Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 13:51:12
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Направленность (профиль) подготовки | Налоги и налогообложение |
| Классификация (степень) | бакалавр |
| Форма обучения | очная/ заочная |
| Срок освоения ОПОП | 4 года/5 лет |

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1. | О**бщие положения** |
| 1.1 | Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы |
| 1.2 | Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности). |
| 1.3 | Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы |
| 2. | Х**арактеристика профессиональной деятельности выпускников** |
| 2.1 | Область профессиональной деятельности выпускника |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускника |
| 2.3 | Виды профессиональной деятельности выпускника |
| 2.4 | Задачи профессиональной деятельности выпускника |
| 3. | **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы** |
| 4. | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО** |
| 4.1. | Календарный учебный график |
| 4.2. | Учебный план. |
| 4.3. | Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) |
| 4.4. | Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся |
| 5. | **Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО** |
| 6. | **Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников** |
| 7. | **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО** |
| 7.1 | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. |
| 7.2 | Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников |
| 8. | **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся** |
| | Приложения. |

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмада Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) образовательной программы «Налоги и налогообложение» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При разработке и утверждении ОПОП ВО учитывалось мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и представителей работодателей.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОПОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Процесс разработки и реализации ОПОП ВО и политика в области качества образовательной программы обсуждается с руководителями различных уровней с привлечением заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

Этапы формирования ОП:

1. Первый этап. Составление компетентностной модели выпускника.

- проводится анкетирование внешних стейкхолдеров, которые описывают или набор желаемых компетенций;
- опрашиваются выпускники на предмет их удовлетворенности соответствием между полученными в процессе обучения в Университете знаниями, умениями и навыками и современными требованиями работодателем;
- интервьюируются обучающиеся (по желанию) на предмет высказывания пожеланий относительно содержания ОП.

2. На совещании рабочей группы аккумулируется и структурируется полученная информация.

3. Определяется профиль ОП, с учетом проанализированной информации, опираясь на требования ФГОС ВО.

4. Формируется компетентностная модель исходя из установленных ФГОС ВО (ОК,

ОПК и ПК). В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОП.

5. Проект выносится на обсуждение с заинтересованными лицами, корректируется, обсуждается на заседании рабочей группы и выпускающей кафедры. Окончательный состав дисциплин по ОП с результатом обучения в виде оценки удовлетворительно, хорошо, отлично или зачтено отражается после получения образования в Приложении к диплому.

6. На основе согласованного учебного плана по каждой дисциплине и практике разрабатывается рабочая программа и фонд оценочных средств, программы и ФОС по ГИА. Кафедры самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

7. Формируется полный комплект документов по ОП, учебно-методическое управление оценивает ОП на соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным актам Университета.

8. ОП передается на процедуру внешней экспертизы в комиссии, состоящие из научно-педагогических работников с представительством работодателей и обучающихся или состоящие исключительно из представителей работодателей.

9. Формулируются требования к условиям реализации ОП.

10. После процедуры согласования пакета документов, входящих в состав образовательной программы, ОПОП представляется учебно-методическим управлением для утверждения на заседание Ученого совета.

11. В случае принятия положительного решения об утверждении образовательной программы она заверяется подписью ректора.

12. Образовательная программа как единый составной документ утверждается ректором Университета в целом, входящие в её состав документы отдельно не утверждаются

Во всех этапах проектирования ОП принимают непосредственное участие стейкхолдеры (преподаватели, работодатели. выпускники).

Из числа работодателей в разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» приняли участие М.И. Осмаев – Руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике, Баматалиев А-В. Б. – Главный специалист-эксперт Министерства Финансов Чеченской Республики.

Из числа выпускников в разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» приняли участие Д.С-С.Возкаева – Старший государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике, Р. И. Халимова – Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике.

Сотрудничество с работодателями в разработке и реализации ОПОП ВО осуществляется по следующим основным направлениям:

- проведение учебных занятий, разработка учебно-методической документации;
- проведение тренингов и мастер-классов;
- участие в формировании тематики выпускных квалификационных работ;
- предоставление баз практик и руководство практиками обучающихся;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии.

