Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный университет»

_____ З.А. Саидов

«____»_____20__ г.

ПОДПИСАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт, кафедра	Институт экономики и финансов Кафедра коммерции и маркетинга
Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4/5

Грозный - 2016

Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту - ОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 (ред. от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1334;

- нормативно-методические документы Министерства образования и пауки Российской Федерации;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»;
- локальные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата является формирование у студентов таких социально-личностных качеств, как целеустремлённость, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и сострадание, а также повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющими требуемых компетенций выпускника.

В области обучения целью ОПОП бакалавриата является гуманитарная, социальная и профессиональная подготовка, которая позволяет выпускнику успешно заниматься торгово-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельностью в сфере торговли, а также обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата 4/5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачётных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании и/или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, и/или высшем профессиональном образовании, а также свидетельство о сдачи ЕГЭ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

товары потребительского и производственно-технического назначения;

услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;

коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;

выявляемые и формируемые потребности;

средства рекламы;

средства и методы контроля качества товаров;

логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

торгово-технологическая;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность;

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

3. Компетенции выпускника направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», формируемые в результате освоения данной ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП но направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

4.1. Календарный учебный график (Приложение)

4.2. Учебный план (Приложение)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение)

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная и преддипломная практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

На первом курсе студенты проходят учебную практику, а на втором и третьем - производственную, на 4 преддипломную. Целями учебной практики являются приобретение студентами навыков профессиональной деятельности специалистов в области коммерческой деятельности,

маркетинга, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельности, практическое освоение технологий коммерческой деятельности и маркетинга. Цель производственной практики - обеспечение непрерывности и последовательности овладения учащимися навыков профессиональной деятельности, практическое освоение технологий коммерческой деятельности и маркетинга, развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление учащимися проблем коммерческой деятельности, маркетинга, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта. Целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики предлагаются следующие учреждения, с которыми заключены договоры о сотрудничестве:

1. Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики;

2. ГУП «Республиканское рекламное агентство»;

3. Чеченский Республиканский союз потребительских обществ «Чечреспотребсоюз»;

4. ООО «ПЛИМУТ» ;

5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Роспотребнадзор»;

6. ФГУ «Чеченский центр стандартизации, метрологии и сертификации».

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. По окончании практики студенты отчитываются о её прохождении руководителю практики.

4.4.1 Программа учебной практики (Приложение)

4.4.2 Программы производственной практики (Приложение)

4.4.3 Программы преддипломной практики (Приложение)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП но направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Педагогические кадры.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование (профильные

ученые степени), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей с учёной степенью или учёным званием в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет 50%. Учёную степень доктора наук или учёное звание профессора имеют не менее 14% преподавателей. К образовательному процессу привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций.

При реализации учебного процесса привлекаются преподаватели, имеющие стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 3 лет.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдаётся студентам через абонемент учебной литературы университетской библиотеки. На библиотечных абонементах, а также в читальных залах для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, а также учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых и работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы и находятся на кафедре в электронном виде.

Для прохождения практики разработаны соответствующие программы, а для подготовки к государственной итоговой аттестации созданы программа государственного экзамена и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, а также мультимедийные материалы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 50 экземпляров на каждые 100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, а также информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (100% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, система позволяет индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

-зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

-оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профиля подготовки;

-классов для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы института, факультетов и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

- реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни института;

- кураторские часы;

- общеуниверситетские и городские субботники;

- научно-практические студенческие конференции;

- институтские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;

- книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; лекции, проводимые Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (УФСКН по ЧР); встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую государственную) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств:

1. тестовые задания;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов;
5. перечни тем курсовых работ;
6. перечни тем выпускных квалификационных работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

• устный опрос;

• письменные работы;

• контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

• в процессе беседы преподавателя и студента;

• в процессе создания и проверки письменных материалов;

• путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

• быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

• возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

• формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

• привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;

• возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

• собеседование;

• коллоквиум;

• тест;

• контрольная работа;

• зачет;

• экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА);

• лабораторная, работа;

• эссе и иные творческие работы;

• реферат;

• отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС);

• курсовая работа;

• выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

• тесты (ПР-1),

• контрольные работы (ПР-2),

• эссе (ПР-3),

• рефераты (ПР-4),

• курсовые работы (ПР-5),

• научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6),

• отчеты по НИРС (ПР-7).

7.2. Государственная (итоговая государственная) аттестация обучающихся, освоивших ОПОП бакалавриата

Для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной и сдачу государственного междисциплинарного комплексный экзамена по данному профилю.

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;

развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;

выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по дисциплинам: коммерческая деятельность; коммерческое товароведение (продовольственные товары).

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

• обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

• теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования; анализ полученных результатов;

• выводы и рекомендации;

• список использованных источников.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» - отлично.

Четкое обоснование темы ответа.

Логическая последовательность ответа.

Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы.

Грамотное изложение материала.

Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

Оценка «4» -хорошо.

Небольшие погрешности в обосновании темы ответа.

Некоторые нарушения в последовательности ответа.

Грамотное использование первоисточников в ответе.

Оценка «3» -удовлетворительно.

Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами теории и истории работы с молодежью.

Ответ не содержит знания современных тенденций развития работы с молодежью.

Отсутствие выводов и обобщений.

Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

Оценка «2» -неудовлетворительно.

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета. Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора.

Безграмотность и небрежность ответа.

Непонимание ключевых проблем молодежной политики как предмета социологического знания.

