Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45318455d2d1bb5d1821f0ab

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет» Управление по научно-исследовательской деятельности
СК-ПВД-116/02-2018	Положение о виде деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке
_____ Нахаев М. Р.
«14» ноября 2018 г.

Положение
об Управлении по научно-исследовательской деятельности
Версия - 3.1

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник УНИД
_____ Джабраилов А.Л.
«12» ноября 2018 г.

г. Грозный

	Должность	*Фамилия, инициалы / Подпись*	*Дата*
Разработал	*Эксперт Центра научно-технической информации и прогнозирования*	*Магомадов А.С. /*	12.11.2018
Согласовал	*Начальник отдела правового обеспечения*	*Юсупов В.Х. /*	12.11.2018

Введение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления по научно-исследовательской деятельности (далее - «УНИД»), который является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. УНИД осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в сфере высшего профессионального образования, науки и научно технической политике, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями, проректора по науке, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность УНИД направлена на создание необходимых условий для вовлечения субъектов образовательного процесса в научно-инновационную деятельность в соответствии с миссией, целями и Программой стратегического развития Университета.

1.4. Организация, реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация УНИД осуществляется приказом ректора Университета по представлению проректора по науке.

2. Основные цели и задачи деятельности УНИД.

2.1 Основными целями деятельности УНИД являются:

-структурная и управленческая оптимизация научно-исследовательской деятельности в Университете;

-интеграция вузовской, академической и отраслевой науки;

-междисциплинарная интеграция научных усилий, интеграция всех научных подразделений в единую систему повышения уровня и увеличения объема фундаментальных, прикладных исследований и технических разработок ученых Университета;

-развитие научного творчества обучающейся молодежи;

-интеграция в международное и российское научно-образовательное общество.

2.2. Основными задачами деятельности УНИД:

-организация системы планирования бюджетных и внебюджетных НИР, в соответствии с современными социально-политическими, экономическими и научно-техническими условиями;

-координация всех бюджетных и внебюджетных НИР кафедр Университета в рамках основных научных направлений;

-организация и развитие научно-исследовательской деятельности, осуществляемой на условиях конкурсного дополнительного финансирования;

-организационное обеспечение работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре;

-научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых;

-активизация патентно-лицензионной деятельности в Университете.

3. Основные функции УНИД.

3.1. Организационно-управленческая работа по формированию и реорганизации основных научных направлений Университета по результатам анализа тематики бюджетных и внебюджетных НИР;

3.2. Координация научной работы научно-педагогических коллективов и отдельных ученых Университета в рамках основных направлений научной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями науки и техники;

3.3. Организационная деятельность по формированию планов бюджетных и внебюджетных НИР различного уровня: план кафедры, план направления, план важнейших НИР Университета;

3.4. Привлечение преподавателей и сотрудников Университета к разработке дополнительно финансируемых НИР и организация конкурса на получение целевого финансирования НИР, проводимых по заданию Министерства науки и высшего образования РФ, других ведомств и формирование тематического плана НИР;

3.5. Оформление и представление документов для участия научных коллективов Университета в конкурсах работ на соискание премий и грантов Президента и Правительства РФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП и др. ведомств и фондов в области науки и техники;

3.6. Оперативное обеспечение НИР Университета, руководителей, научных и инженерно-технических сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, о передовом» научно-техническом опыте с использованием прогрессивных информационных технологий и современных информационно-поисковых систем;

3.7. Организация и проведение ежегодных выставок научных достижений Университета;

3.8. Формирование ежегодного «Перечня научно-практических и научно-методических мероприятий», проводимых на базе Университета, осуществление организационной работы по их проведению, анализ итоговых результатов;

3.9. Оказание информационно-консультационных услуг научным коллективам Университета при оформлении документов на выполнение НИР;

3.10. Распространение научной и научно-организационной информации в печатном и электронном вариантах по факультетам, структурным подразделениям, научным направлениям, среди отдельных ученых Университета;

3.11. Проведение анализа показателей научно-исследовательской деятельности Университета и обеспечение составления отчетной документации по научно-исследовательской деятельности Университета;

3.12. Мониторинг аккредитационных показателей Университета на основе специализированных баз данных;

3.13. Научно-организационная работа по проведению внутривузовских научных конкурсов;

3.14. Научно-методическая и научно-организационная деятельность по сопровождению работы СНО (студенческое научное общество) и СМУ и С (совет молодых ученых и специалистов) Университета;

3.15. Оказание научно-организационной и научно-методической помощи институтам, факультетам Университета в проведении внеучебной научно-исследовательской работы студентов;

3.16. Организационная деятельность по участию обучающейся молодежи Университета в различных научных конкурсах и выставках научных проектов;

3.17. Подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы Университета и других необходимых документов для представления их в установленном порядке в вышестоящие организации.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству работы УНИД

4.1. Номенклатура дел УНИД.
4.2. Положение об УНИД.
4.3. Политика и Цели в области научной и инновационной деятельности.
4.4. Должностные инструкции персонала.
4.5. Документы по планированию деятельности УНИД (Планы всех видов).
4.6. Перечень нормативной и технической документации.
4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости)

5. Взаимоотношения

Наименование подразделения и/или должностные лица	**Получение**	**Предоставление**
А. Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской федерации	Приказы, представления, инструкционные письма.	Письма, отчеты.
Российские и международные научные центры, Фонды и Организации	Предложения, информация, гранты	Предложения, информация, партнерство, участие в конкурсах
Сторонние организации	Заявки на проведение НИР	Выполнение НИР по хоздоговорам
Б. Должностные лица и структурные подразделения Университета		

Ректор, проректор	Приказы, распоряжения	Докладные. Отчеты.
Структурные подразделения УНИД	Ежемесячное предоставление отчетов по выпускаемому продукту, предоставляемой услуге	
Институты, факультеты, кафедры	Информация по научной работе (ППС и студентов) для составления отчетов по НИР за год, тематические планы	Проведение совместных научных мероприятий, оказание информационно-методической помощи в подготовке заявок на гранды, заключении хоздоговоров, оказание помощи в поиске и сотрудничестве с международными и российскими научными центрами, подготовка пакета документов на оформление результатов интеллектуальной деятельности

6. Структура УНИД

6.1.Управление по научно-исследовательской деятельности возглавляет начальник УНИД, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению проректора по науке.

6.2. В состав УНИД входят отделы:

- Патентно-лицензионный центр;
- Отдел сопровождения грантов и целевых программ;
- Центр научно-технической информации и прогнозирования

6.3.В. Отделы возглавляют начальники, назначаемые приказом ректора и подчиняющиеся начальнику УНИД.

6.4. Цели работы, задачи и функции отделов определены в Положениях об отделах, утверждаемых проректором по науке.

7.Права и обязанности

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций

УНИД имеет право:

7.1.Запрашивать и получать в других структурных единицах университета и у физических лиц материалы, необходимые для работы УНИД.

7.2. Представлять по поручению ректора и проректора по науке и инновациям Университет на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении УНИД.

7.3. Пользоваться в установленном порядке оргтехникой, средствами связи, транспортными средствами и иным имуществом Университета.

8.Ответственность

8.1. УНИД несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за использование в необходимых случаях предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.2. Начальник УНИД несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на УНИД, с учетом функций и прав, изложенных в настоящем Положении.

8.3. Заместитель начальника УНИД исполняет обязанности начальника УНИД в период его отсутствия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на УНИД, с учетом функций и прав, изложенных в настоящем положении.

8.4. Начальники отделов несут персональную ответственность за организационное обеспечение и выполнение задач отделов, определенных в соответствующих Положениях по отделам.

8.5. Сотрудники управления несут персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на УНИД, в соответствии со своими должностными регламентами.