Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:06:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет»
_____ З. А. Саидов
_28 мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень)	Магистратура
Форма обучения	очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года/2 года 4 месяца
Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО	120

г. Грозный, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 4

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 4

1.3 Перечень сокращений 5

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 8

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 9

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

3.1 Направленность (программа) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 12

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам 12

3.3 Объем программы 12

3.4 Формы обучения 12

3.5 Срок получения образования 12

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 13

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17

4.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 19

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 32
5.1 Объем обязательной части образовательной программы 32
5.2 Типы практик 34
5.3 Учебный план и календарный учебный график 34
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 36
5.5 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 37
5.6 Рекомендации по разработке программ государственной итоговой аттестации 38
РАЗДЕЛ 6: УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 46
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП 53

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (степень (квалификация) «магистр»), предлагаемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистранта по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Перечень направлений подготовки высшего образования – магистратуры (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86);

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистрантура по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России;

– Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3 Перечень сокращений

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

– **профессиональная деятельность –** особый вид активности человека, основанной на хорошем знании объекта, методов и способов воздействия на него с целью придания (получения) необходимых для удовлетворения потребностей человека свойств;

– **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

– **тип профессиональной деятельности** – характеристика особенностей деятельности, обусловленных спецификой объекта профессиональной деятельности, методов и способов воздействия на него;

– **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности, для успешной деятельности с которыми необходимо наличие определенных компетенций;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества в определенной области профессиональной деятельности;

– **направление подготовки –** совокупность образовательных программ различного уровня, направленных на подготовку обучающихся к успешной деятельности в одной из областей;

– **основная образовательная программа** – совокупность документов, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы,

обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– **программа** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

– **зачетная единица** – единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося;

– **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

– **результаты обучения** – усвоенные знания, приобретенные умения и навыки, на основе которых формируются компетенции.

Используются следующие сокращения:

– **ВО** – высшее образование;

– **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

– **з.е.** – зачетная единица;

– **УК** – универсальные компетенции;

– **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

– **ОПК** – обязательные профессиональные компетенции;

– **РПК** – рекомендуемые профессиональные компетенции;

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– **ПК** – профессиональный стандарт.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Миссия ОПОП заключается в формировании у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), программа «Государственная и муниципальная служба». Целью образовательной программы подготовки магистранта является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Требования к поступающему. Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные пользователи ОПОП:

– обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

– профессорско-преподавательский коллектив ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;

– ректор и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

– организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

– органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

— организационно-управленческая;

— организационно-регулирующая;

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- научные и образовательные организации.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Профессиональные стандарты в сфере государственного и муниципального управления в настоящее время Министерством труда и социальной защиты РФ не представлены, регулирование профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в основном основывается на действии федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ и «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Магистрант по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

научно-исследовательская деятельность:

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

педагогическая деятельность:

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (программа) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Программа подготовки по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, реализуемый в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»:

– Государственная и муниципальная служба.

Выбор профиля подготовки был обусловлен потребностями регионального рынка труда, научно-исследовательскими и материально-техническими ресурсами университета.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ – МАГИСТР.

3.3 Объем программы

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 120 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Трудоёмкость ОПОП за один год обучения по очной форме – не более 70 зачётных единиц.

3.4 Форма обучения

Формы обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») очная, заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») по очной форме обучения – 2 года.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») по заочной форме обучения – 2 года 4 месяца.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинам (модулям) и практикам обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее

		решения через реализацию проектного управления. УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в

	на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). УК 4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК 5.1 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп. УК 5.2 Ориентируется в культурном разнообразиии глобальных процессов современности. УК 5.3 Обеспечивает

		создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории ОПК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2 организует разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3 обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
Право	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; ОПК-3.2 проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; ОПК-3.3 осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и

		мониторинг правоприменительной практики.
Проекты	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;

Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Экономика	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 организовывает проектную деятельность ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти;

		ОПК-6.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.
Коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 осуществляет экспертно аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 организовывает внутренние и межведомственные коммуникации; ОПК-8.2 организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.3 Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	**Компетенция**	**Индикаторы достижения компетенции**
Организационно-управленческая деятельность:	ПКО-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПКО-1.1 Осуществляет работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне; ПКО-1.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона; анализирует и планирует в регионе с использованием своего творческого потенциала; ПКО-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

научно-исследовательская деятельность:	ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности; ПКО-2.3.Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
	ПКО-3. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПКО-3.1 Использует основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне; ПКО-3.2 Использует методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне; ПКО-3.3 Применяет навыки анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению

		функций и деятельности государства.

