Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2022 12:07:06
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5f45f1845a1281005d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	41-03

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
протокол от «17» 02 2022 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Физиология и анатомия человека и животных» биолого-химического факультета

Разработано:

И.о. заведующего кафедрой «Физиология и анатомия человека и животных» З.А. Магомедова	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник юридической службы Х.В. Идрисов	
декан биолого-химического факультета М.А. Такаева	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2 Кафедра «Физиология и анатомия человека и животных» (далее – кафедра) университета создается в целях практической подготовки специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов (далее - обучающиеся) путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля и привлечения к преподаванию работников университета, которые обладают достаточным опытом по направлениям деятельности университета.

1.3 Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением биолого-химического факультета университета. Кафедры могут создаваться путем преобразования уже существующих кафедр университета.

1.5 Структура и штатная численность кафедры определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.6 Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. При осуществлении своих функций кафедра руководствуется:

1) действующим законодательством РФ;

2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

3) Уставом университета;

4) настоящим Положением;

5) приказами и распоряжениями ректора университета;

6) Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;

8) иными локальными нормативными актами университета.

1.8 Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность в установленном нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами университета, порядком.

1.9 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические

работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Работники учебно-вспомогательного персонала кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.10 Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.11 В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности возлагаются на сотрудника кафедры, в порядке, установленном локальными актами университета.

1.12 Режим работы кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

2. Цель и основные задачи кафедры

2.1 Целью функционирования кафедры является реализация образовательного процесса в университете на основе обеспечения организацией условий для проведения практик, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных практикумов, подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ, а также путем вовлечения обучающихся в научно-исследовательский процесс.

2.2 Для реализации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения цели, кафедра решает следующие основные задачи:

2.2.1 Организует подготовку и проведение учебных курсов по актуальным проблемам науки (лекций и практических (семинарских) занятий), лабораторных практикумов, и научных семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности университета.

2.2.2 Развивает научно-исследовательские работы по направлению деятельности кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей университета. Организует и проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы по профилю кафедры.

2.2.3 Формирует кадровый резерв университета, содействует в профессиональном росте молодых, талантливых преподавателей.

2.3 Кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей лекционные, практические и лабораторные занятия выпускающих кафедр факультетов/институтов университета. Выпускающая кафедра осуществляет научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся.

3. Функции кафедры

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Проводит индивидуальные консультации со студентами. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением курсовых работ и проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Организует прохождение практик студентами. Формирует темы выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и организует осуществление научного руководства ими.

3.1.8 Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.12 Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.

3.1.13 Проводит опросы заинтересованных лиц, внутренние аудиты деятельности и разрабатывает корректирующие мероприятия по их результатам.

3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2 Организует научные семинары, круглые столы и конференции. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.3 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.4 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе университета.

3.2.5 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ установленным требованиям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.6 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.2.3 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.2.4 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.2.5 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.2.6 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует опыт их использования в качестве специалистов.

3.4 Организационная деятельность:

3.4.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.4.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.4.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает доступ к технологическому оборудованию для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ студентами, аспирантами и преподавателями университета в соответствии с установленным порядком.

3.4.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных помещениях, лабораториях, компьютерных классах.

3.4.7 Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры и содержащихся в локальных нормативных актах университета.

3.4.8 Готовит пакеты документов (в том числе и в электронной форме) для участия образовательных программ, осуществляемых посредством кафедры, в процедурах внешней оценки качества образования.

4. Принципы деятельности кафедры

4.1 Состав преподавателей кафедры может формироваться из работников организации, а также из ведущих специалистов профильной сферы практической деятельности, принимаемых на работу на условиях внешнего (внутреннего) совместительства и совмещения профессий.

4.2 Преподаватели кафедры – работники университета осуществляют свою деятельность в составе кафедры на основании трудового договора или в установленных случаях в соответствии с договором гражданско-правового характера (договор НИОКР и т.п.).

4.3 Финансирование кафедры может осуществляться:

- из средств университета;
- из внебюджетных средств, поступающих в университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

4.4 Университет вправе поощрять преподавательскую деятельность сотрудников кафедры, а также деятельность по руководству научными исследованиями обучающихся на кафедре студентов дополнительными выплатами стимулирующего характера. Средства на оплату труда в виде выплат стимулирующего характера формируются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей иной доход деятельности.

4.5 Кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ по договорам гражданско-правового характера в порядке, установленном университетом.

4.6 Кафедра взаимодействует с работниками университета в установленном локальными актами порядке, с третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7 Кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня их утверждения.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа