Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.01.2024 10:11:04
Уникальный программный ключ:
2e8339f3c[illegible]d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 28.09.2017, протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

(в ред. изм., внесенных решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (протокол от 28.09.2023 № 7)

г. Грозный

ВВЕДЕНИЕ

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Положение) разработано и вводится в действие на основании и в соответствии с методическими рекомендациями по рейтинговой системе оценки успеваемости студентов вузов, утвержденными приказом Минобразования от 11.07.2002 № 2654, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает порядок рейтингового контроля знаний студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет) по всем дисциплинам основных образовательных программ.

Традиционная система оценки знаний студентов, базирующаяся на промежуточном контроле в форме экзамена и/или зачета, не стимулирует систематическую работу студентов. При отсутствии или недостаточности текущего контроля в течение семестра или учебного года на экзамен и/или зачет ложится чрезмерная нагрузка. В то же время оценка, получаемая студентом на экзамене, в определенной степени зависит от ряда случайных факторов (выбор билета, психологическое и физическое состояние студента и экзаменатора и т.д.).

При такой системе нет достаточной дифференциации в оценке знаний и умений обучаемых, а также отсутствует соревновательность между студентами в овладении знаниями.

Эти и ряд других соображений побуждают, по опыту многих зарубежных и отечественных вузов, обратиться к балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ. Оценка качества учебной работы студента, согласно рейтинговой системе, является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом, а также при решении вопросов назначения государственных академических и именных стипендий и трудоустройства. Рейтинговая система предусматривает непрерывный контроль знаний студентов на всех этапах обучения, интегрирование результатов контроля от одного этапа к другому, определение рейтинга студента по каждой дисциплине за семестр, учебный год, период обучения.

Преподаватель обязан на первом занятии по каждой дисциплине ознакомить обучающихся с настоящим Положением (в том числе формой,

сроками проведения текущего, рубежного контроля, и другими особенностями оценки успеваемости) в устной форме.

Основными целями введения данной системы являются:

- стимулирование повседневной систематической работы студентов;
- снижение роли случайностей при сдаче экзаменов и/или зачетов;
- повышение состязательности в учебе, заменяющее усреднение категории студентов, успевающих на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д., оценкой реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- исключение возможности протекционирования студентов, не имеющих достаточный уровень знаний;
- создание объективных критериев при определении кандидатов на продолжение обучения (магистратура, ординатура, аспирантура и т.д.), необходимых при обучении в рамках многоуровневой системы;
- повышение мотивации студентов к освоению профессиональных образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- улучшение обратной связи преподаватель-студент с целью дальнейшего совершенствования учебного процесса;
- обеспечение участия Университета в Болонском и Копенгагенском процессах с целью повышения академической мобильности обучающихся и конкурентоспособности его выпускников на международном рынке образовательных услуг.

В основу разработки рейтинговой системы Университета положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, рубежного, итогового контроля посещения занятий, бонуса и штрафа. Она аналогична балльно-рейтинговым системам, широко применяемым в зарубежных вузах, а также во многих отечественных вузах, и отличается от них по ряду характеристик.

Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним контрольной акции.

Особо следует отметить, что балльно-рейтинговая система, являясь формой проверки приобретенных знаний и умений, активно влияет на изменение самой технологии учебного процесса в Университете.

1. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СТУДЕНТОВ

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и успеваемости начислением соответствующих баллов, а также начислением бонусных и штрафных баллов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущая семестровая аттестация при рейтинговой системе оценки не проводится в форме экзамена, она предполагает систему контрольных испытаний. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение и сдача лабораторно-практических работ, индивидуальных домашних заданий, рефератов, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами с целью проверки уровня знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Формы текущего контроля, а также их количество зависят от специфики дисциплины и определяются преподавателем, который ведет данную дисциплину, и согласовываются с заведующим кафедрой.

Сроки проведения всех видов текущего контроля определяются календарным графиком учебного процесса по дисциплине.

Календарный график учебного процесса и виды текущего контроля прилагаются к рабочей программе дисциплины и выдаются старосте группы.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончанию изучения материала модуля в заранее установленное время. Рабочие программы учебных дисциплин разбиваются на модули.

Число модулей (блоков) в семестре – 2.

Рубежный контроль проводится с целью определения усвоения материала учебного модуля в целом.

Внутрисеместровый рубежный контроль знаний студентов проводится на 8-й и 16-й учебных неделях каждого семестра. Для специальностей, по которым продолжительность учебного семестра короче 16 недель, деканы факультетов (директора институтов) совместно с учебно-методическим управлением (специалистом по учебно-методической работе) определяют сроки и расписание проведения двух рубежных контролей. Рубежный контроль по занятиям, проводимым в форме кураций, устанавливается преподавателем, который ведет данную курацию по согласованию их с заведующим кафедрой.

Рубежный контроль по дисциплинам (за исключением дисциплин специализаций), по которым конечной формой контроля в текущем семестре предусмотрен зачет, проводится только в форме компьютерного тестирования.

При применении компьютерного тестирования рубежный контроль проводится вне аудиторных занятий в компьютерных залах по графику, составленному учебно-методическим управлением и утвержденному проректором по учебной работе.

По дисциплинам специализаций, а также по дисциплинам, по которым конечной формой контроля в текущем семестре предусмотрен экзамен, он может проводиться в устной (в том числе по билетам) или письменной формах, а также в виде тестового контроля. Формы рубежного контроля (коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий) с отчетом (защитой) в установленный срок определяются ведущим преподавателем.

Рубежный контроль проводится преподавателями во время аудиторных занятий.

На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал, изученный ко времени проведения рубежного контроля.

В ходе текущего и рубежного контроля рекомендуется активно использовать фонды комплексных контрольных заданий (в первую очередь, сертифицированных в установленном порядке).

Итоги рубежного контроля анализируются на заседаниях кафедр, Советов факультетов (институтов) и в учебно-методическом управлении (специалистом по учебно-методической работе).

Промежуточный контроль – это экзамен в сессионный период и/или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Промежуточный контроль по дисциплинам (за исключением дисциплин специализаций), по которым конечной формой контроля предусмотрен экзамен, проводится в устной форме, или в письменной форме, или в форме компьютерного тестирования.

Студентам, обучающимся по медицинским специальностям, запрещается выставление экзаменов автоматически.

Студентам, разрешается сдача не более одного экзамена в день.

По дисциплинам специализаций промежуточный контроль проводится преподавателем в устной или письменной форме.

Тестовые вопросы, подготовленные кафедрами, должны быть доступны для студентов и своевременно сданы инженеру-программисту. Предоставление студентам тестовых вопросов с указанием правильных ответов не допускается.

Апелляция по результатам промежуточного контроля принимается в течение следующего рабочего дня после ознакомления студентов с его итогами.

Апелляция подлежит рассмотрению в том случае, если студенту не были созданы условия для реальной оценки его знаний. Апелляция рассматривается комиссией в составе декана факультета (директора института), заведующего кафедрой, ведущего преподавателя и начальника учебно-методического управления (председатель комиссии).

2. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ, ШКАЛЫ

2.1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего ($S_{тек.}$), рубежного ($S_{руб.}$) контроля, посещения занятий ($S_{пос.}$) и бонуса ($S_{бон}$) составляет 70 баллов ($S_{дисц.} = S_{тек.} + S_{руб.} + S_{пос.} + S_{бон.} = 70$ баллов).

Распределение баллов на текущий ($S_{тек.}$), рубежный ($S_{руб.}$) контроль, посещение занятий ($S_{пос.}$) и премиальные ($S_{бон}$) из общего числа баллов, выделенных на эти виды, приводится в таблице 1.

Распределение баллов

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Максимальное количество баллов
1	Текущий контроль	25
2	Рубежный контроль (два)	20
3	Посещение занятий	20
4	Премия (бонус)	5
Итого:		70

2.2. Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5 – балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему (таблица 2).

