Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Утверждаю
Ректор _____ З.А.Саидов
«___» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
38.04.05- Бизнес-информатика

Программа подготовки: **Академическая магистратура**

(Направленность профиль):
«Бизнес-информатика»

Степень

Магистр

Форма обучения
(очная)

Грозный 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения **4**

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 – Бизнес-информатика 4

- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г.№ 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; 4**
- **Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»; 4**
- **Локальные нормативные акты Университета. 5**

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 – Бизнес-информатика 5

1.2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО 5

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОПВО ... 5

2. Характеристика профессиональной деятельности 6

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 6

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 6

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 6

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 6

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОПВО 7

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 8

4.1. Календарный учебный график. 9

4.2. Учебный план подготовки магистра 9

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 9

4.4 Программы учебной и производственной практик 9

5. Фактическое ресурсное обеспечение 12

5.1 Научно-педагогические кадры 12

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 12

5.3 Материально-техническоеобеспечение. 13

5.4 Программное обеспечение 14

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников 15

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО 18

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 18

7.2 Итоговая государственная аттестация 19

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 21

Приложение 1 23

Приложение 2 32

Приложение 3 33
Приложение 4. Рабочий учебный план
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 6. Программа учебной практики
Приложение 7. Программа производственной практики
Приложение 8. Программа производственной (педагогической) практики
Приложение 9. Программа научно-исследовательской практики
Приложение 10. Программа преддипломной практики

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ») по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа: "Бизнес-информатика", представляет собой комплект документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации, магистерской программы) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОПВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 – Бизнес-информатика

Нормативную правовую базу разработки ОПОПВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г.№ 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» апреля 2015 г. № 370;
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Локальные нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 – Бизнес-информатика

1.2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» состоит в комплексной и системной подготовке магистров, владеющих знаниями и комплексом методологических, технологических и инструментальных средств, направленных на поддержку принятия решений в бизнесе и в управлении его эффективностью.

Цель программы - формирование знаний, умений и навыков в области поддержки принятия управленческих решений с применением современных интеллектуально-аналитических методов и инструментальных средств.

1.2.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» для очной формы обучения составляет 2 года, а для заочной формы обучения – 2 года 4 месяца.

1.2.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Поступающий на магистерскую программу должен иметь диплом о высшем образовании (бакалавра, дипломированного специалиста или магистра).

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- этапы создания и жизненный цикл КИС;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник магистерской программы "Бизнес-информатика" подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская деятельность:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;

- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Организационно-управленческая деятельность:

- организационно-управленческая деятельность:
- организация обследования архитектуры предприятия;
- разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;
- управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;
- управление проектно-внедренческими группами;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- управление информационной безопасностью предприятия.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Компетенции, определяемые ФГОС

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности;

- ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);
- способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5);
- способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами (ПК-6);
- способностью управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);
- способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК11);
- способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);
- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- Содержательно-логическими связями учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО (**Приложение 1**)
- структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (**Приложение 2**)
- календарным учебным графиком;
- рабочим учебным планом магистратуры;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;

- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- фондами оценочных средств.

4.1. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» магистерской программы: «Бизнес-информатика» по годам приводится в графике учебного процесса и включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (**Приложение 3**).

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

К проведению практики привлекаются сотрудники кафедры и ведущие сотрудники предприятий и научных организаций - партнеров кафедры.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика проводится на 1-ом курсе.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Программа учебной практики прилагается.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);
- НИР.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

4.4.3. Программа производственной практики

Согласно учебному графику направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» производственная практика проводится в 4 семестре в течение 4 недель. Трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ.

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных в соответствии с профильной подготовкой направления магистерской программы;
- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности на кафедрах университета;
- выполнение работы в рамках учебного процесса кафедр университета;
- подготовка и проведение учебных курсов в рамках направления «Бизнес-информатика» под руководством ведущих специалистов и ППС университета.

