Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2022 12:15:45
Уникальный программный ключ:
2e8339[illegible]a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»
_____ Р.А. Кутуев
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству образования

Разработано:

Начальник учебно-методического управления М.А. Мартынова	

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству образования (далее – Положение) содержит цели, основные задачи и функции, порядок формирования и работы Совета по качеству образования (далее – Совет) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

1.2. Совет является коллегиальным органом, действующим в целях формирования политики Университета в области системы менеджмента качества (далее – СМК), достижения уровня предоставляемых услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в регионе и в Российской Федерации.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами;

3) Уставом Университета;

4) настоящим положением.

1.4. Совет создается и ликвидируется на основании решения ректора Университета.

2. Состав Совета

2.1. Совет возглавляется председателем Совета – ректором Университета.

2.2. Состав совета определяется в зависимости от спектра работ по формированию системы менеджмента качества в Университете.

2.3. Заместителем председателя Совета является проректор по учебной работе, членами Совета являются проректоры, деканы/директора, начальник учебно-методического управления, начальник отдела кадров, начальник отдела правового обеспечения, представители работодателя (по согласованию). В работе Совета, при необходимости, могут принимать участие руководители отдельных подразделений. Состав Совета утверждается приказом ректора и корректируется по мере необходимости.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет ответственный секретарь Совета, назначаемый по решению председателя Совета.

2.5. Совет подотчетен Ученому совету Университета.

2.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета, председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

2.7. Заместитель председателя Совета в отсутствии председателя Совета председательствует на заседаниях.

2.8. Члены Совета:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета;
- содействуют выполнению решений Совета;
- вносят предложения по совершенствованию работы Совета;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета;

доводят решения Совета до работников Университета.

2.9. Секретарь Совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- обеспечивает членов Совета информационными материалами;
- оформляет протоколы Совета.

3. Основные задачи и функции Совета

3.1. Важнейшей задачей Совета является координация деятельности всех уровней управления вузом, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других, выполняемых Университетом, услуг.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- обсуждение, согласование, представление проектов основных направлений политики Университета в области качества и других документов СМК для утверждения Ученым советом Университета;
- разработка рекомендаций по вопросам формирования и развития системы менеджмента качества в Университете;
- оценка эффективности функционирования СМК в Университете;
- определение подразделений, ответственных за разработку и реализацию решений Совета;
- создание измерительных материалов для проведения внутренних аудитов;
- участие в проведении экспертиз проектов нормативных документов по вопросам качества;
- представление на Ученый совет Университета ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
-анализ результатов комплексных проверок деятельности Университета и разработка проектов решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности Университета;
- выявление проблем, замедляющих становление процессов менеджмента качества, и разработка предложений по корректировке основных процессов, процессов управления и документов СМК.

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета является рабочее заседание. Каждое заседание планируется.

4.2. Заседания Совета проводится согласно плану работы Совета.

4.3. Организация проведения заседаний Совета обеспечивается учебным отделом Учебно-методического управления.

4.4. Внеочередное заседание Совета может созываться по предложению председателя, заместителя председателя.

4.5. Члены Совета извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение, не менее чем за 3 дня до проведения заседания.

4.6. Решения Совета являются правомочными, если в его заседании принимают участие более 50% членов Совета. Решения Совета по качеству принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Совета.

4.7. Отчет о работе Совета за учебный год рассматривается на заседании Ученого совета Университета.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого совета Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений;
- заслушивать по вопросам качества руководителей структурных подразделений Университета;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- формировать временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и учебно-методическую деятельность в области качества.

5.2. Обязанности Совета:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы;
- осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями Университета корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;
- взаимодействовать с подразделениями Университета, по вопросам СМК, оказывая им всяческое содействие;
- выполнять запланированную работу в установленные сроки.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ректора Университета и вступают в силу со дня их утверждения.