Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2023 13:25:23
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
З.А. Саидов

ПОДПИСАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Код направления подготовки	51.03.04
Профиль (направленность)	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП ВО	4,5

Грозный, 2022

Содержание

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускник**а

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежточной аттестации

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет) по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и профилю подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП), с учётом требований профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965 (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и профилю «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

- Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 27.03.2020);
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1180;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 8.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (04.004) «Хранитель музейных ценностей», (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Миссия ОПОП заключается в подготовке выпускника, способного успешно работать в сфере культуры, образования и науки, и других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности; ответственного, с гражданской позицией, толерантного, готового к продолжению образования и включению в инновационную

деятельность на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия») по очной форме обучения – 4 года, заочной – 5 лет.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентов ОПОП ВО.

Факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту в общем объеме программы не учитываются.

Трудоёмкость ОПОП за один учебный год, составляет от 45 з.е. до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ.

Перечень вступительных испытаний включает предметы: русский язык (ЕГЭ), история (ЕГЭ), обществознание (ЕГЭ).

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учёту музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускника освоивших ОП 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия с присвоением квалификации «бакалавр», являются:

– культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;

– формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– технологический;

– проектный.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи:

а) в технологической деятельности:

– реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности;

– реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.

б) в проектной деятельности:

– реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965

2.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Тип задач профессиональной деятельности
04.003 «Хранитель музейных ценностей»	A	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6	6
			6	Маркировка музейных	A/02.6	6

				предметов		
			6	Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6	6
			6	Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6	6
			6	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	6
			6	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	6
			6	Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
			6	Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
			6	Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	B	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
			6	Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
			6	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
			6	Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
			6	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного	B/05.6	6

				предмета		
	C	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6
			6	Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	C/02.6	6
			6	Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
			6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
			6	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.4 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.

		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных

		традиций мира
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержаниясобственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной

		эффективности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Проектная	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 Знать основные концепции современного музея как социокультурного института
		ОПК-1.2 Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия
		ОПК-1.3 Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
		ОПК-1.4 Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции
		ОПК-1.5 Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования
		ОПК-1.6 Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности
		ОПК-1.7 Владеть технологией музейного проектирования
		ОПК-1.8 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности
		ОПК-1.9 Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
		ОПК-1.10 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-2.1 Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов,

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-2.2 Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-2.3 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности
		ОПК-2.4 Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия
		ОПК-2.5 Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники
		ОПК-2.6 Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-2.7 Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.8 Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея
		ОПК-2.9 Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере
		ОПК-2.10 Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях
		ОПК-2.11 Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности
Социально-коммуникативная	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 Знать нормы и правила межличностного взаимодействия
		ОПК-3.2 Знать гражданский и деловой этикет

		ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		ОПК-3.4 Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере
		ОПК-3.5 Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения
		ОПК-3.6 Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-3.7 Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов
		ОПК-3.8 Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения
		ОПК-3.9 Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности
Правовая	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1 Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики
		ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры
		ОПК-4.3 Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры
		ОПК-4.4 Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры
		ОПК-4.5 Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Обязательные профессиональные компетенции		
технологический	ПК(о)-1 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.2 Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию
		ПК(о)-1.4 Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.5 Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
		ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
		ПК(о)-1.7 Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.8 Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея
		ПК(о)-1.9 Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
	ПК(о)-2 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
		ПК(о)-2.2 Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и

		объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.3 Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
		ПК(о)-2.4 Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
		ПК(о)-2.5 Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.6 Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря
		ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
		ПК(о)-2.8 Уметь проводить сверку наличия музейных предметов
		ПК(о)-2.9 Уметь осуществлять маркировку музейных предметов
		ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.11 Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.12 Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК(о)-3 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК(о)-3.1 Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
		ПК(о)-3.2 Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
		ПК(о)-3.3 Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
Проектный	ПК(о)-4 Способен к участию в	ПК(о)-4.1 Знать основные