Задачи:

- подготовка заданий на разработку информационных компонентов учебных курсов.
- проведение практических, лабораторных работ по учебным курсам в рамках направления «Бизнес-информатика».
- разработка предложений и мероприятий по реализации разработанных учебных мероприятий в рамках дисциплин направления «Бизнес-информатика».
- применение инструментальных средств реализации проектов в рамках лабораторных и практических мероприятий.
- разработка методик реализации и сопровождения учебных курсов.
- разработка заданий для практико-ориентированных учебных мероприятий и их реализация с помощью средств автоматизированного проектирования.

Производственная практика базируется на научных и профессиональных дисциплинах основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и проводится в лабораторной и исследовательской формах.

4.4.4. Программа научно-исследовательской практики

Согласно учебному графику направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» магистерской программы «Бизнес-информатика» научно-исследовательская практика проводится в каждом семестре в течение 4 недель. Трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 24 ЗЕТ.

Целями научно-исследовательской практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в соответствии с профильной подготовкой направления магистерской программы;
- приобретение опыта в проведении научных исследований, в том числе экспериментальной деятельности в организации;
- приобретение практических навыков и компетенций при выполнении технических задач проектирования в сфере профессиональной деятельности на кафедрах университета и профильных организациях;
- изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области знаний, соответствующей области профессиональной деятельности;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме научно-исследовательской работы в соответствии с программой.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей.
- разработка математических моделей исследуемых процессов и изделий.
- разработка методик проектирования новых процессов и изделий.
- разработка методик автоматизации принятия решений.
- организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов.
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

Научно-исследовательская практика базируется на научных и профессиональных дисциплинах основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и проводится в лабораторной, исследовательской и проектно-технологической формах.

Прохождение данного вида практики необходимо как предшествующее выполнению выпускной квалификационной работы на степень магистра по направлению подготовки «Бизнес-информатика».

5. Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной ОПОП.

5.1 Научно-педагогические кадры

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно - педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 80 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 10 процентов для программы академической магистратуры.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Электронные источники:

http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.oxfordreference.com/
http://www.oxfordjournals.org/
http://www.informaworld.com/smpp/subjecthome?db=jour
http://online.sagepub.com/browse.dtl
http://diss.rsl.ru/
http://web.ebscohost.com/ehost/
http://www.informaworld.com/smpp/subjecthome?db=jour
http://pubs.acs.org/?cookieSet=1
http :// www . nature .com / nature / index . html

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и Электронно-библиотечная система IPRbooks (**iprbooks**hop.ru) обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными, зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3 Материально-техническое обеспечение.

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории вычислительной техники и информационных технологий; безопасности жизнедеятельности, а также не менее 50% дисциплин вариативной части профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Количество терминалов, с которых имеется доступ в сеть Интернет, составляет не менее 10 на 100 обучающихся.

5.4 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: OpenOffice, Microsoft Visual Studio Community2016, Microsoft Project, MS SQL Server 2012 R2 (Expressedition), NetBeans IDE, InteliJ Idea Community, Android SDK, GenyMotion и др.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

При разработке ОПОП определены возможности ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», факультета информационных технологий и соответствующих выпускающих кафедр в формировании общекультурных компетенций выпускника всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности.

Этому способствуют:

1) функционирование института кураторов студенческих групп 1, 2 курсов;
2) воспитательная работа на факультете;
3) воспитательная работа в общежитиях;
4) участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
5) высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается в сочетании учебной и вне учебной работы. Университет формирует социокультурную

среду вуза, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. Университет в лице соответствующих служб и подразделений и при активной поддержке кафедр, способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Воспитательная среда Университета в целом и факультета информационных технологий в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на: формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры; привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления; сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у обучающихся патриотического сознания; укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский Государственный Университет», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы университета, факультетов/институтов и кафедр. Планы воспитательной работы включают в себя мероприятия следующей направленности: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, научно-исследовательская, профориентационная работа, культурно-массовая и творческая деятельность, спортивно-оздоровительная работа, психолого-консультационная и профилактическая помощь обучающимся, поощрение обучающихся за достижения в учебе и вне учебной деятельности.

На факультете введена единица заместителя декана по воспитательной и социальной работе, который осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой, контролирует работу кураторов. За учебными группами всех курсов очной формы обучения закреплены кураторы из состава преподавателей кафедр. Кураторы действуют на основании положения о кураторе, контролируют соблюдение обучающимися общих правил поведения и порядка, учебной дисциплины, проводят собрания студенческих групп, родительские собрания, мероприятия морально-

нравственной, патриотической, эстетической направленности, отвечают за микроклимат в учебной группе.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий: реализация системы материального поощрения обучающихся за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни института; кураторские часы; общеинститутские и городские субботники; научно-практические студенческие конференции; факультетские и межвузовские олимпиады; книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, и др.

В вузе открыты 9 спортивных секций. Многие обучающиеся Университета являются победителями общероссийских и международных турниров. Организовывается ряд совместных мероприятий с Министерством Чеченской Республики по делам молодежи, Департаментом по связям с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики. Большую роль в решении студенческих проблем и в общественной жизни студенческой молодежи играет Первичная профсоюзная организация обучающихся университета.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию обучающихся, регулярными становятся встречи обучающихся с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; лекции, проводимые на каждом факультете работниками службы Госнаркоконтроля; встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны и др.

В университете существует многолетняя традиция проведения фестиваля «Студенческая весна».

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты проводят специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используется ежемесячная газета «Университетский вестник», стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой, общественной и учебной работе, творческих мероприятиях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья обучающихся. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управления по воспитательной и социальной работе; Первичная

профсоюзная организация обучающихся университета, спортивно-оздоровительная база «Манас» на берегу Каспийского моря.

Психологическая лаборатория при Институте чеченской и общей филологии является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодёжи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, его профессорско-преподавательского состава.

Кафедры факультета информационных технологий в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОПВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет" оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет", а также действующими нормативными документами университета.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Основными видами контроля уровня учебных достижений, обучающихся (знаний, умений, компетенций) направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» в рамках индивидуальной модульно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;

- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами **текущего контроля** могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль - это **зачет** и/или **экзамен** в сессионный период по дисциплине в целом. Промежуточный контроль по дисциплинам учебного плана проводится:

- в устной форме;
- в письменной форме;
- в форме компьютерного тестирования.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут пере зачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» созданы и утверждены следующие фонды оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов.
2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана (представлена в рабочих программах дисциплин учебного плана).
3. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

7.2 Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников университета. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по ОПОП направления подготовки требованиям ФГОС.

Итоговая государственная аттестация выпускников университета по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» магистерской программы «Бизнес-информатика» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту **магистерской работы**.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016г. №636.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой магистра по 38.04.05 «Бизнес-информатика» магистерской программы «Бизнес-информатика». Эта работа, выполняется обучающимся на основе знаний, полученных по ряду дисциплин профиля. Она имеет комплексный характер, содержит элементы исследования и предполагает выявить способность обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы магистерских работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре магистерской работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Названия тем должны быть кратко и четко сформулированы, отражать основное содержание работы и соответствовать направлению подготовки. Окончательное заключение о целесообразности и актуальности работы осуществляется руководителем.

Успешная защита работы, подтверждая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения обучающемуся степени магистра по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» магистерской программы «Бизнес-информатика».

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания достижений обучающихся.

Коллектив разработчиков:
От ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Гузуева Э.Р., и.о. заведующего кафедрой «Бизнес-информатика».
Абубакаров М.В., доцент кафедры «Бизнес-информатика».

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор З.Б. Киндаров

Проректор
по учебной работе Н.У. Ярычев

Начальник
учебно-методического управления М.А. Мартынова

И.о. декана факультета А.У. Менциев

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета информационных технологий
_____ А.Г. Мамаев

(подпись, расшифровка подписи)

"28" 11 2018 г.