### 1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 954;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам», зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65840

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

### 1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

#### 1.2.1 Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП ВО – развитие единого образовательного пространства, создание и совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку специалистов.

Цель ОПОП ВО – реализация государственной политики в области подготовки высококвалифицированных бакалавров экономики для целей кадрового обеспечения налоговых органов, а также других организаций и учреждений, а также оказание квалифицированное содействие налогоплательщикам и налоговым органам, направленное на полное и своевременное исполнение субъектами экономической деятельности обязательств по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Российской Федерации.

Задачами ОПОП ВО являются:

– развитие у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих профессиональную компетентность выпускника, его готовность к продолжению образования, адаптации в социальной среде и на рынке труда;

– формирование общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих и практических задач в области экономики;

– формирование профессиональных компетенций выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

### 1.2.2 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет по: очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года; очно-заочной форме обучения – 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 1.2.3 Трудоемкость и объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.ед. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.ед.

## 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ. Перечень вступительных испытаний включает предметы: обществознание (ЕГЭ), русский язык (ЕГЭ), математика (ЕГЭ).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Области профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает:

08 Финансы и экономика. В сферах:

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования;

- страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Налоги и налогообложение», освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные процессы.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата включает: работу в экспертно-аналитических службах (центры экономического анализа, государственный сектор, общественные организации), рейтинговые агентства, финансовом секторе (банки, небанковские кредитные организации, микрофинансовые организации, операторы платежных систем, брокерско-дилерские компании, управляющие компании, акционерные инвестиционные фонды, депозитарии, клиринговые организации, организаторы торговли на финансовом рынке, регистраторы, страховые компании, фондовые биржи), консалтинге, IT - индустрии, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, строительство, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.), а также в научных и образовательных организациях.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих видов:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Аналитический тип профессиональной деятельности:*

- подготовка информационно-аналитических обзоров и справок, характеризующих результаты работы налоговых органов и их структурных подразделений по различным направлениям деятельности в целях определения резервов роста эффективности;
- обработка массива экономических данных посредством применения аналитических инструментов анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в рамках реализации планов реализации контрольно-надзорной деятельности в налоговой сфере;
- осуществление налогового консультирования при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения

*Расчетно-экономический тип профессиональной деятельности:*

- обеспечение достоверности данных бухгалтерского и налогового учета в рамках формирования учетной политики для целей налогообложения при разработке экономических планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- подготовка исходных данных на основе экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта в рамках проведения предпроверочного анализа при разработке планов проведения мероприятий налогового контроля.

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) компетенциями (Приложение 2).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определены на основе ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954) и профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам», зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65840

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

### 4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики,

промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

### 4.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локальных нормативных актов. Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой университетом; прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы в виде ВКР; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Матрица индикаторов достижения компетенций по данной образовательной программе отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата). (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте университета.

### 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Разработанные рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. На сайте университета размещаются аннотации рабочих программ дисциплин.

В рабочей программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

– перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

– перечень основной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

### 4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

**Программы практик**. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

- ознакомительная практика, объемом 3 з.ед., проводится в 3 семестре для ОФО и 4 семестре ЗФО, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;

б) типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности, объемом 3 з.ед., проводится в 4 (3 з.ед.) и 6 (3 з.ед.) семестрах. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;

- технологическая (проектно-технологическая) практика, объемом 3 з.ед., проводится в 6 (3 з.ед.) и 8 (3 з.ед.) семестрах. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;

– преддипломная практика, объемом 6 з.ед., проводится в 8 семестре для ОФО и 10 семестре ОЗФО, продолжительность практики - 4 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Рассредоточенной называется практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий. Рассредоточенная практика чередуется по дням или неделям с теоретическим обучением. Она является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте университета.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

### 5.1 Структурное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Структура и объем ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» включает следующие блоки:

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков (з.ед.) |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 213 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 12 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

### 5.2 Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация данной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет 72 процента.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) участвующих в реализации программы из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовиться выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 60 процентов.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОПОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Налоги и налогообложение», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета «UComplex».