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Таблица 2

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25 – балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

За каждый рубежный (модульный) контроль по дисциплине студент может получить максимально 10 баллов. Оценка рубежных знаний производится по классической 5-балльной системе. В конце каждого рубежного контроля производится перевод оценки по каждой дисциплине в балльную систему (таблица 3).

Перевод оценки рубежного контроля в балльную систему

Таблица 3

Оценка за рубежный контроль	Балл по 10-балльной шкале
Неудовлетворительно	0
Удовлетворительно	6
Хорошо	8
Отлично	10

Посещение студентом занятий оценивается максимально в 20 баллов.

Баллы за посещение занятий

Таблица 4

№ п/п	Процент посещения студентом занятий	Балл по 20-балльной шкале	Процент посещения студентом занятий	Балл по 20-балльной шкале
1	81	1	91	11
2	82	2	92	12
3	83	3	93	13
4	84	4	94	14
5	85	5	95	15
6	86	6	96	16
7	87	7	97	17
8	88	8	98	18
9	89	9	99	19
10	90	10	100	20

Рейтинговая система предусматривает бонусы и штрафы.

Бонусы и штрафы

Таблица 5

№ п/п	Бонусы		Штрафы	
	Наименование	Баллы	Наименование	Баллы
1	Участие в научно-исследовательской работе	2	Сдача рубежного контроля не в срок без уважительных причин	2
2	Участие в общественной жизни Университета	3	Наличие дисциплинарных взысканий	1-3
Итого		5		

При применении компьютерного тестирования промежуточный контроль проводится в компьютерных залах по графику, составленному учебно – методическим управлением, и утвержденному проректором по учебной работе. Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

41-73 % правильных ответов – «удовлетворительно»;
74-90 % - «хорошо»;
91-100 % - «отлично».

2.3. Если итоговый экзамен проводится по материалам двух и более семестров, то семестровая ($S_{семестр.} = S_{тек.} + S_{руб.} + S_{пос.} + S_{бон.} - S_{штр.}$) сумма баллов выставляется с учетом коэффициентов ($0<K<1$) за каждый семестр, определяемых преподавателем (лектором) по распределению учебного материала по семестрам. Например, если 40 % программного материала по курсу приходится на 1 семестр ($K_1 = 0,4$) и 60 % на второй семестр ($K_2 = 0,6$) и набраны в семестрах соответственно 45 и 55 баллов, то перед началом экзамена по годовому курсу семестровая сумма баллов за год будет равна ($S_{семестр} = S_{семестр1} \times 0,4 + S_{семестр2} \times 0,6$) или же $45 \times 0,4 + 55 \times 0,6 = 51$ балл.

В таблице 6 приведены также сведения по Европейской системе оценки академической успеваемости студентов.

2.4. Контроль выполнения курсовой работы (проекта), осуществляемый преподавателем, предусматривает оценку необходимых видов деятельности студента в баллах, распределяемых по периодам контроля знаний студента.

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ
(балльно-рейтинговая система, пятибалльная система), ECTS

Таблица 6

Оценка по пятибалльной шкале			**Оценка ECTS**			
Сумма баллов	**Название**	**Числовой эквивалент**	**Сумма баллов**	**Название**	**Буквенное обозначение**	**Числовой эквивалент**
96-100	отлично	5	91-100	отлично	A	5
76-95	хорошо	4	84-90	очень хорошо	B	4
			74-83	хорошо	C	4
51-75	удовлетворительно	3	68-73	удовлетворительно	D	3
			61-67	посредственно	E	3
40-50	неудовлетворительно	2 (Fx)	0-60	неудовлетворительно	Fx	2
0-39		2 (F)			F	2

Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводится на текущую работу и 30 баллов на защиту (таблица 7).

Критерии оценок курсовой работы

Таблица 7

Виды текущей работы	Баллы	Позиции для оценки при защите	Баллы
Постановка задачи	0-10	Полнота и качество выполненной работы	0-10
Выбор и обоснование путей его решения	0-15	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0-20
Анализ используемой литературы	0-10	-	-
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0-10	-	-
Использование современных информационных технологий	0-15	-	-
Наличие творческого подхода	0-10	-	-

Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов не менее 96;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76-95;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51-75;

«неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

2.5. Все виды практик (ознакомительная, учебная, производственная, педагогическая, преддипломная и др.) учитываются отдельно. Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом (таблица 8).