педагогическая деятельность:	ПКО -4. Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность	ПКО 4.1 Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин. ПКО-4.2 Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования. ПКО -4.3 Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования.

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с ФГОС структура ОПОП программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры	**Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.**
Дисциплины (модули)	не менее 51
Практика	не менее 16
Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры	120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Основная задача данного Блока – формирование комплекса компетенций выпускника по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба»), освоение видов профессиональной деятельности для успешного решения профессиональных задач.

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») устанавливаются следующие типы практик:

– Учебная практика: ознакомительная практика.

– Производственная практика: педагогическая практика, научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

1 Учебная практика (ознакомительная практика). Местом проведения учебной практики могут являться кафедры Факультета государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченского государственного университета», отделы университета, а так же сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2 Производственная (педагогическая) практика. Местом проведения практики является выпускающая кафедра, обладающие необходимым кадровым потенциалом.

3 Производственная (преддипломная) практика. Местом проведения практики являются кафедры Факультета государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченского государственного университета», учебные лаборатории факультета. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы; руководство практикой осуществляет научный руководитель.

4 Научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа магистра являться обязательным разделом ОПОП и направлена на формирование профессиональных компетенций. В рамках реализации этого вида работы осуществляется сбор материала для магистерской диссертации, подготовка научных статей и докладов для участия в научно-практических конференциях.

Реализация ОПОП предусматривает научно-исследовательскую работу в течение 2 и 4 семестров (общий объём 9 з.е.), которая проходит под руководством научного руководителя.

5.3 Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, факультативы и каникулы.

Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») представлен в Приложении А.

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ является основой для составления учебного плана очно-заочной формы обучения и индивидуальных учебных планов студентов.

В соответствии с ФГОС структура ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «магистр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

В соответствии с ФГОС структура ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «магистр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Общее количество недель освоения ОПОП при очной форме обучения составляет 104 недели.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим или 36 академическим часам учебной работы студента.

Объём каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель в году, в том числе 2 недели в зимний период.

Текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») представлен в Приложении Б.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») представлены в Приложении В.

5.5 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств формируется на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Фонды оценочных средств должны выполнять требования:

– предметной направленности (соответствия предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);

– содержательности (состава и взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);

– объема (количественного состава оценочных средств, входящих в ФОС ОП ВО);

– качества оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств могут содержать индивидуальные, групповые оценочные средства (тематика проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ), и средства взаимооценки (оппонирование обучающимися научных статей, моделей исследовательских проектов и т.д.).

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими сотрудниками Университета, представителями бизнес-сообщества, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

Структурными элементами фондов оценочных средств являются:

– схема формирования компетенций;

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, который оформляется приложением к рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики;

– фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, который оформляется приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Схема формирования компетенций включает в себя:

– титульный лист;

– код и содержание каждой компетенции;

– описание компетенций, индикаторов достижений компетенций, этапы их формирования (знать, уметь, владеть).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике:

– титульный лист;

– перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики (разработчики образовательной программы могут рассматривать уровни формирования компетенции, например, начальный, базовый, продвинутый);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов освоения компетенций (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– титульный лист;

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание индикаторов освоения компетенций и критериев их оценивания, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике утверждаются заведующим кафедрой, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом ведущих преподавателей (научно-педагогических работников).

5.6 Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России №89 от 09.02.2016 «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменнационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация – это аттестация, завершающая освоение образовательной программе «Государственная и муниципальная служба» направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Цель государственной итоговой аттестации – определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №1000.

Задачами государственной итоговой аттестации является проверка сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных выбранными типами профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
2. Защита выпускной квалификационной работы.

Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (организационно-управленческий, организационно-регулирующий).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение; опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отражённых в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое и практическое значение, или обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развёрнутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна

содержать: обоснование выбора темы исследования, постановку цели и задач исследования, обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования. В выпускной квалификационной работе даётся последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются чёткие выводы. В конце выпускной квалификационной работе должен обязательно быть представлен список использованной литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ и доводится до сведения обучающихся в осеннем семестре выпускного курса. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать видам профессиональной деятельности, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, руководителем выпускной квалификационной работы может быть назначен научно-педагогический сотрудник из других организаций или руководитель / работник организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, по согласованию с ними.

Обучающийся должен быть заблаговременно ознакомлен со структурой выпускной квалификационной работы, с требованиями к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, со сроками её защиты.

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

Введение выпускной квалификационной работы должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы может состоять из разделов и подразделов, количество которых определяются обучающимся исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть чёткой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в профессиональной практической деятельности.

