Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e35e45d1845ca2d1bb5d18200d

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	№ 38-04-05

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

протокол от «27» 01 2022 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономической теории и предпринимательства Института экономики и финансов

Разработано:

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства Х.М-С. Муртазова	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	
директор института И.У. Шахгираев	

г. Грозный

котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Работники учебно-вспомогательного персонала кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.10. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.11. В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности возлагаются на сотрудника кафедры, в порядке, установленном локальными актами университета.

1.12. Режим работы кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

2. Цель и основные задачи кафедры

2.1. Целью функционирования кафедры является реализация образовательного процесса в университете на основе обеспечения организацией условий для проведения практик, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных практикумов, подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ, а также путем вовлечения обучающихся в научно-исследовательский процесс.

2.2. Для реализации, указанной в пункте 2.1 настоящего положения цели, кафедра решает следующие основные задачи:

2.2.1. Организует подготовку и проведение учебных курсов по актуальным проблемам науки (лекций и практических (семинарских) занятий), лабораторных практикумов, и научных семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности университета.

2.2.2. Развивает научно-исследовательские работы по направлению деятельности кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей университета. Организует и проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы по профилю кафедры.

2.2.3. Формирует кадровый резерв университета, содействует в профессиональном росте молодых, талантливых преподавателей.

2.3. Кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей лекционные, практические и лабораторные занятия выпускающих кафедр факультетов/институтов университета. Выпускающая кафедра осуществляет

научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся.

3. Функции кафедры

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Проводит индивидуальные консультации со студентами. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Организует прохождение практик студентами. Формирует темы выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и организует осуществление научного руководства ими.

3.1.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.12. Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.

3.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.4.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает доступ к технологическому оборудованию для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ студентами, аспирантами и преподавателями университета в соответствии с установленным порядком.

3.4.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных помещениях, лабораториях, компьютерных классах.

3.4.7. Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры и содержащихся в локальных нормативных актах университета.

3.4.8. Готовит пакеты документов (в том числе и в электронной форме) для участия образовательных программ, осуществляемых посредством кафедры, в процедурах внешней оценки качества образования.

4. Принципы деятельности кафедры

4.1. Состав преподавателей кафедры может формироваться из работников организации, а также из ведущих специалистов профильной сферы практической деятельности, принимаемых на работу на условиях внешнего (внутреннего) совместительства и совмещения профессий.

4.2. Преподаватели кафедры – работники университета осуществляют свою деятельность в составе кафедры на основании трудового договора или в установленных случаях в соответствии с договором гражданско-правового характера (договор НИОКР и т.п.).

4.3. Финансирование кафедры может осуществляться:

- из средств университета;

- из внебюджетных средств, поступающих в университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

4.4. Университет вправе поощрять преподавательскую деятельность сотрудников кафедры, а также деятельность по руководству научными исследованиями обучающихся на кафедре студентов дополнительными выплатами стимулирующего характера. Средства на оплату труда в виде выплат стимулирующего характера формируются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей иной доход деятельности.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа