Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зауербек Алхазбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 15:13:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет»
_____ З. А. Саидов
«02» 02 2017 г.

Принято:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет» от «02» февраля 2017 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Грозный-2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Приказом Минобрнауки России от 15.08.2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

1.2. Положением регламентируется порядок предоставления мест в общежитиях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет) и пользование ими.

1.3. Общежития Университета находятся в составе Университета в качестве структурного подразделения отдела имущественных отношений Университета, имеют свой штамп.

1.4. Общежития предназначены для временного проживания и размещения:

1) иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

2) аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения – на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

3) иногородних абитуриентов – на период сдачи вступительных испытаний.

1.5. В общежития могут быть поселены при наличии свободных мест:

1) стажеры, слушатели и учащиеся подготовительных отделений Университета;

2) слушатели факультета повышения квалификации – на период обучения;

3) студенты заочных отделений – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестаций;

1.6. В отдельных случаях по решению ректора Университета может быть принято решение о размещении в общежитиях студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, и других категорий обучающихся.

1.7. При условии полного обеспечения всех нуждающихся студентов местами в общежитиях допускается временное заселение сотрудников Университета.

1.8. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан с предварительной оплатой за проживание на период всего учебного года.

1.9. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

6) студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

7) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской

Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.10. Студенческое общежитие Университета содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и внебюджетных средств, поступающих от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности Университета.

1.11. Здания общежитий, их техническое и иное оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающим, являются собственностью Университета и должны эксплуатироваться в соответствии с их назначением. Лица, допустившие порчу помещений или имущества общежития, возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не допускается переустройство и перепланировка жилых помещений в общежитиях.

1.12. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательной организации, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выделение администрацией Университета указанных нежилых помещений общежитий осуществляется по согласованию с профсоюзной организацией (советом) обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.13. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.14. Общежития обеспечиваются в соответствии с действующими нормами минимально необходимыми для проживания количеством мебели и предметами культурно-бытового назначения за счет средств Университета. Для обеспечения более комфортных условий проживания жильцы комнат, за исключением абитуриентов, с письменного разрешения коменданта студенческого общежития и под его контролем производят за свой счет ремонт в комнате.

1.15. Исходя из наличия свободной площади в комнате, каждый проживающий может использовать с письменного разрешения коменданта

студенческого общежития и согласия других жильцов комнаты приобретенную за его счет мебель, а при энергетических возможностях электропроводки - приборы культурно-бытового назначения (настольная лампа, светильник типа «бра», потолочный светильник, холодильник, телевизор и т.д.).

1.16. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Проживание в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Университета, заключенным договором найма жилого помещения в общежитии и нормами жилищного законодательства. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (см. Приложение № 1 к настоящему Положению), утверждаются по согласованию с советом обучающихся и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.18. Для учета проживающих в общежитиях Университета, оформления их регистрации по месту временного пребывания организована работа паспортиста, действующего в соответствии с правилами, установленными органами паспортной визовой службы.

1.19. Для решения вопросов по улучшению культурно-бытового обслуживания жильцов, оказания помощи администрации Университета в организации общественной жизни, осуществления контроля над выполнением внутреннего распорядка в общежитиях избираются студенческие советы, старосты этажей, секций и комнат, права и обязанности которых определяются настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, вопросами эксплуатации общежитий, организации быта проживающих и поддержания в общежитиях установленного порядка осуществляется проректором Университета по инвестиционному развитию и управлению имуществом, назначенным ректором Университета, а в его отсутствие – работником, назначенным ректором Университета.

2.2. Университет обязан:

1) обеспечить обучающихся, в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения местами в студенческом общежитии;

2) при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3) содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и др. правилами;

4) заключать и выполнять условия договора найма жилого помещения с проживающими;

5) укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

6) своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитиями территорию и зеленные насаждения;

7) обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

8) укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;

9) оказывать содействие студенческого совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха проживающих;

10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

11) обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ, в том числе субботников по самообслуживанию, уборке общежития и закрепленных территорий,

13) создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала общежития;

14) обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОБЩЕЖИТИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Комендант студенческого общежития назначается ректором Университета. Комендант общежития подчиняется начальнику отдела имущественных отношений Университета. По работе взаимодействует с начальниками служб отдела имущественных отношений в части, касающейся их функциональных задач, проректором Университета по инвестиционному развитию и управлению имуществом. По вопросам предоставления мест в общежитии и размещения поселяющихся комендант взаимодействует с администрацией и структурными подразделениями Университета.

3.1.1. Комендант общежития отвечает за:

1) сохранность, правильную эксплуатацию зданий, оборудования, мебели, мягкого и жесткого инвентаря, санитарное состояние общежития и работу систем энергообеспечения;

2) своевременную уборку территорий, закрепленных за общежитием, поддержанием в общежитии установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательную работу среди них;

3) организацию эффективной работы обслуживающего персонала;

4) контроль по соблюдению пропускного режима;

5) поддержание здорового морального и психологического климата среди проживающих в общежитии.

