Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3cabe6a6b045c3845a1d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

38-29

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

протокол от «27»01.2022 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете института экономики и финансов

Разработано:

Директор Института экономики и финансов И.У. Шахгираев	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Института экономики и финансов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее по тексту – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение об Ученом совете Института экономики и финансов (далее – Положение) определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Ученого совета Института экономики и финансов.

1.3. Ученый совет Института экономики и финансов (далее – Ученый совет) образуется в соответствии с п. 4.35 Устава университета.

1.4. Ученый совет является выборно-представительным органом института, обеспечивающим принцип самоуправления в институте в рамках предоставляемых институту и названному Ученому совету полномочий.

1.5. При осуществлении своих функций Ученый совет руководствуется:

1) действующим законодательством РФ;

2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

3) уставом университета;

4) настоящим Положением;

5) приказами и распоряжениями ректора университета;

6) правилами внутреннего трудового распорядка университета;

7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;

8) иными локальными нормативными актами университета.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета института

2.1. По должности в состав Ученого совета входят директор, заместители директора, курирующие соответствующие направления, заведующие кафедрами института.

2.2. Ученый совет структурно состоит из председателя Ученого совета, секретаря Ученого совета и членов Ученого совета. Членами Ученого совета могут быть штатные сотрудники института, которые избираются путем открытого голосования простым большинством голосов на общем собрании института. Членами Ученого совета с правом совещательного голоса могут быть председатель профсоюзного комитета института, председатель студенческого профсоюзного бюро и руководитель студенческого научного сообщества.

2.3. Председателем Ученого совета является директор Института экономики и финансов. Секретарь Ученого совета назначается по решению председателя Ученого совета из членов Ученого совета.

2.4. Состав и количество членов Ученого совета утверждаются распоряжением директора института.

2.5. В случае увольнения (отчисления) с института члена Ученого совета он выбывает из его состава и новый участник Ученого совета вводится в его состав согласно, установленной настоящим Положением, процедуре.

2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

2.7. Заседания Ученого совета оформляются протокольными решениями. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников, для обучающихся института и для закрепленных за институтом подразделений.

2.8. Ученый совет использует в своей деятельности в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

2.9. Решение о реорганизации или ликвидации Ученого совета института может быть принято с учетом рекомендации Ученого совета университета.

3. Функции Ученого совета института

3.1. Ученый совет института:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету университета стратегию развития института;

2) обсуждает вопросы о создании, реорганизации, переименовании, упразднении кафедр и лабораторий института; вносит соответствующие предложения на рассмотрение Ученого совета университета либо ректора университета;

3) рассматривает вопросы планирования учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, социально-воспитательной работы на институтом;

4) обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;

5) рассматривает проекты базовых учебных планов и рабочие учебные планы, рекомендует их для утверждения на Ученом совете университета;

6) анализирует состояние методического обеспечения учебных дисциплин специальностей и направлений подготовки (профилей, специализаций), разрабатывает и осуществляет мероприятия по методическому обеспечению вновь вводимых дисциплин;

7) рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

8) организует рецензирование и рекомендует к изданию учебно-методические пособия и научные монографии;

9) анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной работы института за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики обучающихся;

10) рассматривает отчеты директора института и его заместителей, отчеты заведующих кафедрами об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работе кафедр;

11) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

12) рассматривает итоги контроля учебного процесса: экзаменов, зачетов, сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

13) рассматривает итоги работы комиссий по ГИА;

14) содействует решению вопросов трудоустройства выпускников, рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками института;

15) изучает опыт межфакультетских связей в процессе обучения;

16) ежегодно утверждает результаты самообследования факультета;

17) выдвигает кандидатов на получение именных стипендий;

18) представляет рекомендации Ученому совету университета и ректору университета о присвоении ученых званий, почетных званий, награждении и поощрении;

19) рекомендует для представления на Ученом совете университета кандидатур на замещение соответствующих должностей ППС института;

20) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью института, которые вносятся руководством университета, директором института или членами Ученого совета.

3.2. Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету института. Решения Ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета университета.

4. Организация деятельности Ученого совета института

4.1. Деятельность Ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому директором института. План работы Ученого совета на очередной учебный год принимается на последнем заседании Ученого совета предшествующего учебного года. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений института.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Соответствующая информация о дате заседания Ученого совета не менее чем за 3 рабочих дня вывешивается на стенде объявлений института и (или) рассылается по адресам электронной почты (либо иным образом) доводится до членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся института по

предварительному согласованию с председателем Ученого совета. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица (с согласия председателя Ученого совета). Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет перед началом его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Ученого совета по вопросам организации деятельности института принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства числа голосов «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета. С протоколом заседания Ученого совета и его решениями может ознакомиться любой сотрудник института.

Директор института обеспечивает доведение информации до сотрудников и обучающихся института о решениях, принятых на заседании Ученого совета. Выписки из протоколов направляются в 5-дневный срок от даты заседания секретарем Ученого совета в адрес всех заинтересованных сторон.

4.3. Решения Ученого совета реализуются посредством издания соответствующих распоряжений и указаний директора института, являющихся обязательными для выполнения обучающимися и сотрудниками института.

4.4. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета института.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета университета и вступают силу со дня их утверждения.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа