Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3[illegible]12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
_____ З. А. Саидов
«29» 05 2020

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
«02» июня 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Разработано:

Начальник учебно-методического управления М. А. Мартынова	

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев	

г. Грозный

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практики по образовательным программам высшего образования.

1.3 Практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

2 Программа практики

2.1 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
-фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.2 В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

2.3 Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОП ВО.

3 Виды, типы, способы и формы практики

3.1 Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная и производственная практика.

3.2 Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС ВО подразделяются на типы. Конкретные типы учебной и производственной практики в ОП ВО устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Университетом в ОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа студентов является одним из типов производственной практики и направлена на расширение имеющихся и получение новых теоретических, практических знаний, развитие способностей и практических умений, обучающихся самостоятельно осуществлять разработки научного характера, проводить научные исследования и опытно-экспериментальные работы, связанные с решением проектно-технологических задач различного уровня сложности в выбранной области профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения студентами профессионального опыта.

3.5 Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Грозного. Выездной является практика, которая проводится вне г. Грозного. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме. Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Грозный, практика также считается стационарной.

3.6 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике

периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4 Организация практики

4.1 Организация практики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

4.2 Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации).

4.3 Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом практики обучающихся и трудоустройства выпускников. Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре.

4.4 Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой и ответственное лицо от факультета/института за организацию проведения практик:

- деятельность по заключению договоров об организации практики с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

- распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики;

- учет и хранение договоров о базах практики, договоров на проведение практики обучающихся.

4.5 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за

структурным подразделением Университета или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.6 Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях Университета приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

4.7 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

4.8 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

4.10 Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение А);

- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики: Университет (Приложение Б), Профильная организация (Приложение В);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.11 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Д).

4.13 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.16 Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

4.17 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.18 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

5 Подведение итогов практики

5.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

5.2 По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);

- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Б) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение В);

- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;

- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

5.3 Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, утвержденные решением ученого совета Университета, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и

изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем образовательной организации и действует без ограничения срока действия.

Приложение А
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет» (ЧГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

_____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики от Университета_____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации[1] _____
подпись ФИО

Ознакомлен:

Обучающийся_____ _____
подпись ФИО

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись ФИО

[1] При прохождении практики в Профильной организации

Приложение Б
(обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики[2]

Вид, тип практики_____

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____
подпись ФИО

[2] При прохождении практики в ЧГУ

Приложение В
(обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики[3]

Вид, тип
практики_____

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки
(специальность)_____

Место прохождения
практики_____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____
подпись ФИО

Руководитель практики от
Профильной организации _____ _____
подпись ФИО

[3] При прохождении практики в Профильной организации