3.1.2. Комендант общежития обязан:

1) участвовать в оснащении общежития оборудованием и контролировать содержание общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, своевременно реагировать на нарушение температурного режима в жилых комнатах;

2) своевременно подавать заявки на укомплектование общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным нормам;

3) вести учет наличия имущества в общежитии, закреплять его за проживающими и должностными лицами общежития;

4) организовывать ремонт здания, помещений, оборудования и инвентаря общежития;

5) обеспечивать представление проживающим коммунально-бытовых услуг и помещений культурно-бытового назначения в соответствии с установленными нормами;

6) укомплектовывать штат сотрудников общежития, организовывать и контролировать труд подчиненных, определять размеры доплат работникам общежития, исходя из личной оценки качества и результатов их работы;

7) производить поселение в общежитие на все свободные места согласно установленному в данном положении порядку;

8) при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

9) немедленно докладывать проректору Университета по инвестиционному развитию и управлению имуществом о появлении в общежитии больных, совместное проживание с которыми небезопасно для окружающих;

10) обеспечивать проживающих мебелью, постельными принадлежностями, необходимым инвентарем и в соответствии с установленными санитарными нормами производить смену белья;

11) рассматривать возникающие разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом;

12) обеспечивать инвентарем и моющими средствами участников генеральных уборок помещений и прилегающей территории общежития, а также содействовать активному участию проживающих в проведении ремонта жилых комнат;

13) предоставлять сведения начальнику студенческого бюро о наличии свободных мест в общежитии, ежемесячно производить с ним сверку;

14) ежемесячно предоставлять в бухгалтерию сведения о выселяемых из общежития и выезжающих на каникулы, о переселении проживающих, о количестве занимаемых койко-мест в одной комнате;

15) проводить работу с проживающими по результатам ежемесячных сверок с бухгалтерией по оплате проживания, своевременно информировать о возникновении задолженности по оплате проживания в общежитии;

16) своевременно, в письменной форме, информировать проректора Университета по учебной и воспитательной работе, начальника студенческого бюро о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета со стороны студентов и других категорий проживающих;

17) по согласованию со студенческим советом предоставлять на факультеты (институты) списки студентов, активно участвующих в организации и проведении общественной работы в общежитии;

18) контролировать несение дежурства по этажам, организованное студенческим советом общежития, проводить инструктаж дежурных об исполнении Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

19) осуществлять контроль над выполнением обязанностей вечернего коменданта (дежурного по общежитию);

20) принимать участие в работе студенческого совета.

3.1.3. Комендант общежития имеет право:

1) вносить предложения администрации Университета по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитии, своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

2) делать замечания по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета проживающим и их гостям;

3) разрешать или запрещать гостям посещение проживающих в общежитии студентов или сотрудников;

4) осуществлять подготовку документов на выселение из общежития;

5) совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий проживающим в общежитии;

6) принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

7) производить переселение проживающих с целью эффективного и рационального использования жилых площадей общежития;

8) вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.2. Дежурный по общежитию (вечерний комендант) назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по согласованию с комендантом общежития.

Дежурный по общежитию непосредственно подчиняется коменданту общежития. На период отсутствия коменданта общежития дежурный по общежитию контролирует дежурных по этажам.

3.2.1. Дежурный по общежитию отвечает за соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, соблюдение проживающими и гостями пропускного режима.

3.2.2. Дежурный по общежитию обязан:

1) перед заступлением на дежурство ознакомиться с графиком дежурств на этажах, произвести обход здания, бытовых помещений, убедиться в работоспособности систем водо- и теплоэнергоснабжения. При обнаружении неисправностей принять меры по их устранению;

2) периодически проводить обход помещений, контролировать соблюдение проживающими правил пользования газовыми и электронагревательными приборами, аудио и видеотехникой;

3) контролировать исполнение обязанностей дежурными по этажам;

4) в своей работе поддерживать тесный контакт со студенческим советом общежития;

5) по истечении установленного для посетителей времени посещения проживающих в общежитии, совместно с дежурными по этажам принимать меры для того, чтобы посетители покинули общежитие;

6) по окончании дежурства убедиться в правильном использовании ночного освещения коридоров, лестничных маршей, отключения газовых и электронагревательных приборов;

7) предупреждать вахту о месте своего нахождения во время дежурства;

8) в случаях возникновения экстренных ситуаций, действовать согласно принятым инструкциям и правилам;

9) в период массовых заездов проживающих иметь комплекты постельного белья для заселения прибывших в город в ночное время - абитуриентов, студентов, имеющих ордер на поселение, и родителей, приехавших к детям, проживающим в общежитии. Оформить временное поселение этих лиц на основании предоставленного ими личного заявления. Последующее проживание оформляется комендантом общежития через председателя студенческого бюро по прибытию таковых, согласно настоящему Положению;

10) по окончании дежурства сделать запись в журнале дежурного по общежитию;

11) подготовить информацию обо всех нарушениях и экстренных ситуациях коменданту общежития, предоставить список прибывших в ночное время.

3.2.3. Дежурный по общежитию имеет право:

1) доводить до сведения проживающих и их гостей о необходимости соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета;

2) отказать гостям в посещении проживающих после установленного Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Университета, времени;

3) отказать в поселении посторонним лицам;

4) предоставлять коменданту общежития и администрации Университета ходатайства о наказании проживающих за их недостойное поведение в общежитии или поведение их гостей во время дежурства.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Заселение в общежитие производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, из расчета 6 кв.м на человека согласно Жилищному кодексу Российской Федерации.

4.2. Жилая комната закрепляется за проживающим (ми) в ней на весь учебный год.

4.3. Заселение производится на основании приказа ректора Университета о заселении, личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в общежитии (далее договор найма жилого помещения). Заселение в общежитие и оформление документов (ордеров, пропусков) для лиц, ранее проживавших в общежитиях Университета, производится до 1 октября текущего года на основании приказа ректора о заселении.

4.4. Приказ ректора на заселение студентов, зачисленных на 1 курс обучения, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Заселение в общежитие считается завершенным после подписания договора найма жилого помещения и оформления регистрации по месту временного пребывания.

4.5. Поселяемые в общежитие студенты и слушатели всех форм обучения, в том числе и семейные, сотрудники и лица, обучающиеся на последипломном уровне, руководствуются общими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Университета.

4.6. Порядок предоставления мест.

4.6.1. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются лицам, указанным в п. 1.9. настоящего Положения.

4.6.2. В обязательном порядке в общежитие заселяются студенты, обучающиеся в рамках целевого набора Чеченской Республики и других регионов, поступившие на 1 курс обучения.

4.6.3. Распределение мест среди студентов 2-5 (6-х) курсов и других категорий обучающихся происходит по итогам рассмотрения представленных заявлений на поселение и осуществляется на конкурсной основе, согласно перечисленным ниже критериям:

1) степень нуждаемости определяется по уровню материального обеспечения студента (в деканат предоставляется справка из органов социальной защиты населения, об инвалидности и т.п.);

2) соблюдение Правил внутреннего распорядка и поведения в Университете и общежитиях, отсутствие вредных привычек (курение,

употребление спиртных напитков), отсутствие замечаний со стороны деканов/директоров, коменданта общежития, студенческого совета;

3) соблюдение санитарных норм при проживании в общежитии (отсутствие замечаний со стороны коменданта общежития, студенческого совета);

4) соблюдение пропускного режима (отсутствие замечаний со стороны деканов/директоров, коменданта общежития, студенческого совета, вахты и охраны общежитий);

5) добросовестное выполнение обязанностей дежурного по этажу, секции (отсутствие замечаний коменданта общежития, студенческого совета общежитий);

6) сохранность мебели и инвентаря жилых комнат и помещений общежития (по данным коменданта общежития);

7) участие в работах по самообслуживанию и благоустройству общежитий и прилегающих к ним территориям (по данным коменданта общежития);

8) осуществление текущего ремонта в комнате, секции (по данным коменданта общежития);

9) своевременность оплаты за проживание в общежитии (данные предоставляются бухгалтерией и комендантом общежития);

10) соблюдение паспортно-визового режима (по сведениям паспортиста общежития Университета и коменданта общежития);

11) участие в общественной жизни университета (по сведениям деканатов /институтов, отдела по воспитательной работе, профкома Университета).

4.6.4. Места студентам 2-5 (6-х) курсов, обучающимся по целевым направлениям и на бюджетной основе, предоставляются до 10 июля текущего года, в установленном настоящим Положением, порядке.

4.6.5. Места студентам 1 курса предоставляются до 10 сентября. На места, оставшиеся после распределения мест среди студентов-бюджетников, могут претендовать студенты 3-5 (6-х) курсов, обучающиеся на контрактно-договорной основе, с рассмотрением заявлений на заседании комиссии по предоставлению мест в общежитиях (далее – комиссия по заселению) с учетом вышеперечисленных критериев.

4.6.6. Рассмотрение заявлений студентов 1-2-х курсов, обучающихся на контрактно-договорной основе, производится на конкурсной основе комиссией по заселению с 1 октября текущего года. Деканы факультетов/директора институтов и председатель студенческого бюро информируют студентов 2-5 (6-х) курсов об отказе в предоставлении койко-места в общежитии не позднее 10 июля текущего года.

4.7. Студенты, сдавшие успешно сессию, оформляют свое проживание на новый учебный год до отъезда на каникулы.

4.8. Студентам, находящимся на проживании в общежитии в текущем учебном году, но не оформившим в установленный срок документы на

проживание на новый учебный год, место в общежитии не предоставляется (за исключением случаев, когда этому помешали уважительные причины).

4.9. Порядок заселения в общежитие обучающихся в Университете.

4.9.1. Нуждающийся в жилом помещении студент 2-5 (6-х) курсов подает заявление (см. Приложение № 2 к настоящему Положению) на имя ректора Университета ежегодно до 1 апреля (студенты 1 курса – сразу после зачисления на обучения). Заявления студентов, поданные позже указанного срока, рассматриваются индивидуально, с учетом конкретной ситуации.

4.9.2. Ректор Университета рассматривает заявления и утверждает списки на поселение:

1) при отсутствии замечаний со стороны коменданта общежития, студенческого совета издается приказ о заселении в общежитие;

2) при наличии замечаний, с указанием нарушений согласно п. 4.6.3. настоящего Положения, заявление обучающегося передается на рассмотрение в комиссию по заселению.

4.9.3. После согласования списков поселяющихся с комендантом общежития, студенческими советами, председателем студенческого бюро оформляется приказ о заселении в общежитие на новый учебный год.

4.9.4. Заявления, списки поселяющихся, приказ ректора о заселении в общежития Университета передаются коменданту общежития, который определяет номер общежития и номер комнаты для проживания обучающегося.

4.9.5. Комендант общежития обеспечивает заключение с заселяющимся договора найма жилого помещения.

4.9.6. Обучающийся, поселяющийся в общежитие, проходит медосмотр, производит оплату за проживание в общежитии, после заключения договора найма жилого помещения и представляет справку медосмотра, квитанцию об оплате за проживание соответствующему лицу.

4.9.7. Для получения медицинской справки, поселяемый обращается в консультативно-диагностическую поликлинику, обслуживающую сотрудников и обучающихся Университета.

4.9.8. На основании документов (договора найма жилого помещения, ордера на поселение, квитанции об оплате за проживание, медицинской справки, пропуска в общежитие) комендант общежития производит заселение в соответствующую комнату.

4.9.9. Решение о предоставлении мест в общежитиях Университета обучающимся на последипломном уровне (интернам, ординаторам, аспирантам) принимается соответствующими отделами по согласованию с председателем студенческого бюро и комендантом общежития в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.9.10. Поселение в общежития Университета студентов заочного отделения производится по направлению председателя студенческого бюро и при согласовании с комендантом общежития при наличии свободных мест.

4.9.11. Все спорные вопросы по поселению обучающихся в общежития Университета решаются на заседании комиссии по заселению с ведением протокола.

4.10. Порядок заселения сотрудников в общежития Университета.

4.10.1. Сотрудникам Университета могут предоставляться места в общежитиях Университета только в порядке исключения, на срок, оговоренный в договоре найма жилого помещения.

4.10.2. Заселяемый в общежитие сотрудник представляет заявление на имя ректора с ходатайством руководителя структурного подразделения (см. Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.10.3. По результатам рассмотрения заявления издается (не издается) приказ ректора о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.10.4. Сотрудник Университета, поселяющийся в общежитие, проходит медосмотр, производит оплату за проживание в общежитии, после заключения договора найма жилого помещения и представляет справку медосмотра, квитанцию об оплате за проживание соответствующему лицу.

4.10.5. Для получения медицинской справки, поселяемый обращается в консультативно-диагностическую поликлинику, обслуживающую сотрудников и обучающихся Университета.

4.10.6. Заселение сотрудника в общежитие считается завершенным после заключения договора найма жилого помещения и его оплаты, получения регистрации по месту временного пребывания. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании указанных выше документов.

4.11. Порядок поселения и выселения абитуриентов, слушателей довузовской подготовки.

4.11.1. В приемную комиссию подается заявление о поселении абитуриентом, слушателем довузовской подготовки.

4.11.2. Председатель приемной комиссии или соответствующий декан/директор факультета/института довузовской подготовки подписывают представленное заявление.

4.11.3. Бухгалтерия выписывает квитанцию на оплату за проживание в общежитии. Председатель студенческого бюро на основании представленных ему документов: подписанного заявления, оплаченной квитанции за проживание и медицинской справки, выдает пропуск в общежитие с указанием срока проживания.

4.11.4. Пропуск подписывается председателем приемной комиссии и заверяется печатью председателем студенческого бюро и комендантом общежития. Для получения медицинской справки поселяемый может обратиться в соответствующую консультативно-диагностическую клинику.

4.11.5. При выселении из общежития:

1) абитуриент получает обходной лист в Приемной комиссии только после представления справки от коменданта общежития о сдаче белья и иного имущества;

2) производит оплату за проживание;

3) комендант общежития на основании представленных документов производит выселение в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Выселение проживающих из общежитий Университета производится в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ, на основании приказов об отчислении и перевода студентов в другие образовательные организации, специальных распоряжений ректора и решений комиссии по заселению.

5.2. Выселение проживающих проводится комендантом общежития по согласованию с деканатами / институтами и председателем студенческого бюро. Выселение из общежитий может проводиться только после письменного уведомления о выселении с указанием причин и оснований для выселения. Спорные ситуации по вопросам выселения решаются на заседании комиссии по заселению с обязательным протоколированием, в присутствии проживающего. Состав комиссии по заселению утверждается ректором Университета.

5.3. В состав комиссии по заселению входят:

1) председатель комиссии – проректор по учебной и воспитательной работе;

2) заместитель председателя комиссии – соответствующий декан факультета / директор института;

3) член комиссии – председатель студенческого бюро;

4) член комиссии – председатель профкома;

5) член комиссии – председатель студенческого совета соответствующего общежития.

5.4. Выселение считается завершенным после:

1) предъявления квитанции о полной оплате за период проживания в общежитии;

2) закрытия карточки учета постельного белья проживающего;

3) возмещения причиненного ущерба при недостаче или порче выданного проживающему имущества.

5.5. Уведомление о выселении предъявляется проживающему в общежитии в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа ректора Университета об отчислении или окончании Университета, выселении проживающего по результатам рассмотрения вопроса комиссией по заселению.

5.6. Выселение проводится в 10-дневный срок со дня предъявления уведомления о выселении.

5.7. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни или другим уважительным причинам, по совместному решению администрации и профкома Университета, установленный срок для освобождения места в общежитии может быть продлен. Ходатайство о продлении сроков выселения должно

быть оформлено заинтересованным лицом письменно с изложением причин отсрочки выезда.

5.8. Основания для выселения из общежитий.

5.8.1. Основания для выселения из общежитий распространяются на всех проживающих в общежитиях Университета независимо от занимаемого ими статуса. Выселение из общежитий допускается на основаниях, установленных жилищным законодательством РФ и заключенными договорами найма жилого помещения.

5.8.2. Лица, обучающиеся в Университете, и выбывшие по причине отчисления или окончания обучения, подлежат выселению из общежития, которое было им предоставлено в связи с учебой.

5.8.3. Сотрудники Университета, поселившиеся в общежитии, подлежат выселению из общежитий со всеми проживающими с ними лицами без предоставления другого жилья в случаях расторжения трудового договора, а также в случаях расторжения договора найма жилого помещения или окончания срока его действия.

5.8.4. Университет вправе требовать выселения от проживающего в случаях систематического невнесения платы за наем и (или) платы за коммунальные услуги в течение шести или более месяцев подряд.

5.8.5. Выселению подлежат проживающие, которые систематически разрушают или портят жилое помещение, или используют его не по назначению, либо систематически нарушая правила проживания в общежитии делают невозможным для других лиц проживание с ними в одной комнате или секции.

5.8.6. Проживающие подлежат выселению за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета, нарушение установленных правил технической и пожарной безопасности, за содержание в антисанитарном состоянии жилых комнат на основании представленных актов осмотра жилых помещений.

5.8.7. Проживающие освобождают занимаемое помещение при досрочном расторжении договора найма жилого помещения или окончании срока такого договора.

5.8.8. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов вступительных испытаний.

5.8.9. Абитуриенты, не прошедшие в Университет по конкурсу, в течение трех дней после издания приказа о зачислении освобождают место в общежитии.

5.8.10. Студенты, поселившиеся в общежитие, но не проживающие в нем более одного месяца подряд по неуважительной причине, обязаны освободить занимаемое место.

5.9. Порядок выселения из общежитий.

5.9.1. Комендант общежития предъявляет проживающему письменное уведомление о выселении, в котором содержится информация о сроках и

причине выселения. Выселяемый знакомится с предъявляемым документом под роспись.

5.9.2. После ознакомления с уведомлением о выселении проживающий обязан освободить занимаемое им жилое помещение в течение 10 календарных дней.

5.9.3. Комендант общежития принимает от выселяемого выданное ему в пользование имущество согласно паспорту комнаты, выписывает пропуск на вынос (вывоз) личного имущества, изымает у выселяемого ордер и пропуск и подписывает обходной лист по предъявлению квитанции о полной оплате за период, в течении которого выселяемый проживал в общежитии.

5.9.4. Выселяемый обязан сдать ключи от занимаемой комнаты коменданту общежития.

5.9.5. При недостаче или повреждении выданного в пользование имущества выселяемый возмещает в полном размере причиненный ущерб в установленном порядке.

5.9.6. Для ведения учета свободных мест в общежитии комендант обязан сообщить о выселении соответствующим службам Университета течение суток с момента выселения.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (далее – плата за наем), а также платы за потребляемые коммунальные услуги (далее – плата за коммунальные услуги) определяется в соответствии с ч. 4 и ч. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Плата за наем, плата за коммунальные услуги (водоснабжение, газ, электроэнергию и тепловую энергию) и другие услуги, предоставляемыми в общежитиях, производится по утвержденным ректором Университета расценкам согласно тарифам, на основании действующего законодательства.

6.3. Университет в соответствии с ч. 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе снизить размер платы за наем и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимать такую плату с отдельных категорий граждан с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся Университета (при их наличии). Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.4. Дополнительным соглашением к заключенному договору найма жилого помещения может быть предусмотрено оказание проживающему дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Университета. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых

проживающему, оформляется указанным дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

6.5. Плата за наем и за коммунальные услуги вносится проживающим в период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) и заключения договора найма жилого помещения.

