Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной
работе Ярычев И.У.
(личная подпись)
«30» 12 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Классификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная/очно-заочная
Срок освоения ОПОП	4 года/5 лет

Грозный - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА 4

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА 4

1.3 Перечень сокращений 5

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 8

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 9

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА 10

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам 10

3.3 Объем программы 10

3.4 Формы обучения 10

3.5 Срок получения образования 10

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11

4.1 Требования к планируемым результатам освоения 13

образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16

4.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 19

5.1 Объем обязательной части образовательной программы 19

5.2 Типы практик 20

5.3 Учебный план и календарный учебный график 20

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 21

5.5 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 22

5.6 Рекомендации по разработке программ государственной итоговой аттестации 23

РАЗДЕЛ 6: УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 25

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП 33

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (степень (квалификация) «бакалавр»), предлагаемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

 Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении
Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г.
№ 838;
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1.3 Перечень сокращений

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

- **профессиональная деятельность –** особый вид активности человека, основанной на хорошем знании объекта, методов и способов воздействия на него с целью придания (получения) необходимых для удовлетворения потребностей человека свойств;
- **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

- **тип профессиональной деятельности** – характеристика особенностей деятельности, обусловленных спецификой объекта профессиональной деятельности, методов и способов воздействия на него;
- **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности, для успешной деятельности с которыми необходимо наличие определенных компетенций;
- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества в определенной области профессиональной деятельности;
- **направление подготовки –** совокупность образовательных программ различного уровня, направленных на подготовку обучающихся к успешной деятельности в одной из областей;
- **основная образовательная программа** – совокупность документов, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- **профиль –** направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **зачетная единица** – единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося;
- **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;
- **результаты обучения** – усвоенные знания, приобретенные умения и навыки, на основе которых формируются компетенции.

Используются следующие сокращения:

- **ВО** – высшее образование;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **з.е.** – зачетная единица;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

- **ОПК** – обязательные профессиональные компетенции;
- **РПК** – рекомендуемые профессиональные компетенции;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ПК** – профессиональный стандарт.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Миссия ОПОП заключается в формировании у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата), профиль «Электронный бизнес». Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Требования к поступающему. Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные пользователи ОПОП:

- обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

- профессорско-преподавательский коллектив ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;
- ректор и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика» включает:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно – коммуникационных технологий управления предприятием; организация и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационного – коммуникационных технологий управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием).

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников направления подготовки

- «Бизнес-информатика» являются:

архитектура предприятия;

методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

С Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» соотнесены следующие профессиональные стандарты:

- Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N716н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N727н;
- Профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N893н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N727н.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 2.4

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

проектный: разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес- процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

составление технико – экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы, электронного предприятия;

организационно - управленческий:

обследование деятельности информационных технологий

инфраструктуры предприятия; подготовка контрактов, оформление документации на разработку,
приобретение или поставку ИС и ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным
циклом ИТ – инфраструктуры предприятия; управление ИТ – сервисом и контентом информационных ресурсов
предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ – инфраструктуры предприятия; научно-исследовательский: применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике,
управлении и ИКТ, инновациях в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Профиль подготовки по направлению 38.03.05 БИЗНЕСИНФОРМАТИКА, реализуемый в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»:

 Электронный бизнес.

Выбор профиля подготовки был обусловлен потребностями регионального рынка труда, научно-исследовательскими и материально-техническими ресурсами университета.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА – БАКАЛАВР.

3.3 Объем программы

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

Трудоёмкость ОПОП за один год обучения по очной форме – не более 70 зачётных единиц.

3.4 Форма обучения

Формы обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») очная, очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕСИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») по очной форме обучения – 4 года.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») по очно-заочной форме обучения – 5 лет.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинам (модулям) и практикам обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенции

Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и Пространственных условий их возникновения; аргументированно Формирует оценку информации, Принимает обоснованные решения, Используя системный подход; владеет Современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для Поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.
		УК-1.2. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения.
		УК-1.3. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Применяет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Демонстрирует способность организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определить свою роль в команде.
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). **УК-4.2.** Демонстрирует навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды
Межкультурное Взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Проявляет способности самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации **УК-5.2.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-6.1.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач **УК-7.1.** Понимает основы и правила здорового образа жизни, значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности и применяет навыки организации здорового образа жизни и спортивных занятий
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**УК-8.1**. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и устранению угроз здоровью **УК-8.2.** Осознает основные проблемы национальной безопасности, владеет механизмами минимизации и устранения угроз безопасности государства

