Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Положение об аккредитационно-симуляционном центре (центре практических навыков)

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
от 27 апреля 2017 г., протокол № 3

Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Саидов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ (ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Проректор по учебной работе	Буралова М.А.	*05.04.2017*
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	*05.04.2017*

Грозный, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (центр практических навыков) (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Центр – единое мультидисциплинарное учебно-симуляционное подразделение доклинической и клинической подготовки обучающихся и молодых специалистов, где реализуются определенные кластеры практического тренинга на всех этапах обучения: довузовского, додипломного, последипломного.

1.3. Центр выполняет возложенные на него задачи под непосредственным руководством проректора по учебной деятельности.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.5. Работа Центра организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования, а также настоящего Положения, решений ученого совета университета и приказов ректора университета.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основные задачи центра:

- создание условий для доклинического освоения практических навыков обучающимися;
- методологическое обеспечение повышения уровня практической подготовки обучающихся.
- участие в методическом обеспечении процедур аккредитации специалистов, проводимых в Университете с целью определения соответствия готовности лиц, получивших высшее или среднее медицинское или фармацевтическое образование, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности в Российской Федерации.

2.2. Функции центра:

- обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков обучающимися на всех этапах профессиональной подготовки;
- совершенствование методического и методологического обеспечения процесса освоения практических навыков;
- участие в комплексной оценке уровня профессиональных компетенций обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Содержательная часть Центра включает в себя комплекс образовательных мероприятий, направленных на развитие, укрепление практических умений. С этой целью в Центре могут использоваться и проводиться:

- учебная практика (на базе имитационных тренажерных комплексов, в т.ч. электронных) в графике учебного процесса;
- использование электронных имитационных тренажеров для получения студентами практических навыков в рамках самостоятельной работы.

3.2. Работа в центре строится согласно утвержденному учебному расписанию.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. В состав центра входят специализированные подразделения по основным направлениям подготовки специалистов.

4.2. Учебно-методический процесс в центре осуществляют:

- руководитель центра практических навыков;
- специалисты по учебно-методической работе;
- преподаватели клинических кафедр, ответственные за проведение практических занятий;
- преподаватели кафедр, ответственные за проведение производственной практики.

4.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

Руководитель Центра и другие специалисты подбираются из числа специалистов, имеющих высшее медицинское образование, а методисты Центра – из числа специалистов, имеющих высшее медицинское, педагогическое или среднее медицинское образование.

V.ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

5.1. Запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

5.2. Вносить предложения о расширении Центра и совершенствовании своей работы.

VI.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач несет руководитель Центра, а также сотрудники Центра в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.