6.6. Плата за коммунальные услуги вносится за все время действия договора найма жилого помещения, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения Нанимателя:

1) на каникулах;

2) в академическом отпуске;

3) в отпуске по беременности и родам;

4) в отпуске по уходу за ребенком;

5) на стажировке в другом городе,

6) если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или договором о найме жилого помещения.

6.7. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.8. Проживающий вправе по согласованию с Университетом внести плату за коммунальные услуги и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед. В случае изменения размера платы за коммунальные услуги или дополнительные услуги за период, который оплатил проживающий, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

6.9. Плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии вносится проживающим на расчетный счет Университета через банк либо в кассу Университета.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В студенческих общежитиях под руководством администрации Университета и профсоюзного комитета, создаются органы самоуправления – студенческие советы общежитий (далее – студсовет общежития).

7.1.1. Студсоветы общежитий избираются на общих собраниях, проживающих в общежитии. Председатель студсовета, как правило, избирается из числа членов студсовета по представлению администрации общежития. Старосты этажей назначаются из состава членов студсовета общежития.

7.1.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете общежития Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

7.1.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.1.4. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Университета.

7.1.5. Своей деятельностью студсовет:

1) координирует деятельность старост этажей;

2) обеспечивает условия для нормальных занятий и отдыха проживающих;

3) контролирует строгое выполнение Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета проживающими;

4) организует совместно с комендантом общежития работы по самообслуживанию общежитий, привлекает на добровольных началах проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающих к ним территориях;

5) контролирует обеспечение жильцами сохранности комнат и их оборудования, организует работы по текущему ремонту;

6) следит в рамках своей компетенции за соблюдением проживающими пропускного режима;

7) организует и проводит совместно с администрацией Университета и профсоюзным комитетом культурно-массовую работу;

8) обеспечивает необходимой информацией проживающих по различным сторонам работы и жизни общежития (стенды, газеты, графики дежурств и т.п.).

7.1.6. Студсовет общежития имеет право:

1) ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом Университета о поощрении проживающих в общежитии за активное участие в общественной жизни;

2) ходатайствовать перед администрацией Университета о взыскании за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета проживающими;

3) внедрять новые формы работы, направленные на улучшение быта и досуга проживающих.

7.1.7. Со студсоветами общежитий должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

1) выселение проживающих из общежития за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета;

2) предоставление мест на новый учебный год ранее проживающим в общежитиях;

3) переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;

4) поощрение проживающих;

5) применение мер дисциплинарного воздействия к проживающим.

7.1.8. Поощрение актива органов студсоветов общежитий:

1) поселение в 2-местную комнату;

2) освобождение от дежурств по этажу.

7.1.9. Администрация Университета принимает меры к поощрению актива органов студсоветов общежитий за успешную работу, в том числе и из внебюджетных средств

7.2. Назначенный из состава членов студсовета общежития староста этажа отвечает за:

1) избрание в каждой комнате (секции) старост;

2) организацию дежурства на этаже;

3) порядок и чистоту на этаже;

4) своевременное получение всеми проживающими на этаже регистрации по месту временного пребывания;

5) за вопросы своевременности оплаты за проживание и оплаты коммунальные услуги.

7.3. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста.

7.3.1. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

7.3.2. Старосты комнат в своей работе руководствуются решениями студсовета общежития.

7.4. Ежедневно в общежитиях назначаются дежурные по этажам.

7.4.1. Дежурный по этажу назначается из числа проживающих на этаже согласно спискам, предоставленным комендантом общежития. Дежурство на этаже осуществляется по графику, составленному старостой этажа и утвержденному комендантом общежития. Вопросы об освобождении от дежурства решает комендант общежития по согласованию со студсоветом общежития.

7.4.2. Контроль над осуществлением дежурства на этажах производится в дневное время – комендантом общежития, в вечернее (ночное) время и в выходные дни – дежурным по общежитию (вечерним комендантом). Староста этажа постоянно осуществляет контроль над дежурными по этажу. На посту обязаны находиться двое дежурных (допускается нахождение одного дежурного в своей комнате или на занятиях только по согласованию с комендантом общежития).

7.4.3. Перед заступлением на дежурство дежурный по этажу проверяет и принимает:

1) имущество этажа по описи;

2) исправность средств пожарной безопасности;

3) работоспособность и исправность систем электроосвещения, водоснабжения в местах общего пользования;

4) исправность и правильность работы газовых (электрических) плит и мусоропровода (при его наличии);

5) чистоту и порядок в коридорах, холле, сушилках, кухнях, на балконах, лестничных маршах и площадках, закрепленных за этажом.

7.4.4. Результат проверки и приема оформляется в журнале дежурств и заверяется подписями обоих дежурных (сдающего дежурство и принимающего дежурство).

7.4.5. Дежурный по этажу обязан:

1) в 9:00 часов пройти инструктаж у коменданта общежития, доложить о состоянии принятого этажа;

2) в субботу, воскресенье и праздничные дни – делать отметку в журнале на вахте о заступлении на дежурство;

3) никуда не отлучаться с поста дежурного на этаже, следить за тщательной уборкой и содержанием проживающими мест общего пользования.