	разработке выставочных и экспозиционных проектов	понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
		ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций
		ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру
		ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.5 Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
		ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции
		ПК(о)-4.7 Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки
		ПК(о)-4.8 Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты
		ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации
Рекомендуемые профессиональные компетенции		
Проектная	ПК(р)-1 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК(р)-1.1 Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
		ПК(р)-1.2 Владеть методами современного музейного проектирования
Научно-исследовательская	ПК(р)-2 Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории мировой художественной культуры и искусства	ПК(р)-2.1 Знать современные мировые и национальные тенденции развития мировой художественной культуры, искусства и ее основных жанров, и стилей в России и мире
		ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства
	ПК(р)-3 Владеть основами теории и методики архивоведения, историей и организацией архивного дела, архивным менеджментом и автоматизированными архивными технологиями	ПК(р)-3.1 Знать основы теории и методики архивоведения
		ПК(р)-3.2 Знать историю архивного дела в России
		ПК(р)-3.3 Знать виды и типы архивохранилищ России, основные направления деятельности архивных учреждений

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая периоды теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия») по очной форме обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2. Учебный план

Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При составлении учебного плана учитывалось, что текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия») по очной и заочной формам обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия») представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе):

- учебная практика (ознакомительная), объемом 6 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 4 недель.;

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Программы учебных практик прилагаются.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик:

- производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), объемом 21 з. ед., рассредоточенная, проводится в 4 семестре и в 6 семестре.

- преддипломная практика, объемом 6 з. ед., проводится в 8 семестре в течение 4 недель.

Программы производственных практик прилагаются.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 51.03.01 Культурология. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические

издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам. Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (заслуженный эколог Российской Федерации). Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам ОПОП. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 51.03.01 Культурология укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Исторический факультет располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по организации профессиональной деятельности в области культурологии и истории, а также по другим профессиональным дисциплинам. Проведение занятий по информатике осуществляется в

компьютерном классе, оснащенном необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП бакалавриата по данному направлению.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностные компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;

– формирование культурных норм и установок обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;

– организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;

– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова» сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;

– Центр молодежных и международных проектов;

– Студенческий клуб интеллектуальных игр;

– Вокально-инструментальный ансамбль;

– Студенческий театр;

– Клуб веселых и находчивых;

– Студенческий спортивный клуб;

– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».
Цели Объединенного Совета обучающихся:
– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;
– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;
– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;
– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;
– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;
– увеличить количество обучающихся-предпринимателей;
– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;
– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;
– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно-нравственные ценности обучающихся;
– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;
– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;
– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День чеченской женщины», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете географии и геоэкологии. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами войн и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна».

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

– Первенство ЧГУ по баскетболу;
– Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
– Первенство ЧГУ по футболу;
– Первенство ЧГУ по волейболу;
– Первенство ЧГУ по дзюдо;
– Первенство ЧГУ по шахматам;
– Первенство ЧГУ по шашкам;
– Первенство ЧГУ по н/теннису;
– Первенство ЧГУ по мини-футболу;
– Кубок ректора по баскетболу;
– Кубок ректора по шахматам;
– Кубок ректора по шашкам;
– Кубок ректора по вольной борьбе;
– Кубок ректора футболу;
– Кубок ректора по мини-футболу;
– Кубок ректора по н/теннису;
– Кубок ректора по волейболу;
– Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря, где осуществляется оздоровление обучающихся в летний период.

7. Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия оценка качества освоения обучающихся основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

– Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств сформированы на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Содержание фондов оценочных средств обеспечивает получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изменениями утвержденными приказом Минобрнауки России от 27.03.2020): «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ

ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, представленной в электронной информационно-образовательной среде университета.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с п. 7 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Дисциплины (модули)	не менее 160
Практика	не менее 20

Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата	240

При составлении учебного плана выполнялось требование ФГОС, что программа бакалавриата состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. При этом в Блоке 1 «Дисциплины (модули)» в обязательную часть программы бакалавриата включаются:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО: Философия, История (История России, Всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, а осуществляются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения;

– дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование рекомендуемых профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

– учебная практика: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе);

– производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е), выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е).

Факультативные дисциплины «Этика и эстетика» и «История культуры стран СНГ» не включаются в объем программы бакалавриата.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.