Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

В Ы П И С К А
из протокола № 5 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

28.05.2015 г. г. Грозный

Присутствовало: 29 из 41 членов Ученого совета

Слушали: Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

Постановили: Утвердить Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

Голосовали: «За» - 29;
«Против» - нет;
«Воздержавшихся» - нет.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета З.А. Саидов

Секретарь Ученого совета Х.Б. Дзейтова

Принято решением
Ученого совета

от « 28 » 05 2015 г. протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее-Университет), иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета (далее-Ректорат), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Ректорат является постоянно действующим консультативно-координирующим органом коллегиального управления Университета, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Чеченской Республики законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим положением, а также иными локальными нормативно - правовыми актами Университета.

1.6. Основными принципами деятельности Ректората являются:

-координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих функций и полномочий;

-разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности университета;

-оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

-коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

-надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората.

2. Состав Ректората

2.1. В состав Ректората по должности входят: ректор, проректоры по направлениям Университета, директора институтов, деканы и другие руководители структурных подразделений.

2.2. Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением, по решению ректора, иных работников университета.

3. Задачи и функции Ректората

3.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

3.1.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора университета.

3.1.2.Обеспечение компетентного представительства интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.1.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач.

3.1.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

3.2. Ректорат, в целях решения стоящих перед ним задач, осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Организация и содействие проведению мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Университета.

3.2.2. Разработка и реализация мер по обеспечению исполнения структурными подразделениями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативно - правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора, иных локальных актов Университета.

3.2.3. Организация разработки и осуществление практических мер по реализации нормативно - правовой базы Университета.

3.2.4. Организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, кафедр по подготовке специалистов, бакалавров, магистров.

3.2.5. Организация и проведение семинаров, совещаний и конференций, направленных на повышение эффективности деятельности университета.

3.2.6. Разработка предложений по внедрению в учебный процесс современных информационных технологий, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы Университета.

3.2.7. Разработка предложений по проведению спортивно-массовой работы в Университете и проведение мероприятий по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников, преподавателей.

3.2.8. Контроль за деятельностью структурных подразделений Университета, осуществляющих: проведение профориентационной работы с молодежью, организацию набора студентов в Университет; реализацию образовательных стандартов в процессе обучения студентов; изучение вопросов трудоустройства выпускников и т.п.

3.2.9. Координация деятельности аспирантуры, Университета и издательской деятельности.

3.2.10. Заслушивание на заседаниях проректоров, директоров институтов, деканов факультетов и руководителей иных структурных подразделений Университета по выполнению ими функциональных обязанностей и принимаемых ректоратом решений.

3.2.11 Осуществление контроля исполнения решений, планов и программ учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной, кадровой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Университета, в том числе путем заслушивания на своих заседаниях докладов руководителей структурных подразделений университета.

3.2.12. Осуществление иных функций в соответствии с Уставом университета.

4. Права и обязанности членов Ректората

4.1 Член Ректората имеет право на:

4.1.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности.

4.1.3.Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых (основного и дополнительного) отпусков.

4.1.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами Университета и трудовым договором.

4.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета.

4.1.6. Защиту персональных данных.

4.1.7. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами Университета.

4.2. Член Ректората обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации и Чеченской Республики, законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета,

настоящее Положение и иные локальные акты университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

4.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.2.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет.

4.2.4. Беречь имущество Университета, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

4.4. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Порядок работы Ректората

5.1. Работа Ректората организуется ректором Университета.

5.2. Заседания Ректората проводятся еженедельно, по мере необходимости.

В случае необходимости ректор Университета вправе созывать внеочередное заседание Ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых ректоратом вопросов закрепляется в повестке, которая формируется на основе предложений членов Ректората, распоряжений ректора Университета и предыдущих решений Ректората.

Повестка заседания рассылается членам Ректората не позднее, чем за день до заседания.

5.4. Работа расширенного Ректората строится путем обсуждения вопросов стратегического развития Университета и заслушивания кратких отчетов членов Ректората о проделанной работе и планов на следующий период.

5.5. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам деятельности Университета, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Университета.

5.6. Решения Ректората оформляются протоколом заседания.