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Таблица 8

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	-	-

Указанные выше 70 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями Университета, предприятий, школ и др.). Это распределение осуществляется под руководством представителя Университета по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за каждый вид практики. В случае прохождения педагогической практики, в частности, рекомендуется производить это распределение между групповым и факультетским руководителями, преподавателями кафедры педагогики и психологии, учителем (по предмету), классным руководителем пропорционально принятым в Университете нормам расчета учебной нагрузки за руководство педагогической практикой студентов. Групповой руководитель практики от Университета сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. Для допуска к экзамену (независимо от того, предусмотрен или отсутствует зачет по данной дисциплине), а также к дифференцированному зачету или зачету, которым заканчивается изучение дисциплины, студент

должен набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов ($S_{семестр.} \geq 40$ баллов). Если сумма баллов, набранная студентом в течение учебного семестра/года, меньше 40, то студент не допускается к экзамену и вышеуказанному типу зачета. Для допуска к экзамену или зачету необходимо выполнение всех запланированных по программе видов работ независимо от числа набранных баллов по дисциплине. Студент, набравший в течение семестра 40-50 баллов и претендующий на оценку «удовлетворительно», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена - 25.

3.2. Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < S_{семестр.} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) без сдачи.

Студент, набравший в течение семестра 51-70 баллов и претендующий на оценку «хорошо», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена - 25.

Студент, претендующий на оценку «отлично» сдает экзамен комиссии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена - 30.

3.3. Если изучение дисциплины в семестре заканчивается зачетом и экзаменом, то для получения зачета студенту необходимо набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов ($S_{семестр.} \geq 40$ баллов).

Если суммарное число баллов, набранных студентом к началу экзаменационной сессии по дисциплине, по которой предусмотрены зачет и экзамен, меньше 31, он не допускается к зачету и, следовательно, к экзамену по данной дисциплине.

3.4. Промежуточный контроль является обязательным для получения зачета по всем видам практик. При этом студент, не набравший в ходе практики 40 баллов, не допускается к промежуточному контролю. Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

3.5. Семестровые результаты рейтинг-контроля по дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, не влияют на допуск к сессии, если по этим дисциплинам в данном семестре отсутствуют итоговые зачеты.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА, ОТРАБОТКИ И ПЕРЕСДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Студенты, не ликвидировавшие в установленном порядке академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета. Докладные об отчислении таких студентов представляются деканами факультетов (директорами институтов) в установленном порядке.

4.3. Студентам, не набравшим баллы, необходимые для допуска к промежуточному контролю, устанавливается срок отработки рейтинговых контрольных заданий, получения зачета и сдачи экзамена продолжительностью 1 (один) месяц со дня начала нового семестра. При этом допускается замена нескольких контрольных заданий одним заданием (с большим охватом материала).

4.4. Пересдача промежуточного контроля студентами, получившими неудовлетворительные оценки, производится в установленный срок в пределах одного месяца со дня начала занятий в следующем семестре. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточный контроль по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. Для проведения промежуточного контроля во второй раз Университетом создается комиссия.

4.5. График пересдач промежуточного контроля, проводимого в форме компьютерного тестирования, составляется учебно-методическим управлением, деканатом факультета (института) и утверждается проректором по учебной работе. График пересдач доводится до сведения преподавателей и всех студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности.

4.6. Студент допускается к пересдаче промежуточного контроля только по направлению декана факультета или директора института.

4.7. Неявка студента на пересдачу промежуточного контроля без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.8. Не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки студент представляется к отчислению из Университета.

4.9. Обучающимся, не прошедшим мероприятия текущего или рубежного контроля по уважительной причине – болезнь, утрата близкого

родственника, вступление в брак и т.д., при предоставлении подтверждающих документов (медицинская справка о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий, выданная медицинским учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о браке, свидетельство о смерти близкого родственника и т.д.) предоставляется возможность пройти данные мероприятия в течение 10 календарных дней после представления указанных выше документов. Решение по таким отработкам принимает и дает направление декан факультета (директор института).

