Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4571845a12d15b5d1821f0ab

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной и социальной работе

_____М.А. Буралова

«20» февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

_____З.А. Саидов

«21» февраля 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цели деятельности совета 3
3. Структура и состав совета 3
4. Координационный совет и порядок его формирования 4
5. Председатель совета и порядок его избрания 5
6. Прядок вступления студенческих объединений в совет 6
7. Обязанности студенческих объединений - членов совета 7
8. Порядок ликвидации совета 7
9. Заключительные положения 7
Приложение 1 8

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее – СО) создан в 2014 году в соответствии с протоколом №1 «О создании Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»».

1.2. Полное наименование: Совет обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3. Сокращенное наименование: СО Чеченского государственного университета.

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными, нормативными, правовыми актами, а также Уставом университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Местонахождение СО: 364907, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А. Шерипова, 32.

1.6. Принятие решения о создании Совета осуществляется на общем собрании членов – представителей молодежных и студенческих объединений университета.

1.7. СО создается на неопределённый срок.

1.8. СО ликвидируется в порядке, описанном в настоящем положении.

2. Цели деятельности Совета

2.1. Развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в университете общественных студенческих объединений с сохранением преемственности и общности их целей и задач.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности студенческих объединений университета.

2.3. Стимулирование и развитие студенческого самоуправления в университете, в т.ч. подготовка и реализация программ развития деятельности студенческих объединений.

2.4. Содействие администрации университета в достижении показателей программ развития университета, а также программ, направленных на развитие деятельности студенческих объединений.

2.5. Формирование единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся.

2.6. Формирование среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности обучающегося в творческой среде, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма.

2.7. Участие в формировании и реализации планов внеучебно-воспитательной деятельности и реализации основ молодёжной политики в вузе.

3. Структура и состав Совета

3.1. В структуру Совета входят:

3.1.1. Координационный совет СО;

3.1.2. Председатель СО и его заместитель (заместители);

3.1.3. Секретарь СО.

3.2. В структуру СО могут вноситься изменения по решению членов координационного совета СО.

4. Координационный совет и порядок его формирования

4.1. Координационный совет СО формируется из руководителей и полномочных представителей студенческих объединений, входящих в Совет, по принципу: один представитель от одного студенческого объединения. При отсутствии правоустанавливающих документов (протокол, устав) студенческого объединения, данное объединение считается инициативной группой, и ее представитель может принимать участие в Совете обучающихся без права голоса при голосовании по вопросам работы Совета.

4.2. Функции Координационного совета СО:

4.2.1. Решает вопросы о принятии новых объединений в состав СО;

4.2.2. Определяет долгосрочную стратегию развития СО, утверждает перспективные и текущие планы работ;

4.2.3. Определяет ключевые направления деятельности и проектов, требующих совместных усилий всех членов СО;

4.2.4. Объединяет усилия и координирует действия студенческих объединений, входящих в состав СО.

4.2.5. Созывает очередное или внеочередное заседание координационного совета СО.

4.2.6. Формирует повестку дня заседания, утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на заседание.

4.2.7. Утверждает организационную структуру СО, формирует постоянные комиссии по направлениям деятельности, определяет их полномочия, принимает решение о принципах формирования, утверждает квоты для студенческих объединений, входящих в состав СО, при избрании на выборные должности.

4.2.8. По предложению председателя СО избирает заместителя (заместителей) председателя Совета и освобождает его (их) от должности.

4.2.9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя СО поручает исполнение его обязанностей на срок до 6 месяцев одному из его заместителей, а в случае их отсутствия - одному из членов координационного совета.

4.2.10. При необходимости создает или принимает участие в создании фондов или союзов и определяет порядок их использования.

4.2.11. Рассматривает и утверждает номенклатуру дел, статистические отчеты студенческих объединений, входящих в состав СО.

4.2.12. Утверждает настоящее положение, вносит в него изменения и дополнения в установленном порядке.

4.2.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами ОСО.

4.3. Координационный совет организует свою работу в форме собраний. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.3.1. Заседание координационного совета является правомочным при участии в нем не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов, за исключением случаев, отдельно оговоренных в настоящем Положении.

4.3.2. Внеочередное заседание координационного совета созывается по инициативе председателя СО или его заместителей, по требованию не менее одной трети его членов или по предложению администрации университета.

4.3.3. Решения координационного совета принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются. Срок хранения протоколов - до минимума необходимости, но не менее 3 лет.

