Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет

Утверждаю:

Ректор _____ З. А. Саидов

«26» 04 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль (направленность)	Социально-культурный сервис
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года /5 лет
Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО	240

г. Грозный

Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Социально-культурный сервис»

Визирование ОПОП для реализации в _____учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в _____ уч. году Учёным советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Протокол заседания от _____ №_____.

Визирование ОПОП для реализации в _____ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в _____ уч. году Учёным советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Протокол заседания от _____ №____.

Визирование ОПОП для реализации в _____ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в _____ уч. году Учёным советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Протокол заседания от _____ № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….. 5
1.1 Термины, определения, обозначения, сокращения……..... 5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ……... 6
1.3 Общая характеристика ОПОП……..... 7
1.3.1 Профили подготовки по направлению «Сервис»…… 7
1.3.2 Миссия, главная цель ОПОП……. 7
1.3.3 Трудоёмкость ОПОП…….. 7
1.4 Требования к поступающему…….. 7
1.5 Основные пользователи ОПОП…….. 7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «СЕРВИС»…….. 8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника……..... 8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника…….. 8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника…… 8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника…….. 9
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ……..... 9
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП……... 11
4.1 Календарный учебный график…… 11
4.2 Учебные планы……..... 11
4.2.1 Учебный план ОПОП……..... 11
4.2.2 Исходные данные для составления учебных планов……... 11
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)……... 12
4.4 Программы учебной, производственной практик…… 12
4.4.1 Учебная практика…….. 12
4.4.2 Производственная практика…….. 12
4.4.3 Преддипломная практика…….. 12
4.5 Научно-исследовательская работа студента…….. 13
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТАПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СЕРВИС……..... 14
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ……..... 14
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП…… 15
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП……. 15

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ……... 16
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО……. 20
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…… 20
7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников…… 20
8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ……... 21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (степень (квалификация) «бакалавр»), предлагаемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС.

ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (преддипломной) практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

– **профессиональная деятельность –** особый вид активности человека, основанной на хорошем знании объекта, методов и способов воздействия на него с целью придания (получения) необходимых для удовлетворения потребностей человека свойств;

– **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

– **вид профессиональной деятельности** – характеристика особенностей деятельности, обусловленных спецификой объекта профессиональной деятельности, методов и способов воздействия на него;

– **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности, для успешной деятельности с которыми необходимо наличие определенных компетенций;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества в определенной области профессиональной деятельности;

– **направление подготовки –** совокупность образовательных программ различного уровня, направленных на подготовку обучающихся к успешной деятельности в одной из областей;

– **основная образовательная программа** – совокупность документов, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– **профиль –** направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

– **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

– **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

– **результаты обучения** – усвоенные знания, приобретенные умения и навыки, на основе которых формируются компетенции.

Используются следующие сокращения:

– **ВО** – высшее образование;

– **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

– **з**.**е**. – зачетная единица;

– **ОК** – общекультурные компетенции;

– **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

– **ПК** – профессиональные компетенции;

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 43.03.01 СЕРВИС, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1169;

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России;

– Устав Федерального Государственного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Профили подготовки по направлению, реализуемые в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»:

– Социально-культурный сервис.

Профиль подготовки характеризует направленность основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности в соответствии с требованиями потребителя в условиях формирования клиентурных отношений.

1.3.2 Миссия, главная цель ОПОП. Миссия ОПОП заключается в подготовке выпускника, способного успешно работать в сфере социально-культурного сервиса, социально мобильного, целеустремленного, организованного, трудолюбивого, ответственного, с гражданской позицией, толерантного, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.3.3 Трудоёмкость ОПОП. Трудоёмкость освоения ООП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию. Трудоёмкость ОПОП за один год обучения − 60 зачётных единиц.

1.4 Требования к поступающему. Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.5 Основные пользователи ОПОП:

– обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

– профессорско-преподавательский коллектив ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;

– ректор и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

– объединения специалистов и работодателей в сфере социально-культурного сервиса;

– организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

– органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СЕРВИС

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);

– процессы сервиса;

– методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;

– материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;

– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;

– технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;

– средства труда, правовые и учетные документы;

– информационные системы и технологии;

– первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС в соответствии с профилем подготовки «Социально-культурный сервис» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская (основной вид);
- сервисная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская:

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса;
- мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.

сервисная деятельность:

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями***:

– способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

– способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

– способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

– способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями***:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

– готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

– готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

– готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

– готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

– готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

сервисная деятельность:

– способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);

– способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);

– готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);

– готовностью к работе в контактной зоне с потребителем,

консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

– готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения утверждается ежегодно. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая теоретическое обучение, практики и НИР, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2 Учебные планы

4.2.1. Учебный план ОПОП.

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления учебных планов по профилям подготовки, рабочих и индивидуальных учебных планов студентов, в том числе заочной формы обучения.

4.2.2 Исходные данные для составления учебных планов.

В соответствии с ФГОС структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Эти части распределяются по трем блокам:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «бакалавр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-216
	Базовая часть	84-102
	Вариативная часть	114-129
Блок 2	Практики	15-21
	Вариативная часть	15-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Согласно требованиям ФГОС направления подготовки 43.03.01 СЕРВИС (бакалавриат) дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы. Дисциплины: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» реализуются в рамках базовой части Блока 1.

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяя обучающимся получить с учетом профиля ОПОП углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

2. Общее количество недель освоения ОПОП при очной форме обучения составляет 208 недель.

3. Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим и 36 академическим часам учебной работы студента.

4. Объём каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 и не более 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. После окончания предусмотрено не менее 8 недель последипломного отпуска.

5. Удельный вес занятий лекционного типа составляет 45,59 % от аудиторной занятий, что соответствует требованиям ФГОС − не более 50 %.

6. Доля дисциплин по выбору студента составляет 31,6 % от вариативной части ОПОП, что соответствует требованиям ФГОС − не менее 30 %.

7. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 часа (2 з.е.) при очной форме обучения и элективно в объеме 328 академических часов.

8. Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

14. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) формируются в соответствии с нормативными требованиями Университета. Рабочие программы по дисциплине разрабатываются преподавателем кафедры, за которой закреплена данная дисциплина по учебному плану.

4.4 Программы учебной и производственной практик. Раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом профиля подготовки.

При реализации данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, производственная (преддипломная). Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

№ п/п	Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2	3	2	
2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4, 6	9	6	
3	Производственная (преддипломная практика)	8	6	4	
4	**Итого**	**–**	**18**	**12**	**–**

4.4.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Местом проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики могут являться сторонние организации сферы социально-культурного сервиса, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.4.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Местом проведения производственной (практики по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности) практики являться предприятия социально-культурного сервиса, с которыми у ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» заключены долгосрочные и краткосрочные договора.

4.4.3 Преддипломная практика. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.5 Научно-исследовательская работа. В процессе освоения ОПОП обучающиеся могут заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя. Обучающемуся на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

– изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области индустрии гостеприимства;

– участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок кафедры в области индустрии гостеприимства;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по определённой теме (заданию);

– составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

– выступать с докладами на конференциях и т.п.

Научно-исследовательская работа может выполняться в рамках производственной практики.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ТУРИЗМ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по всем дисциплинам ОПОП направления подготовки 43.03.01 СЕРВИС. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированных периодических изданий. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический

отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам.

Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеки – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС), и составляет − обеспеченность обучающего, по каждой дисциплине учебного плана, не менее 1 экз.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Ежегодно приобретается около 21 тыс. единиц новой литературы.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению подготовки 43.03.01«Сервис».

1.Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса;

2. Деловой мир. Туризм и отдых;

3. Мир музея.

4. Музей

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Уровень профессорско-преподавательского состава со степенями и званиями, участвующие в реализации ОПОП составляет не менее 70 %, что соответствует требованиям ФГОС.

Доля работников из числа руководителей и работников организация, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, составляет не менее 10 %.

Большинство преподавателей (более 70 %) имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или прошли переподготовку, соответствующую профилю дисциплины. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% штатных преподавателей.

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой

профессиональный уровень. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% штатных преподавателей.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обладает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническим средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по организации деятельности предприятий сервиса, а также другим профессиональным дисциплинам. Проведение занятий по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в туризме и гостеприимстве осуществляется в компьютерных классах, оснащенных необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием; бассейном. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП бакалавриата по данному направлению.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы со студентами имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина;
- формирование культурных норм и установок студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- организация досуга студентов во внеучебное время;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение вторичной занятости студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- профилактика правонарушений, наркомании среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета сформирован из представителей 12 студенческих объединений, обеспечивающих интересы студентов в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;
– Центр молодежных и международных проектов;
– Студенческий клуб интеллектуальных игр;
– Вокально-инструментальный ансамбль;
– Студенческий театр;
– Клуб веселых и находчивых;
– Студенческий спортивный клуб;
– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала студентов;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия студентов в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество студентов, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых студентов;

– увеличить количество студентов-предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений студентов;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно- нравственные ценности студентов;

– обеспечить студентов временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение студентов к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность студентов в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», совместно с профкомом студентов, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции ЧР» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете Географии и геоэкологии. Традиционными стали игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами ВОВ и Афганистана и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

– Первенство ЧГУ по баскетболу;
– Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
– Первенство ЧГУ по футболу;
– Первенство ЧГУ по волейболу;
– Первенство ЧГУ по дзюдо;
– Первенство ЧГУ по шахматам;
– Первенство ЧГУ по шашкам;
– Первенство ЧГУ по н/теннису;
– Первенство ЧГУ по мини-футболу;
– Кубок ректора по баскетболу;
– Кубок ректора по шахматам;
– Кубок ректора по шашкам;
– Кубок ректора по вольной борьбе;
– Кубок ректора футболу;
– Кубок ректора по мини-футболу;
– Кубок ректора по н/теннису;
– Кубок ректора по волейболу;
– Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России, работа Университетского штаба «Наша общая Победа». Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

Количественный рост и качественный уровень культурно-досуговых мероприятий стал возможен благодаря всесторонней поддержке и активному участию ректората.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя социально-культурную среду вуза, хочется отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Это стало возможным благодаря стабильности административно-организационного ресурса вуза, пристальному вниманию со стороны ректора, финансовому обеспечению культурно-досуговых проектов и мероприятий. Создание благоприятных условий для творческой реализации объединило творческие кадры для дальнейшего наращивания потенциала.

Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВПО

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в ФГБОУ ВО «Чеченского государственного университета» регламентируется «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и «Положения о порядке формирования фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, (Принято на заседании Ученого Совета ЧГУ 28 сентября 2017 г., протокол № 6) основная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания, контрольные работы, задания в тестовой форме, вопросы к экзаменам и зачётам, а также иные контрольные материалы. Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников

Проведение итоговой государственной аттестации регламентируется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636), Положением об

итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университета» (Принято на заседании Ученого Совета ЧГУ 28 января 2016 г., протокол № 1).

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает защиту выпускной квалификационной. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в период прохождения производственной преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Тематика выпускных квалификационных работ предполагает подготовку бакалавра к научно-исследовательской, производственно-технологической и сервисной деятельности.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной образовательной программы, которое осуществляется в нескольких направлениях за счет:

– повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;

– организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

– включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

– осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Деканат факультета географии и геоэкологии работает с выпускающей кафедрой «Туризм и индустрия гостеприимства» и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

1. Один раз в четыре года (на период действия ОПОП) подлежат корректировке, обновлению и принятию на Ученом совете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» следующие документы:

– ОПОП в целом;
– профили подготовки;
– учебный план.

2. Ежегодно подлежат пересмотру и утверждению на соответствующих кафедрах следующие документы:

– учебный план;
– рабочие программы дисциплин;
– фонды оценочных средств;

– программы текущей и промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) по всем дисциплинам ОПОП;

– программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик;

– договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

Разработчики ОПОП:

Мирошниченко Петр Николаевич, доцент кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», к.ф.н., доцент

Дашкова Елена Валерьевна, доцент кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», к.ф.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор Аргунского государственного историко-архитектурного и природного музея-заповедника

Джабраилов С.-Э. М.

(подпись)

Лист изменений и дополнений

№	Номера листов			Перечень изменений	Дата	Подпись
	измен енные	новые	анулиро ванные			