### 5.4 Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы. Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение».

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ИВИС, ЭБС «Лань», Консультант Студента, Polpred.com и

IPRbooks, а также к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда университета «UComplex» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого издания на 100 обучающихся (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО) и подлежит обновлению при необходимости.

Учебный процесс в обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

### 5.5 Финансовые обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации данной ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации**.**

### 5.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» оценка качества освоения

обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В университете действует балльно-рейтинговая система, которая регулируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Качество образовательной деятельности и подготовки облучающихся по программе бакалавриата определяется системой внутренней оценки и системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и их объединения, юридические и физические лица, включая педагогических работников университета. Обучающимся предоставляется возможность оценивая условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, так и в целом по образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, способствующая освоению образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика и обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника.

Основные аспекты социокультурной среды университета отражены в концепции воспитательной работы. Ключевыми элементами формируемой в университете социокультурной среды являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Методы преподавания дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов к научным исследованиям, участию в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня как источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

Вовлечение обучающихся в общественную деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и

правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание студентов.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями «Чеченского государственного университета» до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуются как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава.

Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Студенты университета принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике.

В университете успешно реализовывается система материального и морального поощрения студентов за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые университетом: всероссийская научно-практическая конференция «Наука и молодежь», фестиваль «Студенческая весна», серии игр КВН, организация интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», «Брейнринг», конкурс «Сийлах йо1», конкурс «Золотой голос»; общеуниверситетские, городские и республиканские субботники, городские и республиканские фестивали, шествия по памятным датам, организация волонтерских отрядов и проведение общеполезной деятельности, общеуниверситетская Спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, шашки, настольный теннис, армреслинг, вольная борьба, дзюдо, гиревой спорт), конкурса «Здоровый образ жизни», соревнование Кубка Ректора ЧГУ по футболу, студенческая Универсиада, проведение кураторских часов со студентами, выезды студентов с кураторами в музеи, на природу, национальную библиотеку, мероприятия посвященные памятным датам (День

Чеченского языка, День знаний, Женский День, День Защитника Отечества, День памяти и скорби, День Победы, День России, День Конституции ЧР и т.д), встречи с представителями и лекторами Духовного управления мусульман, Департамента по связям с общественными и религиозными организациями, с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и Департамента по наркоконтролю.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» тесно сотрудничает с Министерством Чеченской Республики по делам молодежи, с различными общественными молодежными организациями.

Студенческие объединения университета и студенты принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди студентов и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Международный форум «Студенческая солидарность»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Студенты и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Информация о всех мероприятиях и проектах, реализуемых в университете, выкладывается на официальном сайте. Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ.

В университете реализуются меры социальной поддержки студентов. Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, выплачиваются государственные социальные стипендии, оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, студентам-сиротам.

Проводятся регулярные встречи студентов с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей. Наставничество за студентами закреплено за директорами и деканами соответствующих институтов и факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, кураторами академических групп.

Воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В связи с проводимой качественной воспитательной работой, разработана **рабочая программа воспитания.** Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова».

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания указаны возможности института в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы университета, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы института, ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

### 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления оценочных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой государственной аттестации предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.

ФОС для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе разработаны согласно локальному нормативному акту университета «Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, ординатуре» и хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

### 7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы. Порядок проведения и содержание ГИА регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры», а также положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» .

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);

– перечень примерной тематики ВКР;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте университета.

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» :

1. «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), подписанное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 28 сентября 2017 года.
2. Политика обеспечения качества. Стандарт организации, утвержденный на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 31 октября 2019 года (протокол № 10), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» .
3. Положение о порядке формирования фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 03 октября 2017 года.
4. Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки - бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре), принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 21 апреля 2016 года (протокол № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 25 апреля 2016 года.
5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 28 января 2016 года (протокол № 1), утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 01 февраля 2016 года.

6. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 26 марта 2015 года (протокол № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» 27 марта 2015 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Матрица индикаторов достижения компетенций**

| Код дисциплины | Дисциплины учебного плана | УК-1-1 | УК-1-2 | УК-1-3 | УК-2-1 | УК-2-2 | УК-3-1 | УК-3-2 | УК-4-1 | УК-4-2 | УК-4-3 | УК-5-1 | УК-5-2 | УК-6-1 | УК-6-2 | УК-7-1 | УК-7-2 | УК-8-1 | УК-8-2 | УК-9-1 | УК-9-2 | УК-10-1 | УК-10-2 | УК-10-3 | УК-11-1 | УК-11-2 | ОПК-1-1 | ОПК-1-2 | ОПК-1-3 | ОПК-2-1 | ОПК-2-2 | ОПК-2-3 | ОПК-2-4 | ОПК-3-1 | ОПК-3-2 | ОПК-3-3 | ОПК-4-1 | ОПК-4-2 | ОПК-4-3 | ОПК-5-1 | ОПК-5-2 | ОПК-6-1 | ОПК-6-2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.О** | **Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Иностранный язык | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | История России | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | История народов Чеченской Республики | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Основы права и антикоррупционного поведения | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Чеченский язык | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Чеченская традиционная культура и этика | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Экономическая теория | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.08 | Математический анализ | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.09 | Общая и социальная психология | | | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Экономическая информатика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| Б1.О.12 | Философия | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Статистика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Экономика предприятий (организаций) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | |
| Б1.О.15 | Финансы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Математические методы в экономике | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Налоги и налоговая система РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Мировая экономика и международные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | экономические отношения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 19 | Экономическая безопасность государства и отраслей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | |
| Б1.О. 20 | Цифровые технологии и сервисы налоговой службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Б1.О. 21 | Бухгалтерский учёт и аудит | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О. 22 | Антимонопольное регулирование экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О. 23 | Маркетинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О. 24 | Русский язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | |
| Б1.О. 25 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 26 | Основы военной подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.01 | Волейбол | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.02 | Баскетбол | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.03 | Плавание | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.04 | Настольный теннис | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.05 | Общая физическая подготовка | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.06 | Вольная борьба | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.07 | Футбол | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.В** | **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 | Налогообложение зарубежных стран | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Деньги, кредит, банки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Налоговые риски в деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Организация и методика налогового консультирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Организация и анализ деятельности налоговых органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Налогообложение физических лиц и предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Налоговое расследование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.08 | Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Налоговое администрирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.10 | Налогообложение юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.11 | Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.12 | Косвенные налоги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.13 | Экологическое налогообложение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.14 | Налогообложение отдельных видов деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.15 | Налоговый учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и отчетность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.16 | Налоговая политика государства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Налоговый менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управление налоговыми рисками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Планирование и оптимизация налогообложения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Организация и методика проведения налоговых проверок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Налоговый контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Налоговое законодательство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Налоговое право | + | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05** | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Теория и практика разрешения налоговых споров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | + | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Бизнес-планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегическое планирование на предприятии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Налогообложение финансового сектора экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Налогообложение бюджетных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б2** | **Практика** | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | + | | | | + | | | | + | | | | | | | |
| **Б2.О** | **Обязательная часть** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.О.02(У) | Ознакомительная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.03(П) | Технологическая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (проектно-технологическая) практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О. 04(П) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В. 01(У) | Учебная практика по экономике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.01 (Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.02 (Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД. 01 | Основы экологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД. 02 | Деловой иностранный язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Код дисциплины | Дисциплины учебного плана | ПК-1-1 | ПК-1-2 | ПК-1-3 | ПК-1-4 | ПК-1-5 | ПК-1-6 | ПК-2-1 | ПК-2-2 | ПК-2-3 | ПК-2-4 | ПК-3-1 | ПК-3-2 | ПК-3-3 | ПК-3-4 | ПК-4-1 | ПК-4-2 | ПК-4-3 | ПК-4-4 | ПК-4-5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Налогообложение зарубежных стран | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.02 | Деньги, кредит, банки | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Налоговые риски в деятельности организации | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.04 | Организация и методика налогового консультирования | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.05 | Организация и анализ деятельности налоговых органов | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Налогообложение физических лиц и предпринимательской деятельности | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.07 | Налоговое расследование | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| Б1.В.08 | Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Налоговое администрирование | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.В.10 | Налогообложение юридических лиц | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.11 | Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.12 | Косвенные налоги | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.13 | Экологическое налогообложение | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.14 | Налогообложение отдельных видов деятельности | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.15 | Налоговый учет и отчетность | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.16 | Налоговая политика государства | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Налоговый менеджмент | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управление налоговыми рисками | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Планирование и оптимизация налогообложения | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Организация и методика проведения налоговых проверок | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Налоговый контроль | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Налоговое законодательство | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Налоговое право | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Теория и практика разрешения налоговых споров | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Бизнес-планирование | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегическое планирование на предприятии | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Налогообложение финансового сектора экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Налогообложение бюджетных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б2 | Практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.О | Обязательная часть | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.О.02(У) Ознакомительная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.03(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| Б2.О.04(П) | Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.В.01(У) Учебная практика по экономике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | + | | | | | | + | | + | + | + | | + | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ФТД.01 | Основы экологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Налоги и налогообложение»