Инклюзивная компетентность	**УК -9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Демонстрирует способности к оценке и восприятию индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе социальной и профессиональной деятельности **УК-9.2.** Применяет основы специальных знаний в области профессионального и социального взаимодействия с лицами, имеющими особые потребности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК – 10.** Способен принимать обоснования экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1.** Идентифицирует проблемы экономического характера на разных уровнях общественной структуры **УК-10.2.** Выявляет возможные альтернативы решения экономических проблем на разных уровнях общественной структуры, обосновывая выбор оптимального варианта **УК-10.3.** Осуществляет управление личными финансовыми ресурсами, принимая целесообразные финансовые решения
Гражданская позиция	**УК – 11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	**УК-11.1.** Осознает деструктивное воздействие коррупционного поведения на функционирование и развитие общества и его подсистем **УК-11.2.** Осознанно выбирает антикоррупционную модель поведения, направленную на несовершение и предотвращение противоправных действий

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений:

Код и наименование ОПК	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК – 1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК - 1.1. Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия
	ОПК – 1.2. Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия
	ОПК – 1.3. Владеет современными методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия
ОПК – 2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения управления бизнесом	ОПК – 2.1. Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий
	ОПК – 2.2. Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий
	ОПК – 2.3. Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ
ОПК – 3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК – 3.1. Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ
	ОПК – 3.2. Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере ИКТ

	ОПК – 3.3. Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ОПК – 4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно – аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК – 4.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации
	ОПК – 4.2. Умеет использовать программные средства для сбора, обработки и анализа информации
	ОПК – 4.3. Владеет методами принятия управленческих решений на основе собранной и обработанной информации
ОПК – 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПК – 5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК – 5.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК – 5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ОПК – 6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно – исследовательской, проектной и учебно – профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий.	ОПК – 6.1. Знает основы методологии научного исследования; методологию определения целей и задач научных и проектных исследований
	ОПК – 6.2. Владеет средствами и технологиями подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; современными инструментальными средствами

	поиска информации
	ОПК – 6.3. Владеет системным подходом к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационнокоммуникационных технологий и математических методов

Профессиональные компетенции (ПК), которыми должен обладать выпускник:

Типы задач профессиональной деятельности	**Код и наименование ПК**	**Индикаторы достижения компетенции**
Проектный	ПКР – 1. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию, регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	ПКР– 1.1. Демонстрирует знание основ разработки технической документации, бизнес-процессов в сфере информационных систем и технологий.
		ПКР – 1.2. Проявляет умение составлять проектную документацию; осуществлять планирование и организацию проектной деятельности
		ПКР – 1.3. Владеет навыками бизнес-анализа процессов автоматизации организации и внедрения ИС и их техникоэкономического обоснования.
	ПКР – 2. Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия разрабатывать контент и ИТ-сервисы	ПКР – 2.1. Демонстрирует знание методов разработки и внедрения программного обеспечения; основные понятия и принципы проектирования компонент ИТ - инфраструктуры

	предприятия и интернет-ресурсов	ПКР – 2.2. Способен разрабатывать и настраивать компоненты ИТ – инфраструктуры под нужды организации; применять на практике основные методы проектирования и создания объекта.
		ПКР – 2.3. Владеет навыками разработки и внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры, контента и ИТ - сервисов
Организационно – управленческий	ПКР – 3. Способен использовать современные стандарты и методики, проводить обследование деятельности и ИТ – инфраструктуры предприятия, участвовать в организации ИТ – инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ПКР – 3.1. Демонстрирует знание стандартов и методик проведения обследования деятельности предприятия и его ИТ - инфраструктуры
		ПКР– 3.2. Способен проводить обследование деятельности и ИТ – инфраструктуры
		ПКР – 3.3. Владеет навыками организации ИТ – инфраструктуры, управления информационной безопасностью
	ПКО – 1. Способен разрабатывать регламент организации управления процессами ЖЦ информационных систем и ИТ – инфраструктуры, управлять контентом предприятия и	ПКО – 1.1. Демонстрирует знание регламента организации управления жизненным циклом ИС и ИТ – инфраструктуры
		ПКО – 1.2. Способен разрабатывать регламент организации управления процессами ЖЦ ИС и ИКТ

	Интернет - ресурсов	ПКО – 1.3. Способен управлять контентом предприятия и интернет - ресурсов
Научно - исследовательский	ПКО– 2. Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно-технические отчеты и научные публикации	ПКО-2.1. Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа и систематизации информации
		ПКО-2.2. Демонстрирует умение применять математические методы обработки, анализа, систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации
		ПКО-2.3. Владеет инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с ФГОС структура ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Дисциплины (модули)	не менее 165
Практика	не менее 9
Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата	240

Структура ОПОП ВО подготовки бакалавра состоит из следующих блоков:

блок 1 «Дисциплины (модули)»; блок 2 «Практика»; блок 3

«Государственная итоговая аттестация». Блок 1

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 3

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.
Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.
Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика; проектно – технологическая практика. Типы производственной практики: проектно-технологическая практика.

5.3 Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин

(модулей), программами практик, оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, факультативы и каникулы.

Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕСИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») представлен в Приложении А.

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА является основой для составления учебного плана очно-заочной формы обучения и индивидуальных учебных планов студентов.

В соответствии с ФГОС структура ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «бакалавр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Согласно требованиям ФГОС направления подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (бакалавриат) дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы. Дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» реализуются в рамках обязательной части Блока 1. Объем обязательной части программы бакалавриата, без учета объема государственной итоговой аттестации не менее 30 процентов общего объема программы.

Часть дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяя обучающимся получить с учетом профиля ОПОП углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Общее количество недель освоения ОПОП при очной форме обучения составляет 208 недель.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим или 36 академическим часам учебной работы студента.

Объём каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 часа (2 з.е.) при очной форме обучения и элективно в объеме 328 академических часов.

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») представлен в Приложении Б.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Частью ОПОП ВО являются рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин, практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин, практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины

- включает в себя: наименование
- дисциплины; цель дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- содержание дисциплины по темам и содержание и виды самостоятельной работы по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при
- осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств формируется на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Фонды оценочных средств должны выполнять требования:

– предметной направленности (соответствия предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);

– содержательности (состава и взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);

– объема (количественного состава оценочных средств, входящих в ФОС ОП ВО);

– качества оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств могут содержать индивидуальные, групповые оценочные средства (тематика проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ), и средства взаимооценки (оппонирование обучающимися научных статей, моделей исследовательских проектов и т.д.).

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими сотрудниками Университета, представителями бизнес-сообщества, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

Структурными элементами фондов оценочных средств являются:

– схема формирования компетенций;

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, который оформляется приложением к рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики;

– фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, который оформляется приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Схема формирования компетенций включает в себя:

– титульный лист;

– код и содержание каждой компетенции;

– описание компетенций, индикаторов достижений компетенций, этапы их формирования (знать, уметь, владеть).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике:

– титульный лист;

– перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики (разработчики образовательной программы могут рассматривать уровни формирования компетенции, например, начальный, базовый, продвинутый);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов освоения компетенций (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– титульный лист;

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание индикаторов освоения компетенций и критериев их оценивания, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике утверждаются заведующим кафедрой, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом ведущих преподавателей (научно-педагогических работников).

5.6 Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России №89 от 09.02.2016 «государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменнационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕСИНФОРМАТИКА в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собойвыполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
3. Защита выпускной квалификационной работы.

Основные требования к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный итоговый экзамен позволяет выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам.

Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» функционирует информационная система автоматизации

учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА:

1. Вестник Чеченского государственного университета;
2. ФГУ Science;
3. Евразийское Научное Объединение;
4. Вестник Академии знаний.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвуют в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно- гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам ОПОП.

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося – 15 м^2. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес») укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Кафедра «Государственного и муниципального управления» располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по профилю «Государственная и муниципальная служба». Проведение занятий по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в

компьютерных классах, оснащенных необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (профиль «Электронный бизнес»), соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП бакалавриата по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно- образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» дополнительно обеспечивать:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно- образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Социально-культурная среда вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций обучающихся

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина;
- формирование культурных норм и установок, обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение вторичной занятости обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;
- информационное обеспечение обучающихся;
- содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

- работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;
- участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;
- совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

- Совет студенческого самоуправления;
- Центр молодежных и международных проектов;
- Студенческий клуб интеллектуальных игр;
- Вокально-инструментальный ансамбль;
- Студенческий театр;
- Клуб веселых и находчивых;
- Студенческий спортивный клуб;
- Студенческое волонтёрское движение;
- Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

-
- создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;
- повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;
- снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;
- увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;
- повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;
- увеличить количество обучающихся - предпринимателей;

повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений, обучающихся;

- совершенствовать систему профилактики экстремизма и

культивировать идеи толерантности, интернационализма;

- укрепить физическое и психическое здоровье, духовно- нравственные ценности обучающихся;
- обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;
- укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;
- повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете государственного управления. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами ВОВ и Афганистана и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

- Первенство ЧГУ по баскетболу;
- Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
- Первенство ЧГУ по футболу;
- Первенство ЧГУ по волейболу;
- Первенство ЧГУ по дзюдо;
- Первенство ЧГУ по шахматам;
- Первенство ЧГУ по шашкам;
- Первенство ЧГУ по н/теннису;
- Первенство ЧГУ по мини-футболу;
- Кубок ректора по баскетболу;
- Кубок ректора по шахматам;
- Кубок ректора по шашкам;
- Кубок ректора по вольной борьбе;
- Кубок ректора футболу;
- Кубок ректора по мини-футболу;
- Кубок ректора по н/теннису;
- Кубок ректора по волейболу;

Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя социально-культурную среду вуза, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

№ п/п	ФИО	Должность	Ученая степень, ученое звание	Подпись
1	Гузуева Элина Руслановна	И.о. зав. кафедрой «Бизнесинформатика»	кандидат педагогических наук, доцент	
2				
3				