Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2023 19:34:01
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Филология
Код направления подготовки	45.04.01
Профиль (направленность)	Русский язык
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП ВО	2 года; 2 года и 4 месяца

Грозный, 2023

Содержание

1. Общие положения .....

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология .....

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология .....

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО
1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО
1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО. . .....

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника .....

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

2.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

3.Компетенции выпускника,формируемые в результате освоения ОПОП ВО……..

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.1. Календарный учебный график 11

4.2. Учебный план .....

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин .....

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных практик
4.4.2. Программа производственной практики

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО. .....

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежточной аттестации. .....

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.....3

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечитвающите качество подготовки обучающихся. .....

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет) по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Русский язык и литература), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП), с учётом требований профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Выпускники, освоившие программу магистратуры, также могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах образования, научных исследований, устной и письменной коммуникации, редактирования, связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Русский язык и литература) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие

материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология

- Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 27.03.2020);
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. №986;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 8.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 538н "Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 N 33899);

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Русский и литература) имеет своей целью подготовку специалистов, обладающих фундаментальной научной базой, владеющих современными информационными технологиями, готовых к научно-исследовательской, педагогической, прикладной деятельности в области сопоставительной грамматики, общего языкознания, литературоведения, социолингвистики; включает решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

Программа магистерской подготовки предполагает углубленное изучение проблем общего языкознания, вопросов литературоведения; совершенствование теоретической подготовки по актуальным проблемам филологии в ее современном состоянии; освоение методологии, методики и практики научно-исследовательской деятельности в области языкознания и литературоведения на основе традиционных и современных подходов; совершенствование подготовки специалистов в овладении теории и практики анализа речи.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология является развитие у обучающегося личностных качеств, способствующих его творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, приверженности этическим ценностям, умении работать в коллективе, проявлять инициативу и настойчивость в достижении целей.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология является развитие у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных – универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Русский язык и литература) по очной форме обучения – 2 года, заочной – 2 года и 4 месяца.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентов ОПОП ВО.

Трудоёмкость ОПОП за один год обучения – не более 70 зачётных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);

сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод);

сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП 45.04.01 Филология с присвоением квалификации «магистр», являются:

– русский язык (теоретический и практический, синхронический, диахронический, социокультурный и диалектологический аспекты);

– художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

– различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

– устная, письменная и виртуальная коммуникация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– научно-исследовательский;

– педагогический;

– прикладной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 45.04.01 Филология должен решать следующие профессиональные задачи:

а) в научно-исследовательской деятельности:

– проведение научных исследований в конкретной области филологического знания;

– подготовка научных публикаций и докладов по филологической проблематике.

б) в педагогической деятельности:

– организация и проведение учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и русской литературе в учреждениях общего, среднего специального и дополнительного образования.

в) в прикладной деятельности:

– создание просветительских программ и их реализация в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;

– изучение и формирование культурных потребностей и повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

Код профессионального стандарта	**Наименование профессионального стандарта**
11.006	"Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда

	и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

2.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) Квалификации
"Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Категория	Код	Формулировка	Индикаторы достижения

компетенций	компетенции	компетенции	компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	**УК-1**	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1. 1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **УК-1.2.** Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. **УК-1.3.** Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	**УК-2**	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. **УК-2.2.** Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. **УК-2.3.** Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. **УК-2.4.** Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. **УК-2.5.** Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику

			результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. **УК-3.2.** Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. **УК-3.3.** Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. **УК-3.4.** Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. **УК-3.5.** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	**УК-4**	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). **УК-4.2.** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. **УК-4.3.** Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. **УК-4.4.** Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен анализировать и учитывать разнообразие	**УК-5.1.** Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации

		культур в процессе межкультурного взаимодействия	людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. **УК-5.2.** Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6**	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. **УК-6.2.** Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. **УК-6.3.** Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общая филология	**ОПК-1**	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	**ОПК 1.1.** Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. **ОПК 1.2.** Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. **ОПК 1.3.** Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. **ОПК 1.4.** Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.

	ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;	**ОПК-2.1.** Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. **ОПК-2.2.** Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. **ОПК-2.3.** Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.
	ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	**ОПК-3.1.** Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. **ОПК-3.2.** Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности. **ОПК-3.3.** Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. **ОПК-3.4.** Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов.

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
научно-исследовательская	**ПК-1**	владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в	**ПК-1.1.** Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи,

деятельность:		области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	актуальность и новизну собственного научного исследования. **ПК-1.2.** Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. **ПК-1.3.** Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. **ПК-1.4** Составляет библиографический список к научной работе. **ПК-1.5** Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.
	ПК-2	владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	**ПК-2.1** Корректно оформляет результаты научного исследования. **ПК-2.2** Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. **ПК-2.3** Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии. **ПК-2.4** Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.
	ПК-3	владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций	**ПК-3.1** Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии. **ПК-3.2** Знает основные требования к оформлению научной публикации. **ПК-3.3** Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы. **ПК-3.4** Обладает навыками работы с

			библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами. **ПК-3.5** Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников. **ПК-3.6** Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. **ПК-3.7** Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.
	ПК-4	владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	**ПК-4.1** Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. **ПК-4.2** Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.

Тип задач профессиональной деятельности: <u>педагогический</u>

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
Педагогическая деятельность	**ПК-5**	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	**ПК-5.1** На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин. **ПК-5.2** Разрабатывает технологическую карту урока. **ПК-5.3** Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим

			вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам.
Педагогическая деятельность	**ПК-6**	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	**ПК-6.1** Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ. **ПК-6.2** На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ. **ПК-6.3** Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ
Педагогическая деятельность	**ПК-7**	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	**ПК-7.1** Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакадавриат). **ПК-7.2** Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. **ПК-7.3** Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. **ПК-7.4** Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности
прикладная деятельность			
Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ Организация	ПК-8	способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая	**ПК-8.1** Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.

работы подразделений СМИ Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ		программные продукты для телерадиовещательных СМИ	**ПК-8.2** Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. **ПК-8.3** Создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. **ПК-8.4** Умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).
	ПК-9	готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	**ПК-9.1** знать основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации **ПК-9.2** уметь планировать и осуществлять публичные выступления **ПК-9.3** владеть средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению магистратуры 45.04.01 Филология, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания

обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая периоды теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.05.01 Филология (русский язык и литература) представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2. Учебный план

Учебный план магистратуры предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При составлении учебного плана учитывалось, что текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология (русский язык и литература) по очной и заочной формам обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология (русский язык и литература) представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

– Учебная практика (научно-исследовательская работа), объемом 216 ч. (6 з.е.), рассредоточенная в 1 семестре;
– Учебная (педагогическая) практика, объемом 216 ч. (6 з.е.)., проводится во 2 семестре в течение 4 недель.

Способы проведения учебной практики: стационарный.

Программы учебных практик прилагаются.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик:
– Производственная (педагогическая) практика, объемом 216 ч. (6 з.е.)., проводится в 4 семестре в течение 4 недель.
– Научно-исследовательская работа, объемом 9 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 6 недель.

Программы практик прилагаются.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 45.04.01 Филология. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам. Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет

доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и

званий, имеющие государственные почетные звания (заслуженный эколог Российской Федерации). Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам ОПОП. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 45.04.01 Филология укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Кафедра русского языка и кафедра русской и зарубежной литературы располагают аудиториями, позволяющими вести подготовку по организации профессиональной деятельности в области языкознания и литературоведения, а также по другим профессиональным дисциплинам.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 45.04.01 Филология, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП бакалавриата по данному направлению.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностные компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;

– формирование культурных норм и установок обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;

– организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;

– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова» сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия;

добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;
– Центр молодежных и международных проектов;
– Студенческий клуб интеллектуальных игр;
– Вокально-инструментальный ансамбль;
– Студенческий театр;
– Клуб веселых и находчивых;
– Студенческий спортивный клуб;
– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся-предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно-нравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День чеченской женщины», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День

конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете географии и геоэкологии. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами войн и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна».

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

– Первенство ЧГУ по баскетболу;
– Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
– Первенство ЧГУ по футболу;
– Первенство ЧГУ по волейболу;
– Первенство ЧГУ по дзюдо;
– Первенство ЧГУ по шахматам;
– Первенство ЧГУ по шашкам;
– Первенство ЧГУ по н/теннису;
– Первенство ЧГУ по мини-футболу;
– Кубок ректора по баскетболу;
– Кубок ректора по шахматам;
– Кубок ректора по шашкам;
– Кубок ректора по вольной борьбе;
– Кубок ректора футболу;
– Кубок ректора по мини-футболу;
– Кубок ректора по н/теннису;
– Кубок ректора по волейболу;
– Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря, где осуществляется оздоровление обучающихся в летний период.

7. Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология оценка качества освоения обучающихся основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

– Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств сформированы на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Содержание фондов оценочных средств обеспечивает получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изменениями утвержденными приказом Минобрнауки России от 27.03.2020): «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой

аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. По направлению подготовки 45.04.01 Филология государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацции), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 45.04.01 Филология проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, представленной в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с п. 7 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата по направлению подготовки 45.04.01 Филология включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Дисциплины (модули)	не менее 80
Практика	не менее 21
Государственная итоговая аттестация	6–9
Объем программы бакалавриата	120

При составлении учебного плана выполнялось требование ФГОС, что программа магистратуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. При этом в Блоке 1 «Дисциплины (модули)» в обязательную часть программы бакалавриата включаются:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО: Деловой иностранный язык; История и методология филологии; Педагогика и психология (продвинутый уровень);

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование рекомендуемых профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят:

– Учебная практика (научно-исследовательская работа);

– Учебная (педагогическая) практика;

– Производственная (педагогическая) практика;

– Научно-исследовательская работа

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е).

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 63 календарных дней и не более 70 календарных дней.