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Магистерская программа: "Бизнес-информатика"

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**
(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения **2 года**

Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)		
			на которые опирается содержание даннойучебной дисциплины, модуля, практики	для которых содержание данной учебной дисциплины,модуля, практики выступает *опорой*	
1	2	3	4	5	6
Б1	**Дисциплины (модули)**				
Б1.Б	**Базовая часть**				
Б1.Б.01	Архитектура предприятия	Введение. Основные понятия архитектуры. Описание деятельности предприятия. Моделирование и разработка архитектуры предприятия. Архитектура предприятия и процессный подход. Управление бизнес-процессами. Матричная модель архитектуры предприятия. Функциональная модель архитектуры организационной структуры предприятия. Архитектура системы "Электронный бюджет".	Цифровая экономика	Стратегический анализ деятельности предприятия	ОПК-2; ПК-5
Б1.Б.02	Информационный менеджмент	Основные понятия и цели информационного менеджмента. Цели и задачи информационного менеджмента. Информационные технологии, информационные системы и их классификация Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация. Автоматизация деятельности в сфере обработки документации. Техническое и программное обеспечение информационных систем.	Управление персоналом	Системы электронного документооборота	ОК-2; ОК-3; ОПК-3
Б1.Б.03	Корпоративные информационные системы	Коллективная разработка ИС. Проектирование распределенных КИС. Системное администрирование разработки КИС.	Цифровая экономика	Информационные системы поддержки принятия решений,	ОК-1

		Инструментальные средства разработки и поддержания КИС. Взаимодействие КИС с внешней средой. Стандарты оформления и обмена информации в КИС. Информационные хранилища. OLAP-технология.		ИС и ИКТ управления бизнесом	
Б1.Б.04	Иностранный язык	Аудирование и говорение. Чтение и реферирование. Лексико-грамматический материал. Чтение, аннотирование, письмо. Аудирование и говорение по теме научного исследования аспиранта. Чтение и реферирование. Лексико-грамматический материал. Чтение, аннотирование, письмо.	Иностранный язык	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1
Б1.Б.05	Математическое моделирование	Основные понятия о математических методах и моделях. Детерминированные методы и модели математического анализа Стохастические методы и модели теории вероятностей Стохастические методы и модели математической статистики. Методы и модели теории массового обслуживания. Методы теории надежности. Балансовые модели.	Математический анализ, дискретная математика, информатика	Основы программирования, бизнес-планирование	ОК-1; ОК-3
Б1.В	**Вариативная часть**				
Б1.В.	**Обязательные дисциплины**				
Б1.В.01	Инновационное предпринимательство	Характеристика инновационного предпринимательства. Организационные формы инновационного предпринимательства. Конкурентная стратегия инновационного предпринимательства.	Совершенствование архитектуры предприятия	Разработка электронного бизнеса, ИКТ и ИС управления бизнесом, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная практика	ПК-11

Б1.В.02	Электронный бизнес	Введение в электронный бизнес. Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера. Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя. Платежные системы электронного бизнеса. Информационная инфраструктура электронного бизнеса. Стандарты электронного бизнеса.	Основы бизнеса	Разработка электронного бизнеса, управление IT-проектами и IT-персоналом, научно-исследовательская работа, учебная практика	ПК-7; ПК-12
Б1.В.03	Основы программирования	Верстка страниц в HTML. Технологии создания web-сайта. Серверные технологии. PHP. Технологии создания web-сайта. Технологии стороны клиента. Сценарии и обработка события. JavaScript..	Информатика, элементарная математика	Разработка электронного бизнеса, производственная практика, научно-исследовательская работа, учебная практика	ОК-1; ПК-13
Б1.В.05	Бизнес планирование	Календарный план учебного проекта в системе Ptoject Expert. Создание проекта в Project Expert. Инвестиционный план в Project Expert. Операционный план в Project Expert. Финансирование в Project Expert. Результаты в Project Exper. Анализ проекта в Project Expert.	Математическое моделирование	Стратегический анализ деятельности предприятия, совершенствование архитектуры предприятия	ПК-5
Б1.В.05	Цифровая экономика	Экономические информационные системы. Информационные технологии в сфере экономики и бизнеса. Проектирование автоматизированных информационных систем в экономике. Интеллектуальные информационные технологии в экономических информационных системах. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.	Макроэкономика, микроэкономика	Инновационное предпринимательство, рынки ИКТ и организация продаж	ПК-11
Б1.В.06	Методология научных исследований	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы. Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы научного	Философия	Научно-исследовательская работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, государственная итоговая	ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

		исследования. Сбор научной информации. Общие требования к научно-исследовательским работам.		аттестация.	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**				
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка электронного бизнеса	Способы реализации WEB- контента. Системы управления WEB-контентом Виртуальный офис как основа информационного бизнеса. ASP технология виртуального офиса. Электронный обмен данными EDI. Электронный бизнес на основе XML/EDI. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Коммуникационная платформа предприятия электронного бизнеса. Модели реализации информационной платформы предприятия электронного бизнеса.	Электронный бизнес	Производственная практика, государственная итоговая аттестация	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Совершенствование архитектуры предприятия	Основы бизнес-инжиниринга Компоненты архитектуры предприятия Деятельность по бизнес-инжинирингу Методологии бизнес-инжиниринга Повторно-используемые знания в бизнес-инжиниринге Инструменты бизнес-инжиниринга	Архитектура предприятия	Стратегический анализ деятельности предприятия	ПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**				
Б1.В.ДВ.02.01	ИС и ИКТ управления бизнесом	Стратегическое управление бизнесом. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса. Диверсификация бизнеса, виды диверсификации. Оперативное управление бизнесом. Управление взаимоотношениями с клиентами.	Электронный бизнес, бизнес-планирование	Управление IT-проектами и IT-персоналом, государственная итоговая аттестация	ПК-6; ПК-13

		Управление продажами. CRM-системы. Взаимосвязь оперативного и стратегического управления бизнесом.			
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовые рынки	Финансовые рынки их структура и функции. Инструменты фондового рынка. Фондовая биржа. Формы коллективного инвестирования. Финансовые риски. Регулирование финансовых рынков. Основы портфельного инвестирования.	Цифровая экономика	Инновационное предпринимательство	ПК-6; ПК-13
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**				
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегический анализ деятельности предприятия	Анализ среды как важнейший этап стратегического менеджмента. Анализ макроокружения. Отраслевой и конкурентный анализ. Анализ микроокружения. Анализ внутренней среды организации. Комплексный анализ внешней и внутренней среды. Стратегический управленческий анализ для некоммерческих организаций.	Архитектура предприятий, совершенствование архитектуры предприятия	Преддипломная практика	ПК-4; ПК-12
Б1.В.ДВ.03.02	Управление IT-проектами и IT-персоналом	Проект как объект управления. Классификация и характеристика. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Кадровый аспект управления проектом.	Электронный бизнес	ИС и ИКТ управления бизнесом	ПК-4; ПК-12
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**				

Б1.В.ДВ.04.01	Информационные системы поддержки принятия решений	Теоретические основы выбора альтернатив. Компьютерная информационно-аналитическая поддержка принятия решений. Процедуры и алгоритмы принятия решений.	ИС и ИКТ управления бизнесом	Учебная практика	ОК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Рынки ИКТ и организация продаж	Информационный рынок и понятие ИКТ. Рынок информационных услуг России. Аутсорсинг ИТ-компаний. Маркетинг информационных услуг. Конкуренция на рынке ИКТ. Анализ информационных потребностей клиентов ИТ-рынка. Реклама на рынке ИКТ. Ввод и продвижение ИТ-продуктов на рынок. Организация продаж в области ИТ.	Цифровая экономика	Преддипломная практика	ПК-7
Б2	**Практики**				
Б2.В.01(У)	Учебная практика	Организация практики. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике.	электронный бизнес, цифровая экономика	Государственная итоговая аттестация	ОПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	1. Выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере менеджмента инноваций; 2. Постановка научной задачи, выбор методических способов ее решения, подготовку информационных данных по решаемой проблеме; 3. Разработка программ научных исследований и разработок, организацию их выполнения; 4. Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов; 5. Разработка организационно - управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов; 6. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизацию информации по теме исследования; 7. Проведение параметрических исследований,	основы программирования, ИС и ИКТ управления бизнесом, разработка электронного бизнеса, стратегический анализ деятельности предприятия, информационные системы поддержки принятия решений,	Государственная итоговая аттестация	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

