Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4631814a12d1b5a1021f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Исторический факультет

Кафедра История и культура народов Чечни

Утверждаю:

Проректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Н.У. Ярычев

«___» _____ 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	История
Код направления подготовки	46.04.01
Профиль (направленность)	История
Квалификация (степень)	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года (2 года 4 месяца)
Количество з. е. в соответствии с ФГОС ВО	120

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 46.04.01 «Историческое краеведение», составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.01 «История», степень – «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 года № 1300.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры).

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры).

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа магистратуры (далее ОПОП), реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 46.04.01 «История» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 46.04.01 История и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 История» профиль подготовки «Историческое краеведение» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г.№1300;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 История» (профиль подготовки «Историческое краеведение»)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП ВО направления подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) имеет своей целью подготовку высококвалифицированных специалистов по истории в сфере образования, науки, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, профильных научных институтах и других научно-исследовательских институтах, архивах, музеях, других организациях и учреждениях культуры, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля; в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственной власти и органах местного самоуправления; туристическо-экскурсионных организациях. Выпускник программы магистратуры по направлению 46.04.01 История (профиль: Историческое краеведение) может осуществлять профессиональную деятельность в учреждениях образовательного и академического профиля, структурах государственной власти, местного самоуправления, экспертно-аналитических и общественных учреждениях, в средствах массовой информации (включая электронные), архивах, музеях, туристическо-экскурсионных организациях.

Целью магистратуры по названному направлению подготовки и профилю развитие у магистрантов личностных качеств и формирование у них общенаучных, социально-личностных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих творчески овладевать программой обучения, а также применять полученные знания в будущей практической деятельности в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника архивов, музеев, библиотек, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, творческого работника СМИ,

специалиста по историко-культурному и познавательному туризму.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности: - преподаватель университетской кафедры - научный сотрудник профильного отдела НИИ - руководитель туристических агентств, групп - руководитель отделов музея - (ведущий, главный) специалист, консультант министерства, ведомства по профилю - руководитель информационно-аналитического отдела

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (магистратуры)

Срок освоения магистратуры составляет 2 (два) года при очной форме обучения, 2 года и 6 месяцев при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (магистратуры)

Общая трудоемкость программы магистратуры, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ГАК и каникулы, составляет 120 зачетных единиц (104 недели).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент, поступающий для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История» профиль подготовки «Историческое краеведение» должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» пройти необходимые вступительные испытания (или собеседование), если диплом о высшем профессиональном образовании соответствует профилю магистратуры. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение»

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История, включает работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, профильных научных институтах и других научно- исследовательских институтах, архивах, музеях, других организациях и учреждениях культуры, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля, в средствах массовой информации (далее – СМИ) (включая электронные), органах государственной власти и органах местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

научно-исследовательская;

педагогическая.

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника архивов, музеев, библиотек, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, творческого работника средств массовой информации, специалиста по историко-культурному и познавательному туризму. Конкретные виды профессиональной деятельности – педагогическая, - к которому готовится магистр в рамках реализации данного направления подготовки, определен высшим учебным заведением совместно с

обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей и закреплен в учебном плане.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 46.04.01 История должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;

использование в исследовательской практике современного программного обеспечения (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);

педагогическая деятельность:

практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;

применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение», формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);

способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);

способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);

способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);

способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);

способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);

способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение»

В соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по направлению подготовки **46.04.01 «История»** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля **подготовки «Историческое краеведение)»** рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки **46.04.01 «История», профиль подготовки «Историческое краеведение»** по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

4.2. Учебный план

Базовый и рабочий учебный планы прилагаются.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История предусматривается учебная практика.

Учебная практика направлена на получение первичных знаний, умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная – проводится на кафедрах исторического факультета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Срок прохождения практики с 01 сентября по 14 сентября (2 недели).

За период прохождения учебной практики магистрант получает теоретические знания о методах работы в учебных и научных заведениях. Этапы и итоги практики, по окончании ее прохождения, фиксируются в:

- Дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и отметкой о зачете.

В Дневнике практики фиксируются этапы работы, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с общим планом практики.

На основании общего плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по учебной практике.

Программа учебной практики прилагается.

4.4.2. Программа производственной (педагогической) практики

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История предусматривается производственная (педагогическая) практика.

Производственная (педагогическая) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная – проводится на кафедрах исторического факультета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Срок прохождения практики с 15 сентября по 26 октября (6 недель).

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет до заключительной конференции, следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- Дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики магистранта должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры.

В Дневнике практики фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий.

На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по производственной (педагогической) практике.

Программа производственной (педагогической) практики прилагается.

4.4.3. При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История предусматривается преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Срок прохождения практики с 04 мая по 31 мая (4 недели).

Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

Выявление недочетов в диссертации, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке/музее.

Проверка чернового варианта магистерской диссертации, согласование и утверждение научным руководителем.

Оформление текста магистерской диссертации, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.

Формулирование выводов и практических рекомендаций.

Окончательное оформление и выводы магистерской диссертации.

Подготовка предварительного варианта магистерской диссертации.

Выступление на предзащите.

Программа преддипломной практики прилагается.

4.4.4. Программа научно-исследовательской работы

Для магистерских программ и программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

Научно-исследовательская работа предполагает интенсивную подготовку магистрантов к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исторического исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения аналитического материала.

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, анализ полученных исследований, их характеристику, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта.

Программа научно-исследовательской работы прилагается.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Педагогические кадры

Реализация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень доктора и кандидата наук.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские

проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) является кафедра исторического факультета Истории народов Чечни (зав. кафедрой – кандидат исторических наук, доцент Б.Б.-А.Абдулвахабова).

Кадровый состав факультета, обеспечивающий подготовку магистров по направлению подготовки 46.04.01 История, представлен следующим образом: 9 докторов исторических наук, 14 кандидатов исторических наук. Таким образом, остепененность направления подготовки 46.04.01 История - составляет 100 %.

Основная профессиональная образовательная программа по магистерскому направлению обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (ЭБС ООО «АЙ ПИ ЭР Медиа» - контракт от 05.05 2015 г. № 1137/15). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению 46.04.01 История (уровень магистратура), с учетом рекомендаций ОПОП ВО.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: аудитории, оснащенные проекторами и интерактивными досками; большой фонд научной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях; компьютерный класс, оснащенный достаточным количеством компьютерной техники с доступом в сеть Интернет.

Материально-техническая база исторического факультета как структурного подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» составляет: 6 лекционные аудитории, оснащенные видеопроектором, компьютером и экраном, археологическая лаборатория, историко-краеведческий музей.

Все кафедры исторического факультета оснащены персональными компьютерами, подключенными к локальной сети и к сети Интернет. Имеется свободный доступ студентов и преподавателей в компьютерные классы для работы по расписанию учебных занятий, а также во внеурочное время (по расписанию работы компьютерного класса) для выполнения самостоятельной работы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на магистрантов. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам. Библиотечные фонды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» включают ведущие отечественные журналы необходимые для профессиональной подготовки магистрантов.

Магистранты обеспечены возможностью оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. Они имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций магистров-выпускников

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» в целом и исторического факультета в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной

деятельности;

воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;

привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

сохранение и приумножение традиций университета, формирование чувства университетской солидарности и патриотического сознания;

укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: Воспитательная среда включает в себя три составляющей: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

1) Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды

- специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

2) Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников на факультете, в университете, прилегающих к корпусам территориях для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- проведение общеуниверситетских конкурсов,
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение профориентационной работы в школах силами студентов;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета.

3) Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;

- формирование физически здоровой личности;

- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов, фестивалей, фестиваль самодеятельности «Студенческая весна», КВН и т.д.);

- работа фольклорных, танцевальных коллективов, выступающих в университетских, межвузовских и городских мероприятиях

- организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;

- участие в спортивных мероприятиях университета, региона по футболу, волейболу, баскетболу и т.д.;

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

- социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям;

- применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История» оценка качества освоения магистрантами ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии с Положение вуза.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств - комплекты заданий для самостоятельной работы, типовые контрольные задания, деловая игра, вопросы для коллоквиумов, собеседования, портфолио, творческие задания, эссе.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие **виды контроля;**

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по *способу выявления формируемых компетенций:*

- в процессе беседы преподавателя и магистранта;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование ***информационных технологий и систем*** обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационных ресурсов и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как *одинаковыми* для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так *и специфическими.* Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля *могут сочетаться несколько* его *видов* (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

собеседование;

контрольная работа;

зачет;

экзамен;

отчет (по практикам, научно-исследовательской работе магистрантов (НИРС);

выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения написания контрольной работы, выпускной квалификационной работы и прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение»

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической).

Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. ВКР магистра выполняется на базе углубленных знаний и умений, полученных (сформированных) выпускником в течение периода обучения в вузе, прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

- Выпускная квалификационная работа магистра должна демонстрировать возможности выпускника в следующих направлениях:
- определение проблемной области исследования;
- представление объекта исследования и формулирование авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- решение поставленных задач с предложением конкретных механизмов реализации;
- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Магистрам, выходящим на защиту выпускной квалификационной работы, рекомендуется иметь публикации, отражающие результаты проведенного исследования.

Диссертация магистранта, освоившего ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» профиль подготовки «Историческое краеведение», представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для науки и/или практики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Объем (магистерской диссертации) – от 80 до 100 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом.

Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, объекта, предмета, целей и задач этой работы, характеристикой основных источников, научной литературы, методов исследования, использованных в диссертационной работе; степени научной разработанности, основную часть (которая может члениться на пункты и главы), заключение, содержащее основные выводы, список источников и литературы, а также необходимые приложения. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ФГОС ВО.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы магистра

Диссертация защищается на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты диссертации определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История».

Тема диссертации утверждается в установленные сроки на заседании кафедры или Ученого совета факультета, где подготавливается диссертация. Руководитель и рецензент (оппонент) утверждаются кафедрой.

Рецензенты (оппоненты) назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента (оппонента) может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей гуманитарной деятельности.

Порядок защиты диссертации устанавливается Ученым советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Рекомендуется следующая процедура:

 устное сообщение автора диссертации (10 минут);

 вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

 отзыв руководителя диссертации в письменной форме;

 отзыв рецензента (оппонента) диссертации в устной и письменной форме;

 ответ автора диссертации на вопросы и замечания;

 дискуссия;

 заключительное слово автора диссертации;

В своем отзыве руководитель диссертации в отзыве обязан:

 определить степень самостоятельности магистранта в выборе темы поисках материала, методики его анализа;

 оценить полноту раскрытия темы магистранта;

 установить уровень документоведческой подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора магистранта, либо определить степень практической ценности работы;

 сделать вывод о возможной защите данной диссертации в ГЭК.

Рецензент (оппонент) в отзыве о диссертации оценивает:

 степень актуальности и новизны работы;

 четкость формулировок цели и задач исследования;

 степень полноты обзора научной литературы;

 структуру работы и ее правомерность;
 надежность материала исследования - его аутентичность, достаточный объем;
 научный аппарат работы и используемые в ней методы;
 теоретическую значимость результатов исследования;
 владение стилем научного изложения
 практическую направленность и актуальность проекта.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к диссертации данного уровня.

Оценка за диссертацию выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя.

При оценке диссертации учитываются:
 содержание работы;
 ее оформление;
 уровень и характер защиты.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение.

Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Грозный, 2015.

Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Грозный, 2015.