Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4581845a12d1bb5d182cf0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

№ 38-05

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

протокол от «17» 01 2022 г.

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте экономики и финансов

Разработано:

Директор Института экономики и финансов И.У. Шахгираев	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее по тексту – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение об Институте экономики и финансов университета (далее — Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью Института экономики и финансов (далее –института).

1.3. Институт является базовым учебным структурным подразделением университета.

1.5. Структура и штатная численность института определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. При осуществлении своих функций институт руководствуется:

1) действующим законодательством РФ;

2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

3) уставом университета;

4) настоящим Положением;

5) приказами и распоряжениями ректора университета;

6) правилами внутреннего трудового распорядка университета;

7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;

8) иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Руководство институтом осуществляет директор института.

Для директора: Должность директора института, входящего в состав Университета, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.9. Должностные обязанности директора института устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор института, несет персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

1.10. Должностные обязанности работников института устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.11. В состав института входят следующие подразделения:

1) кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»;

2) кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»;

3) кафедра «Налоги и налогообложение»;

4) кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»;

5) кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование».

1.12. Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав института, определяются соответствующими положениями.

1.13. Институт использует в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.14. Решение о реорганизации или ликвидации института принимается Ученым советом университета.

1.15. Режим работы института определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

2. Цель и задачи института

2.1. Целью института является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основными задачами института являются:

1) обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

3) интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в образовательном процессе и установления взаимовыгодных связей с образовательными, научными и иными организациями;

4) организация воспитательной работы с обучающимися;

5) иные уставные цели.

3. Функции института

3.1. Основными функциями института являются:

1) участие в разработке образовательных программ;

2) научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в институте.

3) участие в организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе:

- участие в составлении расписания учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации;

- участие в организации производственной и других видов практик;

- участие в организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3) проведение учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, организация самостоятельной работы обучающихся;

4) контроль успеваемости и посещаемости занятий;

5) участие в организации работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

6) организация проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

7) организация научно-исследовательской работы обучающихся;

8) осуществление экспертной деятельности;

9) обсуждение и утверждение документов, входящих в компетенцию института и содержащихся в локальных нормативных актах университета;

10) организация и проведение профориентационной работы;

11) взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников университета;

12) изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учет их требований в образовательной деятельности;

13) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

14) иные функции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами университета.

4. Организация деятельности и управление институтом

4.1. Общее руководство деятельностью института осуществляет ученый совет института. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета института университета определяются положением об ученом совете института университета, утверждаемым Ученым советом университета.

4.2. Председателем ученого совета института является директор института.

4.3. В состав ученого совета института входят заместители директора института, заведующие кафедрами.

Другие члены ученого совета института избираются от обучающихся и от научно-педагогических работников института с учетом обязательного равного представительства от каждой кафедры иного структурного подразделения.

4.4. Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету института университета. Решения ученого совета института университета могут быть отменены решением Ученого совета университета.

4.5. Ученый совет института самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании ученого совета института и подписываются его председателем. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в месяц, кроме июля и августа месяца.

4.6. Ученый совет института:

- заслушивает ежегодный отчет директора института о деятельности института;
- рекомендует перечень тем выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ, предлагаемых обучающимся;
- выдвигает кандидатуры в состав Ученого совета университета из числа работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава;
- принимает в пределах своих полномочий иные решения по вопросам содержания и организации деятельности института.

4.7. Текущее руководство деятельностью института осуществляет директор, который избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, на Ученом совете университета и утверждается в должности приказом ректора.

4.8. Директор института:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью института и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) отвечает за разработку программы развития института и дорожной карты ее реализации в соответствии с Программой развития университета;

3) привлекает высококвалифицированных специалистов к участию в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников института;

4) привлекает представителей работодателей к реализации основных профессиональных образовательных программ;

5) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников института;

6) представляет на рассмотрение Ученого совета университета предложения по совершенствованию образовательного процесса, тематике научных исследований, а также по иным вопросам деятельности университета;

7) представляет работников института к поощрению за успехи в работе;

8) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом института по основным вопросам образовательной, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности института;

9) имеет другие права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами университета, Уставом университета.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня их утверждения.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа