучение законодательно-нормативной базы деятельности банка, его организационной структуры и структуры управления.
2. Изучение главных направлений деятельности банка, его основных продуктов и операций. Миссия банка.
3. Перспективы развития кредитной организации в ближайшие годы.

Примерные индивидуальные задания по практике в финансовой службе (отделе) организации (ведомстве)

1. Ознакомится с учредительными документами организации.
2. Структура управления организации.
3. Изучить нормативные документы, регламентирующие содержание финансовой работы и структуры финансовой службы в организации:

- положение о финансовом управлении (отделе),
- квалификационные характеристики работников финансового управления (отдела) и др.

Примерные индивидуальные задания по практике в налоговой инспекции (налоговом органе)

1. Характеристика организации функционирования налоговых органов.
2. Иерархия подчиненности в управлении налоговыми органами;
3. Права и обязанности, структура УФНС, ИФНС;
4. Порядок постановки налогоплательщиков на налоговый учет;
5. Критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим, традиционным и тд.;
6. Регистрационная функция налоговых органов.
7. Объем и направления работы каждого из отделов ИФНС (УФНС и др.).

Примерные индивидуальные задания по практике в Министерстве экономического развития и торговли Чеченской Республики

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность МЭРТ (Министерства экономического развития и торговли ЧР).
2. Структура управления МЭРТ, функциональные обязанности работников Министерства. Изучение деятельности финансовых служб (экономических отделов).
3. и др.

Примерные индивидуальные задания по практике в Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность МИЗО (Министерства имущественных и земельных отношений ЧР).
2. Структура управления МИЗО, функциональные обязанности работников Министерства. Изучение деятельности финансовых служб (экономических отделов).
3. Имущественная поддержка субъектов МСП.
4. Функции МИЗО по предоставлению государственного имущества Чеченской Республики в аренду или безвозмездное пользование.

   Изучение: Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики по исполнению государственной функции «Предоставление государственного имущества Чеченской Республики в аренду или безвозмездное пользование».

Примерные индивидуальные задания по практике в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и его структурных подразделениях

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации;
2. На основе изучения положения об организации и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
3. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
4. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
5. Изучение видов образовательных услуг (направлений подготовки, образовательных программ), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития организации;
6. Знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов;
7. Изучение вопросов мотивации труда работников организации;
8. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

Вопросы для итогового собеседования по ознакомительной практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации;
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции организации;
3. Опишите структуру управления организации и ее ведомственную подчиненность;
4. Перечислите основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации;
5. Опишите отраслевую принадлежность организации, место и роль в экономике региона;
6. Основные направления совершенствования деятельности организации или его перспективного развития.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература:

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — ISBN 978-5-4486-0237-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71737.html.
2. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102897.html.
3. Новиков, А. В. Институты, сегменты и инструменты финансового рынка : учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87108.html.
4. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html.
5. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78533.html.

9. 2. Нормативная литература

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия) – базы практики.

9.3. Интернет-ресурсы (источники)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
2. Справочная правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Федеральная службы государственной статистики: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/.
4. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
5. Электронный бюджет (единый портал бюджетной системы Российской Федерации): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://budget.gov.ru/.
6. Министерство финансов Российской Федерации : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1.

7. Электронная информационно-справочная система Кассовые операции в кредитных организациях [Электронный ресурс].- http://orioncom.ru/demo_bkb/kas_demo/kassa/per_str/index.htm.
8. Электронно-библиотечная система ЭБС. Университетская библиотека-онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
9. Законодательство России. Информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.msk.rsnet.ru.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы.

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов первичных профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:
компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
специализированная мебель;
вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.

Приложение 1

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Допущен к защите

«___» _____2022г.

И.о. зав. кафедрой «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

_____ Таштамиров М.Р.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ознакомительная практика)

Руководитель практики от профильной организации

_____

_____

(ФИО, должность)

_____

(подпись)

М.П.

Выполнил:

_____

_____

Направление 38.03.01 «Экономика»,

Профиль «Финансы и кредит»

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану_____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт Экономики и финансов
4. Курс __ Группа _____
5. Форма обучения _____
6. Место прохождения практики _____
_____
7. Вид практики учебная

8. Руководитель практики от Университета _____
_____

9. Руководитель практики от организации _____
_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующего кафедрой «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» _____ Таштамиров М.Р.
(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на учебную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по учебной практике_ и написания по учебной практике

4. Оформление и защита отчета по учебной практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Приложение 4

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Грозный 2021

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целями производственной практики являются

- расширение, углубление, закрепление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в области финансов и кредита.

Задачи производственной практики могут варьироваться исходя из специфики деятельности отдельной профильной организации. Исходя из целей практики, перед студентом-практикантом ставятся следующие *задачи:*

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность профильной организации;
- ознакомиться с организационной структурой профильной организации и ее подразделений;
- изучить главные направления деятельности профильной организации, ее основные продукты (услуги), операции, клиентскую базу;
- ознакомиться с порядком документального оформления осуществляемых финансовых операций и услуг;
- выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям финансовой деятельности профильной организации (кредитование, работа с ценными бумагами, финансирование инвестиционных проектов и др.);
- овладеть основными приемами анализа финансово-банковской информации на основе данных публикуемой (финансовой) отчетности профильной организации.

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Форма проведения: дискретно
Способы проведения: стационарная
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности

приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Организация проведения производственной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика.

Общая трудоемкость составляет 108часов (3,0 зач.ед.). Производственную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на третьем (ДО) и четвертом (ОЗО) курсах.

Практика проводится в банках, небанковских кредитных организациях и их подразделениях, налоговых органах, министерствах и ведомствах, производственных компаниях и др. Распределение студентов для прохождения практики осуществляется кафедрой финансов, кредита и антимонопольного регулирования на основании договоров, заключенных между университетом и базой практики.

6. Содержание производственной практики

Таблица 1

Распределение часов производственной практики по разделам (этапам) на очном и очно-заочном отделениях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудо-емкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с кредитной организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	10/0,28	организационное собрание, индивидуальные консультации, контроль списка источников информации

2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	50/1,39	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	38/1,06	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
4	Отчетный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от банка. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	10/0,28	проверка дневника и отчета
	Итого:		*108/3,0*	

РАЗДЕЛЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Наименование профильных организаций: предприятий, ведомств и др.	Содержание, разделы (вопросы) практики
Учреждения центрального банка Российской Федерации	**Общая характеристика Центрального Банка России (Банка России)** Организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, закрепленные Уставом. Задача учреждений Центрального Банка по реализации основных положений денежно-кредитной политики. Структура учреждения Центрального Банка, распределение функций между его подразделениями, взаимодействие между ними. Отчетность учреждения Центрального Банка перед вышестоящим учреждением. **Расчетно-кассовый центр** Положение о расчетно-кассовом центре Банка России. Порядок совершения, бухгалтерского оформления и учета кассовых операций и расчетов. Организация контроля за состоянием корреспондентских счетов кредитных организаций. Организация учетно-операционной работы и документооборота. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Организация расчетно-кассового обслуживания кредитных организаций. Взаимные межфилиальные расчеты. Организация учета и контроля за их проведением. Электронные платежи: межрегиональные и внутри региональные. Порядок проведения и учета. Проведение и учет межгосударственных расчетов. Организация эмиссионно-кассовой работы. Кассовое обслуживание кредитных организаций. Содержание и порядок кассового исполнения бюджета. Внебюджетные фонды. Взаимоотношения с органами федерального казначейства. Порядок проведения и учета с государственными ценными бумагами. Рефинансирование обязательных резервов и участие в

	инспекционных проверках кредитных организаций. Анализ баланса Банка России и других форм отчетности. **Управление бухгалтерского учета и отчетности** Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в территориальных учреждениях Банка России. **Управление эмиссионно-кассовых операций** Организация эмиссионно-кассовой работы в учреждениях Банка России. Организация хранения денег и других ценностей. **Управление регистрации и лицензирования банковской и аудиторской деятельности** Правовые и нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в России. Организация контроля за соблюдением банковского законодательства. Структура, функции, полномочия подразделений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций. Типовые положения подразделений. Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности. Перечень документов, представленных в Банк России для регистрации и лицензирования банковской деятельности. Порядок открытия филиалов на территории области и за ее пределами. Виды лицензий, выдаваемых кредитными организациями. Основания и порядок отказа в государственной регистрации кредитной организации и выдаче лицензии на осуществление банковских операций. Взаимодействие территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций с аудиторскими фирмами. **Управление пруденциального надзора за деятельностью кредитных организаций** Правовые и нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в России. Организация контроля за соблюдением банковского законодательства. Структура, функции, полномочия подразделений территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций. Отчетность кредитных организаций, предоставляемая в рамках надзора. **Управление инспектирования коммерческих банков** Типовые положения подразделений. Практическое взаимодействие подразделений надзора и инспектирования деятельности коммерческих банков. Информационная база контролирующих подразделений. **Экономическое управление** Структура и функции подразделения территориального учреждения Банка России, занимающегося экономической работой. Типовое положение подразделения. Законодательная и нормативная база, регулирующая денежное обращение. Система показателей, характеризующих состояние экономики, денежного обращения и работу учреждений Центрального Банка. Порядок сбора, накопления и обработки экономико-статистической информации. Порядок проведения анализа и прогнозирования макроэкономических показателей. Взаимодействие с органами власти по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития территории. Порядок проведения и основные направления анализа

	сводного баланса территориального учреждения Банка России и кредитных организаций. Организация рефинансирования банков. Организация работы по контролю за формированием кредитными организациями фонда обязательных резервов, депонируемых в Центральном Банке. Условия осуществления и порядок оформления операций рефинансирования банков с использованием рыночных механизмов. **Управление регулирования денежного обращения** Порядок расчета денежной массы; анализ и прогнозирование ее объема и структуры, а также баланса денежных доходов и расходов населения. Порядок проведения анализа и прогнозирования наличного денежного оборота. Особенности организации наличного денежного оборота в условиях изменения масштаба цен и параллельного обращения новых и старых денег. Контроль за соблюдением лимита остатка наличных денег в оборотной кассе учреждений Центрального Банка. Порядок установления минимально допустимого остатка наличных денег в операционной кассе кредитных организаций на конец дня и контроль за его соблюдением. **Управление по работе с ценными бумагами** Анализ сведений о финансовых инструментах, используемых кредитными организациями региона. Порядок совершения и оформления операций Банка России с государственными ценными бумагами. Законодательная и нормативная база, регулирующая функционирование рынка ценных бумаг. Структура и функции управления по работе с ценными бумагами. Типовое положение подразделения. Полномочия и должностные обязанности работников. Контроль со стороны территориальных учреждений Банка России за деятельностью кредитных организаций на рынке ценных бумаг. Порядок оформления и регистрации эмиссии ценных бумаг кредитных организаций. Рассмотрение ежеквартальных отчетов по ценным бумагам и сообщений о существенных событиях и действиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность кредитной организации - эмитента. Контроль инвестиций кредитных организаций в ценные бумаги. Контроль за операциями кредитных организаций на рынке новых финансовых инструментов, на вексельном, срочном рынках. Порядок регистрации кредитных организаций в качестве депозитариев. Контроль за сроками и правильностью составления отчетности депозитариев. Контроль за операциями кредитных организаций по осуществлению доверительного управления ценными бумагами. Роль и функции Банка России на рынке государственных ценных бумаг. Функции территориальных учреждений Банка России по отбору дилеров. Контроль за работой дилеров. Порядок совершения, оформления и бухгалтерского учета операций Банка России с государственными ценными бумагами. Операции РЕПО и ломбардное кредитование. Порядок проведения и материалы проверок операций кредитных организаций на рынке ценных бумаг. **Управление валютного регулирования и валютного контроля** Структура и функции подразделений территориальных учреждений Банка России, осуществляющих валютное регулирование и валютный контроль. Типовое положение структурного подразделения. Законодательная и нормативная база, регулирующая операции с

	валютными ценностями на территории РФ. Порядок организации и методы работы по предотвращению незаконных действий с валютными ценностями, включая легализацию доходов, полученных незаконным путем. Система валютного регулирования и валютного контроля. Функции органов валютного регулирования и валютного контроля, агентов валютного контроля. Таможенно-банковская система валютного контроля в Российской Федерации и направления ее совершенствования. Порядок осуществления валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров и обоснованностью платежей в инвалюте за импортируемые товары. Валютные операции и порядок их осуществления. Виды текущих валютных операций и операций, связанных с движением капитала. Порядок проведения валютных операций резидентами и нерезидентами. Контроль за соблюдением валютного законодательства. Условия рассмотрения заявок, порядок выдачи разрешений на проведение валютных операций. Контроль за обязательной продажей валютной выручки через уполномоченные банки и проведением операций на внутреннем валютном рынке. Порядок организации работы пунктов обмена инвалюты. Порядок совершения валютно-обменных операций уполномоченными банками. Бухгалтерская и статистическая отчетность по валютным операциям. Проверка соблюдения нормативной базы и достоверности отчетных данных кредитных организаций по валютным операциям. Сводные аналитические материалы по валютному регулированию и контролю. Материалы проверок по валютному контролю.
Коммерческие банки	**1. Изучение законодательно-нормативной базы деятельности банка, его организационной структуры и структуры управления.** В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка. **2. Изучение главных направлений деятельности банка, его основных продуктов и операций** 2.1. Кредитные операции банков Данный раздел предусматривает изучение законодательных основ кредитных операций банка, его кредитной политики; форм кредита, условий кредитной сделки, особенностей долгосрочного кредитования, а также особых форм кредитных отношений: ипотека, лизинг, факторинг. 2.1.1. Кредитование юридических лиц Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с корпоративными клиентами и отразить в отчете: ○ порядок приема заявки на кредит, набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита; ○ применяемые методики анализа кредитоспособности потенциального заемщика - юридического лица; ○ порядок принятия решения о выдаче кредита; (персональные решения, кредитный комитет); ○ особенности предоставления отдельных видов кредита (овердрафта, открытия кредитных линий);

	○ действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам. ○ мониторинг выданных кредитов; ○ работу специалистов банка с проблемными кредитами. В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, ТЭО кредита, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.) Используя методику банка, производит расчет показателей, характеризующих кредитоспособность, и определяет кредитный рейтинг заемщика. 2.1.2. Кредитование физических лиц Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с физическими лицами и отразить в отчете: ○ предлагаемые банком программы потребительского кредитования, основные виды кредитных продуктов для физических лиц, их характеристику и условия предоставления; ○ особенности условий предоставления ипотечных кредитов: ○ методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок; ○ основные этапы по оформлению и выдаче кредитов (беседа, изучение анкеты и других представленных документов, анализ платежеспособности, принятие решения, оформление кредитных договоров); ○ контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов. В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, анкета заемщика, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.) 2.2. Формирование ресурсной базы банка По данному разделу студенту рекомендуется: ○ проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных); ○ ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки его достаточности; ○ изучить порядок открытия клиентам- юридическим лицам расчетных и текущих счетов; ○ ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон; ○ ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями; ○ изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов). К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор на получение межбанковского кредита и др.) Если студент проходит практику в головном банке, он выполняет и прилагает расчеты собственного капитала банка и показателя его достаточности). 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных проектов. Студенту рекомендуется: ○ ознакомиться с характером инвестиционной стратегии банка, ее целями, приоритетами;

	○ проанализировать применяемые в банке критерии отбора инвестиционных проектов; ○ изучить особенности анализа кредитоспособности заемщика при инвестиционном кредитовании; ○ ознакомиться с документацией по оформлению и осуществлению финансирования объектов капитального строительства при подрядном и хозяйственном способах; ○ изучить практику выдачи инвестиционных кредитов, мониторинга за их использованием и погашением; ○ ознакомиться с лизинговыми операциями банка, проанализировать их эффективность. ○ В конце раздела прилагаются копии соответствующих документов. 2.4. Операции банка с ценными бумагами Данный раздел предусматривает изучение: ○ правовое регулирование работы банков с ценными бумагами; ○ банк как эмитент; ○ банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг; ○ собственные операции с ценными бумагами: операции с сертификатами и собственными векселями банка; ○ инвестиционная деятельность кредитной организации; ○ и др. 2.5. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность банков Данный раздел предусматривает изучение особенности деятельности банка как участника валютного рынка, его валютных операций и внешнеэкономической деятельности. 2.6. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков Данный раздел предусматривает изучение платежной системы России, системы межбанковских расчетов, а также - кассовых операций банков. Кроме того, практикант изучает прочие виды операций и сделок, осуществляемых банком с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы и наличия или отсутствия всех видов операций в данном банковском учреждении. **3. Формы отчетности кредитной организации** Студент изучает виды бухгалтерской отчетности банков. Он изучает действующие в банке: ○ ежедневная, пятидневная, ежедекадная отчетность банка и ее формы; ○ виды ежемесячной отчетности; ○ виды квартальной отчетности; ○ полугодовая отчетность; ○ виды годовой отчетности; ○ виды публикуемой отчетности для внешних пользователей банковской информации. В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности банка за отчетный год. Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления отчетности банком. **4. Аналитическая работа в банке. Основные показатели деятельности банков**

	На основе форм отчетности банка студент изучает: ○ бухгалтерский баланс банка, его структуру и принципы построения; ○ определяет ликвидность и платежеспособность банка. На конкретном цифровом материале (возможно использование публикуемой отчетности) проводится анализ основных экономических показателей деятельности банка. В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы. Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам вложений и характеру дохода, а пассивов по видам и срокам (в том числе в разрезе валют). При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов вложений и привлеченных средств банка. Указанные таблицы должны содержать показатели: структуры доходов и расходов, финансового результата банка, прибыльности активов, капитала банка, уровня основных расходов банка (см. Приложения). По результатам анализа состояния банка составляется заключение, которое должно содержать обобщающие выводы по каждому разделу анализа. **5. Банковский менеджмент** Данный раздел предусматривает изучение специфики банковского менеджмента и финансовый менеджмент в банке. **6. Банковский маркетинг** Данный раздел предусматривает изучение особенностей банковского маркетинга и методик анализа рынка банковского продукта.
Управление федерального казначейства в Чеченской Республике	4. Описать порядок организации контроля за поступлением региональных налогов в бюджет. 5. Представить следующие таблицы с цифровым материалом: 1) «Налоги и платежи, поступающие на счет доходов в текущем году с разбивкой по бюджетным уровням и видам налогов»; 2) «Налоги и платежи, распределяемые органами федерального казначейства по уровням бюджетов в текущем году» с разбивкой по бюджетным уровням и видам налогов. 6. Представить данные о собираемости налогов в регионе прохождения практик (в целом по России) с анализом уровня собираемости и причин недоимок. Внести предложения по повышению уровня собираемости налогов. 7. Изучить порядок формирование файлов с электронно-платежными документами и контроль структуры и формата файлов и платежных документов, участвующих в электронном документообороте в условиях функционирования ЕКС и электронных расчетов с учреждениями Банка России; ознакомление с электронным документооборотом с Управлением по исполнению платежных документов; 8. Изучить ведение учета лимитов, открытого финансирования и ассигнования средств федерального бюджета в разрезе учреждений, предприятий, организаций и комитетов республики (получатели бюджетных средств) по видам расходов и направлений; 9. Ознакомиться с порядком учета поступающих в Отдел федерального казначейства реестров (расходные расписания) на финансирования бюджетных единиц; 10. Изучить:

	○ -порядок оформления уведомления об объемах финансирования до получателей бюджетных средств; ○ механизм финансирования распорядителей бюджетных средств через лицевые казначейские счета; ○ ведение учета лимитов, открытого финансирования и ассигнования средств федерального бюджета в разрезе учреждений, предприятий, организаций и комитетов республики (получатели бюджетных средств) по видам расходов и направлений; ○ расчетно-денежные документы, представляемые распорядителями бюджетных ассигнований; ○ порядок расходование денежных средств с лицевых счетов; ○ работу по открытию лицевых счетов распорядителям и получателям бюджетных средств. 11. Провести анализ об исполнении федерального бюджета на территории республики за 3 последних года. 12. Учетная политика организации. 13. Контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета все осуществляемые финансово-экономические операции. 14. Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности. 15. Составление бухгалтерского отчета на основе достоверных первичных документов и соответствующих бухгалтерских записей. 16. Расчеты по зарплате работников отделения. 17. Изучить порядок соблюдение кассовой и расчетной дисциплины. 18. Работа по совершенствованию бухгалтерского учета в ОФК. 19. Обосновать необходимость существования федерального казначейства как органа государственного финансового контроля. 20. Ознакомиться с методами проверки смет расходов предприятий и учреждений, лицевые счета которых открыты в ОФК; 21. Представить результаты деятельности изучаемого отделения федерального казначейства за два последних года. Дать оценку результатов. 22. Сформулировать правовые проблемы организации и деятельности органов федерального казначейства и обозначить возможные пути их решения. 23. Составление студентом отчета по практике.
Финансовые службы (отделы) организации (ведомства)	4. Ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования. 5. Изучение механизма бюджетного (внебюджетного) финансирования деятельности организации (ведомства). 6. Анализ объемов бюджетного (внебюджетного) финансирования организации (ведомства) и ее деятельности за последние годы 7. Изучить комплексные и целевые финансовые программы, финансовые планы, разрабатываемые в организации. 8. Изучить механизм финансирования затрат организации. 9. Изучить финансовые отношения организации. Ознакомиться с расчетно-платежными операциями организации, использование форм безналичных расчетов, проанализировать платежную дисциплину организации, наличие задолженности по расчетам, выявить причины задолженности.

	10. Изучить состояние основных фондов, находящихся на балансе организации. Проанализировать их состав и структуру, рассчитать показатели эффективности использования основных фондов за три последних года. 11. Ознакомиться с кредитными отношениями организации. Изучить формы и условия краткосрочного кредитования организации. Произвести анализ кредитных ресурсов, рассчитать показатели эффективности их использования. 12. Составление студентом отчета о прохождении практики.
Налоговые инспекции (налоговые органы)	8. Основные элементы налогообложения каждого из перечня налогов РФ; 9. Тенденции в динамике и структуре налогов на федеральном, региональном, местных уровнях налоговой системы; 10. Типичные ошибки налогоплательщиков, возникающие в процессе уплаты налогов; 11. Происходящие и предстоящие изменения в налоговом законодательстве; 12. Направления работы налоговых органов субъекта РФ в зависимости от специализации ИФНС. 13. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение работы в налоговых органах; 14. Общая характеристика налогов и сборов: налог на доходы физических лиц, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на имущество предприятий и др.налоги. В частности, при прохождении практики в отделе работы с налогоплательщиками студент должен ознакомиться с вопросами: 1. организации работы по предоставлению налогоплательщикам изменений в законодательстве; 2. подготовки ответов на вопросы налогоплательщиков с целью их информирования. В отделе камеральных или выездных проверок студент должен рассмотреть, например, такие основные направления деятельности ИФНС, как: 1. особенности планирования камеральных, выездных налоговых проверок; 2. организацию камеральных проверок годовой, квартальной и месячной отчетности налогоплательщиков; 3. особенности организации выездных налоговых проверок; 4. формы и методы налоговых проверок; 5. порядок составления справок и актов проверок, решений по результатам налоговых проверок и привлечения налогоплательщиков к ответственности за правонарушения; 6. и др.
Министерство экономического развития и торговли Чеченской Республики	4. Анализ социально-экономического развития ЧР за последние годы. 5. Прогнозирование и планирование развития секторов экономики ЧР (производственная и социальная сферы): - прогнозирование макроэкономических показателей; - прогнозирование показателей социальной сферы; - прогнозирование показателей уровня жизни населения. 6. Анализ финансирования Федеральных, региональных целевых программ развития ЧР. 7. Анализ инвестиционной деятельности на территории ЧР:

	1) формы государственной поддержки инновационно-инвестиционной деятельности; 2) правовая среда для инвестиций на территории республики; 3) приоритетные инвестиционные проекты республики; 4) динамики инвестиций в основной капитал за последние годы; 5) анализ инвестиций в основной капитал по источникам финансирования; 6) анализ инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности; 7) анализ инвестиций в основной капитал по Федеральным и региональным целевым программам из бюджета ЧР; 8) целевые индикаторы стратегии инвестиционного развития ЧР; 8. Банковский сектор в обеспечении социально-экономического развития республики. 9. Составление бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности (состав и структура). 10. Анализ внешнеэкономической деятельности ЧР по основным направлениям. 11. Анализ результатов деятельности МЭРТ по итогам года. 12. Составление студентом отчета по практике.
Исполнительный орган гос. власти (мэрия, префектура)	1. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития города (района). 2. Анализ финансирования Федеральных, региональных целевых программ развития города (района): ○ муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»; ○ подпрограмма «Организация бюджетного процесса в городе Грозном»; ○ и др. 3. Анализ инвестиционной деятельности на территории города (района). Ключевые инвестиционные проекты и инвестиционные стратегии города (района), в том числе: ○ формы государственного регулирования и поддержки инновационно-инвестиционной деятельности; ○ правовая среда для инвестиций на территории города (района); ○ приоритетные инвестиционные проекты; ○ целевые индикаторы стратегии инвестиционного развития города (района). 4. Налоги и сборы на территории муниципального образования. 5. Обеспечение нормативно-правового регулирования в сфере организации бюджетного процесса в муниципальном образовании. 6. Организация планирования бюджета муниципального (территориального) образования. 7. Организация исполнения бюджета города (района). 8. Осуществление кассового исполнения бюджета города (района), ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности. 9. «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» объем субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов и др.)

