Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b85d1821f0ad

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Адбулхамидовача Кадырова»

АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра Агротехнологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	35.06.01 Сельское хозяйство
Направленность подготовки	06.01.01- Общее земледелие, растениеводство
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения	4 года
Код дисциплины	Б2.1

Грозный, 2021

Адаев Н.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Сельскохозяйственная мелиорация» [Текст] / Сост. Н.Л. Адаев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры агротехнологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 17 сентября 2021 г), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство», (степень – аспирант), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. N 1017, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Н.Л. Адаев, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Цели и задачи освоения дисциплины**			4
2	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**			4
3	**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**			5
4	**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**			5
	4.1	Структура дисциплины		6
	4.2	Содержание разделов дисциплины		6
	4.3	Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики		7
5	**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)**			8
6	**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)**			9
	6.1	Этапы формирования и оценивания компетенций		9
	6.2	Типовые контрольные задания или иные материалы		10
		6.2.1	Контроль качества освоения дисциплины	10
7	**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**			12
	7.1	Основная литература		12
	7.2	Дополнительная литература		12
	7.3	Периодические издания		13
8	**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**			13
9	**Методические указания для научных руководителей и аспирантов по освоению дисциплины (модуля)**			14
10	**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**			15
11	**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**			17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Сельскохозяйственная мелиорация» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство». Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций ОПК-1, УК-1,УК-5,УК-6.

а) Универсальные компетенции

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

б) Общепрофессиональные компетенции:

– владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведений, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	**Знать:** сущность современных проблем агрономии, научно - технологической политики в области производства безопасной растениеводческой продукции; **уметь:** понимать сущность современных проблем агрономии, научно - технологической политики в области производства безопасной растениеводческой продукции; **владеть:** способностью понимать сущность современных проблем агрономии, научно - технологическую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции.
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	**Знания:** - основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы **Умения:** - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, - оформлять, представлять и докладывать результаты вы- полненной работы. **Навыки:** - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	**Знать**: методы планирования и решения задач личностного развития **Уметь:** работать с современными средствами оргтехники **Владеть:** навыками использования компьютера как средства управления информацией для личностного развития

ОПК-1	владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведений, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции	**Знать:** методологию теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, технологий производства сельскохозяйственной продукции; **уметь:** планировать и проводить исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, технологий производства сельскохозяйственной продукции; **владеть:** навыками теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, технологий производства сельскохозяйственной продукции;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является частью базового цикла Б.2, по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) 06.01.01 – Общее земледелие. Растениеводство. Индекс дисциплины: Б2.1.

Сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом направленности подготовки и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и много аспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

– становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;

– включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования;

– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	4 недели	4 недели	4 недели	4 недели
Форма обучения	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Курс	2	3	2	3
Часы/ЗЕ	216/6	216/6	216/6	216/6

Учебным планом педагогической практики аспиранта предусматриваются:

- ознакомление и изучение научного и учебно-методического материала по учебной дисциплине;
- изучение материала по основам педагогики в вузе;
- подготовка материала к проведению учебных занятий;
- проведение учебных занятий; написание и оформление отчета;
- сдача зачета.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности
2	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя).	Индивидуальный план практики Раздел отчета
		Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине	Раздел отчета
		Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и	Анализ занятия

		обучающегося, формы проведения занятий и т.п.	
3	Подготовительный этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Учебная программа
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	Оценочный лист занятия
		Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики).	Рецензия на курсовую работу (реферат)
		Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.	Результаты опроса студентов
		Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.	Оценочный лист занятия
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет о педагогической практике

4.3.Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики

Основные виды деятельности

Проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций) научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)

Организация учебной деятельности студентов.

Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава института (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки.

Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине.

Индивидуальная работа со студентами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Примерная структура отчета о педагогической практике:

- Титульный лист
- Индивидуальный план практики
- Содержание
- Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза;
1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1.Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия;
2.2.План-конспект занятия;
2.3.Демонстрационные материалы (Презентация);
2.4.Упражнения для самостоятельной работы;
2.5.Материалы для контроля знаний.