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| **Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения** | |
| Наименовании категории (группы) УК - Системное и критическое мышление | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. |
| | УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач |
| | УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области |
| Наименовании категории (группы) УК - Разработка и реализация проектов | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы |
| | УК-2.2. Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| Наименовании категории (группы) УК - Командная работа и лидерство | |

| | |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы |
| | УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| Наименовании категории (группы) УК - Коммуникации | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач |
| | УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| Наименовании категории (группы) УК - Межкультурное взаимодействие | |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия |
| | УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| Наименовании категории (группы) УК - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения |
| | УК-7.2. Использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности |
| Наименовании категории (группы) УК - Безопасность жизнедеятельности | |

| | |
|---|---|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов |
| | УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях |
| Наименовании категории (группы) УК - Инклюзивная компетентность | |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| | УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| Наименовании категории (группы) УК - Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. |
| | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски |
| Наименовании категории (группы) УК - Гражданская позиция | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. |
| | УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения | |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности |
| | ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки |

| | |
|---|---|
| | ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач |
| | ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач |
| | ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы |
| | ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне |
| | ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне |
| | ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий |
| | ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач |
| | ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| | ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач |

| | |
|---|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования |
| **Профессиональные компетенции (ПК) выпускников, освоивший программу бакалавриата и индикаторы их достижения** | |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения (ПК-1) | ПК-1.1 Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.<br>ПК-1.2 Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов;<br>ПК-1.3 Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.<br>ПК-1.4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование |
| Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений (ПК-2); | ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений<br>ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами<br>ПК -2.3 Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков<br>ПК-2.4 Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов |
| Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика (ПК-3) | ПК-3.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;<br>ПК-3.2 Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.<br>ПК-3.3 Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.<br>ПК-3.4 Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности |
| Способность применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в | ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач |

| | |
|---|---|
| сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате (ПК-4) | ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений<br>ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач<br>ПК-4.4 Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики.<br>ПК- 4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Соотношение обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника**

| Код и наименование проф-го стандарта | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|
| 08.044 Консультант по налогам и сборам | *А.* Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | A/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц |
| | | A/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) |
| | | A/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования |

**Лист согласования ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» разработана выпускающей кафедрой «Налоги и налогообложение».

Разработчики:

И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение» _____ /Хасанова С.С./
(подпись)

К.э.н., доцент кафедры «Налоги и налогообложение» _____ /Курбанов С.А./
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры ««Налоги и налогообложение»»
Протокол № ____ от ____ _____ 20___ г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой _____ /Хасанова С.С./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого профсоюзного бюро
Института экономики и финансов _____ /Сайдулаев М.Б-А./
(подпись)

Работодатель

Руководитель УФНС России по Чеченской Республике,
Советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 1 класса _____ /Тумхаджиев С.Б./
(подпись)

МП