Процедура проведения государственного экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» выявляет комплексные знания, умения и навыки выпускников в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта.

Уровень владения выпускником знаниями определяется аттестационной комиссией, в состав которой входят профессорско-преподавательский состав кафедры коммерции и маркетинга.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

8. Другие нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, служат матрицы компетенций для всех обязательных

компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ОПОП, признаки уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО.

Локальным актом, позволяющим оценить промежуточную подготовки обучающихся, выступает Положение о балльно-рейтинговой системе качества образования.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляет переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Под качеством подготовки бакалавров понимается освоение студентом знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки обучающихся по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих па процесс подготовки бакалавров.

Приложение 1.

Компетенции
обучающегося, формируемые в результате освоения
дисциплин учебного плана ОПОП ВО 38.03.06 «Торговое дело»

Индекс	Дисциплина	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)		
Базовая часть		
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-3
Б1.Б.03	История	ОК-1, ОК-4
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-6, ОК-10
Б1.Б.05	Русский язык	ОК-3
Б1.Б.06	Экономическая теория	ОК-2, ПК-5
Б1.Б.07	Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.Б.08	Математический анализ	ОПК-2
Б1.Б.09	Экология	ОК-8, ОК-10
Б1.Б.10	Информатика	ОПК-1, ОПК-4
Б1.Б.11	Экономика организации	ОК-2,ОК-5,ОПК-3,ПК-5,ПК-9
Б1.Б.12	Статистика	ОК-9, ОПК-1
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-2
Б1.Б.14	Маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.Б.15	Коммерческая деятельность	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.Б.16	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	ОПК-3, ПК-4
Б1.Б.17	Теоретические основы товароведения	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
Б1.Б.18	Логистика	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.Б.19	Менеджмент	ПК-5
Б1.Б.20	Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК-6, ОПК-3, ПК-6
Б1.Б.21	Рекламная деятельность	ОПК-5, ПК-3
Б1.Б.22	Организация, технология и проектирование предприятий	ПК-7, ПК-8
Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-4

Б1.Б.24	Безопасность жизнедеятельности	ОК-5, ОК-8
Б1.Б.25	Физическая культура	ОК-7
Вариативная часть		
Б1.В.01	История народов Чеченской Республики	ОК-4, ОК-10
Б1.В.02	Чеченский язык	ОК-3, ОК-5
Б1.В.03	Ценовая политика торгового предприятия	ПК-6, ПК-7, ПК-9
Б1.В.04	Концепции современного естествознания	ОК-9, ОК-5
Б1.В.05	Методы оптимальных решений	ОК-9, ОПК-2
Б1.В.06	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-9, ОПК-2
Б1.В.07	Торговое дело	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	ОК-6, ОК-9
Б1.В.09	Биржевое дело	ПК-6, ПК-7
Б1.В.10	Поведение потребителя	ОПК-4, ПК-3
Б1.В.11	Международное коммерческое дело	ОПК-5, ПК-6, ПК-7
Б1.В.12	Экономика торговых предприятий	ОК-6, ПК-2
Б1.В.13	Бизнес-планирование	ОК-2, ПК-9
Б1.В.14	Коммерческое товароведение (прод. товары)	ПК-1, ПК-4
Б1.В.15	Коммерческое товароведение (непрод. товары)	ПК-1, ПК-4
Б1.В.16	Банковский маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.17	Рыночная атрибутика товаров	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в специальность	ПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Методика преподавания экономических дисциплин	ПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		
Б1.В.ДВ.03.01	Вайнахская этика	ОК-1, ОК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Философия ислама	ОК-1, ОК-4
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		
Б1.В.ДВ.03.01	Теория коммуникаций	ОК-4, ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Этика в торговле	ОК-4, ПК-9
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		
Б1.В.ДВ.04.01	Пакеты прикладных программ в коммерческой деятельности	ОПК-1, ОПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Компьютерная графика	ОПК-1, ОПК-4
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		
Б1.В.ДВ.05.01	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	ПК-6, ПК-7, ПК-8

Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**	
Б1.В.ДВ.06.01	Международный маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Территориальный маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	
Б1.В.ДВ.07.01	Коммерция в сфере информационных услуг	ОПК-4, ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Финансовый маркетинг	ОПК-4, ПК-3
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	
Б1.В.ДВ.08.01	Организация и техника внешнеторговых операций	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.08.02	Электронная коммерция	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	
Б1.В.ДВ.09.01	Инвестиции	ОК-2, ПК-9
Б1.В.ДВ.09.02	Бизнес и предпринимательство	ОК-2, ПК-9
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	
Б1.В.ДВ.10.01	Маркетинговые исследования	ПК-3
Б1.В.ДВ.10.02	Статистика в торговле	ПК-3
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**	
Б1.В.ДВ.11.01	Таможенное дело	ОПК-3, ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Организация коммерческой деятельности	ОПК-3, ПК-1
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	
Б1.В.ДВ.12.01	Стратегическое планирование в коммерческой деятельности	ОПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.12.02	Кооперативное движение в условиях рыночных реформ	ОПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**	
Б1.В.ДВ.13.01	Организация предпринимательской деятельности	ОПК-5, ПК-9
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов в России	ОПК-5, ПК-9
ФТД. Факультативы		
ФТД.В.01	Финансы	ОК-2, ПК-9
Блок 2.Практики		
Вариативная часть		
Б2.В.01(У)	Учебная практика	ОПК-4; ПК-5; ПК-8
Б2.В.02(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-11
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10

Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-10; ПК-11
Блок 3.Государственная итоговая аттестация		
Базовая часть		
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11