Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:06:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет»
_____ З. А. Саидов
_28 мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	уголовно-правовой гражданско-правовой
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	очная/заочная/очно-заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года/5 лет/4 года 6 месяцев
Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО	240

г. Грозный, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 4
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО 5
2.2. Срок освоения ОПОП ВО 6
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО 6
2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО 6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО 7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника 7
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 7
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 7
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 7
4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 8
5. СТРУКТУРА ОПОП ВО 11
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 12
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 12
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 15
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП 20
10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 23
10.1. График учебного процесса 23
10.2. Учебный план 23
10.3. Рабочие программы учебных дисциплин 26
10.4. Программы учебной, производственной (преддипломной) практик 27
ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляет собой единый комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а так же матрицу компетенций.

ОПОП разработана с учетом требований рынка труда, ожиданий участников образовательных отношений на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

ОПОП ВО включает:

1. общую характеристику образовательной программы,
2. матрицу компетенций
3. учебные планы по очной и заочной формам обучения
4. календарный учебный график,
5. рабочие программы дисциплин (модулей),
6. рабочие программы практик,
7. программу государственной итоговой аттестации
8. фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации,
9. методические рекомендации по написанию ВКР, методические рекомендации по написанию курсовых работ.

В настоящей образовательной программе определены:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

– требования к реализации образовательной программы;

– ресурсное обеспечение образовательной программы.

Профиль подготовки – «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализации - русский.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;

- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;6 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее Университет).

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих

высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом, а также формировании у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения основой образовательной программы высшего образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Общая трудоемкость освоения обучающимся основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы бакалавра, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы, факультативы. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения

ОПОП ВО

Прием на направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится на основании документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и экзаменов, установленных образовательной организацией.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП, готов решать в соответствии с видами профессиональной деятельности, следующие задачи:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей

решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями[1]:

Компетенции	Код
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-2
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-3
способностью работать с информацией в глобальных	ОК

[1] Приложение 1

компьютерных сетях	-4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК -5
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК -6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК -7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК -8
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК -9
Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ОПК-1
способностью работать на благо общества и государства	ОПК-2
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК-3
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ОПК-4
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	ОПК-6
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ОПК-7
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
нормотворческая деятельность:	
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1
правоприменительная деятельность:	
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6
владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7
правоохранительная деятельность:	
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК -9
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК -10
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК -11
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК -12
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК -13
экспертно-консультационная деятельность:	
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК -14
способностью толковать нормативные правовые акты	ПК -15
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК -16

5. СТРУКТУРА ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	152
	Вариативная часть	64

Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов

Ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора составляет более 10 % преподавателей.

Преподаватели, участвующие в реализации ОП, имеют высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлекается не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам

базовой части, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1- 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерный класс;

- учебный зал судебных заседаний;

- криминалистическая лаборатория.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная (социокультурная) среда факультета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускников;

-воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

-привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

-профессионально-трудовая;

-социально-правовая;

-социально-духовная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

-подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных выпускников;

-формирование личностных качеств обучающихся для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

-проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие творческие работы;

-проведение университетских и межвузовских научных конференций;

-подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;

-награждение обучающихся, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций – с другой.

Задачи:

-формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

-формирование правовой и политической культуры;

-формирование установки на традиционные системы ценностей,

-преемственность социокультурных традиций;

-формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

-кураторство студенческих групп младших курсов. (Куратор помогает на первом этапе знакомства студентов с университетской системой, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов-нарушителей и отстающих);

-организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.

-участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

-встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно- нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

-воспитание нравственно развитой личности;

-воспитание эстетически и духовно развитой личности;

-формирование физически здоровой личности;

-формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

-организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки, культуры, бизнеса и др.);

-анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

-профилактика наркомании, алкоголизма и других форм девиантного поведения; борьба с курением;

-профилактики правонарушений; применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

Основными формами реализации профессионально-трудовой направленности воспитательной среды являются:

-организация практик (учебной, производственной);

-проведение студенческих и участие в межвузовских конференциях и круглых столах;

-организация факультативов, читаемых представителями ведущих юридических фирм по узкоспециализированным предметам, не входящим в общий учебный план, с последующей возможностью получения студентом сертификата слушателя и прохождения стажировки.

В рамках гражданской направленности воспитательная среда предполагает воспитание у студентов гражданской и политической позиции, основанной на правовых установках и патриотизме.

Основными формами реализации гражданской направленности воспитательной среды являются:

- развитие студенческого самоуправления;

- кураторство студенческих групп студентами-старшекурсниками;

- совместное обсуждение проблем студенчества с администрацией факультета;

- организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

- участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней. В рамках культурно-нравственной направленности воспитательная среда факультета предполагает духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание студентов.

Основными формами реализации культурно-нравственной направленности воспитательной среды являются:

- организация творческих коллективов студентов, осуществляющих деятельности в свободное от занятий время;

- развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культурно-творческого процесса;

- участие студентов в спортивных мероприятиях;

- участие студентов в благотворительных мероприятиях (посещение детских домов и др.);

- организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе измерения и оценки образовательной деятельности студентов Университета.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине ОПОП бакалавриата, реализуемой Университетом по направлению подготовки «Юриспруденция», разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной ОПОП. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки Юриспруденция (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных обучающимися компетенций.

Оценочные средства создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция, соответствовать целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных,

общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего ОПОП, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП разрабатывается факультетом и утверждается Ректором Университета.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Государственные аттестационные испытания обучающихся по программам бакалавриата в Университете проводятся в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется теоретическая и практическая подготовка обучающихся, уровень сформированности их компетенций.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете:

- Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников университета;

- Положения о рейтинговой оценке деятельности ППС.

10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01.Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Филиал ежегодно обновляет ОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом потребностей практики.

10.1. График учебного процесса

Служит для организации учебного процесса при освоении ОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС по направлению подготовки к срокам освоения ОП и учебных планов.

10.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, итоговая государственная аттестация, включая итоговую государственную аттестацию (ИГА).

ФГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учетом рекомендаций УМО, требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин профессионального компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц - форма контроля экзамен.

Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды и аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к ОП и являющихся обязательными для изучения обучающимися. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО бакалавриата составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Учебный план ОП подготовки бакалавра юриспруденции по направлению 40.03.01. состоит из дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественного цикла, профессионального цикла и разделов – учебной и производственной практики и государственной аттестации.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины

(модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики», блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: - дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО по данному направлению подготовки; - дисциплины (модули) и практики, установленные университетом; - государственную итоговую аттестацию. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные университетом в соответствии с направленностью (профилем) «Юриспруденция».

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) входят в вариативную часть образовательной программы.

При необходимости по образовательной программе разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.). При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в вариативную часть включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Дисциплина «Элективная физическая культура» установленная ФГОС ВО, включается в

индивидуальный план в форме адаптационных дисциплин, учитывающих состояние здоровья обучающегося.

10.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочая программа дисциплины - регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: - наименование дисциплины (модуля); - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; -

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

10.4. Программы учебной, производственной (преддипломной) практик

Практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. ОП предусматривается два вида практик – учебная и производственная. Учебная и производственная практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.