Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Факультет физики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ З.Б. Киндаров
«01» 09 2017 г.

Положение о лаборатории «Информационно-коммуникационных технологий»

Проректор по учебной
и воспитательной работе
_____ Буралова М. А.
«01» 09 2017 г.

г. Грозный, 2017

	Должность	*Фамилия, инициалы / Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заведующий лабораторией*	*Джамулуев В.Т.*	*28.08.2017*
Согласовал	*Начальник отдела правового обеспечения*	*Юсупов В.Х.*	*28.08.2017*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий» является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в процессе обучения в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы.

1.3. Нормативной основой организации работы учебной лаборатории являются:

– правила внутреннего трудового распорядка;

– настоящее Положение об учебной лаборатории;

– перечень типового оборудования, карта оснащенности дисциплин;

– инструкция по технике безопасности;

– график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.4. Основные задачи учебной лаборатории по созданию учебно-методического и материального комплексов обеспечения учебного процесса:

– обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментами, инструкциями по проведению лабораторных и практических занятий, стандартными, раздаточными материалами, таблицами, техническими средствами и др.;

– создание условий для самостоятельной работы студентов по выполнению заданий;

– организация факультативной работы по предмету и технического творчества студентов;

– организация лекций, конференций, встреч и бесед с работниками предприятий;

– эффективное использование выделенных технических средств.

2. Материально-техническая база и дидактическая система учебной лаборатории

2.1. Материально-техническая база и дидактическая система кабинета представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с требованиями ГОСТа, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, а также научно-технического прогресса в отрасли, для которой готовит Университет специалистов.

2.2. Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система учебной лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые

научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. Учебно-методические материалы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– карта оснащенности дисциплин;

– основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

– календарный график видов учебной деятельности студентов, выполняемых на базе кабинета;

– методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п., а также образцы их выполнения), типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;

– материалы для курсового и дипломного проектирования;

– раздаточный материал по темам учебных дисциплин.

2.4. Наглядные и технические средства обучения:

– изобразительные (образные и условно-схематические) материалы (фотографии, картины, плакаты, карты, таблицы, диаграммы, схемы, модели, инструменты, коллекции, макеты);

– приборы, лабораторные стенды;

— экранно-звуковые пособия - мультимедийный проектор, интерактивная система, DVD - магнитофон, телевизор и др.;

– вычислительная техника и персональные компьютеры.

3. Схема работы учебной лаборатории

3.1. Организационная работа

– Подготовка кабинета (лаборатории) к началу учебного года.

– Составление режима работы кабинета (лаборатории).

– Составление графиков занятий факультативов и проведение консультаций.

– Составление плана работы зав. кабинетом (лабораторией).

– Обновление кабинетной документации и др.

– Проведение экскурсий.

– Разработка и соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

– Оформление и переоборудование кабинета (лаборатории).

3.2. Материальное обеспечение

– Составление перечня, а также приобретение необходимого оборудования и наглядных пособий для учебной лаборатории.

– Списание устаревших материальных ценностей.

– Изготовление и ремонт наглядных пособий и др.

– Составление заявок на ремонт и приобретение оборудования.

3.3. Библиографическая и информационная работа

– Ведение поурочных карточек наглядности.

– Накопление в кабинете (лаборатории) информационной литературы.

– Обеспечение обучающихся методическими разработками, заданиями для

– самостоятельной работы, консультациями по решению задач и др.

– Организация выставок лучших работ обучающихся.

3.4. Воспитательная работа

– Проведение вечеров и конференций.

– Организация докладов на различные темы (по углублению знаний обучающихся).

– Воспитание любви к труду и будущей профессии студентов, бережного отношения к имуществу.

– Участие в выставке научно-технического творчества студентов.

3.5. Документация учебной лаборатории

– Паспорт кабинета хранится в кабинете и в отделении практического обучения (по мере необходимости в паспорт вносятся изменения).

– Утвержденный план работы кабинета и предметного кружка, факультатива на учебный год.

– Журнал учета работы и посещаемости предметного кружка, факультатива.

– Инструкция по технике безопасности.

– Должностные инструкции заведующего учебной лабораторией.

– Журнал учета санитарного и технического состояния кабинета.