4) во время дежурства поддерживать чистоту и порядок в коридорах и в местах общего пользования, закрепленных за этажом;

5) следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения и соблюдением правил пожарной безопасности на этаже.

6) при возникновении пожара немедленно сообщить об очаге возгорания соответствующему лицу и службам, принять меры по его тушению, оказать первую медицинскую помощь пострадавшим;

7) немедленно информировать коменданта общежития или дежурного по общежитию о возникновении экстренных ситуаций на этаже, в корпусе.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕЖИТИЙ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Для создания условий сохранности имущества и оборудования зданий, жилых помещений, спокойного проживания и отдыха всех проживающих в общежитиях организована круглосуточная охрана общежитий и введен пропускной режим.

8.2. Окна нижних этажей, а также доступных к проникновению посторонними лицами этажей, зарешечены.

8.3. Главные входы оборудованы запирающимися решетчатыми затворами.

8.4. Доступ в общежития осуществляется через вахту по пропускам.

8.5. Доступ в общежития гостей и других посторонних лиц осуществляется только в сопровождении проживающих, к которым прибыл посетитель, или в сопровождении дежурного коменданта, дежурного по этажу с предъявлением на вахте документа, удостоверяющего личность посетителя, и записью в журнале для посетителей.

8.6. Время посещения установлено Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Университета.

8.7. Обучающимся Университета разрешается посещение общежитий только по пропускам установленного образца, с разрешения коменданта общежития по студенческим билетам и удостоверениям обучающихся в установленное время.

8.8. Все проживающие должны оказывать всяческое содействие дежурной службе в соблюдении пропускного режима, недопущения

несанкционированного проникновения посторонних лиц в помещения общежитий.

8.9. К проживающим, оказывающим содействие посторонним лицам в проникновении в общежитие, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия.

8.10. Вахты общежитий оборудованы телефонной связью с главной вахтой и КПП.

8.11. Права и обязанности дежурных вахтеров определены соответствующей должностной инструкцией, если охрану осуществляет специализированная охранная организация по договору (контракту) с Университетом, то в соответствии с условиями данного договора (контракта).

9. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила) регулируют порядок проживания в общежитиях Университета, взаимоотношения между проживающими и администрацией общежития, их права и обязанности, нормы поведения, контроль и время доступа в общежития посторонних лиц и посетителей, участие проживающих в мероприятиях по улучшению социально-бытовых, санитарных и оздоровительных условий жизни.

1.2. Права и обязанности проживающего в общежитии.

1.2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1) пользоваться предоставленным местом в общежитии, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально - бытовыми услугами весь срок обучения (выполнения трудовой функции) при условии соблюдения настоящих Правил;

2) на своевременную замену пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранение недостатков в бытовом обслуживании, согласно договору найма жилого помещения;

3) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

4) обращаться к коменданту общежития для разрешения разногласий между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

5) использовать только с письменного разрешения коменданта общежития приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания на предоставленном месте;

6) принимать гостей в установленное Правилами время;

7) переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

8) вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

9) при условии согласования с комендантом общежития, для улучшения жилищных условий проводить косметический ремонт занимаемого помещения.

1.2.2. Для эксплуатации в жилых помещениях общежитий Университета разрешены только малогабаритные электроприборы культурно-бытового назначения:

1) холодильник;

2) телевизор;

3) компьютер;

4) электрочайник с автоматическим отключением;

5) электроутюг с использованием в специально оборудованных помещениях;

6) настольную лампу;

7) пылесос.

1.2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

1) строго соблюдать условия договора найма жилого помещения, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

2) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

4) соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, секциях;

5) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых коммунальных услуг;

6) получить регистрацию по месту временного проживания в течение месяца со дня выдачи документов на поселение. Для студентов, ранее проживающих в общежитиях Университета, необходимо получить регистрацию по месту временного проживания не позднее 10 октября текущего года;

7) выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в общежитии;

8) возмещать причиненный по вине проживающего или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию общежитий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором;

9) использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

10) бережно относится к зеленным насаждениям и не засорять прилегающую территорию к общежитию, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;

11) участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок,

ремонту занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборках помещений общежития и прилегающей территории и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением правил охраны труда, в том числе участвовать в субботниках;

12) выполнять обязанности дежурного по этажу в соответствии с Положением и согласно утвержденному графику дежурств;

13) отвечать за соблюдением прибывших к проживающему гостей Правил, установленных в общежитии, сопровождать гостя через вахту при его прибытии и убытии;

14) освободить при выселении занимаемую площадь в установленные сроки;

15) при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику письменно предупреждать заведующего общежитием о своем отъезде и сдать имущество под расписку.