Библиографический список выпускной квалификационной работы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список по мере использования в работе. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать в себя дополнительные материалы: графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению обучающегося, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст выпускной квалификационной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Использованные в выпускной квалификационной работы фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст.

Выпускная квалификационная работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 × 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева – 3,5 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Все страницы выпускной квалификационной работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы по центру или справа. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями образовательной организации. Вторая после титульного листа страница должна содержать содержание выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения государственной аттестации устанавливается университетом.

На защите обязательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, ответственных за организацию защиты выпускных квалификационных работ, обучающегося, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1) Председатель или заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), после того как удостоверится в присутствии необходимого числа членов ГЭК, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы государственной экзаменационной комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) сообщение обучающегося о содержании и основных результатах выпускной квалификационной работы (до 7 мин.);

2) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

3) ответы обучающегося на поступившие вопросы;

4) выступление руководителя выпускной квалификационной работы;

5) заключительное слово обучающегося.

После того, как защиты всех выпускных квалификационных работ, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами ГЭК в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы обучающегося принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и оглашаются выпускникам и присутствовавшим на защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитывается качество содержания выпускной квалификационной работы, выступление обучающегося на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии, и присутствовавших на защите членов комиссии. Обучающиеся, получившие

оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом обучающемуся по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и научно-практическое значение темы выпускной квалификационной работы;

– научно-теоретический уровень разработки проблемы;

– сбалансированное сочетание количественных и качественных методов исследования; качество используемых методик, полнота и системность предложений по рассматриваемой теме;

– разработка новых методических и методологических подходов решения научных проблем;

– значимость результатов теоретических и экспериментальных исследований; полнота решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач; самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– качество выполнения выпускной квалификационной работы;

– содержательность доклада и ответов на вопросы;

– наглядность представленных результатов исследования.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их сходства и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее, чем за 5 лет с применением статистических методов и факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. В ходе защиты выпускник демонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если, четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, достаточно полно раскрыта суть проблемы с анализом точек зрения различных исследователей на неё, с обоснование собственной позиции. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с использованием источников информации не менее, чем за 5 лет. Комплекс авторских

предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, изложение описательно по характеру, с ссылками на источники. Однако не прослеживается связь сущности исследования с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми при этом методами. В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован на основе источников информации менее, чем за 5 лет. Предложения и рекомендации по решению проблемы имеют общий характер. В ходе защиты выпускником допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не в полной мере показал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, нарушившему календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Тема раскрыта не в полном объеме, структура не логична (не установлена связь сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами). В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован не в достаточной степени. Предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. Допущены неточности в изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам.

Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:

1. Вестник Чеченского государственного университета;
2. ФГУ Science;
3. Евразийское Научное Объединение;
4. Вестник Академии знаний.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвуют в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной

научно- исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам ОПОП.

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося – 15 м^2. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Кафедра «Государственного и муниципального управления» располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по профилю «Государственная и муниципальная служба». Проведение занятий по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в компьютерных классах, оснащенных необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП магистратуры по данному направлению.

Социально-культурная среда вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций обучающихся

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;
– формирование культурных норм и установок обучающихся;
– формирование здорового образа жизни;
– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;
– организация досуга обучающихся во внеучебное время;
– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
– обеспечение вторичной занятости обучающихся;
– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;
– информационное обеспечение обучающихся;
– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;
– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;
– Центр молодежных и международных проектов;
– Студенческий клуб интеллектуальных игр;
– Вокально-инструментальный ансамбль;
– Студенческий театр;
– Клуб веселых и находчивых;
– Студенческий спортивный клуб;
– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся -предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно-нравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете географии и геоэкологии. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами ВОВ и Афганистана и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

- Первенство ЧГУ по баскетболу;
- Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
- Первенство ЧГУ по футболу;
- Первенство ЧГУ по волейболу;
- Первенство ЧГУ по дзюдо;
- Первенство ЧГУ по шахматам;
- Первенство ЧГУ по шашкам;
- Первенство ЧГУ по н/теннису;
- Первенство ЧГУ по мини-футболу;
- Кубок ректора по баскетболу;
- Кубок ректора по шахматам;
- Кубок ректора по шашкам;
- Кубок ректора по вольной борьбе;

- Кубок ректора футболу;
- Кубок ректора по мини-футболу;
- Кубок ректора по н/теннису;
- Кубок ректора по волейболу;
- Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя социально-культурную среду вуза, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.