4.10. Во время апелляционных недель (9-ая и 17-ая недели текущего семестра) допускается пересмотр отдельных заданий по текущему контролю с целью уточнения проставленных по ним баллов.

4.11. Пересдача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения в установленные сроки ведомостей текущей успеваемости не разрешается. При наличии времени между проведением контрольного мероприятия и установленной датой заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине. В последнем случае решение принимает преподаватель по дисциплине (текущий и рубежный контроль).

4.12. Лица, переводящиеся в ходе семестра в Университет из других вузов, а также с одного факультета (института) на другой, с заочной формы обучения на очную или восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения контрольных заданий.

5. ГРАФИКИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

5.1. Заведующий кафедрой к началу нового семестра составляет согласованный с деканатом факультета (института) график контрольных мероприятий на семестр по всем учебным дисциплинам кафедры. График составляется по заявкам преподавателей кафедр, где должны быть указаны формы и количество контрольных мероприятий, предполагаемые даты их проведения. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры контрольных мероприятий, ведущая роль принадлежит лектору.

5.2. Декан факультета (директор института) по заявкам кафедр, участвующих в обеспечении учебного процесса по данной специальности или направлению, составляет сводный график контрольных мероприятий за семестр по специальности (направлению) для каждой академической группы. Таким образом, определяются окончательно даты проведения контрольных

мероприятий по каждой дисциплине и в целом за семестр. При этом не рекомендуется проведение в один день более одного рубежного контрольного мероприятия (за исключением рейтингово-зачетных дней). При составлении графика контрольных мероприятий необходимо принять меры для равномерного распределения точек рубежного контроля по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (первая контрольная точка по отдельно взятой дисциплине в начале периода, отведенного на выполнение контрольных мероприятий, вторая контрольная точка – в середине или в конце).

5.3. График контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из аналогичного графика по специальности (направлению), подписанный деканом факультета (директором института), должен находиться на кафедре.

5.4. График проведения контрольных мероприятий по специальности (направлению) в семестре, подписанный деканом факультета (директором института) и начальником учебно-методического управления Университета, утвержденный проректором по учебной работе, должен быть вывешен на факультете (институте) в начале семестра.

5.5. Сводный график проведения контрольных мероприятий по всем курсам (включая выпускные), специальностям и направлениям очной формы обучения на новый учебный год, согласованный с графиком учебного процесса по Университету на учебный год, утверждается приказом ректора к началу нового учебного года. Проект такого приказа, согласованный с деканами факультетов (директорами институтов) и проректором по учебной работе, готовится начальником учебно-методического управления.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Результаты контрольных мероприятий по дисциплинам, курсовым работам (проектам), а также практикам представляются на кафедру ответственными лицами (преподавателями, руководителями работ и проектов) в установленные кафедрой сроки.

6.2. Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по кафедре. Он лично отвечает за своевременное (два раза в семестр) подведение итогов контрольных мероприятий.

6.3. Декан факультета (директор института) контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий по специальности (специальностям) и направлению (направлениям). Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых заданий в середине и в конце семестра, а также составление списков ранжирования студентов по рейтинговым баллам.

6.4. Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны вывешиваться два раза в течение семестра с целью широкого информирования

всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает декан факультета (директор института).

6.5. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить регулярное обсуждение на заседаниях кафедр ход выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

6.6. За своевременную обработку результатов рейтинг-контроля и подготовку списков ранжирования студентов по дисциплинам, специальностям и направлениям отвечают деканы факультетов (директора институтов).

6.7. Студент имеет право в любой момент получить информацию о ходе накопления своего рейтинга.

6.8. Результаты выполнения студентами контрольных мероприятий по всем дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки в Университете после каждого этапа (в середине и в конце семестра) представляются в установленном порядке в учебно-методическое управление. Эта информация представляется в указанное подразделение в течение последующих двух рабочих дней после завершения этапа деканом факультета (директором института).