4.3.4. Собрания координационного совета ведет председатель СО, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5. Председатель Совета и порядок его избрания

5.1. Председатель СО избирается из числа членов студенческих объединений, входящих в СО путем свободного выдвижения кандидатур и проведения открытого голосования на замещение должности председателя СО. Избранный председатель СО может являться руководителем какого-либо студенческого объединения, входящего в его состав.

5.2. Срок действия полномочий председателя СО — 2 календарных года, после чего производится процедура переизбрания.

5.3. Председатель СО:

5.3.1. Осуществляет общее управление деятельностью Совета.

5.3.2. Обеспечивает реализацию Советом утвержденного плана работы и отвечает за качество его реализации.

5.3.3. Разрабатывает и утверждает заявку на конкурс программ развития деятельности студенческих объединений, курирует реализацию мероприятий в рамках таких программ развития.

5.3.4. Информирует о деятельности СО ректорат, управление по воспитательной и социальной работе (администрацию университета).

5.3.5. Представляет интересы СО в органах государственной и исполнительной власти, отчитывается о деятельности Совета на совещаниях ректората, Ученом совете, общественных советах городского, республиканского и федерального уровней.

5.3.6. Информирует членов координационного совета о решениях, вынесенных администрацией университета по вопросам, касающимся деятельности СО.

5.3.7. Обеспечивает исполнение и отвечает за исполнение решений координационного совета СО.

5.3.8. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам учредительства и финансовой поддержки мероприятий СО.

5.3.9. По согласованию с администрацией университета представляет вуз на региональных, федеральных и международных конкурсах и проектах.

5.4. За 30 календарных дней до окончания срока полномочий действующий председатель начинает проведение конкурсной процедуры в университете согласно данному разделу 5. В случае если действующего председателя по какой-либо причине нет, то действия, предусмотренные данным разделом 5, выполняет исполняющий обязанности председателя, либо лицо, избранное координационным советом СО.

5.5. Объявление о проведении конкурса действующий председатель за 30 календарных дней до окончания срока своих полномочий (либо иное лицо в соответствии с п.5.4) размещает:

5.5.1. На сайте университета.

5.5.2. На информационных стендах университета.

5.5.3. В социальных сетях, в группах университета, которые официально используются для доведения информации.

5.6. Объявление о проведении конкурса в обязательном порядке должно содержать:

5.6.1. Суть конкурса и цели его проведения.

5.6.2. Краткое описание обязанностей председателя Совета.

5.6.3. Перечень требуемых документов для выдвижения на конкурс.

5.6.4. Контрольные сроки подачи документов для участия в конкурсе, место приема документов.

5.6.5. Контактные данные, по которым можно получить дополнительную информацию.

5.7. Необходимыми документами для выдвижения кандидата на пост председателя Совета являются:

5.7.1. Личное заявление о желании участвовать в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 2).

5.7.2. Собственный вариант программы работы Совета на 2 года.

5.7.3. Письма поддержки, рекомендательные письма.

5.8. Кандидат на пост председателя Совета должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

5.8.1. На момент подачи заявления о выдвижении кандидат не должен иметь академических задолженностей и не должен находиться под угрозой отчисления из университета за академическую неуспеваемость.

5.8.2. Кандидат не должен иметь правонарушений, зафиксированных управлением по воспитательной и социальной работе, за весь период своего обучения в университете.

5.9. За 10 календарных дней до окончания срока своих полномочий действующий председатель (либо иное лицо в соответствии с п.5.4) заканчивает приём документов от кандидатов, составляет итоговый список кандидатов и доводит его до сведения студентов теми же способами, которые предусмотрены п. 5.5., оповещает теми же способами о дате и времени проведения выборного заседания, готовит данное заседание (согласует предоставление помещения, обеспечение его звукоусиливающей аппаратурой, готовит повестку, организует регистрацию и т.д.), определяет проект состава рабочих органов выборного заседания.

5.10. Для проведения выборных процедур созывается выборное заседание координационного Совета СО, которое:

5.10.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности выборных органов СО, утверждает отчет.

5.10.2. Избирает и освобождает от должности председателя СО.

5.10.3. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя совета.

5.11. Дата выборного заседания и повестка сообщаются делегатам не позднее, чем за 10 дней до начала работы заседания.

5.12. Норма представительства, порядок избрания делегатов на заседание, дата ее проведения определяются координационным советом.

5.13. Регламент и форма проведения голосования (открытое, тайное) определяются заседанием.

5.14. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя совета считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей делегатов, принимающих участие в голосовании при наличии кворума, при этом пункт 4.3.1 не применяется.

5.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий председателя СО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава университета.

6. Прядок вступления студенческих объединений в СО

6.1. Подать заявление на вступление в СО может любое студенческое объединение, функционирующее в университете, при наличии у него следующих документов:

6.1.1. Утверждённого положения, регламентирующего деятельность.

6.1.2. Протокола общего собрания членов студенческого объединения, в котором отражаются факты принятия положения (или иного документа о регламентации деятельности) и избрания руководителя объединения. Протокол общего собрания членов студенческого объединения должен быть заверен подписями председателя собрания и секретаря собрания.

6.1.3. Рекомендательное письмо двух студенческих объединений - действующих членов СО (в свободной форме).

6.2. Избранный руководитель студенческого объединения предоставляет в СО заявление установленной формы о вхождении в состав СО (приведено в Приложении 1), положение, план мероприятий объединения на ближайший календарный год, краткую презентацию об объединении.

6.2.1. Вновь вступающему студенческому объединению решением СО может быть присвоен статус наблюдателя без права голоса продолжительностью от 2 месяцев, при этом за таким объединением закрепляется куратор из действующих руководителей объединений-членов СО. После окончания указанного срока куратор делает заключение о возможности принятия студенческого объединения в члены СО.

6.3. Объединения-члены СО осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и своих Положений, регламентирующих их деятельность.

7. Обязанности студенческих объединений - членов СО

7.1. Выполнять требования настоящего Положения.

7.2. Активно участвовать в деятельности СО, посещать заседания.

7.3. В целях правильного учёта деятельности студенческих объединений и численности объединений, каждое студенческое объединение не реже одного раза в полгода обязано предоставлять отчёты о своей деятельности за истекший период, а также актуализированный списочный состав.

7.4. В случае изменения наименования студенческого объединения, смены руководителя объединения, а также при возникновении иных значительных изменений, имеющих значение для учёта и отчётности, студенческое объединение обязано в течение 10 рабочих дней с момента возникновения таких изменений предоставить в СО протокол общего собрания объединения с утверждением этих изменений.

7.5. Для исключения объединения из состава СО руководитель объединения предоставляет соответствующее заявление на имя Председателя Совета.

7.6. Основанием для исключения студенческого объединения из СО может быть также прекращение деятельности объединения, а равно отсутствие признаков деятельности студенческого объединения в течение 2 месяцев (непосещение заседаний, игнорирование мероприятий СО, непредставление планов работ и т.д.). Решение об исключении студенческого объединения из состава СО принимается на координационном совете СО путем голосования членов координационного совета простым большинством голосов.

8. Порядок ликвидации СО

8.1. СО ликвидируется решением членов Совета.

8.2. Решение о прекращении деятельности или ликвидации СО считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей делегатов, принимающих участии в голосовании при наличии кворума.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 7 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в управлении по воспитательной и социальной работе, второй - в СО.

Приложение 1

Председателю Совета обучающихся
Чеченского государственного
университета
_____
(ФИО председателя СО)
от_____
(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ О ВХОЖДЕНИИ В СОСТАВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕЧЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Я, _____, руководитель студенческого объединения (фамилия, имя, отчество заявителя полностью) (указывается название объединения) настоящим заявлением прошу включить руководимое мною студенческое объединение в состав Совета обучающихся Чеченского государственного университета. Сообщаю следующие сведения об объединении:

1. Полное наименование объединения:_____

2. Дата создания объединения: _____

3. Уровень деятельности объединения (кафедральный, институтский/факультетский, университетский): _____

4. Подтверждённая численность объединения (количество студентов, вовлечённых в деятельность):_____человек.

5. Правовые основания деятельности объединения:

a. Наличие положения об объединении: _____ (да/нет)

Копия положения (если оно есть) должна быть приложена к заявлению.

b. Наличие протокола о проведении общего собрания для избрания руководителя и утверждения положения: ____ (да/нет)

Копия протокола (если он есть) должна быть приложена к заявлению.

6. Месторасположение объединения (если имеется), если не имеется, то место и расписание сбора объединения:

7. Контактные данные руководителя:

a. Мобильный телефон: _____

b. Адрес электронной почты: _____

c. Сайт объединения (если есть): _____

d. Страница руководителя в социальных сетях:_____

e. Страница объединения в социальных сетях: _____

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____