	10. Анализ исполнения расходной части бюджета города (района) по функциональной структуре. 11. Анализ выполнения плана по доходам в бюджет города (района). 12. Анализ объема и структуры инвестиций в основной капитал на территории города (района) по источникам финансирования (по Федеральным и региональным целевым программам из бюджета ЧР); 13. Анализ социально-экономического развития города (района) за последние годы. 14. Анализ эффективности деятельности органа местного самоуправления. 15. Составление студентом отчета по практике.
Предприятия (организации)	1. Ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования на предприятии. 2. Изучить механизм финансирования затрат организации (предприятия). Рассчитать соотношения между фондами потребления и фондами накопления в распределяемой прибыли. 3. Изучить финансовые отношения организации (предприятия). Ознакомиться с расчетно-платежными операциями организации (предприятия), использование форм безналичных расчетов, проанализировать платежную дисциплину предприятия, наличие задолженности по расчетам, выявить причины задолженности. 4. Анализ доходов организации (предприятия) за отчетный год. Рассчитать влияние основных факторов на доходы (объема и структуры товарооборота, среднего уровня цен поставщиков). 5. Изучить порядок распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжении организации (предприятия). 6. Изучить состояние основных фондов, находящихся на балансе организации (предприятия). Проанализировать их состав и структуру, рассчитать показатели эффективности использования основных фондов за три последних года. Копии годовых отчетов «Наличие и движение основных средств» приложить к отчету по практике. 7. Проанализировать по отчетам движение средств долгосрочных инвестиций и финансовых вложений за три года. Копии отчетов «Движение средств финансирования долгосрочных инвестиций» привести в отчете по практике. 8. Оценка состояния оборотных средств организаций (предприятия). Изучить по балансу состав, структуру, динамику оборотных средств. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Распределить оборотные средства по степени ликвидности. 9. Ознакомиться с кредитными отношениями в организации (на предприятии). Изучить формы и условия краткосрочного кредитования организации (предприятия). Произвести анализ кредитных ресурсов, рассчитать показатели эффективности их использования. 10. Ознакомиться с нормативными документами по налогообложению организации и предприятий. Привести расчеты по налогам предприятий. Описать льготы предприятия по налогам (при наличии). 11. Осуществить анализ финансового состояния предприятия за отчетный год. Разработать предложения по финансовому оздоровлению и обеспечению конкурентоспособности организации (предприятия). **Рекомендуемая схема отчета** Введение (цель, задачи...). Раздел 1. Общая характеристика предприятия и его законодательно-нормативная база.

	Раздел 2. Финансовые ресурсы предприятия их источники. Раздел 3. Финансовые и кредитные отношения предприятия. Раздел 4. Анализ финансового состояния предприятия и отчетность. Раздел 5. Инвестиционная деятельность предприятия. Финансируемые программы. Заключение (Предложения к формированию стратегии предприятия).
Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики	1. Оценка результативности и эффективности контрольной деятельности МИЗО. *Изучение:* Методики оценки результативности и эффективности контрольной деятельности МИЗО ЧР. 2. Изучение типовых форм предложения о заключении договора купли продажи государственного имущества, договора купли-продажи арендуемого государственного имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, отказа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого государственного имущества, требования о погашении задолженности по арендной плате за государственное имущество, неустойкам (штрафам, пеням). 3. Анализ исполнения доходной части консолидированного бюджета ЧР на 01.01.2018 по доходам, администрируемым МИЗО ЧР. 4. План работы МИЗО ЧР на ближайшую перспективу. 5. Анализ результатов деятельности МИЗО по итогам года. 6. Направление по совершенствованию учета и мониторинга республиканского имущества. 7. Имущественная поддержка субъектов МСП. 8. Составление студентом отчета о прохождении практики**.** 9. и др.

Календарно-тематический план производственной практики в Отделении – Национальном Банке по Чеченской республике Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации

Изучаемые разделы	Сроки (дней)
Роль и место банков в экономике **Законадательно-нормативная база регулирующая деятельность банков** **1**.1. Денежное обращение – основа банковской деятельности 1.2. Банковская система 1.3. Современная банковская система России. Этапы формирования системы 1.4. Регулирование Центральным Банком деятельности коммерческих организаций и других участников финансового рынка	3
Банк России – центральное звено банковской системы 2.1. Цели, функции и организационное построение Банка России 2.2. Инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России	7

2.3. Банковское регулирование и надзор	
Банковское регулирование и надзор Тема 3. Основы организации деятельности кредитных организаций 3.1. Порядок учреждения кредитных организаций 3.2. Организационная структура банка	4

Календарно-тематический план производственной практики в коммерческом банке

Наименование темы (рассматриваемые вопросы)	Количество дней (рекомендуемых)
1. Изучение законодательно-нормативной базы деятельности банка, его организационной структуры и структуры управления.	3
2. Изучение главных направлений деятельности банка, его основных продуктов и операций	
2.1. Кредитные операции банков	
2.1.1. Кредитование юридических лиц	
2.1.2. Кредитование физических лиц	
2.2. Формирование ресурсной базы банка	
2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных проектов	7
2.4. Операции банка с ценными бумагами	
2.5. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность банков	
2.6. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков	
3. Формы отчетности кредитной организации	4