6.9. В учебно-методическом управлении проводится анализ и обобщение этих результатов и информация по установленной форме в течение трех дней после завершения этапа представляется ректору и проректору по учебной работе.

7. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

7.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по рейтинговой системе являются:

- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационная ведомость по практике;
- ведомость оценки выполнения контрольных мероприятий и отчета по практике.

Все ведомости имеют установленную форму и самовольное внесение каких – либо изменений в эти формы не допускается (образцы ведомостей приведены в приложениях 1-6 к настоящему Положению).

Ведомости заполняются и хранятся в деканатах факультетов (институтов). При этом ведомость учета текущей успеваемости заполняется преподавателем два раза в течение семестра (в середине и конце семестра). Графы «бонус» и «штраф» заполняются совместно с деканатами факультетов (институтов). Окончательное заполнение (закрытие) этой ведомости и ее подписание деканом факультета (директором института) производится за день (по учебному плану) до начала экзаменационной сессии.

В зачетной и экзаменационной ведомостях графа «Сумма баллов текущей успеваемости» заполняется перед началом сессии деканатом факультета (института), а остальные графы – преподавателем (-ями). В графе «Сумма баллов текущей успеваемости» приводятся баллы, полученные по текущей успеваемости согласно ведомости учета текущей успеваемости. В графе «Итоговая сумма баллов» этой ведомости приводится арифметическая сумма баллов, указанных в первых двух графах.

В зачетную и экзаменационную ведомости вносятся фамилии студентов, допущенных к сдаче зачета и экзамена.

Зачетная и экзаменационная ведомости сдаются преподавателем в деканат факультета (института) сразу после итогового контроля.

В экзаменационной ведомости в графе «Сумма баллов текущей успеваемости и сдачи зачета» деканатом факультета (института) проставляются баллы из графы с аналогичным названием зачетной ведомости, если по дисциплине предусмотрены зачет и экзамен.

7.2. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам кафедры копия ведомости текущей успеваемости по дисциплинам кафедры хранятся как отчетный документ на кафедре.

7.3. Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам (проектам) заносятся в ведомость учета текущей успеваемости и зачетную ведомость. При этом в графе «Сумма баллов на зачете» в зачетной ведомости проставляются баллы итогового контроля (по практикам – за качество отчетной документации и по результатам собеседования, по курсовым проектам – за защиту).

7.4. В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе ведущим преподавателем или работником деканата факультета (института), определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок.

7.5. Итоговый рейтинговый балл за весь срок обучения и место студента в рейтинговом листе выпускного курса сообщается ГАК при представлении выпускной квалификационной работы, а также потенциальным работодателям.

8. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

8.1 При стопроцентном посещении занятий обучающийся получит 20 баллов. При наличии пропущенных занятий, обучающийся для получения 20 баллов должен отработать их.

8.2 Бонусы и штрафы балльно-рейтинговой системы студентов, обучающихся по медицинским специальностям:

№ п/п	Бонусы		Штрафы	
	Наименование	Баллы	Наименование	Баллы
1	Участие в научно-исследовательской работе (призовые места в научных мероприятиях, публикация результатов научной деятельности)	1-5	Наличие дисциплинарных взысканий	1-5
Итого:		5		5

8.3. При применении компьютерного тестирования промежуточный контроль проводится в компьютерных залах по графику, составленному специалистом по учебно-методической работе и утвержденному директором института. Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

- «отлично», если сумма баллов не менее 90;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 80-89;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 70-79;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов менее 70.

8.4. Контроль выполнения курсовой работы (проекта), осуществляемый преподавателем, предусматривает оценку необходимых видов деятельности студента в баллах, распределяемых по периодам контроля знаний студента. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводится на текущую работу и 30 баллов на защиту (таблица 7). Оценка выставляется преподавателем – руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов не менее 90;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 80-89;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 70-79;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов менее 70.

8.5. Все виды практик (ознакомительная, учебная, производственная, педагогическая, преддипломная и др.) учитываются отдельно. Оцениваются виды практик, заканчивающихся дифференцированным зачетом (с оценкой), по 5 – балльной системе. Виды практики, заканчивающиеся зачетом или экзаменом, оцениваются согласно следующей таблице:

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
Качество выполнения и оформления дневника	0-50	Уровень владения материалом по практике	0-50

8.6. Для выставления зачета студент должен набрать не менее 70 баллов. Оценка выставляется руководителем практики по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов не менее 90;
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 80-89;
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 70-79;
«неудовлетворительно», если сумма баллов менее 70.

Оценка видов деятельности практик осуществляется под руководством руководителя практики медицинского института по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за каждый вид практики. Руководитель практики от медицинского института составляет отчет о прохождении практики.

8.7. Студенты, обучающиеся по медицинским специальностям, допускаются к промежуточному контроля по всем видам практик при наличии характеристики (подпись руководителя практики, печать организации по месту прохождения практики), путевки, заполненной по месту прохождения практики, дневника производственной практики (печать организации по месту прохождения).

8.8. Для допуска и сдачи экзаменов и зачетов необходимо отработать все неудовлетворительные оценки и пропущенные занятия по дисциплинам. Не разрешается отрабатывать неудовлетворительные оценки рубежных контролей, пропуски по неуважительной причине рубежных контролей.

8.9. Результат отработки рейтинговых контрольных заданий отмечается повышением балла в ведомости учета текущей успеваемости (после балла до отработок контрольных заданий ставится штрих, затем ставится новый повышенный балл в колонке текущего контроля или в колонке посещения занятий).

8.10. График пересдач промежуточного контроля составляется специалистом по учебно-методической работе института, подписывается директором института и утверждается проректором по учебной работе Университета. График пересдач доводится до сведения преподавателей и всех студентов, имеющих академическую задолженность.

8.11. Неявка студента на сдачу (пересдачу) промежуточного контроля без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Неявка студента на сдачу (пересдачу) промежуточного контроля считается по уважительной причине в том случае, если в день проведения промежуточного контроля деканат был проинформирован о причине отсутствия студента в письменном виде.

Неявка студента на сдачу рубежного контроля считается по уважительной причине в том случае, если в день проведения рубежного контроля деканат был проинформирован о причине отсутствия студента в письменном виде.

8.12. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рубежный контроль по первому этапу (1/2 семестра), могут их отрабатывать в течение 10 календарных дней после завершения этапа выполнения рубежного контроля. Решение по таким отработкам принимает и дает направление за своей подписью директор института при наличии заявления студента с объяснением причины неявки на рубежный контроль и с приложением соответствующих документов (медицинские справки о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий, заверенные главным врачом медицинского учреждения по месту жительства, свидетельства о смерти близкого родственника, свидетельства о браке заявителя). По истечении указанных 10 календарных дней, в исключительных случаях, при наличии уважительных причин решение о продлении сроков отработки принимается директором института. Отработки по итогам второго (последнего) этапа рубежного контроля в таком же порядке проводятся в период между теоретическим обучением и экзаменационной сессией (рейтингово-зачетная сессия), предусмотренном в сводном графике рейтинговых мероприятий по Университету. В случае двух неудовлетворительных результатов сдачи рубежных аттестаций, в исключительных случаях, с письменного разрешения директора института разрешается пересдать неудовлетворительный результат 2-го рубежного контроля. Оформление повышения балла второго рубежного контроля в ведомости осуществляется следующим образом: после нулевого балла рубежного контроля проставляется штрих в колонке 2-го рубежного контроля, затем выставляется повышенный балл. В колонке сумма баллов по текущей успеваемости после проставленного ранее, недостаточного для допуска к экзамену или зачету балла через штрих проставляется новый повышенный балл.

8.13. Ранжирование студентов по рейтинговым баллам с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах размещается на личной странице студента в UComplex (единой электронной образовательной системой).

8.14. В графе «Сумма баллов текущей успеваемости» зачетной ведомости приводятся баллы, полученные по текущей успеваемости согласно ведомости учета текущей успеваемости. В случае, если сумма баллов текущей успеваемости составляет 51 и более баллов, эти баллы переносятся в графу «Итоговая сумма баллов» этой ведомости. В случае, если итоговая сумма баллов составляет менее 51 балла, в графе сумма баллов на зачете проставляется число баллов, недостающих до 51 балла, а в графе «Итоговая сумма баллов» проставляется 51 балл.

8.15. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам ведомости по дисциплинам хранятся как отчетный документ в деканате института.

8.16. Итоговый рейтинговый балл за весь срок обучения и место студента в рейтинговом листе выпускного курса сообщатся ГАК при сдаче итогового контроля, при представлении выпускной квалификационной работы, а также потенциальным работодателям.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Приложение № 1

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
текущей успеваемости студента в семестре

Факультет (институт)_____
Специальность_____
Курс ____ Группа _____
Наименование дисциплины_____
Преподаватель_____ **Дата окончательного заполнения ведомости**_____

№	Фамилия, инициалы студента	Всего баллов по итогам				Бонус	Штраф	Сумма баллов текущей успеваемости	Подпись преподавателя
		1-го рубежного контроля	2-го рубежного контроля	Текущего контроля	Посещения занятий				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

Подпись преподавателя_____ **И.О. Фамилия**

Декан факультета (директор института) _____ **И.О. Фамилия**

Приложение № 2

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет (институт)_____
Специальность_____
Курс _____ Группа _____
Наименование дисциплины_____
Учебный год_____ Семестр_____
Преподаватель_____ Дата заполнения ведомости_____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов текущей успеваемости	Сумма баллов на зачете	Итоговая сумма баллов	Зачтено	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Студентов в группе_____
Зачтено_____
Не зачтено_____

Декан факультета (директор института) _____ И.О. Фамилия

Приложение № 3

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет (институт)_____
Специальность_____
Курс ____ Группа _____
Наименование дисциплины_____
Учебный год _____ Семестр _____
Преподаватель _____ Дата заполнения ведомости_____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов текущей успеваемости и сдачи зачета	Сумма баллов на экзамене	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 5-балльной системе	Подпись экзаменатора
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Примечание:
Шкала оценок: 51-75- «удовлетворительно»;
76-95- «хорошо»;
96-100- «отлично».

Декан факультета (директор института) _____И.О. Фамилия

Приложение № 4

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Экзаменационная ведомость

Институт _____Медицинский_____
Направление подготовки (специальность) _____
Курс _____ Группа _____
Наименование дисциплины_____
Учебный год _____ Семестр _____
Преподаватель _____ Дата заполнения ведомости_____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Итоговая оценка по 5-балльной системе	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Число студентов явившихся на экзамен _____
Из них получивших:
«отлично»_____
«хорошо»_____
«удовлетворительно»_____
«неудовлетворительно»_____
Число студентов, не явившихся на экзамен_____
Число студентов, не допущенных к экзамену _____

Преподаватель _____

Директор Медицинского института _____ И.О. Фамилия

Приложение № 5

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ВЕДОМОСТЬ
оценки выполнения контрольных мероприятий и отчета по практике

Институт _____Медицинский_____
Направление подготовки (специальность) _____
Курс _____ Группа _____
Наименование и вид практики_____
Учебный год _____ Семестр _____
Кафедра _____ Дата заполнения ведомости_____

№№ п	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов контрольных мероприятий	Сумма баллов на собеседо-вании	Итоговая сумма баллов	Результат по зачету практики	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Студентов в группе _____
Зачтено _____
Не зачтено_____

Заведующий кафедрой _____

Директор Медицинского института _____И.О. Фамилия

Приложение № 6

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Институт _____**Медицинский**_____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____Группа _____

Наименование и вид практики _____

Учебный год _____Семестр _____

Кафедра_____ **Дата** заполнения ведомости _____

№ п	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов контрольных мероприятий	Сумма баллов на собеседовании	Итоговая сумма баллов	Результат по экзамену практики	Подпись экзаменатора

Студентов в группе _____

Зачтено _____

Не зачтено_____

Заведующий кафедрой _____

Директор Медицинского института_____ **И.О. Фамилия**