		обработку и анализ результатов, идентификацию теории и эксперимента; 8. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.			
Б2.В.03(П)	Производственная практика	Инструктаж по ТБ,знакомство с внутренним распорядком и структурой предприятия. Знакомство с используемыми информационными системами и сетевыми технологиями. Формирование индивидуального задания, постановка задачи руководителя практики от производства. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала для решения поставленной задачи. Практическая реализация задачи. Подготовка отчета по практике. Предоставление результата практики руководителю практики от производства. Проверка и защита отчета по практике на кафедре.	ИС и ИКТ управления бизнесом, разработка электронного бизнеса, стратегический анализ деятельности предприятия, информационные системы поддержки принятия решений, инновационное предпринимательство	Преддипломная практика, государственная итоговая аттестация	ОК-2; ПК-4; ПК-10
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника». Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы; Приобретение практических навыков разработки программных средств в рамках выполнения выпускной квалификационной работы; Формирование творческого подхода в	ИС и ИКТ управления бизнесом, разработка электронного бизнеса, стратегический анализ деятельности предприятия, информационные системы поддержки принятия решений, инновационное предпринимательство	Государственная итоговая аттестация	ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13

		профессиональной деятельности. Практическая реализация задачи. Подготовка отчета по практике. Предоставление результата практики руководителю практики от производства. Проверка и защита отчета по практике на кафедре.			
Б3	**ГИА**				
	Государственная итоговая аттестация	Введение. Выбор и закрепление тем ВКР. Оформление ВКР. Порядок подготовки и организации ВКР. Подготовка к защите ВКР. Процедура защиты ВКР.	ИС и ИКТ управления бизнесом, разработка электронного бизнеса, стратегический анализ деятельности предприятия, информационные системы поддержки принятия решений, инновационное предпринимательство		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД	**Факультативы**				
ФТД.01	Системы электронного документооборота	Обработка входящих документов Обработка обращений Обработка внутренних документов Обработка договоров Управление совещаниями Работа с папками документов Документооборот между организациями одного холдинга Организация документооборота в трехуровневой среде	Информационный менеджмент	Производственная практика, государственная итоговая аттестация	ПК-5

ОДОБРЕНА на заседании факультета,
протокол № 3 от "28" ноября 2018 г."
Председатель совета факультета _____ А. Г. Мещеев

Приложение 2

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП	Б.1 Дисциплины (модули)																				Б.2 Практики				Б.3 ИГА		ФТД. 01
	Б1.Б Базовая часть					Б1.В Вариативная часть															Б2.В.01. Учебная	Б2.В.03.НИР	Б2.В.04. Производственная (Педагогическая)	Б2.П.2. Преддипломная	Подготовка к процедуре защиты выпускной	Защита выпускной квалификационной работы	Системы электронного документооборота
						Б1.В.ОД Обязательные дисциплины						Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору		Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору		Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору		Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору									
	Дисциплины (модули)					Дисциплины (модули)						Дисциплины (модули)		Дисциплины (модули)		Дисциплины (модули)		Дисциплины (модули)									
	1	2	3	4	5	1	2	3	5	4	5	1	2	1	2	1	2	1	2								
Общекультурные компетенции	Архитектура предприятия	Информационный менеджмент	Корпоративные информационные системы	Иностранный язык	Математическое моделирование	Инновационное предпринимательство	Электронный бизнес	Основы программирования	Бизнес планирование	Цифровая экономика	Методология научных исследований	Разработка электронного бизнеса	Совершенствование архитектуры предприятия	Управление ИС и ИКТ	Финансовые рынки	Стратегический анализ	Управление IT-проектами и IT-персоналом	Информационные системы поддержки рынки ИКТ и организация продаж		1	2	3	4	1	2	1
ОК-1			+		+			+																	+	+	
ОК-2		+																+					+		+	+	
ОК-3		+			+																				+	+	
			3	4	4	1	2	3	5	4	5	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	1
Общепрофессопальные компетенции																											
ОПК-1				+																					+	+	
ОПК-2	+																								+	+	
ОПК-3		+																		+					+	+	
Профессиональные компетенции			3	4	4	1	2	3	5	4	5	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	1
ПК-1																									+	+	
ПК-2																									+	+	
ПК-3																							+		+	+	
ПК-4													+			+	+				+	+			+	+	
ПК-5	+								+											+	+				+	+	
ПК-6														+	+					+	+		+		+	+	
ПК-7							+					+							+	+	+		+		+	+	

ПК-8																											+	+	
ПК-9																											+	+	
ПК-10												+		+							+	+	+			+	+	
ПК-11							+				+	+								+		+	+		+	+	+	
ПК-12								+				+					+	+			+	+		+	+	+	
ПК-13									+			+			+	+					+	+		+	+	+	
			1	2	3	4	4	1	2	3	5	4	5	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	1
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																											
	Текущая(по дисциплине)	УО-1,2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
		ПР-1,2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
		ТС-1																											
	Промежуточная (по дисциплине)	УО-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
		ПР-2, 3, 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Рубежная (по модулю)	УО-3,4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
		ПР-4, 5, 6		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	ИГА	ВКР																											

Макет структурной матрицы формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» **(матрица может быть использована при создании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации)**

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6).и т.п. Макет приведен для ОПОП ВО подготовки магистратуры.

Приложение 3

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*	Э	Э	Э	К	К		*																								
										*								*	*			Э	К	К															Э	Э	У									
																		*	*	Э		К																	Э	Э	У				К					
																		*		Э		К	К																Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
																		*		Э		К												*					Э	Э	У				К					
																		*		Э		К												*	*				Э	Э	*				К					
																		*		Э		К				*													Э	Э	У				К					
II										*								*	*	Э	Э	Э	К	К	П	*	П							П	Пд	Пд		Пд			Д				Д						
																		*		Э		К	К	П	П	П								П	Пд	Пд		Пд	Д		Д				Д						
																		*		Э		К	К	П	П	П								П	Пд	Пд		Пд	Д		Д				К						
																		*		Э		К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	Пд		Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
																		*		Э		К	К	П	П	П								Пд	*	*		Пд	Д		Д				К						
																		*		Э		К	К	П	П	П								Пд	Пд	Пд		Пд	Д		Д				К						

График сессий

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*		Э	Э	К		*																											
										*								*	*	Э		Э	К																Э	Э	У												
																		*		Э		Э	К															Э	Э	У												
																		*		Э		Э	К															Э	Э	У	У	У	У	К								
																		*		Э		Э	К															Э	Э	У				К	К	К	К	К	К	К	К
																		*		Э		Э	К															Э	Э	*												
																		*		Э		Э	К															Э	Э	У												
II										*								*	*	Э		Э	К	П	*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																		*		Э		Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																		*		Э		Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																		*		Э		Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																		*		Э		Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	*	*	Пд	Д	*	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																		*		Э		Э	К	П	П	П	*	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

У - учебная практика
К - каникулы
Э - экзаменационная сессия
П - производственная практика
Пд - производственная практика (преддипломная)
Д - дипломное проектирование
* - государственная итоговая аттестация

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	18	14	32	18		18	50
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
У	Учебная практика		4	4				4
Н	Научно-исслед. работа							
П	Производственная практика					10	10	10
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							
К	Каникулы	2	7 4/6	9 4/6	2	7 4/6	9 4/6	19 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23 2/6	28 4/6	**52**	23 2/6	28 4/6	**52**	104
Студентов								
Групп								