16) при смене статуса проживающий обязан в 10-дневный срок информировать коменданта общежития об этом и оформить документы у председателя студенческого бюро, согласно полученному новому статусу;

17) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

1.2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

1) вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения общежития:

2) забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки;

3) заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

4) размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.;

5) категорически запрещается размещение электрических гирлянд в комнатах для проживания;

6) использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы для приготовления пищи и обогрева;

7) отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;

8) категорически запрещается использование электрооборудования непромышленного изготовления;

9) категорически запрещается пользоваться источниками открытого огня: пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем и.т.п.;

10) категорически запрещается курить в комнатах, секциях, на балконах и местах общественного пользования;

11) проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.

12) вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;

13) сушить белье на балконах и в коридорах, загромождать их вещами;

14) содержать в общежитии каких-либо животных;

15) проносить и хранить в общежитии велосипеды, санки и другие громоздкие вещи, мешающие проживающим пользоваться выделенным помещением;

16) приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты, а также предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие;

17) бросать из окон мусор и другие предметы;

18) заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития;

19) самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;

20) оставлять на ночлег гостей без оформления на то разрешения и документов;

21) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

22) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

23) включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающую прослушивание за пределами предоставляемой комнаты в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов);

24) нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

25) категорически запрещается появление в общежитии проживающим и их гостям в алкогольном, наркотическом и ином опьянении;

26) проносить, дарить, продавать, покупать, хранить, распивать и употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества;

27) подделывать пропуска и другие документы общежития;

1.3. Порядок допуска в общежития.

1.3.1. Проживающие в общежитии независимо от их статуса подчиняются единому порядку допуска в студенческие общежития:

1) вход и выход из общежития проживающих с 6.00 до 24.00 часов не ограничен и осуществляется с предъявлением соответствующего пропуска на вахте;

2) с 00.00 до 6.00 часов входные двери в общежитие закрываются и проход через вахту осуществляется только жильцами общежития, с записью в журнале посещений, при этом проживающие своими действиями оказывают всякую помощь вахтерам, дежурным комендантам по недопущению проникновения посторонних лиц в общежития в данное время;

3) посещение общежития лицами, не проживающими в данном общежитии, осуществляется с 6.00 до 23.00 часов с соответствующего разрешения только в сопровождении жильца общежития, к которому прибыл посетитель.

1.3.2. Вход в общежития посторонним лицам разрешается только по предъявлению документов, удостоверяющих личность данного лица или по пропуску жильца общежития, оставленному на вахте, с записью в журнале для посетителей:

1) данных паспорта или иных документов посетителя;

2) номера комнаты посещения;

3) времени посещения.

1.3.3. На период экзаменационных сессий, эпидемий, капитальных ремонтов распоряжением по Университету могут устанавливаться ограничения по допуску в общежития к проживающим посторонних посетителей и гостей.

1.3.4. При проведении праздничных мероприятий время посещения общежитий гостями и посетителями может быть изменено или продлено.

1.4. Поощрения и взыскания.

1.4.1. Проживающие в общежитиях, выполняющие добросовестно настоящие Правила и активно участвующие в организации и проведении общественной работы в общежитиях могут быть представлены к следующим видам поощрений:

1) предоставление лучших условий проживания;

2) объявление благодарностей.

1.4.2. За нарушение настоящих Правил к виновным могут быть применены следующие меры общественного и дисциплинарного воздействия:

1) замечание;

2) выговор;

3) выговор с занесением в личное дело;

4) лишение права на заселение в следующем учебном году;

5) привлечение к материальной ответственности лиц, непосредственно нанесших материальный ущерб общежитию (в размере нанесенного ущерба) согласно договору найма жилого помещения;

6) за неоднократные, а также за грубые нарушения настоящих Правил (участие в драках, появление в общежитии в нетрезвом виде, нарушение правил технической и пожарной безопасности) к нарушителю могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения из общежития;

1.4.3. За нарушение настоящих Правил на нарушителя составляется соответствующий акт (комиссия в составе не менее 3-х человек). Нарушитель уведомлением под роспись приглашается на заседание комиссии по заселению, по результатам которого решается вопрос о его выселении.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

З.А. Саидову

_____
(ФИО студента / работника)

_____
(курс, группа / должность)

_____
(факультет /институт)

_____
(направление подготовки студента)

_____
(форма обучения студента)

_____
(условия обучения – бюджет / контракт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии на _____
(на 20_ _ – 20_ _ учебный год / на время действия трудового договора – указать необходимое)

В настоящее время проживаю в

_____
(указать адрес постоянного места жительства на момент подачи заявления и контактный телефон)

_____

и являюсь

_____
(указать категорию: сирота, инвалид, целевое направление, справка ОСЗН малоимущей семьи и т.д.)

_____

_____ _____
Дата ФИО / подпись

В Ы П И С К А
из протокола № 1 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

02.02.2017 г. г. Грозный

Присутствовало: 23 из 35 членов Ученого совета

Слушали: Об утверждении Положения о студенческом общежитии.

Постановили: Утвердить Положение о студенческом общежитии.

Голосование: «За» - 23;
«Против» - нет;
«Воздержавшихся» - нет.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета З.А. Саидов

Секретарь Ученого совета Х.Б. Дзейтова