Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 15:06:09
Уникальный программный ключ:
2e8339f6c3f6a5f45318d6a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	№ 41-05-03

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»
«__»_____ 202__г.
№__

Положение
Об учебно-научно-исследовательской лаборатории
«Лаборатория физико-химических методов исследования и анализа»
биолого-химического факультета

Разработано:

Заведующий УНИЛ «Лаборатория физико-химических методов исследования и анализа» биолого-химического факультета М.М. Арсанов	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник юридической службы Р.Д. Атаев	
декан биолого-химического факультета М.А. Такаева	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-научно-исследовательской лаборатории физико-химических методов исследования и анализа биолого-химического факультета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Учебно-научно-исследовательская лаборатория «Лаборатория физико-химических методов исследования и анализа» (далее – УНИЛ) является структурным подразделением биолого-химического факультета университета.

1.3. УНИЛ создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структура и штатная численность УНИЛ утверждаются в установленном порядке по представлению заведующего УНИЛ, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей УНИЛ.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью УНИЛ осуществляет заведующий УНИЛ, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора Университета.

1.6. В период временного отсутствия заведующего УНИЛ, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи УНИЛ

2.1. Цели:

2.1.1. Поддержание и развитие научного потенциала университета.

2.1.2. Обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций) и практических составляющих в деятельности будущего специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами направления подготовки (специальности), а также повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Основными задачами деятельности УНИЛ в области научно-исследовательской деятельности являются:

- проведение научных исследований в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности биолого-химического факультета Университета;
- публикация результатов исследований в научных изданиях;
- организация и проведение конференций, секций, круглых столов, семинаров по профилю УНИЛ;

- установление научных связей с лабораториями аналогичного профиля в ВУЗах и научно-исследовательских институтах РФ;

- вовлечение в научные исследования по профилю УНИЛ обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;

- обеспечение условий для проведения бакалаврами и магистрантами научных исследований и разработок для получения профессиональных компетенций, подготовки выпускных квалификационных работ.

2.2.2. Основными задачами деятельности УНИЛ в области учебной деятельности являются:

- создание условий для закрепления обучающимися теоретических знаний на практике в процессе работы на лабораторном оборудовании;

- обеспечение условий для прохождения различных видов практик, предусмотренных учебными планами бакалавриата и магистратуры по профилю УНИЛ.

3. Порядок организации деятельности и управления УНИЛ

3.1. Образовательная и практико-направленная деятельность УНИЛ осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, консультаций, утверждённых в университете на текущий учебный год.

3.2. Работу УНИЛ биолого-химического факультета университета организует заведующий УНИЛ, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению декана биолого-химического факультета.

3.3. Обязанности заведующего УНИЛ определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.4. Заведующий УНИЛ руководит (при его наличии) учебно-вспомогательным персоналом (инженер, лаборант и др.) УНИЛ.

3.5. В УНИЛ запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества за исключением тех случаев, когда данные вещества используются для проведения лабораторных работ. В этом случае заведующий УНИЛ должен обеспечить выполнение всех требований безопасности их хранения, а преподаватель, использующий эти вещества для проведения лабораторных работ – безопасность их использования в рамках учебного занятия.

3.6. В случае порчи или выхода из строя оборудования УНИЛ по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

3.7. Контроль за соблюдением правил работы в УНИЛ во время групповых учебных занятий осуществляет преподаватель, ведущий учебное занятие.

4. Материально-техническое и методическое обеспечение УНИЛ

4.1. Материально-техническое обеспечение УНИЛ представляет собой наличие комплекса специализированного оборудования, соответствующего требованиям направления подготовки, реализуемого биолого-химическим факультетом университета и современного состояния науки и техники в данной отрасли.

4.2. В УНИЛ должно быть необходимое оборудование, лабораторные установки и лабораторные и/или демонстрационные стенды для проведения аудиторных занятий по всем дисциплинам учебных планов направлений подготовки, для которых предусмотрено выполнение лабораторных работ.

4.3. Методическое обеспечение УНИЛ должно включать в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ.

4.4. Действующая УНИЛ имеет технический паспорт, в котором перечисляется имеющееся материально-техническое и учебно-методическое обеспечение УНИЛ. Форма технического паспорта УНИЛ приведена в приложении к настоящему Положению.

5. Ответственность

Заведующий УНИЛ несет ответственность:

5.1. За нарушение устава образовательной организации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета Университета и вступают в силу со дня их утверждения.

Приложение
к Положению об учебно-научно-исследовательской лаборатории «Лаборатория физико-химических методов исследования и анализа биолого-химического факультета

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

учебно-научно-исследовательская лаборатория
«Лаборатория физико-химических методов исследования и анализа»

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Место расположения учебно-научно-исследовательской лаборатории (далее - УНИЛ): 366007, г. Грозный, ул. Л. Яшина, 31А, ауд.3-28.

1.2. Назначение учебно-научно-исследовательской лаборатории:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных, научно-исследовательских работ и разработок в области неорганической, аналитической, физической и коллоидной химии, а также в спектроскопии, титриметрии, потенциометрии и в других физико-химических методах анализа и исследования химических соединении.

1.3. Материально-ответственное лицо: М.М. Арсанов.

1.4. Перечень оборудования УНИЛ:

Наименование оборудования	**Инвентарный номер**
ПК	101340202044
Монитор ASUS	101340202044
Принтер HP Laser Jet ProM104w	101340221934
бидистиллятор (стеклянный)	101340300388
Сушильный шкаф	101360422520
Фотометр КФК-3	01360707
Спектрофотометр ЮНИКО - 1201	016401266
Иономер лабораторный И-160МИ	01672719
Кондуктометр АНИОН 4100	01672711
Весы настольные	016401260
Весы аналитические OHAUS PIONEER	101340622680

1.5. Мебель, установленная в УНИЛ:

Наименование	Количество
Столы	4
Стулья	8
Шкаф для хранения химических реактивов	1
Металлический шкаф	2

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Учебно-научно-исследовательская лаборатория является материально-технической и учебно-методической базой для проведения учебных и практических занятий, а также базой для проведения научно-исследовательской работы обучающихся.

3. ПЛАНИРОВКА ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Планировка помещения и расположение стационарного оборудования.

3.1.1. Параметры помещения учебно-научно-исследовательской лаборатории:

Количество помещений: 1.

Площадь помещений ($м^2$): 32 .

Количество окон: 1.

Количество дверей: 1.

3.1.2. Количество и тип осветительных приборов: встроенные потолочные светильники.

3.1.3. Материалы, которыми покрыты (отделаны):

потолок: алюминий.

пол: кафель.

стены: без кафеля.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, общий отдел, структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа