Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Саидов З.А.
«___» _____ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Филология
Код направления подготовки	45.03.01
Профиль (направленность)	Зарубежная филология
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП ВО	4
Количество з. е. в соответствии с ФГОС ВО	240

г. Грозный, 2021

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3

1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология и уровню высшего образования «бакалавриат» ... 3

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ... 3

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ... 4

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ ... 5

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ... 6

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников ... 6

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки ... 7

3.3.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ... 7

РАЗДЕЛ 4.КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ) ... 11

4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения ... 11

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП ... 1717

4.3. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ ... 19

РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОПОП В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ ... 26

РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ... 27

6.1. Учебный план и календарный учебный график ... 27

6.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик ... 28

6.3. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике. ... 28

6.4. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации ... 30

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ... 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ ... 42

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология и уровню высшего образования «бакалавриат»

Основная образовательная программа (далее – ОПОП, программа) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению 45.03.01 – Филология с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- педагог дополнительного образования детей и взрослых;
- педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- экскурсовод-гид;
- специалист по информационным ресурсам;
- специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией;
- корреспондент средств массовой информации;
- ведущий телевизионной программы;
- специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации;
- редактор средств массовой информации;

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об
- образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 45.03.01 – Филология и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №986 (далее – ФГОС ВО);
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013№ 1061);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКАЛАВРИАТ»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Форма получения образования: образовательная организация высшего образования.

Форма обучения: очная.

Нормативно установленный объем образовательных программ: 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Перечень направленностей (профилей) образовательных программ в рамках направления подготовки:

Специфика образовательного направления «Филология» предполагает установление двух уровней направленности (профиля) образовательной программы. Первый уровень определяет ориентацию программы на изучение в качестве основного русского (родного) языка и литературы или на изучение в качестве основного иностранного языка (языков) и литературы. Профили первого уровня включают в себя дисциплины педагогического и методического цикла.

Профили первого уровня:

- *Отечественная филология;*
- *Зарубежная филология.*

В рамках направленности (профиля) образовательной программы первого уровня обучающийся должен выбрать один из следующих профилей образовательной программы.

Профили второго уровня:

- *научно-исследовательский;*
- *прикладной.*

К прикладным профилям относятся:

- *теория и практика перевода*
- *информационные технологии в филологии;*

– *филологическое обеспечение масс-медиа;*
– *филологическое обеспечение связей с общественностью;*
– *литературное редактирование;*
– *филологическое обеспечение документоведения;*
– *копирайтинг и спичрайтинг;*
– *филологическое обеспечение рекламной и экскурсионной деятельности;*
– *филологическая работа с информационными ресурсами в Интернет-пространстве;*
– *филологическое обеспечение офисного менеджмента.*

Образовательная организация вправе устанавливать и другие направленности (профили).

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на решение проблем, требующих применения фундаментальных знаний в области филологии – области знаний, охватывающей работу с различными типами текстов (письменных, устных и виртуальных, включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов): создание, интерпретация (анализ языковой и литературной информации), трансформация (корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование и аннотирование), распространение (осуществление в разнообразных коммуникативных ситуациях устной и письменной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной) различных типов текстов (устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет и иные документы; официально-деловой, публицистический, рекламный текст и т.п.).

Области профессиональной деятельности выпускников:

«01. Образование» (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых, педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании);

«04. Культура, искусство» (экскурсионная деятельность);

«06. Связь, информационные и коммуникационные технологии» (создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет);

«07. Административно-управленческая и офисная деятельность» (организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм);

«11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия» (производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации (СМИ), ведение телепрограмм различной направленности, корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ), редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)).

Сферы профессиональной деятельности выпускников (не вошедшие в Реестр профессиональных стандартов Минтруда России): деятельность выпускников может осуществляться в сфере науки (филологических исследований), устной и письменной коммуникации, рекламы, связей с общественностью, перевода. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательские; педагогические; прикладные (коммуникационно-информационные, переводческие, редакционно-издательские, проектно-организационные).

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

– языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

– художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

– различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

– устная, письменная и виртуальная коммуникация.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

3.3.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Наука, научные исследования			научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков	ПК-1: способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
			анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2: способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
			сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	ПК-3: владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы
			участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	ПК-4: владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
				ПК-11: владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с

				иностранных языков и на иностранные языки; аннотирует и реферирует документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
«01. Образование» *(в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании).*	Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение)	ПС 01.001 «Педагог педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.	ПК-5: способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;
	Организация деятельности учащихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения учащимися нормативно установленных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-5: способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;
	Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять	ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП),	ПК-5: способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного

	профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ		ориентированным на соответствующий уровень квалификации	общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;
	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	ПК-6: способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня
	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	
	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации		Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	
	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования; Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	

	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ		Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	ПК-7: готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками

РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ)

4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	**УК-1**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**1.1 УК-1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. **2.1 УК-1.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **3.1 УК-1.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. **4.1 УК-1.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. **4.2 УК-1.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	**УК-2**	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	**1.1 УК-2.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,

		выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. **2.1 УК-2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **3.1 УК-2.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **4.1 УК-2.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**1.1 УК-3.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. **2.1 УК-3.** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). **3.1 УК-3.** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. **3.2 УК-3.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	**1.1 УК-4.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **2.1 УК-4.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. **3.1 УК-4.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. **4.1 УК-4.** Умеет коммуникативно и

			культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. **5.1 УК-4**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**1.1 УК-5.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **1.2 УК-5.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. **2.1 УК-5.** Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6**	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**1.1 УК-6.1.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. **2.1 УК-6.1.** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **3.1 УК-6.1.** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **4.1 УК-6.1.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. **5.1 УК-6.1.** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение)	**УК-7**	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**1.1 УК-7.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. **2.1 УК-7.** Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8**	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**1.1 УК-8.** Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. **1.2 УК-8.** Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. **1.3 УК-8.** Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. **2.1 УК-8.** Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами У К 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Обладает навыками применения экономических

			инструментов
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях поведению жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
Общая филология	**ОПК-1**	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	**1.1 ОПК-1** Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. **2.1 ОПК-1** Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала. **3.1 ОПК-1** Корректно интерпретирует различные явления филологии. **4.1 ОПК-1** Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. **5.1 ОПК-1** Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.
Лингвистика	**ОПК-2**	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	**1.1 ОПК-2**Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии. **2.1 ОПК-2** Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.

			3.1 ОПК-2 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов. **4.1 ОПК-2** Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.
Литературоведение	**ОПК-3**	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	**1.1 ОПК-3** Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров. **2.1 ОПК-3** Владеет основной литературоведческой терминологией. **3.1 ОПК-3** Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом. **4.1 ОПК-3** Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного. **5.1 ОПК-3** Определяет жанровую специфику литературного явления. **6.1 ОПК-3** Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов. **7.1 ОПК-3** Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.
Основы научно-исследовательской работы в филологии	**ОПК-4**	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	**1.1 ОПК-4** Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. **2.1 ОПК-4** Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. **3.1 ОПК-4** Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.
Лингвистика, коммуникация	**ОПК-5**	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	**1.1 ОПК-5** Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. **2.1 ОПК-5** Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности. **3.1 ОПК-5** Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.

			4.1 ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
Информация, коммуникация	**ОПК-6**	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессионально й деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	**1.1 ОПК-6** Ведет документационное обеспечение профессионально й деятельности с учетом требований информационной безопасности. **2.1 ОПК-6** Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. **3.1 ОПК-6** Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**1.1 ОПК-7** Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий **2.1 ОПК-7** Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности **3.1 ОПК-7** Владеет навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
Разработка и реализация научных проектов	**ПК-1**	способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур),	**1.1 ПК-1** Владеет научным стилем речи. **2.1 ПК-1** Применяет полученные знания в

		теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. **3.1 ПК-1** Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.
Разработка и реализация научных проектов	**ПК-2**	способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	**1.1 ПК-2** Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. **2.1 ПК-2** Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. **3.1 ПК-2** Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.
Разработка и реализация научных проектов	**ПК-3**	владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	**1.1 ПК-3** Знает жанры и стили научного высказывания. **2.1 ПК-3** Умеет работать с научными источниками. **3.1 ПК-3** Оформляет корректно результаты научного труда. **4.1 ПК-3** Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.
Разработка и реализация научных проектов	**ПК-4**	владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	**1.1 ПК-4**Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. **2.1 ПК-4**Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. **3.1 ПК-4**Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

Тип задач профессиональной деятельности: <u>педагогический</u>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Педагогическая деятельность	**ПК-5**	способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	**1.1 ПК-5** Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. **2.1 ПК-5** Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. **3.1 ПК-5** Строит школьный урок на основе активных и интерактивных методик. **4.1 ПК-5** Умеет привлечь внимание школьников к языку и литературе. **5.1 ПК-5** Проводит школьные уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.
Педагогическая деятельность	**ПК-6**	способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	**1.1 ПК-6** Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. **2.1 ПК-6** Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. **3.1 ПК-6** Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.
Педагогическая деятельность	**ПК-7**	готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных	**1.1 ПК-7** Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с

		мероприятий со школьниками	обучающимися. **2.1 ПК-7** Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. **3.1 ПК-7** Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.

4.3. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ

Перечень профессиональных компетенций организация устанавливает самостоятельно с учетом рекомендаций ОПОП.

Формирование компетенций выпускника, которое осуществляется комплексно, является целью реализации образовательной программы. Часть компетенций формируется через освоение нескольких элементов образовательной программы (это, как правило, относится к универсальным и общепрофессиональным компетенциям). Часть компетенций формируется в рамках одного, но специально сконструированного элемента образовательной программы – образовательного модуля (это относится, в первую очередь, к профессиональным компетенциям). Часть компетенций, имеющих «сквозной» характер, формируется на протяжении всей образовательной программы через специальные образовательные технологии и виды учебной деятельности (это относится, в первую очередь, к общекультурным (универсальным) компетенциям, например, компетенции аналитического мышления, способности к самообразованию и т.п.).

Планирование процесса формирования требуемых компетенций у обучающегося осуществляется преподавателями через методическое определение необходимых результатов обучения.

Результаты обучения – это запланированные разработчиками ОПОП или ОПОП ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

Результаты обучения определяются разработчиками образовательной программы на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

Результаты обучения должны быть сформулированы на языке, понятном всем участникам образовательного процесса, и быть измеряемыми с помощью средств оценивания, доступных в образовательном процессе. Совокупность запланированных разработчиками образовательной

программы результатов обучения по отдельным элементам образовательной программы должна обеспечивать выпускнику достижение всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1: способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Для ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП.	Научно-исследовательская деятельность в области филологии	Общенаучная функция		
ПК-2: способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	Общенаучная функция	– Подготовка устных и письменных научных текстов в конкретной узкой области филологического знания	
ПК-3: владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	Общенаучная функция	– Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	
ПК-4: владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	Общенаучная функция	– Участие в научных дискуссиях, выступление с сообщениями и докладами в конкретной узкой области филологического знания	
ПК-5: способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и	**ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,**	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного	A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение		
			A/02.6 Воспитательная деятельность		

среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	**среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**	процесса в образовательных организациях общего, основного общего, среднего общего образования	A/03.6 Развивающая деятельность		
		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования;		
			B/05.6 Модуль «Предметное обучение «Русский язык»		
	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	A/01.6 Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы		
	ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	A/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
			A/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации		

ПК-6: способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	**ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»**	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	B/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	– Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых – Организация и (или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	
	ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	A/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	– Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП – Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения – Планирование занятий по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП – Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП	

		Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	F/01.6 Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	– Организация и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО – обучающихся и их родителей (законных представителей)	
	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	B/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	– Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования	
			B/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	– Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами	
		Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	C/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	– Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации – Планирование и организация совместно с методистом методической работы и повышения квалификации педагогов организации,	

				осуществляющей образовательную деятельность	
ПК-7: готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками	**ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»**	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Е/01.6 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	– Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации – Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности	
	ПС 04.005 «Экскурсовод-гид»	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	В/01.5Организация экскурсий	– Определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах – Планирование экскурсионных маршрутов – Формирование программ экскурсий	
			В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания	– Планирование программ экскурсий	

РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОПОП В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Согласно положениям Федерального закона №273-ФЗ образовательная программа включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность разработки и реализации в рамках одного направления подготовки ОПОП, ориентированных на разный набор задач профессиональной деятельности и (или) имеющих различные направленности (профили).

Формирование структуры и содержания программ, выбор образовательных технологий и средств оценивания формируются на основе требуемых компетенций выпускников и индикаторов их достижения, указанных в разделах 3 и 4 настоящей ОПОП.

Выбор направленности программ в рамках направления подготовки должен учитывать требования ФГОС ВО 3++, указывающие, что программа бакалавриата может иметь направленность (профиль), конкретизирующую ее ориентацию на конкретные области и (или) сферы, и (или) задачи, и (или) объекты профессиональной деятельности и (или) области знания в рамках направления подготовки.

СПРАВОЧНО:

Области профессиональной деятельности, установленные ФГОС ВО 3++:

01 Образование

01.001 Дошкольное образование, Начальное общее образование, Основное общее образование, Среднее общее образование

01.004 Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании

04 Культура, искусство

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

07.002 Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм

07.003 Управление персоналом организации

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

Сферы профессиональной деятельности, установленные ФГОС ВО 3++:

Наука (филологические исследования), коммуникации, рекламы, связи с общественностью, перевод.

Типы задач профессиональной деятельности установлены в разделе 4 настоящей ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности установлены в разделе 3 настоящей ОПОП.

В одной ОПОП могут сочетаться задачи научно-исследовательского, педагогического и прикладного типа (коммуникационно-информационные, переводческие, редакционно-издательские, проектно-организационные) с учетом требований ФГОС ВО 3++ и рекомендаций, приведенных в разделах 3 и 4 настоящей ОПОП.

Перечень направленностей (профилей) установлен в разделе 2 настоящей ОПОП.

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) должны быть соотнесены с рекомендациями раздела 4 настоящей ОПОП и (или) учитывать потребности заинтересованных работодателей на основе форсайт-анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда.

Результаты обучения по практикам должны соотноситься с расшифровкой трудовых функций из профессиональных стандартов в части трудовых действий и необходимых умений.

Соотношение объемов базовой и вариативной частей ОПОП составляет примерно 15% и 85 %, дисциплины по выбору – не менее 30 %. Это соотношение обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта и трудовых функций профессиональных стандартов.

РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

6.1. Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с ФГОС структура ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 – Филология включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	210
Практика	21
Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата	240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО: Философия, История (История России, Всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, а осуществляются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

6.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль «Зарубежная филология») представлены в Приложении 2.

6.3 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств формируется на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Фонды оценочных средств должны выполнять требования:

– предметной направленности (соответствия предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);

– содержательности (состава и взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);

– объема (количественного состава оценочных средств, входящих в ФОС ОП ВО);

– качества оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств могут содержать индивидуальные, групповые оценочные средства (тематика проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ), и средства взаимооценки

(оппонирование обучающимися научных статей, моделей исследовательских проектов и т.д.).

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими сотрудниками Университета, представителями бизнес-сообщества, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

Структурными элементами фондов оценочных средств являются:

– схема формирования компетенций;

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, который оформляется приложением к рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики;

– фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, который оформляется приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Схема формирования компетенций включает в себя:

– титульный лист;

– код и содержание каждой компетенции;

– описание компетенций, индикаторов достижений компетенций, этапы их формирования (знать, уметь, владеть).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике:

– титульный лист;

– перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики (разработчики образовательной программы могут рассматривать уровни формирования компетенции, например, начальный, базовый, продвинутый);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов освоения компетенций (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– титульный лист;

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание индикаторов освоения компетенций и критериев их оценивания, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и

практике утверждаются заведующим кафедрой, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом ведущих преподавателей (научно-педагогических работников).

6.4 Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России №89 от 09.02.2016 «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменнационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. АА Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. АА Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация – это аттестация, завершающая освоение образовательной программе «Зарубежная филология» направления подготовки 45.03.01 Филология. Цель государственной итоговой аттестации – определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 45.03.01 Филология (профиль «Зарубежная филология») требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №986.

Задачами государственной итоговой аттестации является проверка сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных выбранными типами профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение; опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отражённых в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое и практическое

значение, или обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развёрнутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать: обоснование выбора темы исследования, постановку цели и задач исследования, обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования. В выпускной квалификационной работе даётся последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются чёткие выводы. В конце выпускной квалификационной работе должен обязательно быть представлен список использованной литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ и доводится до сведения обучающихся в осеннем семестре выпускного курса. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать видам профессиональной деятельности, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, руководителем выпускной квалификационной работы может быть назначен научно-педагогический сотрудник из других организаций или руководитель / работник организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, по согласованию с ними.

Обучающийся должен быть заблаговременно ознакомлен со структурой выпускной квалификационной работы, с требованиями к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, со сроками её защиты.

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

Введение выпускной квалификационной работы должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи,

теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы может состоять из разделов и подразделов, количество которых определяются обучающимся исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть чёткой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в профессиональной практической деятельности.

Библиографический список выпускной квалификационной работы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список по мере использования в работе. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать в себя дополнительные материалы: графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению обучающегося, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст выпускной квалификационной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Использованные в выпускной квалификационной работы фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст.

Выпускная квалификационная работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 × 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева – 3,5 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Все страницы выпускной квалификационной работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы по центру или справа. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями образовательной организации. Вторая после титульного листа

страница должна содержать содержание выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения государственной аттестации устанавливается университетом.

На защите обязательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, ответственных за организацию защиты выпускных квалификационных работ, обучающегося, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1) Председатель или заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), после того как удостоверится в присутствии необходимого числа членов ГЭК, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы государственной экзаменационной комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) сообщение обучающегося о содержании и основных результатах выпускной квалификационной работы (до 7 мин.);

3) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

4) ответы обучающегося на поступившие вопросы;

5) выступление руководителя выпускной квалификационной работы;

6) заключительное слово обучающегося.

После того, как защиты всех выпускных квалификационных работ, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами ГЭК в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы обучающегося принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и оглашаются выпускникам и присутствовавшим на защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитывается качество содержания выпускной квалификационной работы, выступление обучающегося на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии, и

присутствовавших на защите членов комиссии. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом обучающемуся по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и научно-практическое значение темы выпускной квалификационной работы;

– научно-теоретический уровень разработки проблемы;

– сбалансированное сочетание количественных и качественных методов исследования; качество используемых методик, полнота и системность предложений по рассматриваемой теме;

– разработка новых методических и методологических подходов решения научных проблем;

– значимость результатов теоретических и экспериментальных исследований; полнота решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач; самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– качество выполнения выпускной квалификационной работы;

– содержательность доклада и ответов на вопросы;

– наглядность представленных результатов исследования.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их сходства и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее, чем за 5 лет с применением статистических методов и факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. В ходе защиты выпускник демонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если, четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, достаточно полно раскрыта суть проблемы с анализом точек зрения различных исследователей на неё, с обоснование собственной позиции. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с использованием источников информации не менее, чем за 5 лет. Комплекс авторских

предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, изложение описательно по характеру, с ссылками на источники. Однако не прослеживается связь сущности исследования с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми при этом методами. В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован на основе источников информации менее, чем за 5 лет. Предложения и рекомендации по решению проблемы имеют общий характер. В ходе защиты выпускником допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не в полной мере показал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, нарушившему календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Тема раскрыта не в полном объеме, структура не логична (не установлена связь сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами). В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован не в достаточной степени. Предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. Допущены неточности в изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 45.03.01 Филология. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS обеспечивает

возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам.

Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению подготовки 45.03.01 Филология:

1. Вестник Чеченского государственного университета;
2. ФГУ Science;
3. Евразийское Научное Объединение;
4. Вестник Академии знаний.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвуют в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной 50 вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам ОПОП.

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося – 15 м2. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 45.03.01 Филология укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Проведение занятий по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в компьютерных классах, оснащенных необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие

физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете.

Материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 45.03.01 Филология, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП бакалавриата по данному направлению.

Социально-культурная среда вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций обучающихся

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;

– формирование культурных норм и установок обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;

– организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;

– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;

– Центр молодежных и международных проектов;

– Студенческий клуб интеллектуальных игр;

– Вокально-инструментальный ансамбль;

– Студенческий театр;

– Клуб веселых и находчивых;

– Студенческий спортивный клуб;

– Студенческое волонтёрское движение;

– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовнонравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете географии и геоэкологии. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами ВОВ и Афганистана и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна».

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

– Первенство ЧГУ по баскетболу;
– Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
– Первенство ЧГУ по футболу;
– Первенство ЧГУ по волейболу;
– Первенство ЧГУ по дзюдо;
– Первенство ЧГУ по шахматам;
– Первенство ЧГУ по шашкам;
– Первенство ЧГУ по н/теннису;
– Первенство ЧГУ по мини-футболу;
– Кубок ректора по баскетболу;
– Кубок ректора по шахматам;
– Кубок ректора по шашкам;

– Кубок ректора по вольной борьбе;
– Кубок ректора футболу;
– Кубок ректора по мини-футболу;
– Кубок ректора по н/теннису;
– Кубок ректора по волейболу;
– Университетский «День здоровья».

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя социально-культурную среду вуза, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

№ п.п.	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации
1	01.001	**Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)**	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016, утвержденными Приказом Минтруда России N 422н)	Зарегистрировано в Минюсте России 06 декабря 2013 г. № 30550 (с изм., зарегистрированными 23 августа 2016 г. N 43326)
2	01.003	**Педагог дополнительного образования детей и взрослых**	Приказ Минтруда России от 8.09.2015 № 613н	Зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2015 г. № 38994
3	01.004	**Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования**	Приказ Минтруда России от 8.09.2015 № 608н	Зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2015 г. № 38993
4	04.005	**Экскурсовод-гид**	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в

			России от 04.08.2014 № 539н	Минюсте России 01 сентября 2014 г. № 33915
5	06.013	**Специалист по информационным ресурсам**	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 629н	Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2014 г. № 34136
6	07.002	**Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией**	Приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н	Зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2015 г. № 37509
7	11.003	**Корреспондент средств массовой информации**	Приказ Минтруда России от 21.05.2014 № 339н	Зарегистрировано в Минюсте России 05 июня 2014 г. № 32589
8	11.004	**Ведущий телевизионной программы**	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 534н	Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33669
9	11.005	**Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации**	Приказ Минтруда России от 28.10.2014 N 811н	Зарегистрировано в Минюсте России 26 ноября 2014 г. N 34949
10	11.006	**Редактор средств массовой информации**	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 538н	Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2014 г. № 33899