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Договор и командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – где дается характеристика банка или его структурного подразделения и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности банка или его структурного подразделения.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 4).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм., межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 30-40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для

составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики от университета.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем производственной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практике

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10

Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

8.2. Критерии оценки качества производственной практики

Критерии оценки качества производственной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

	○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102897.html.
2. Новиков, А. В. Институты, сегменты и инструменты финансового рынка : учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87108.html.
3. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html.
4. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78533.html.
5. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74949.html.
6. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html

9. 2. Нормативная литература

2. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия) – базы практики.

9.3. Интернет-ресурсы (источники)

10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
11. Справочная правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
12. Федеральная службы государственной статистики: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/.

13. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
14. Электронный бюджет (единый портал бюджетной системы Российской Федерации): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://budget.gov.ru/.
15. Министерство финансов Российской Федерации : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1.
16. Электронная информационно-справочная система Кассовые операции в кредитных организациях [Электронный ресурс].- http://orioncom.ru/demo_bkb/kas_demo/kassa/per_str/index.htm.
17. Электронно-библиотечная система ЭБС. Университетская библиотека-онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Кассовые операции в кредитных организациях и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

3. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
4. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:

- *компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);*
- *специализированная мебель;*
- *специальное банковское оборудование вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.*
- *и др.*

Приложение 1

Рекомендуемые аналитические таблицы

Анализ структуры и динамики изменения активов

Наименование статей	Фактические данные				Изм. факт. знач., %	Изм. доли в совокуп ных активах, %
	01.01. базисного г.		01.01.отчетного г.			
	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %		
1. Денежные средства и счета в ЦБ РФ						
2. Обязательные резервы в ЦБ РФ						
3. Средства на кор. счетах в кредитных организациях за вычетом резервов						
4. Чистые вложения в ценные бумаги для перепродажи						
5. Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения						
6. Чистые вложения в торговые ценные бумаги						
7. Чистая ссудная и приравненная к ней задолженность						
8. Проценты начисленные, включая просроченные						
9. Основные средства, нематериальные активы, материальные запасы						
10. Расходы будущих периодов по другим операциям, скорректированные на наращенные процентные доходы						
11. Прочие активы за вычетом резервов						
12. Всего активов						
13. Сумма иммобилизации (ст. 2+3+10+11)						

Анализ структуры и динамики изменения пассивов

Наименование вида	Сумма, в тыс. руб		Структура, %		Изменение (+/-)		Показатели динамики, %	
	на 1.01.б.г.	на 1.01.о.г.	на 1.01.б.г.	на 1.01. о.г.	абсолют. тыс. руб.	%	Тр	Тпр
Собственные средства								

Привлеченные средства (в т.ч. заемные средства)								
Всего средств								

Анализ доходов и расходов банка по форме получения

Наименование статей	Фактические данные		Отклонение		Удельный вес, %	
	01.01.б.г.	01.01.о.г.	абс., (+, -)	отн., %	01.01.б.г.	01.01.о.г.
Доходы всего *в том числе:*						
Процентные доходы						
Непроцентные доходы						
Прочие доходы						
Расходы всего *в том числе:*						
Процентные расходы						
Непроцентные расходы						
Прочие расходы						

Приложение 2
Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»
_____ Таштамиров М.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная практика)

Руководитель практики от профильной организации

_____
_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:
_____
_____
Направление 38.03.01 «Экономика»,
Профиль «Финансы и кредит»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)
_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

Приложение 3

Дневник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____ _____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт Экономики и финансов
4. Курс __ Группа_____
5. Форма обучения очная
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

_

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» _____
__Таштамиров М.Р.

(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственную практике

4. Оформление и защита отчета по производственную практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____
Ф.И.О., должность
Руководитель практики
от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Приложение 5

ОТЗЫВ
руководителя практики от кафедры финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ФИО руководителя практики от Университета, должность: _____

ФИО обучающегося практиканта: _____
Направление подготовки: 38.03.01-Экономика
Курс, группа: курс, группа
Период прохождения практики: _____
Компетенции, сформированные обучающимся: _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков: _____

Характеристика работы обучающегося: _____

Заключение по итогам практики:

Оценка: _____

_____	_____	_____
ФИО	(должность)	(подпись)