Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e83393ca5e6a5b4c32845a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Хозяйственно-эксплуатационное управление
	Положение о виде деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

_____ З. Б. Киндаров

«28» декабря 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по инвестиционному развитию и управлению имуществом

_____ Р. С. Юсупов

«28» декабря 2017

Грозный 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Начальник ХЭУ	Исраилов В. Д.	25.12.2017
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В. Х.	26.12.2017

1.1. Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее - ХЭУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности ХЭУ руководствуется Федеральными законами, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации, ремонта зданий и технического оборудования, нормативными документами по соблюдению требований охраны труда, санитарно-эпидемического режима, требований сфере экологии, пожарной безопасности, техники безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Уставом Университета; приказами ректора и решениями Ученого совета Университета; государственными и отраслевыми стандартами; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ХЭУ непосредственно подчиняется ректору Университета и курирующему проректору по инвестиционному развитию и управлению имуществом.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ХЭУ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность ХЭУ направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Создание инфраструктуры Университета для современной качественной организации учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

2.1.2. Поддержание, укрепление и развитие материально-технической базы Университета.

2.1.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы в том числе и на основе использования современных информационных технологий

2.1.4. Планирование и нормирование потребления энергоресурсов.

2.1.5. Организация технического обслуживания зданий, сооружений, помещений и оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации, электросетей и т.д.), планирование и контроль проведения их ремонтов, снабжение хозяйственным инвентарем.

2.1.6. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов.

2.1.7. Участие в подготовке и исполнение управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета.

2.1.8. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением требований в сфере охраны труда, санитарно-эпидемического и экологического режимов, правил пожарной безопасности, требований в сфере гражданской обороны и защиты населения от ЧС, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушения.

2.1.9. Участие в определении стратегии энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.1.10. Организация транспортного обеспечения деятельности Университета.

2.1.11. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

2.1.12. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

3. Функции

3.1. Проведение противопожарных, противоэпидемических, экологических мероприятий, мероприятий в сфере охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Контроль своевременного проведения соответствующими службами испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования.

3.3. Проведение работ, по специальной оценке, условий труда.

3.4. Разработка и реализация энергосберегающих проектов и мероприятий:

3.5. Участие в проведении инвентаризации зданий, помещений, оборудования и материальных ценностей в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.6. Планирование текущих ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, отопления, воздухопроводов и других сооружений).

3.7. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.8. Контроль рационального расходования материалов, выделяемых для хозяйственных целей.

3.9. Организация деятельности гаража Университета.

3.10. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов транспортных единиц.

3.11.Благоустройство, озеленение, уборка территории Университета.

3.12.Наблюдение за состоянием освещения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции и канализации, принятие мер по обеспечению соответствия состояния этих систем установленным нормам.

3.13.Хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Университете.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание хозяйственно-эксплуатационного управления утверждается ректором. Изменения существующей структуры и штатного расписания ХЭУ утверждаются ректором Университета по представлению проректора по инвестиционному развитию и управлению имуществом.

4.2. ХЭУ возглавляет начальник управления, на должность которого назначается лицо имеющее высшее образования и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

4.3. В состав ХЭУ входят: начальник ХЭУ, заместитель начальника ХЭУ, заместитель начальника ХЭУ по охране труда, гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности, инженер – энергетик, начальник гаража, механик, медицинская сестра, заведующие хозяйством учебных корпусов и общежития, водители, электрики и рабочие по обслуживанию зданий.

5. Права и обязанности

5.1. При осуществлении своих функций управление имеет права:

5.1.1. осуществлять правомочия Университета в части осуществления административно-хозяйственной деятельности;

5.1.2. в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и уставом Университета;

5.1.3. контролировать от имени Университета сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, перевозки, подряда, страхования, хранения, совместной деятельности;

5.1.4. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.

5.2. Обязанности Управления:

5.2.1. сотрудники Управления обязаны качественно и своевременно выполнять возложенные на Управление задачи и функции;

5.2.2. права и обязанности сотрудников ХЭУ определяются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на ХЭУ задач и функций несет начальник ХЭУ.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники ХЭУ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

7. Взаимоотношения

7.1. Хозяйственно-эксплуатационное управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и подрядными организациями, в части обеспечения бесперебойного функционирования материально-технической базы.

8. Заключительные положения

8.1. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

Начальник хозяйственно –
эксплуатационного управления  В. Д. Исраилов