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия;
3.2. Анализ рецензии руководителя;
3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов;
3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)	**УК-1** способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях **УК-5** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии
2	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)		Письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов
3	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры		Отзыв научного руководителя
4	Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными		Отчет на заседании профильной кафедры

	образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)		
5	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)	**УК-6** способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития **ОПК-1** владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведений, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции	Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Контроль качества освоения дисциплины

а) Типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

в) Описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций, семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных воспитательного мероприятия разнообразные методы обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать внеклассные занятия по предмету, не проявляет самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;

- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

1) индивидуальный календарно-тематический план работы;
2) письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
3) план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
4) копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
5) отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы

Оценка «зачтено» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки «зачтено» или «не зачтено» представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – М.: Питер, 2011. – 299 с.
2. Грохольская О. Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011 – 191 с.
3. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова // Под ред. В. И. Загвязинского. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 350 с.
4. Сергеева, В. Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. - М.: Перспектива, 2011. - 162 с

7.2. Дополнительная литература

1. Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний. Состояние и проблемы. ВАК МОРФ. – М. 2002.
2. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.
3. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. // Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.
4. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. – М.: Из-во ЭГВЕС, 2009. – 456 с.
5. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. – М.: «Академия», 2007. – 128 с.
6. Смирнов И.П. Человек. Образование. Профессия. Личность / И.П. Смирнов. – М., 2002.
7. Ткаченко Е.В. Базовое профессиональное образование. Проблемы регионализации и развития / Е.В. Ткаченко, А.Т. Глазунов. – Чебоксары, 2001.
8. Требования к диссертациям по педагогическим наукам. Научно-методические рекомендации / В.С. Леднев. – М., 2003.
9. Эрганова Н.Е, Методика профессионального обучения: учеб, пособие для студ. высш, учеб, заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

7.3. Периодические издания

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
http://www.iprbookshop.ru/index.ph

1. Электронный каталог УГЛТУ [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» : версия : 2009.1 : база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, промышленных каталогах, отчетах о НИР и ОКР, стандартах, компакт-дисках, статьях из научных и производственных журналов, продолжающихся изданий и сборников, публикациях сотрудников УГЛТУ. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 1994- . – Режим доступа: http://catalog.usfeu.ru

2. Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на статьи из отечеств. период. изданий [объединяет 192 б-ки, аналитическая роспись 1715 журн.] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 300 тыс. записей). – Санкт-Петербург [и др.], 2001– . – Режим доступа: http://mars.arbicon.ru.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru.

4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, издания по основным изучаемым дисциплинам. – Москва, 2011– . – Режим доступа: http://rucont.ru.

5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010– . Режим доступа: http://e.lanbook.com

6. ZNANIUM.COM: Электронная библиотечная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znanium.com/

7. ИС ЭКБСОН (Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса). [Электронный ресурс].- Режим доступа: http: // lib.usfeu.ru/index.php/internet-resursy/193.233.14.23/

8. Единое окно доступа к ресурсам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://vlibrarynew.gpntb.ru/

9. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru

10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/. 11. Российский центр защиты леса. Официальный сайт. rcfh.ru.

12. Химические средства защиты растений [Электрон. ресурс]. – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации. Главный вычислительный центр, 2009. - Режим доступа: CD-ROM.

13. Всероссийский центр карантина растений. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniikr.ru. 31

14. Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.vizr.ru.

Интернет-ресурсы:

1. Российская книжная палата http:// www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http:// www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http:// www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http:// www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http:// www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.
7. Society (dmoz) http:// dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http:// dir.yahoo.com/Social_Science/Гуманитарныенауки (Яндекс) http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит

аспиранта с планом учебной работы;

-совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

-готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

-проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

-осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

-посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

-проводит открытые занятия;

-участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

-участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

Научный руководитель направленности (профиля):

-организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

-обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

-проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

-посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

-организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

Начальник отдела подготовки научных кадров:

-организует подготовку работниками отдела подготовки научных кадров приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;

-знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;

-консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

-обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

-посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по научной работе по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
- представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Определяется тематикой исследования и посещаемых/проводимыхзанятий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютерные классы, оснащенные компьютерами класса с выходом в Интернет и в локальную сеть Чеченского государственного университета, а также принтеры, сканеры и ксероксы.