Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2021 13:33:33
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский
государственный
университет»
_____ З.А. Саидов
«__» _____ 2020

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль (направленность)	Налоги и налогообложение
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года/5 лет
Количество з. е. в соответствии с ФГОС ВО	240

г. Грозный

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**

1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности).

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**

4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. **Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

6. **Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

8. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Приложения.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Институтом экономики и финансов, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») представляет собой единый комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также матрицу компетенций.

ОПОП разработана с учетом требований рынка труда, ожиданий участников образовательных отношений на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика №1327 от 12 ноября 2015 г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

ОПОП ВО *включает:*

1. *общую характеристику образовательной программы,*
2. *матрицу компетенций;*
3. *учебные планы по очной и заочной формам обучения;*
4. *календарный учебный график;*
5. *рабочие программы дисциплин (модулей),*
6. *рабочие программы практик,*
7. *программу государственной итоговой аттестации;*
8. *фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации;*
9. *методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ студентами, завершающими обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение» (бакалавриат);*
10. *методические рекомендации по подготовке, выполнению и оформлению курсовых работ для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».*

В настоящей образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- требования к реализации образовательной программы;
- ресурсное обеспечение образовательной программы.

Профиль подготовки - «Налоги и налогообложение».

Присваиваемая квалификация - бакалавр.

Форма обучения - очная, заочная.

Язык реализации образовательной программы по профилю «Налоги и налогообложение» - русский.

Процесс разработки и реализации ОПОП ВО и политика в области качества образовательной программы обсуждается с руководителями различных уровней с привлечением заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

Этапы формирования ОП:

1. Первый этап. Составление компетентностной модели выпускника.

- проводится анкетирование внешних стейкхолдеров, которые описывают или набор желаемых компетенций;

- опрашиваются выпускники на предмет их удовлетворенности соответствием между полученными в процессе обучения в Университете знаниями, умениями и навыками и современными требованиями работодателем;

- интервьюируются обучающиеся (по желанию) на предмет высказывания пожеланий относительно содержания ОП.

2. На совещании рабочей группы аккумулируется и структурируется полученная информация.

3. Определяется профиль ОП, с учетом проанализированной информации, опираясь на требования ФГОС ВО.

4. Формируется компетентностная модель исходя из установленных ФГОС ВО (ОК, ОПК и ПК). В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОП.

5. Проект выносится на обсуждение с заинтересованными лицами, корректируется, обсуждается на заседании рабочей группы и выпускающей кафедры. Окончательный состав дисциплин по ОП с результатом обучения в виде оценки удовлетворительно, хорошо, отлично или зачтено отражается после получения образования в Приложении к диплому.

6. На основе согласованного учебного плана по каждой дисциплине и практике разрабатывается рабочая программа и фонд оценочных средств, программы и ФОС по ГИА. Кафедры самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

7. Формируется полный комплект документов по ОП, учебно-методическое управление оценивает ОП на соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным актам Университета.

8. ОП передается на процедуру внешней экспертизы в комиссии, состоящие из научно-педагогических работников с представительством работодателей и обучающихся или состоящие исключительно из представителей работодателей.

9. Формулируются требования к условиям реализации ОП.

10. После процедуры согласования пакета документов, входящих в состав образовательной программы, ОПОП представляется учебно-методическим управлением для утверждения на заседание Ученого совета.

11. В случае принятия положительного решения об утверждении образовательной программы она заверяется электронной подписью ректора.

12. Образовательная программа как единый составной документ утверждается ректором Университета в целом, входящие в её состав документы отдельно не утверждаются

Во всех этапах проектирования ОП принимают непосредственное участие стейкхолдеры (преподаватели, работодатели. выпускники).

Из числа работодателей в разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» приняли участие М.И. Осмаев – Руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике, Баматалиев А-В. Б. – Начальник отдела налогообложения физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по ЧР, Ю.Д. Магомадов – Начальник МРИ ФНС России №1 по ЧР, С.А. Алаудинов – Начальник МРИ ФНС России №3 по ЧР.

В качестве рецензента, давшего оценку содержания ОПОП ВО на соответствие требованиям ФГОС ВО, выступил Руководитель Управления ФНС России по Чеченской Республике, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Осмаев Муслим Ибрагимович.

Сотрудничество с работодателями в разработке и реализации ОПОП ВО осуществляется по следующим основным направлениям:

- проведение учебных занятий, разработка учебно-методической документации;
- проведение тренингов и мастер-классов;
- участие в формировании тематики выпускных квалификационных работ;
- предоставление баз практик и руководство практиками обучающихся;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии.

1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом №1327 от 12 ноября 2015 г;

4. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383);

5. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Требования и ожидания работодателей и других заинтересованных сторон;

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования высшего образования «Чеченский государственный университет»;

8. Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности).

1.2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Налоги и налогообложение». Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2.2 Срок освоения ОПОП ВО

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» нормативный срок освоения основой образовательной программы высшего образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3 Трудоемкость и объем ОПОП ВО

Трудоемкость образовательной программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы бакалавра, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы, факультативы. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01

Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» по очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ. Перечень вступительных испытаний включает предметы: обществознание (ЕГЭ), русский язык (ЕГЭ), математика (ЕГЭ).

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 область профессиональной деятельности с присвоением квалификации «академический бакалавр» с профилем подготовки «Налоги и налогообложение» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Налоги и налогообложение», освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 выпускник по профилю подготовки «Налоги и налогообложение» готовиться к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- аналитическая, научно-исследовательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно - правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

аналитическая, научно-исследовательская:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного

экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции	Код
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-1
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и	ОПК-3
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	

расчетно-экономическая деятельность	
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить	ПК-4
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	ПК-5
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	ПК-6
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	ПК-7
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач	ПК-8
организационно-управленческая деятельность	
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации	ПК-9
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные	ПК-10
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	ПК-11

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), федеральными и локальными нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график (график учебного процесса), рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

3.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

3.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локальных нормативных актов. Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой университетом; прохождение учебных и

производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы в виде ВКР; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Матрица индикаторов достижения компетенций по данной образовательной программе отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата). (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте университета.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Разработанные рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. На сайте университета размещаются аннотации рабочих программ дисциплин.

В рабочей программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

– перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

– перечень основной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) Блока 2 «Практики» является обязательной частью, которая включает: учебная, производственная и преддипломная практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах практик по каждому виду практики. Аттестация по итогам практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными рабочими программами практик. Разработанные рабочие программы всех практик, хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. На сайте университета размещаются аннотации рабочих программ практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1 Структурное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

		Объем программы бакалавриата в з.е
Структура программы бакалавриата		программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	107
	Вариативная часть	109
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет 72 процента.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) участвующих в реализации программы из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовиться выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 10 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 70 процентов.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОПОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Налоги и налогообложение», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-

исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета «UComplex».

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационо -телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде.

В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

5.4 Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы. Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение».

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ИВИС, ЭБС «Лань», Консультант Студента, Polpred.com и IPRbooks, а также к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда университета «UComplex» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО) и подлежит обновлению при необходимости.

Учебный процесс в обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

5.5 Финансовые обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации данной ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В университете действует балльно-рейтинговая система, которая регулируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Качество образовательной деятельности и подготовки облучающихся по программе бакалавриата определяется системой внутренней оценки и системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и их объединения, юридические и физические лица, включая педагогических

работников университета. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, так и в целом по образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательнсй деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» создана необходимая социокультурная среда, способствующая освоению образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика и обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника.

Основные аспекты социокультурной среды университета отражены в концепции воспитательной работы. Ключевыми элементами формируемой в университете социокультурной среды являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Методы преподавания дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов к научным исследованиям, участию в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня как источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

Вовлечение обучающихся в общественную деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание студентов.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями «Чеченского государственного университета» до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуются как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава.

Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Студенты университета принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике.

В университете успешно реализовывается система материального и морального поощрения студентов за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые университетом: всероссийская научно-практическая конференция «Наука и молодежь», фестиваль «Студенческая весна», серии игр КВН, организация интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», «Брейнринг», конкурс «Сийлах йо1», конкурс «Золотой голос»; общеуниверситетские, городские и республиканские субботники, городские и республиканские фестивали, шествия по памятным датам, организация волонтерских отрядов и проведение общеполезной деятельности, общеуниверситетская Спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, шашки, настольный теннис, армреслинг, вольная борьба, дзюдо, гиревой спорт), конкурса «Здоровый образ жизни», соревнование Кубка Ректора ЧГУ по футболу, студенческая Универсиада, проведение кураторских часов со студентами, выезды студентов с кураторами в музеи, на природу, национальную библиотеку, мероприятия посвященные памятным датам (День Чеченского языка, День знаний, Женский День, День Защитника Отечества, День памяти и скорби, День Победы, День России, День Конституции ЧР и т.д.), встречи с представителями и лекторами Духовного управления мусульман, Департамента по связям с общественными и религиозными организациями, с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и Департамента по наркоконтролю.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» тесно сотрудничает с Министерством Чеченской Республики по делам молодежи, с различными общественными молодежными организациями.

Студенческие объединения университета и студенты принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская

студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди студентов и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; **Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»;** Всероссийский слет студенческих отрядов; **Всероссийский форум «Россия страна возможностей»;** Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Международный форум «Студенческая солидарность»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Студенты и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Информация о всех мероприятиях и проектах, реализуемых в университете, выкладывается на официальном сайте. Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ.

В университете реализуются меры социальной поддержки студентов. Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, выплачиваются государственные социальные стипендии, оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, студентам-сиротам.

Проводятся регулярные встречи студентов с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей. Наставничество за студентами закреплено за директорами и деканами соответствующих институтов и факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, кураторами академических групп.

Таким образом, воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления оценочных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой государственной аттестации предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.

ФОС для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе разработаны согласно локальному нормативному акту университета «Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, ординатуре» и хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы. Порядок проведения и содержание ГИА регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры», а также положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте университета.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»:

1. «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), подписанное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года.
2. Политика обеспечения качества. Стандарт организации, утвержденный на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 31 октября 2019 года (протокол № 10), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».
3. Положение о порядке формирования фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 03 октября 2017 года.
4. Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки - бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре), принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 21 апреля 2016 года (протокол № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 25 апреля 2016 года.
5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 января 2016 года (протокол № 1), утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 01 февраля 2016 года.
6. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 26 марта 2015 года (протокол № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 27 марта 2015 года.

Приложение 1

Матрица компетенций

+	Дисциплины	Компетенции																						
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б1.	**Базовая часть**	+																							
Б1.Б.01	Философия																								
Б1.Б.02	Иностранный язык				+																				
Б1.Б.03	История		+																						
Б1.Б.04	Правоведение						+																		
Б1.Б.05	Психология и этика делового общения							+																	
Б1.Б.06	Чеченский язык					+																			
Б1.Б.07	Математика в экономике											+						+							
Б1.Б.08	Экономическая теория			+																	+				
Б1.Б.09	Статистика											+								+					
Б1.Б.10	Экономика предприятий (организаций)													+											
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности										+														
Б1.Б.12	История народов Чеченской Республики		+																						
Б1.Б.13	Финансы											+													
Б1.Б.14	Бухгалтерский учет и аудит												+						+						
Б1.Б.15	Физическая культура и спорт								+																
Б1.Б.16	Электронные										+											+		+	

	сервисы цифровой экономики																								
Б1.Б.17	Основы предпринимательства											+					+								
Б1.Б.18	Чеченская традиционная культура и этика					+																			
Б1.Б.ДВ.01	**Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту**									+															

Коды компетенции	Дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б1.В	**Вариативная часть**																								
Б1.В.01	Деньги, кредит, банки																			+	+				
Б1.В.02	Экономическая информатика																					+			
Б1.В.03	Налоги и налоговая система Российской Федерации														+										
Б1.В.04	Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей															+									
Б1.В.05	Налоговый учет и отчетность																		+						
Б1.В.06	Региональные и местные налоги и сборы															+									
Б1.В.07	Монополизм и антимонопольное регулирование экономики						+														+				
Б1.В.08	Практикум по															+									

	методике исчислению и уплате налогов и сборов																									
	Налоговая политика государства											+										+				
	Налоговое администрирование												+		+											
	Федеральные налоги и сборы														+	+										
	Налогообложение финансового сектора экономики															+										

Коды компетенции	Дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес планирование																		+				+		
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое планирование на предприятии																		+				+		
Б1.В.ДВ.02.01	Экономический анализ																		+						
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовый анализ																		+						
Б1.В.ДВ.03.01	Организация и методика проведения налоговых проверок														+		+								
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый контроль														+		+								
Б1.В.ДВ.04.01	Арбитражная практика разращения налоговых споров														+				+						
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и методика налогового консультирования														+				+						
Б1.В.ДВ.05.01	Управление налоговыми рисками																								+
Б1.В.ДВ.05.02	Налоговый менеджмент																								+
Б1.В.ДВ.06.01	Планирование и																								+

	оптимизация налогообложения																								
Б1.В.ДВ.06.02	Налогообложение бюджетных организаций														+										
Б1.В.ДВ.07.01	Налогообложение отдельных видов деятельности													+											
Б1.В.ДВ.07.02	Налоговое регулирование внебюджетных фондов													+											
Б1.В.ДВ.08.01	Организация и анализ деятельности налоговых инспекций																	+							
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы деятельности налоговых инспекций						+														+				
Б2	**Практики, вариативная часть**																								
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+					+											+		
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности														+	+	+								
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа																	+	+	+	+				

Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.	**Государственная итоговая аттестация, базовая часть**																								
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+			+	+				+	+		+	+									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	**Факультативы, вариативная часть**																								
ФТД.В.01	Корпоративные финансы														+				+						
ФТД.В.02	Налоговое регулирование ВЭД															+									

КОЛЛЕКТИВ РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО:

к.э.н., доцент кафедры «Налоги и налогообложение» _____ С.А. Курбанов

к.э.н, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» _____ С.С. Хасанова

Обсуждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» «15» 05 2020г. (протокол №10)

Зав. кафедрой «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцент _____ Д.Д. Сайдулаев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Руководитель Управления ФНС России по Чеченской Республике, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса _____ М.И. Осмаев

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора Института экономики и финансов, к.э.н., доцент _____ И.У. Шахгираев

Начальник УМУ, к.э.н., доцент _____ М. А. Мартынова

Проректор по учебной работе, д.ф.н., д.п.н., профессор _____ Н.У. Ярычев